세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	9,677,432	3,040,872	6,636,560
	국 509,000		
	지 2,900,000		
	군 6,268,432		
행정운영경비(재무과)	50,292	46,560	3,732
기본경비(재무과)	50,292	46,560	3,732
기본경비	50,292	46,560	3,732
201 일반운영비	31,152	30,360	792
01 사무관리비	31,152	30,360	792
○일반수용비	25,944		
ㅇ총액예산 수용비 62,000원*31명*12월	23,064		
ㅇ신문구독료 12,000원*20종*1부*12월	2,880		
○총액예산 급량비 7,000월*2일*31명*12월	5,208		
202 여비	14,880	12,000	2,880
01 국내여비	14,880	12,000	2,880
○총액예산 여비 14,880,000원	14,880		
203 업무추진비	4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
○재무과 (정원 31명) 355,000원*12월	4,260		
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	327,500	353,237	△25,737
안정적인 세원 확보	178,124	194,899	△16,775
효율적인 세정업무 추진	156,778	168,483	△11,705
201 일반운영비	83,701	125,583	△41,882
01 사무관리비	24,920	24,920	0
○일반수용비	22,575		
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	6,600		
·토너, 현상액, 드럼 등 330,000원*20개	6,600		
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력 75,000원*125박스	9,375		
ㅇ우편송달용 창봉투 제작 100원*12,000매	1,200		
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입 30,000원*3종*20박스	1,800		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수료 3,600,000원	3,600		
○급량비	2,345		
ㅇ지방세 과세자료 정비 급량비 7,000원*5명*35일	1,225		
ㅇ법인세무조사 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
02 공공운영비	58,781	100,663	△41,882
○공공요금 및 제세	38,481		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지방세 및 세외수입 가상계좌 납부 수수료 250,000원*12월	3,000		
ㅇ취득세고액 및 관외거주자 고지서 송달 우편료(등기) 1,930원*4,331매	8,359		
ㅇ납부고지서 송달우편료(등기) 1,930원*4,984매	9,620		
ㅇ납부고지서 송달우편료(일반) 300원*58,340매	17,502		
○시설장비 유지비	20,300		
ㅇ고속프린터 및 봉합기 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
ㅇ세정플러스 운용 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
ㅇ지방세가상계좌시스템 유지보수비 391,660원*12월	4,700		
202 여비	12,000	12,900	△900
01 국내여비	12,000	12,900	△900
○지방세 관리지도 여비 20,000원*6명*10일*5회	6,000		
○자주재원 확충 지도여비 20,000원*6명*10일*5회	6,000		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○군세입증대 및 추가세원 발굴대책추진비 15,000,000원	15,000		
○자치역량강화를 위한 자주재원 확보 대책추진 15,000,000원	15,000		
308 자치단체등이전	31,077	0	31,077
10 공기관등에대한경상적대행사업비	31,077	0	31,077
○표준지방세정보시스템 유지보수비 31,077,000원	31,077		
열린세정을 위한 홍보강화	8,413	8,413	0
201 일반운영비	8,413	8,413	0
01 사무관리비	8,413	8,413	0
○일반수용비	8,413		
ㅇ지방세해설지외 3종 구입 352,000원*10부	3,520		
ㅇ월간지방세 및 재정지구입 161,300원*10부	1,613		
ㅇ납세자의 날 현수막 제작 60,000원*13개	780		
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작 2,500원*1,000부	2,500		
지방세 업무연찬 추진	12,933	18,003	△5,070
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진 4,000,000원*1회	4,000		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
○지방세정 우수읍면 인센티브 제공 7,000,000원	7,000		
306 출연금	1,933	2,003	△70
01 출연금	1,933	2,003	△70
○지방세연구원 출연금 1,933,000원	1,933		
공정한 과세부과	149,376	158,338	△8,962
개별주택가격조사 업무추진	107,781	110,459	△2,678
101 인건비	30,540	30,718	△178
04 기간제근로자등보수	30,540	30,718	△178
○개별주택가격조사	30,540		
ㅇ일시사역 인부임 48,240원*25명*46일*50%	27,738		
ㅇ4대보험료 27,738,000원*10.1%	2,802		
201 일반운영비	75,741	78,241	△2,500
01 사무관리비	75,741	75,741	0
○일반수용비	73,991		
ㅇ개별주택가격 조사 도면제작 16,000원*1,000매*50%	8,000		
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입	2,970		
·드럼,토너 등 330,000원*9개	2,970		
ㅇ개별주택가격조사 칼라프린터 토너 구입 300,000원*4개*50%	600		
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보	3,300		
·현수막, 입간판 등 50,000원*4회*50%	100		
·리후렛 제작 400원*16,000호*50%	3,200		
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작 75,000원*32박스*50%	1,200		
ㅇ개별주택가격 조사관련 전산용지 구입 30,000원*30박스*2회*50%	900		
ㅇ개별주택가격 검증수수료	55,721		
·정기분(1. 1.기준) 6,600원*15,000호*50%*1.1	54,450		
·수시분(6. 1.기준) 6,600원*150호*50%*1.1	545		
·의견제출 및 이의신청 6,600원*200호*50%*1.1	726		
ㅇ개별주택가격 추진 한국감정원 홍보책자 구입 26,000원*100부*50%	1,300		
○급량비	1,750		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별주택가격조사추진 급량비 7,000원*5명*50일	1,750		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○개별주택가격 특성조사 여비 20,000원*5명*15일	1,500		
정확한 보유세 과징	37,545	43,829	△6,284
101 인건비	5,100	5,112	△12
04 기간제근로자등보수	5,100	5,112	△12
○재산세변동자료 전산입력	5,100		
ㅇ인부임 48,240원*2명*48일	4,632		
ㅇ4대보험료 4,632,000원*10.1%	468		
201 일반운영비	31,545	37,817	△6,272
01 사무관리비	10,564	11,824	△1,260
○일반수용비	8,464		
ㅇ재산세 자료관리 순백용지 구입 30,000원*40박스	1,200		
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,750		
·현수막, 입간판 등 3,750,000원	3,750		
ㅇ납입고지서 제작 및 출력(등록면허세,주민,재산,자동세 등) 150원*17,500매	2,625		
ㅇ재산세 지번별 조서 출력 용지구입 13,900원*10박스	139		
ㅇ과세물건시가표준액 책자구입 50,000원*15권	750		
○급량비	2,100		
ㅇ재산세 일제조사 급량비 7,000원*15명*20일	2,100		
02 공공운영비	20,981	25,993	△5,012
○공공요금 및 제세	20,981		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(등기) 1,930원*8,280건	15,981		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(일반) 300원*16,666건	5,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○지방세 과세자료 정비 및 지도점검 20,000원*3명*15일	900		
지방세 지출예산제도 추진	4,050	4,050	0
201 일반운영비	4,050	4,050	0
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○일반수용비	4,050		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간 1,500원*2,700부	4,050		
지출관리	172,275	161,422	10,853
각종계약 업무지원	111,730	101,830	9,900
각종 계약업무 추진	89,020	74,120	14,900
201 일반운영비	62,920	54,520	8,400
01 사무관리비	56,920	49,120	7,800
○일반수용비	49,120		
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(CD,장부,해설집등) 6,320원*10권*10회*10박스	6,320		
ㅇ물가변동에 따른 계약금액 조정 검토수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ물가조사의뢰 수수료 100,000원*20회	2,000		
ㅇ각종정보지 구입 50,000원*12월	600		
ㅇ설계원가계산 수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ공사·용역 채권압류금공탁 수수료 9,000,000원*1식	9,000		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 200,000원*3종*4회	2,400		
ㅇ물품 전자태그 라벨 구입 600원*13,000매	7,800		
ㅇ전자입찰 이용 수수료 20,000원*300건	6,000		
ㅇ계약정보공개시스템 운영 5,000,000원*1식	5,000		
○운영수당	5,000		
ㅇ투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당 5,000,000원	5,000		
○급량비	2,800		
ㅇ각종계약업무추진에 따른 급량비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	6,000	5,400	600
○공공요금 및 제세	6,000		
ㅇ회계관계공무원 재정보험료 30,000원*200명	6,000		
202 여비	10,100	11,600	△1,500
01 국내여비	10,100	11,600	△1,500
○읍면회계업무 지도여비 20,000원*3명*75일	4,500		
○각종공사 관급자재 수불현장 지도여비 20,000원*2명*140일	5,600		
405 자산취득비	16,000	8,000	8,000
01 자산및물품취득비	16,000	8,000	8,000
○사무실 비품구입 8,000,000원	8,000		
○RFID 리더기 구입 8,000,000원*1식	8,000		
계약관련 프로그램 유지보수	22,710	27,710	△5,000

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,710	27,710	△5,000
02 공공운영비	22,710	27,710	△5,000
○시설장비유지비	22,710		
ㅇ나라장터 입찰정보 프로그램 유지보수비 3,120,000원*1식	3,120		
ㅇ적격심사 프로그램 유지보수비 2,560,000원*1식	2,560		
ㅇ하자보수 프로그램 유지보수비 3,630,000원*1식	3,630		
ㅇ계약관리 프로그램 유지보수비 8,400,000원*1식	8,400		
ㅇ물품관리 RFID 프로그램 유지보수비 5,000,000원	5,000		
세입 · 세출 예산결산	60,545	59,592	953
세출예산 경리 및 결산추진	31,635	30,228	1,407
101 인건비	8,287	8,258	29
04 기간제근로자등보수	8,287	8,258	29
○세입세출 결산서 작성	8,287		
ㅇ일시사역 인부임 48,240원*3명*52일	7,526		
ㅇ4대보험료 7,526,000원*10.1%	761		
201 일반운영비	21,848	20,470	1,378
01 사무관리비	21,848	20,470	1,378
○일반수용비	9,300		
ㅇ결산서 유인 150,000원*60권	9,000		
ㅇ결산검사추진 사무용품 구입 60,000원*5종	300		
○운영수당	10,000		
ㅇ세입세출결산위원운영수당	10,000		
· 회계사 200,000원*1명*20일	4,000		
· 결산위원 100,000원*2명*30일	6,000		
○급량비	2,548		
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비 7,000원*4명*91일	2,548		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지방재정연감 자료작성 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
발생주의 복식부기 회계제도 추진	28,910	29,364	△454
201 일반운영비	27,910	28,364	△454
01 사무관리비	27,910	28,364	△454
○일반수용비	27,000		
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료 15,000,000원	15,000		

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료 5,400,000원	5,400		
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 22,000원*300부	6,600		
○급량비	910		
ㅇ복식부기업무팀 급량비 7,000원*2명*65일	910		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○복식부기 업무추진 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지방재정확충	94,862	104,937	△10,075
체납액 징수	94,862	104,937	△10,075
지방세·세외수입 체납액 징수	89,182	97,197	△8,015
201 일반운영비	55,332	59,057	△3,725
01 사무관리비	21,636	22,476	△840
○일반수용비	18,500		
ㅇ체납고지서 제작 및 출력 56,250원*200박스	11,250		
ㅇ지방세 징수 받음표 제작 10,000원*300권	3,000		
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작 1,050,000원*2회	2,100		
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작 70,000원*25박스	1,750		
ㅇ번호판 영치 공구셋트 구입 400,000원*1개	400		
○급량비	3,136		
ㅇ세외수입 결산근무 급량비 7,000원*4명*42일	1,176		
ㅇ체납처분 자료작성 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비 7,000원*4명*20일	560		
02 공공운영비	33,696	36,581	△2,885
○공공요금 및 제세	33,696		
ㅇ지방세 신용정보조회시스템 사용 이용료 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ체납고지서 송달 우편료	20,376		
· 등기 1,930원*600건*12월	13,896		
· 일반 300원*1,800건*12월	6,480		
ㅇ지방세체납세금 징수용 휴대폰 이용료 50,000원*12월	600		
ㅇ세외수입 가상계좌 수납수수료 150,000원*12월	1,800		
ㅇ지방세 및 세외수입 전자압류 수수료 3,300,000원*2식	6,600		

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ세외수입 신용정보 조회시스템 이용료 1,320,000원*1식	1,320		
202 여비	3,600	8,640	△5,040
01 국내여비	3,600	8,640	△5,040
○지방세 및 세외수입 체납액 징수 여비 20,000원*4명*45일	3,600		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
○지방세체납액 징수 우수 읍면 및 공무원 포상금 7,000,000원	7,000		
308 자치단체등이전	23,250	0	23,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	23,250	0	23,250
○세외수입 정보시스템 유지보수비 23,250,000원	23,250		
체납자 부동산 압류 추진	5,680	7,740	△2,060
201 일반운영비	3,880	5,940	△2,060
01 사무관리비	3,880	5,940	△2,060
○일반수용비	3,880		
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기) 388,000원*10건	3,880		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		
국(공)유재산 관리	9,032,503	2,374,716	6,657,787
	국 509,000		
	지 2,900,000		
	군 5,623,503		
청사운영	7,904,280	1,745,793	6,158,487
	국 509,000		
	지 2,900,000		
	군 4,495,280		
청사관리 업무 추진	596,338	1,339,917	△743,579
201 일반운영비	308,338	319,182	△10,844
01 사무관리비	46,353	45,478	875
○일반수용비	42,790		
ㅇ청사관리용품 구입	7,208		
·봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등 72,080원*10회*10개	7,208		
ㅇ소방훈련 현수막 및 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ화장실 관리용품 구입	32,022		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 화장실 방향제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
· 물비누 8,000원*2회*21개소*12개월	4,032		
· 화장지 30,000원*21개소*2박스*12개월	15,120		
· 소변기 세정제 7,500원*31개소*12개월	2,790		
· 화장실 타일세정제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
ㅇ진공청소기 필터 구입 320,000원*2회	640		
ㅇ청사미화 및 행사용 화분구입 24,000원*20개*4회	1,920		
○피복비	1,848		
ㅇ보일러공 및 청사관리요원	1,848		
· 피복비 250,000원*6명*1회	1,500		
· 작업화 58,000원*6명*1회	348		
○급량비	1,715		
ㅇ청사관리 업무추진 급량비 7,000원*5명*49일	1,715		
02 공공운영비	261,985	273,704	△11,719
○공공요금 및 제세	232,700		
ㅇ청사관련 검사수수료 22,700,000원	22,700		
ㅇ청사수도요금 및 환경개선부담금 20,000,000원	20,000		
ㅇ청사 및 관사 전기요금 190,000,000원	190,000		
○연료비	28,125		
ㅇ청사급탕유류대 1,685원*55ℓ*5시간*55일	25,486		
ㅇ2호관사 유류대 1,307원*12시간*1대*130일	2,039		
ㅇ2호관사 가스비(2호) 50,000원*1개*12월	600		
○청사관리 업무추진 여비 20,000원*2명*29일	1,160		
401 시설비및부대비	275,000	995,447	△720,447
01 시설비	275,000	990,000	△715,000
○회천면사무소 이전신축 공사 실시설계용역 150,000,000원*1식	150,000		
○보성읍사무소 물품보관 창고 증축 30,000,000원*1식	30,000		
○ 군청사 CCTV 교체(카메라) 50,000,000원*1식	50,000		
○군청사 옥상바닥 구조체 보강(우레탄)공사 45,000,000원*1식	45,000		
405 자산취득비	13,000	13,000	0
01 자산및물품취득비	13,000	13,000	0
○숙직실,차고,2호관사, 부속실 등 운영비품 구입	13,000		
ㅇ가전제품 1,000,000원*8개소	8,000		
ㅇ기타제품 500,000원*10개소	5,000		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 시설장비 유지 업무추진	489,942	405,876	84,066
201 일반운영비	489,942	405,876	84,066
01 사무관리비	49,300	49,300	0
○일반수용비	49,300		
ㅇ청사 전기보수용품 구입	8,000		
· 형광램프, 스위치등 100,000원*8회*10개소	8,000		
ㅇ청사소방시설 보수용품 구입	1,500		
· 유도등, 소화기교체 등 15,000*10회*10개소	1,500		
ㅇ청사 소방시설 수신기 관리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ본청 물탱크 청소 1,300,000원*2회	2,600		
ㅇ정수기 필터 구입 320,000원*5개소	1,600		
ㅇ숙직실 침구구입 200,000원*2조*2회	800		
ㅇ숙직실 바퀴벌레 및 파리,모기제거 약품구입 100,000원*3박스*2회	600		
ㅇ숙직실 이불, 회의실 커텐 세탁비 3,000원*70조*5회	1,050		
ㅇ공기살균필터 교환 100,000원*2회*5대	1,000		
ㅇ건물외벽 유리창 청소용역 500개*8,500㎡*1회	4,250		
ㅇ카페트 크리닝 175,000원*4개소*2회	1,400		
ㅇ실과바닥 청소 용역 6,200원*2,500㎡*1회	15,500		
ㅇ냉난방기 및 환기필터 유지관리 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	440,642	356,576	84,066
○공공요금 및 제세	357,319		
ㅇ방화관리 및 위험물 관리 수수료 157,000원*2회	314		
ㅇ재해복구 공제회비	357,005		
· 건물 및 시설물 188,547,000원	188,547		
· 영조물 168,458,000원	168,458		
○시설장비유지비	83,323		
ㅇ본청 청사관리 3,130원*18,555㎡	58,078		
ㅇ청사건물 법정소독비 1,500,000원*5회	7,500		
ㅇ2호 관사 5,000원*260㎡	1,300		
ㅇ기계실 순환펌프 관리 150,000원*20대	3,000		
ㅇ수배전반 전기(22,900V)관리 및 소모품구입 2,500,000원*1식	2,500		
ㅇ2호관사 시설 보수 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ본청 냉난방 시스템 관리 15,000원*143개소	2,145		
ㅇ지하주차장 배기휀 설비관리 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사광장 야간경관조명관리				
1,000,000원*1식		1,000		
ㅇ승강기 위탁관리용역				
200,000원*1개월*2개소		4,800		
농촌지도기반조성		5,800,000	0	5,800,000
	지	2,900,000		
	군	2,900,000		
401 시설비및부대비		5,800,000	0	5,800,000
	지	2,900,000		
	군	2,900,000		
01 시설비		5,744,400	0	5,744,400
○농업기술센터 청사신축				
5,744,400,000원*1개소		5,744,400		
	지	2,872,200		
	군	2,872,200		
02 감리비		40,000	0	40,000
○농업기술센터 청사신축 감리비				
40,000,000원*1식		40,000		
	지	20,000		
	군	20,000		
03 시설부대비		15,600	0	15,600
○농업기술센터 청사신축 시설부대비				
15,600,000원*1식		15,600		
	지	7,800		
	군	7,800		
생활문화센터 조성 지원사업		1,018,000	0	1,018,000
	국	509,000		
	군	509,000		
401 시설비및부대비		1,018,000	0	1,018,000
	국	509,000		
	군	509,000		
01 시설비		995,100	0	995,100
○생활문화센터 조성 지원사업				
995,100,000원*1식		995,100		
	국	497,550		
	군	497,550		
02 감리비		16,600	0	16,600
○생활문화센터 조성 지원사업 감리비				
16,600,000원*1식		16,600		
	국	8,300		
	군	8,300		
03 시설부대비		6,300	0	6,300
○생활문화센터 조성 지원사업 시설부대비				
6,300,000원*1식		6,300		
	국	3,150		
	군	3,150		
공유재산 관리		510,570	30,570	480,000

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국공유재산 관리업무 추진	510,570	30,570	480,000
201 일반운영비	26,570	26,570	0
01 사무관리비	26,570	26,570	0
○일반수용비	24,120		
ㅇ국공유재산관리(취득,매각)감정수수료 150,000원*50필지	7,500		
ㅇ국공유재산	14,220		
· 이전등기 수수료 40,000원*36필지	1,440		
· 측량수수료 187,500원*36필지	6,750		
· 2016년 국유재산 임대료(군청사,회천면사무소 등) 9필지*670,000원	6,030		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 400,000원*3종*2회	2,400		
○급량비	2,450		
ㅇ국공유재산 전산화 급량비 7,000원*5명*40일	1,400		
ㅇ국공유재산 임대료 부과징수 추진 급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
01 시설비	300,000	0	300,000
○군유재산 DB구축 용역 300,000,000원*1식	300,000		
405 자산취득비	180,000	0	180,000
01 자산및물품취득비	180,000	0	180,000
○2호관사(아파트)매입 180,000,000원*1식	180,000		
공용차량 적정관리	617,653	598,353	19,300
공용차량 업무추진	600,873	585,273	15,600
201 일반운영비	246,433	246,433	0
01 사무관리비	6,785	6,785	0
○일반수용비	6,785		
ㅇ차량 탁송료 187,500원*8대	1,500		
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료 280,000원*6회	1,680		
ㅇ차량 번호판 제작비 35,000원*7대	245		
ㅇ차량 고속도로 통행료 17,500원*16회*12월	3,360		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	239,648	239,648	0
○공공요금 및 제세	23,504		
ㅇ자동차세	5,703		
· 공용차(35대) 2,851,500원*2회	5,703		
ㅇ공용차량 보험료(35대) 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ차량검사료 1,041,000원	1,041		
ㅇ차량환경개선 부담금 80,000원*22대	1,760		
○차량선박비	216,144		
ㅇ승용차 7,816,000원*3대	23,448		
ㅇ다목적승용 5,582,000원*8대	44,656		
ㅇ소형,중형화물 4,500,000원*13대	58,500		
ㅇ대형화물 7,850,000원*6대	47,100		
ㅇ승합차 8,024,000원*2대	16,048		
ㅇ대형승합 17,752,000원*1대	17,752		
ㅇ차량 관외출장 유류구입 72,000원*10회*12월	8,640		
202 여비	7,440	7,440	0
01 국내여비	7,440	7,440	0
○운전원 관외출장 여비 30,000원*14회*12월	5,040		
○차량수리비 관외출장 여비 30,000원*8명*10회	2,400		
405 자산취득비	347,000	331,400	15,600
01 자산및물품취득비	347,000	331,400	15,600
○본청 업무용 차량 교체 구입 45,000,000원*1대	45,000		
○읍면 산불방제용 차량교체 구입 20,000,000원*8대	160,000		
○읍면 청소차량 교체구입(득량,회천) 71,000,000원*2대	142,000		
운전원 사기진작 추진	16,780	13,080	3,700
201 일반운영비	10,786	7,086	3,700
01 사무관리비	10,786	7,086	3,700
○일반수용비	500		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가비 300,000원	300		
ㅇ영호남 친선교류 체육대회 참가비 200,000원	200		
○피복비	9,250		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입 250,000원*37명	9,250		
○급량비	1,036		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ영호남 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		
301 일반보상금	5,994	5,994	0
09 행사실비보상금	5,994	5,994	0
○도산하 운전원 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		
○영호남 친선교류 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		