세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 자치행정과 ~ 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	7,648,112 국 31,793 구 7,616,319	8,435,211	△787,099
현장중심의 자치행정 기능 강화	5,712,718	6,366,332	△653,614
구민만족 행정서비스 강화	4,494,186	4,357,923	136,263
동행정 지원	1,782,424	2,148,747	△366,323
101 인건비	84,537	151,500	△66,963
04 기간제근로자등보수	84,537	151,500	△66,963
1)대학생아르바이트	84,537		
2)기본급 27,900원*50명*30일*2회	83,700		
2)산재보험료 83,700,000원*1.0%	837		
201 일반운영비	1,424,652	1,527,144	△102,492
01 사무관리비	326,240	490,847	△164,607
1)인감업무관리	14,392		
2)인감발급특수용지 63,000원*230상자*80%	11,592		
2)인감대장 1,500,000원*80%	1,200		
2)인감보호신청 안내문 홍보 2,000,000원*80%	1,600		
1)주민등록관리	109,713		
2)민원서식	19,568		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동*80%	7,680		
3)주민등록증발급신청서 5,100원*90속*80%	368		
3)주민등록등초본전산서식 24,000원*600상자*80%	11,520		
2)주민등록홍보물 1,000,000원*2회*80%	1,600		
2)주민등록증제작비	74,640		
3)신규및재발급비 2,850원*2,700장*12개월*80%	73,872		
3)등기우송 수수료 80,000원*12개월*80%	768		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동*80%	2,560		
2)주민등록 업무관련 소송비용 및 수수료 55,000원*75명	4,125		
2)복합인증기 소모품	7,220		
3)필름 42,000원*16개동*1회*12월*80%	6,452		
3)잉크 55,000원*16개동*1회*80%	704		
3)용지 5,000원*16개동*1회*80%	64		
1)무인민원발급기 용지 50,000원*50상자*80%	2,000		
1)외국인 거주자 안내홍보 리플릿제작 625원*4,000매*80%	2,000		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
1)전산장비 유지보수	39,527		
2)복사기 3,000,000원*31대*3%	2,790		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)모사전송기 1,000,000원*33대*5%	1,650		
2)복합인증기 2,300,000원*16대*5%	1,840		
2)통합증명발급기 9,580,000원*37대*8%	28,357		
2)무인민원발급기 소모품	4,290		
3)토너(애니텍) 288,200원*12대*80%	2,767		
3)토너(타피) 231,000원*5대*80%	924		
3)편철심(애니텍,타피) 44,000원*17대*80%	599		
2)무인민원발급기 임차료	600		
3)공덕,합정,아현역 200,000원*3개소	600		
1)가로기 구매 6,880원*1,200개	8,256		
1)쓰레기봉투 구매 850원*60매*16개동*12월	9,792		
1)서교동 청사 관리비 3,000,000원*12월	36,000		
1)간이식당 운영지원 500,000원*16동*12월	96,000		
1)도화동 청사이전비 8,000,000원	8,000		
02 공공운영비	1,098,412	1,036,297	62,115
1)무인민원 발급기	26,252		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,250,000원*12대*8%	18,480		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,428,000원*5대*8%	7,772		
1)공공요금및제세	607,650		
2)청사전기료 1,500,000원*19개소*12월	342,000		
2)상하수도료 280,000원*19개소*6월	31,920		
2)전화요금(모사전송기포함) 370,000원*16개동*12월	71,040		
2)우편요금(일반, 등기, 반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)정화조청소 300,000원*17개소	5,100		
2)무인민원발급기 전기료	720		
3)공덕,합정,아현역,홈플러스 15,000원*4대*12월	720		
2)무인민원발급기 전용회선료	10,560		
3)아현,홈플러스,서교예술,상암DMC 220,000원*4대*12월	10,560		
2)자동차세 30,000원*17대	510		
2)행정차량 보험료 600,000원*17대	10,200		
2)교통유발부담금 700,000원*1회*12개동	8,400		
2)환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	16,062		
2)동주민센터 36,800원*1.15*5.5*65명	15,130		
2)민원여권과 36,800원*1.15*5.5*4명	932		
1)연료비	201,600		
2)석유온풍기 450,000원*4개소*4개월	7,200		
2)도시가스 900,000원*18개소*12월	194,400		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)시설장비유지비	144,848		
2)청사안전점검비	15,610		
3)청사전기 안전검사 1,800,000원*2회	3,600		
3)청사가스 안전검사 30,000원*17동*1회	510		
3)청사소방 안전점검 6,000,000원*1회	6,000		
3)청사건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)청사건물기본유지비	33,827		
3)5년이하(5개소) 1,100원*9,145㎡*70%	7,042		
3)10년이하(4개소) 2,100원*5,495㎡*70%	8,078		
3)20년이하(8개소) 2,800원*8,704㎡*70%	17,060		
3)20년이상(1개소) 3,500원*672㎡*70%	1,647		
2)방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)무인경비용역비 160,000원*19개소*12월	36,480		
2)엘리베이터관리용역비 200,000원*10개동*12월	24,000		
2)우리마포복지관(대흥동) 일반관리비 27,151,000원	27,151		
1)차량선박비	102,000		
2)소형화물(행정차량) 500,000원*17대*12월	102,000		
203 업무추진비	24,800	27,900	△3,100
03 시책추진업무추진비	24,800	27,900	△3,100
1)동행정업무지원 10,000,000원*80%	8,000		
1)동활성화사업추진비 21,000,000원*80%	16,800		
401 시설비및부대비	150,000	213,813	△63,813
01 시설비	150,000	213,813	△63,813
1)동청사긴급개보수비 150,000,000원	150,000		
405 자산취득비	98,435	228,390	△129,955
01 자산및물품취득비	98,435	228,390	△129,955
1)도화동 청사이전에 따른 물품구매 60,000,000원	60,000		
1)동주민센터 노후물품 구매 20,000,000원	20,000		
1)통합민원 물품	18,435		
2)인증기(합정동, 상암동) 2,050,000원*2대	4,100		
2)증진위확인시스템 895,900원*16대	14,335		
동정보고회 개최	17,280	19,400	△2,120
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)인쇄비	6,400		
2)동정보고자료 400,000원*16개동	6,400		
1)현수막 100,000원*16개동	1,600		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,280	11,400	△2,120
03 시책추진업무추진비	9,280	11,400	△2,120
1)동정보고회업무추진비	9,280		
2)자치행정과 2,000,000원*80%	1,600		
2)동주민센터 600,000원*16개동*80%	7,680		
동행정종합실적심사	4,024	4,024	0
201 일반운영비	124	124	0
01 사무관리비	124	124	0
1)우수동표창	124		
2)우승띠, 표창장 구매 124,000원	124		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통반장 사기진작 및 구정참여 활성화	1,479,919	1,497,284	△17,365
201 일반운영비	7,217	7,235	△18
01 사무관리비	7,217	7,235	△18
1)통장 직무교육교재 제작비 3,000원*450부	1,350		
1)반장 직무교육교재 제작비 2,000원*3,174부*60%	3,809		
1)통장 정보화 교육교재 구매비 8,000원*100부	800		
1)통장신분증 제작	1,258		
2)임기만료 재위촉 4,950원*182명	901		
2)신규 위촉 4,950원*6명*12월	357		
203 업무추진비	1,120	1,260	△140
03 시책추진업무추진비	1,120	1,260	△140
1)통,반장 직무교육 추진 1,400,000원*80%	1,120		
301 일반보상금	1,471,582	1,488,789	△17,207
02 장학금및학자금	36,094	36,541	△447
1)통장자녀 학비 보조 446,700원*404명*2기분*10%	36,094		
05 통・리・반장활동보상금	1,432,688	1,449,448	△16,760
1)통장수당	1,131,200		
2)월정액 200,000원*404명*12월	969,600		
2)상여금 200,000원*404명*2회	161,600		
1)통장회의 참석 수당 20,000원*404명*2회*12월*90%	174,528		
1)반장보상금 50,000원*3,174명*80%	126,960		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	2,800	2,800	0
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*2명*2시간*10일*2회	2,400		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*10일*2회	400		
도화동 복합청사 건립	1,210,539	688,468	522,071
401 시설비및부대비	1,210,539	688,468	522,071
01 시설비	1,135,727	630,815	504,912
1)도화동 복합청사 공사비 1,135,727,000원	1,135,727		
02 감리비	69,812	52,653	17,159
1)도화동 복합청사 감리비 69,812,000원	69,812		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
1)도화동 복합청사 시설부대비 5,000,000원	5,000		
자치회관 운영 활성화	374,012	507,658	△133,646
자치회관 운영 지원	238,092	266,518	△28,426
201 일반운영비	77,292	80,608	△3,316
01 사무관리비	77,292	80,608	△3,316
1)자치회관 운영비 지원	36,480		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*19개소*12월*80%	36,480		
1)자치회관 홍보비	14,560		
2)자치사업 사례집 및 홍보자료 제작 3,000,000원*1회*80%	2,400		
2)홍보비 지원 200,000원*19개소*4회*80%	12,160		
1)자치회관 평가	1,600		
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 100,000원*2시간*4인*2일	1,600		
1)주말개방 급량비 7,000원*2명*52일*16개동	11,648		
1)자치회관통합운영관리시스템유지보수 3,804,000원	3,804		
1)통합운영관리시스템개인정보유출방지시스템구축	9,200		
2)개인정보 필터링 소프트웨어 구매 8,200,000원*1개	8,200		
2)개인정보 노출검색 라이선스 구매 1,000,000원*1개	1,000		
203 업무추진비	57,680	71,750	△14,070
03 시책추진업무추진비	57,680	71,750	△14,070
1)주민자치위원회 운영	46,080		
2)주민자치위원회 운영 지원 300,000원*16개동*12월*80%	46,080		
1)자원봉사자 격려 200,000원*16개동*4회*80%	10,240		
1)자치사업 업무추진 1,700,000원*80%	1,360		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,120	14,160	△11,040
12 기타보상금	3,120	14,160	△11,040
1)주말자치회관개방에 따른 자치회관도우미 실비지원 10,000원*2명*3개동*52일	3,120		
307 민간이전	100,000	100,000	0
02 민간경상보조	100,000	100,000	0
1)자치회관 프로그램 강사료 등 지원 100,000,000원	100,000		
마포구 구민상 포상	3,800	3,800	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
01 사무관리비	3,400	3,400	0
1)상패제작 200,000원*8명	1,600		
1)공적심사자료 제본비 50,000원*20부	1,000		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 100,000원*8명*1회	800		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
1)구민상 시상업무추진 400,000원	400		
주민자치위원 역량강화	10,000	7,900	2,100
201 일반운영비	9,000	7,000	2,000
03 행사운영비	9,000	7,000	2,000
1)주민자치위원 교육 및 워크숍	9,000		
2)교육 및 워크숍 9,000,000원	9,000		
203 업무추진비	1,000	900	100
03 시책추진업무추진비	1,000	900	100
1)선진지 벤치마킹등 추진 10,000원*100명*1회	1,000		
살기좋은 마을 만들기	117,080	208,040	△90,960
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
1)책자제작 10,000원*90권	900		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*9명*2회	3,600		
203 업무추진비	480	540	△60
03 시책추진업무추진비	480	540	△60
1)살기 좋은 마을 만들기 사업추진 600,000원*80%	480		
301 일반보상금	2,100	3,000	△900
12 기타보상금	2,100	3,000	△900
1)우수사업 시상	2,100		
2)최우수상 500,000원*1개동	500		
2)우수상 300,000원*2개동	600		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)장려상 200,000원*5개동	1,000		
307 민간이전	110,000	200,000	△90,000
02 민간경상보조	110,000	200,000	△90,000
1)살기좋은 마을만들기 110,000,000원	110,000		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	5,040	5,400	△360
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	1,740	2,100	△360
03 시책추진업무추진비	1,740	2,100	△360
1)글로벌빌리지센터 운영	1,740		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 150,000원*12월*80%	1,440		
2)문화교류행사 업무추진 10,000원*15명*2회	300		
건전한 국민운동 지원	844,520	1,500,751	△656,231
승용차요일제 참여 활성화	11,783	13,635	△1,852
201 일반운영비	11,783	13,635	△1,852
01 사무관리비	11,783	13,635	△1,852
1)승용차요일제 홍보	11,783		
2)요일제전자태그제작 1,000원*5,000장	5,000		
2)요일제홍보 입간판 99,000원*17개소	1,683		
2)요일제홍보 지정게시대 현수막 제작 및 설치 88,000원*16개소*2회*90%	2,535		
2)요일제홍보문 및 신청서 제작 2,549,000원*90%	2,295		
2)RFID리더기 유지보수 15,000원*20회*90%	270		
사회단체보조금 지원	600,630	650,896	△50,266
201 일반운영비	630	896	△266
01 사무관리비	630	896	△266
1)운영수당	630		
2)사회단체보조금심의위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
307 민간이전	600,000	650,000	△50,000
03 사회단체보조금	600,000	650,000	△50,000
1)사회단체보조금 600,000,000원	600,000		
동문고 운영 활성화	74,821	85,966	△11,145
201 일반운영비	25,453	16,846	8,607

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,453	16,846	8,607
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수비 7,453,000원	7,453		
1)동문고 운영비	8,800		
2)동문고 활성화 운영비 400,000원*11개동*2회	8,800		
1)동문고 통합도서관리시스템 개인정보 유출방지 시스템 구축	9,200		
2)개인정보 필터링 소프트웨어 구매 8,200,000원*1개	8,200		
2)개인정보 노출검색 라이선스 구매 1,000,000원*1개	1,000		
301 일반보상금	38,808	40,320	△1,512
12 기타보상금	38,808	40,320	△1,512
1)자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*21일*12월*11개동	38,808		
405 자산취득비	10,560	28,800	△18,240
02 도서구입비	10,560	28,800	△18,240
1)신간도서 구매	10,560		
2)동문고 도서 구매 12,000원*20권*11개동*4회	10,560		
방범용 CCTV 설치 및 운영	35,840	628,112	△592,272
201 일반운영비	35,840	28,112	7,728
01 사무관리비	2,000	2,000	0
1)1)용역업체평가위원수당(조달청) 250,000원*8명	2,000		
02 공공운영비	33,840	26,112	7,728
1)전기사용료	12,672		
2)기존 설치분 4,000원*249대*12월	11,952		
2)추가 설치분 4,000원*30대*6월	720		
1)전용회선사용료	21,168		
2)기존 설치분 98,000원*15대*12월	17,640		
2)추가 설치분 98,000원*6대*6월	3,528		
자율방범대(어머니폴리스) 지원	62,400	62,400	0
301 일반보상금	62,400	62,400	0
04 자율방범대원운영비	62,400	62,400	0
1)자율방범대	48,000		
2)운영비 지원 600,000원*20개초소*4분기	48,000		
1)어머니폴리스	14,400		
2)운영비 지원 600,000원*6지구대*4분기	14,400		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	53,604	53,604	0
301 일반보상금	53,604	53,604	0

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 장학금및학자금	53,604	53,604	0
1)새마을지도자자녀장학금	53,604		
2)고등학생 446,700원*2기분*30명*2회	53,604		
국민운동사업 지원	5,442	6,138	△696
201 일반운영비	642	738	△96
01 사무관리비	642	738	△96
1)성산대교북단 군집기 구매	192		
2)태극기 6,000원*8개*2회	96		
2)구기 6,000원*8개*2회	96		
1)국민운동단체 표창장 4,500원*100매	450		
203 업무추진비	4,800	5,400	△600
03 시책추진업무추진비	4,800	5,400	△600
1)국민운동지원 추진 500,000원*12월*80%	4,800		
자원봉사 가치증진 및 생활화	203,619	224,079	△20,460
	국 31,793		
	구 171,826		
자원봉사 참여 확대	203,619	224,079	△20,460
	국 31,793		
	구 171,826		
자원봉사 관리	63,700	76,246	△12,546
201 일반운영비	33,356	41,566	△8,210
01 사무관리비	19,507	23,857	△4,350
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 9,000,000원*80%	7,200		
1)자원봉사마일리지통장 제작 900원*2,500부*80%	1,800		
1)교육 사무용품 753,000원*80%	603		
1)기능양성재료 45,000원*10명*2회*80%	720		
1)현수막 100,000원*5개*80%	400		
1)플로터 유지비	304		
2)종이 60,000원*1상자	60		
2)잉크 38,000원*4색*2회*80%	244		
1)수료증 제작(아카데미,기능양성교육 등) 4,500원*300명*80%	1,080		
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*10권*80%	120		
1)위원회 참석수당 70,000원*20명*2회*80%	2,240		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	5,040		
2)수첩 2,500원*1,800개*80%	3,600		
2)활동조끼 20,000원*90벌*80%	1,440		
02 공공운영비	4,889	4,409	480

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)공공요금 및 제세	209		
2)자동차세 58,500원*1대	59		
2)환경개선부담금 75,000원*2회	150		
1)차량선박비	4,680		
2)차량유지비(유류대,수리비등) 4,200,000원	4,200		
2)보험료 480,000원	480		
03 행사운영비	8,960	13,300	△4,340
1)강사료	6,960		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원*80%	5,680		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회*80%	1,280		
1)자원봉사 세미나 2,500,000원*80%	2,000		
203 업무추진비	10,144	12,480	△2,336
03 시책추진업무추진비	10,144	12,480	△2,336
1)자원봉사교육 업무추진 2,000,000원*80%	1,600		
1)자원봉사센터 운영 업무 추진 1,080,000원*80%	864		
1)자원봉사캠프 운영 50,000원*16개동*12월*80%	7,680		
301 일반보상금	20,200	22,200	△2,000
12 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
자원봉사프로그램 운영	38,940	44,178	△5,238
201 일반운영비	25,112	29,550	△4,438
01 사무관리비	3,790	4,455	△665
1)위촉장,감사장,표창장등 제작 4,500원*200명*80%	720		
1)심사수당(자원봉사프로그램) 70,000원*3명	210		
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	2,400		
2)리플릿 1,000원*1,000부*80%	800		
2)'베프'활동보고서 2,000원*1,000부*80%	1,600		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	420		
2)현수막 100,000원*1매	100		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회*80%	320		
03 행사운영비	21,322	25,095	△3,773
1)청소년 프로그램 '에듀브이' 체험활동	4,472		
2)차량임차 450,000원*2회	900		
2)활동용품 및 재료비 9,500원*470명*80%	3,572		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	13,040		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)재료비 900,000원*16개동*80%	11,520		
2)현수막 70,000원*16개동	1,120		
2)홍보물 1,000원*500부*80%	400		
1)강사료	3,810		
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)'에듀브이' 진행 70,000원*3명	210		
203 업무추진비	5,600	6,400	△800
03 시책추진업무추진비	5,600	6,400	△800
1)자원봉사프로그램운영 업무추진비	5,600		
2)간담회	3,424		
3)봉사단 간담회 2,250,000원*80%	1,800		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 10,000원*21명*3회*80%	504		
3)동 연계사업 간담회 10,000원*20명*7회*80%	1,120		
2)다과비	1,576		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,000원*1,000명*80%	800		
3)청소년 프로그램사업 운영 1,000원*470명*80%	376		
3)동 연계사업 진행 500,000원*80%	400		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회	200		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 400,000원	400		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
1)자원봉사단 봉사활동 재료 구입 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	3,228	3,228	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 200,000원*9회	1,800		
12 기타보상금	1,428	1,428	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비 지원 2,800원*2명*255일	1,428		
자원봉사 홍보.행사	35,692	37,318	△1,626
201 일반운영비	34,172	35,633	△1,461
01 사무관리비	16,265	17,925	△1,660
1)자원봉사 홍보물 제작	15,600		
2)소식지 제작 1,100원*5,000부*2회*80%	8,800		
2)활동백서 제작 10,000원*500권*80%	4,000		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 리플릿 2,000원*1,000부*80%	1,600		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)홍보용 디지털 사진인화 7,000원*45매	315		
1)심사수당(자원봉사대회) 70,000원*5명	350		
02 공공운영비	2,007	2,508	△501
1)소식지 우편 발송 627원*2,000부*2회*80%	2,007		
03 행사운영비	15,900	15,200	700
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	7,640		
2)메달제작 4,800,000원	4,800		
2)케이스 5,000원*150개	750		
2)현수막 1,000,000원	1,000		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창 4,500원*20명	90		
203 업무추진비	1,520	1,685	△165
03 시책추진업무추진비	1,520	1,685	△165
1)자원봉사행사업무추진비	1,520		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 6,000원*150명*80%	720		
2)자원봉사자의 날 1,500원*500명*80%	600		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명	200		
자원봉사 코디네이터 운용	36,737	36,107	630
	국 17,518		
	구 19,219		
101 인건비	36,737	36,107	630
	국 17,518		
	구 19,219		
04 기간제근로자등보수	36,737	36,107	630
1)근로자 임금(2명, 5대보험 포함) 32,340,000원	32,340		
	국 16,170		
	구 16,170		
1)퇴직금 2,696,000원	2,696		
	국 1,348		
	구 1,348		
1)시간외수당 1,701,000원	1,701		
자원봉사자 보험료 지원사업	28,550	30,230	△1,680
	국 14,275		
	구 14,275		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	28,550	30,230	△1,680
	국 14,275		
	구 14,275		
12 기타보상금	28,550	30,230	△1,680
1)자원봉사자 상해보험 가입 28,550,000원	28,550		
	국 14,275		
	구 14,275		
법정선거사무 추진	24,720	0	24,720
선거사무관리	24,720	0	24,720
제18대 대통령선거 사무관리	12,360	0	12,360
201 일반운영비	360	0	360
01 사무관리비	360	0	360
1)투·개표상황실 종사원 간식 3,000원*40명*3회	360		
203 업무추진비	12,000	0	12,000
03 시책추진업무추진비	12,000	0	12,000
1)유관기관간담회 및 법정선거사무 추진 7,000,000원*80%	5,600		
1)동 선거업무 추진 500,000원*16개동*80%	6,400		
제19대 국회의원선거 사무관리	12,360	0	12,360
201 일반운영비	360	0	360
01 사무관리비	360	0	360
1)투·개표상황실 종사원 간식 3,000원*40명*3회	360		
203 업무추진비	12,000	0	12,000
03 시책추진업무추진비	12,000	0	12,000
1)유관기관간담회 및 법정사무 추진 7,000,000원*80%	5,600		
1)동 선거업무 추진 500,000원*16개동*80%	6,400		
행정운영경비(자치행정과)	1,707,055	1,844,800	△137,745
기본경비(자치행정과)	1,707,055	1,844,800	△137,745
기본경비(자치행정과)	115,004	114,894	110
201 일반운영비	44,444	44,334	110
01 사무관리비	44,444	44,334	110
1)기본사무용품비 20,000원*21명*70%	294		
1)행정장비소모품	7,884		
2) 프린터토너	2,812		
3)LBP-6525K 209,000원*3대*3회*75%	1,411		
3)LBP-3300K 160,600원*1대*2회*75%	241		
3)LBP-5360K	655		
4)검정 139,700원*1대*3회*75%	315		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)칼라(3종) 150,700원*1대*3종*1회*75%	340		
3)LBP5970	505		
4)검정 132,000원*1대*2회*75%	198		
4)칼라(3종) 136,400원*1대*3종*1회*75%	307		
2)복사기토너	669		
3)DC405 264,000원*1대*2회*75%	396		
3)MF6570 181,500원*1대*2회*75%	273		
2)모사전송기 토너 88,000원*2개*1회*75%	132		
2)전산복사기소모품	2,010		
3)복사용지(A4) 20,000원*10상자*12월*75%	1,800		
3)복사용지(B4) 31,500원*1상자*6월*75%	142		
3)복사용지(A3) 15,000원*1상자*6월*75%	68		
2)윤전등사기	465		
3)중질지 15,000원*1상자*12월*75%	135		
3)원지 70,000원*1롤*5회*75%	263		
3)잉크 8,830원*2개*5회*75%	67		
2)컬러프린터 유지관리 200,000원*2대*2회*75%	600		
2)모사전송기 유지관리 100,000원*2대*1회*75%	150		
2)복사기 유지관리 200,000원*2대*1회*75%	300		
2)윤전등사기 유지관리 200,000원*1대*1회*75%	150		
2)문서세단기 유지관리 100,000원*1대*1회*75%	75		
2)봉투2호 158,000원*75%	119		
2)봉투4호 536,000원*75%	402		
1)신문구독료 15,000원*3종*2개소*12월*75%	810		
1)도서구입비 20,000원*4팀*70%	56		
1)마우스 10,000원*6개	60		
1)키보드 15,000원*4개	60		
1)급량비 7,000원*21명*20일*12월	35,280		
202 여비	70,560	70,560	0
01 국내여비	70,560	70,560	0
1)현안업무추진여비 20,000원*21명*14일*12월	70,560		
기본경비(동주민센터)	1,592,051	1,729,906	△137,855
201 일반운영비	701,651	772,306	△70,655
01 사무관리비	701,651	772,306	△70,655
1)일반수용비	256,451		
2)기본사무용품비 20,000원*265명*70%	3,710		
2)신문구독료 15,000원*3종*16개동*12월*75%	6,480		
2)홍보물제작	8,160		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동*75%	3,360		
3)주요시책홍보물 400,000원*16개동*75%	4,800		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월*75%	17,280		
2)청소용품(화장실비품 포함) 70,000원*19개소*12월*75%	11,970		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동*75%	4,800		
2)동민원실 환경정비 200,000원*16개동*4회*75%	9,600		
2)국기등 구매 6,000원*4종*17개소*2회*75%	612		
2)전산운영관리	150,678		
3)레이져프린터소모품	150,040		
4)EP-66 286,000원*20대*2개*60%	6,864		
4)CRG308II 160,600원*60대*2개*60%	11,564		
4)CRG309 209,000원*60대*2개*60%	15,048		
4)ML-8300D 319,000원*20대*1개*60%	3,828		
4)LTK26 156,200원*20대*1개*60%	1,875		
4)EP-85(검정) 207,900원*20대*60%	2,495		
4)EP-85(칼라 3종) 262,900원*20대*3종*60%	9,465		
4)Q5942(통합민원발급기용) 297,000원*37대*12월*75%	98,901		
3)기타소모품	638		
4)키보드 15,000원*30개*75%	338		
4)마우스 10,000원*40개*75%	300		
2)행정장비소모품	39,399		
3)모사전송기 148,500원*2대*2회*16개동*75%	7,128		
3)복사기소모품	32,271		
4)복사용지(A4) 20,000원*6상자*16개동*12월*75%	17,280		
4)복사용지(B4) 31,500원*1상자*16개동*12월*75%	4,536		
4)토너드럼 653,400원*2대*1회*16개동*50%	10,455		
2)유선방송수신료 16,500원*19개소*12월	3,762		
1)급량비	445,200		
2)현안업무추진특근매식비 7,000원*265명*20일*12월	445,200		
202 여비	890,400	957,600	△67,200
01 국내여비	890,400	957,600	△67,200
1)현안업무추진여비 20,000원*265명*14일*12월	890,400		