세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	1,145,613	1,116,039	29,574
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	594,907	590,153	4,754
행정지원강화	226,105	169,660	56,445
기초통계조사지원	1,960	2,430	△470
201 일반운영비	1,960	2,430	△470
01 사무관리비	1,960	2,430	△470
본예산	1,960	2,430	△470
○일반수용비	1,960		
민원실 환경개선	960	1,000	△40
201 일반운영비	960	1,000	△40
01 사무관리비	960	1,000	△40
본예산	960	1,000	△40
○일반수용비	960		
민원행정서비스 지원	2,430	2,430	0
201 일반운영비	2,430	2,430	0
01 사무관리비	2,430	2,430	0
본예산	2,430	2,430	0
○일반수용비	2,430		
행정운영지원	6,950	2,000	4,950
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○민원행정 및 이동집무실 운영 시책추진비	2,000		
405 자산취득비	4,950	0	4,950
01 자산및물품취득비	4,950	0	4,950
본예산	4,950	0	4,950
○다기능복합기 구입 4,950,000원*1대	4,950		
First 웅상 실현	30,000	0	30,000
307 민간이전	30,000	0	30,000
05 민간위탁금	30,000	0	30,000
본예산	30,000	0	30,000
○"First 웅상"지역리더 양성과정 위탁 운영	30,000		
행정우편발송지원	45,000	45,000	0
201 일반운영비	45,000	45,000	0
02 공공운영비	45,000	45,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	45,000	45,000	0
○우편요금	45,000		
회계 운영지원	6,200	6,000	200
201 일반운영비	6,200	6,000	200
02 공공운영비	6,200	6,000	200
본예산	6,000	6,000	0
○공공요금 및 제세	1,200		
○시설장비유지비	4,800		
추경2회	(6,200)	(6,000)	(200)
○공공요금 및 제세	(1,400)	(1,200)	(200)
청사시설 유지보수	112,705	109,000	3,705
101 인건비	745	0	745
04 기간제근로자등보수	745	0	745
본예산	745	0	745
○기간제 근로자 등 보수	745		
-기본급 44,640원*3명*5일	670		
-간식비 5,000원*3명*5일	75		
201 일반운영비	111,960	109,000	2,960
01 사무관리비	18,660	19,000	△340
본예산	20,660	19,000	1,660
○일반수용비	20,660		
추경3회	(18,660)	(20,660)	(△2,000)
○일반수용비	(18,660)	(20,660)	(△2,000)
02 공공운영비	93,300	90,000	3,300
본예산	125,274	90,000	35,274
○공공요금 및 제세	57,482		
○시설장비유지비	5,000		
○청사유지 청소용역 4,566,000원*12월	54,792		
○법원경매신청비용 및 예납금	8,000		
추경2회	(110,482)	(125,274)	(△14,792)
○청사유지 청소용역	(40,000)	(54,792)	(△14,792)
추경3회	(93,300)	(110,482)	(△17,182)
○공공요금 및 제세	(46,300)	(57,482)	(△11,182)
○시설장비유지비	(2,000)	(5,000)	(△3,000)
○법원경매신청비용 및 예납금	(5,000)	(8,000)	(△3,000)
웅상출장소 및 4개동 소규모 보수공사	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 시설비	15,000	0	15,000
본예산	20,000	0	20,000
○청사관리 소규모 보수공사	20,000		
추경3회	(15,000)	(20,000)	(△5,000)
○청사관리 소규모 보수공사	(15,000)	(20,000)	(△5,000)
공유재산관리	1,300	1,800	△500
201 일반운영비	1,300	1,800	△500
01 사무관리비	1,300	1,800	△500
본예산	1,300	1,800	△500
○일반수용비	1,300		
청사방호 운영	3,600	0	3,600
201 일반운영비	3,600	0	3,600
02 공공운영비	3,600	0	3,600
본예산	3,600	0	3,600
○시설장비유지비	3,600		
균형적인지역개발 운영지원	6,300	56,500	△50,200
지역발전운영지원	6,300	56,500	△50,200
203 업무추진비	6,300	6,500	△200
03 시책추진업무추진비	6,300	6,500	△200
본예산	6,300	6,500	△200
○웅상 현안업무 추진비	6,300		
효율적인 관용차량관리	107,929	118,000	△10,071
관용차량운영	107,929	118,000	△10,071
201 일반운영비	107,929	118,000	△10,071
02 공공운영비	107,929	118,000	△10,071
본예산	144,368	118,000	26,368
○공공요금 및 제세	20,720		
○차량선박비	123,648		
추경3회	(107,929)	(144,368)	(△36,439)
○공공요금 및 제세	(14,831)	(20,720)	(△5,889)
○차량선박비	(93,098)	(123,648)	(△30,550)
정보화추진 역량강화	105,385	117,712	△12,327
사무자동화 기기 유지관리	39,205	55,612	△16,407
201 일반운영비	10,905	15,052	△4,147
01 사무관리비	3,000	4,500	△1,500
본예산	3,000	4,500	△1,500

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보화추진 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○전산장비 소모품 구입	3,000		
02 공공운영비	7,905	10,552	△2,647
본예산	10,829	10,552	277
○시설장비유지비 135,355,000원*8%	10,829		
추경3회	(7,905)	(10,829)	(△2,924)
○시설장비유지비	(7,905)	(10,829)	(△2,924)
405 자산취득비	28,300	40,560	△12,260
01 자산및물품취득비	28,300	40,560	△12,260
본예산	28,300	40,560	△12,260
○노후 컴퓨터 및 프린터 교체	28,300		
-본체 1,000,000원*20대	20,000		
-모니터 270,000원*20대	5,400		
-잉크젯(컬러) 250,000원*2대	500		
-레이저(컬러) 1,200,000원*2대	2,400		
시민정보화교육 추진	66,180	62,100	4,080
201 일반운영비	9,180	17,100	△7,920
01 사무관리비	9,180	17,100	△7,920
본예산	16,180	17,100	△920
○일반수용비	14,380		
○임차료 150,000원*12월	1,800		
추경3회	(9,180)	(16,180)	(△7,000)
○일반수용비	(7,380)	(14,380)	(△7,000)
301 일반보상금	57,000	45,000	12,000
09 행사실비보상금	57,000	45,000	12,000
본예산	64,000	45,000	19,000
○시민정보화교육 강사료	64,000		
추경3회	(57,000)	(64,000)	(△7,000)
○시민정보화교육 강사료	(57,000)	(64,000)	(△7,000)
정보통신 네트워크 현대화	149,188	128,281	20,907
효율적인 정보통신시설 운영	149,188	128,281	20,907
201 일반운영비	74,899	63,631	11,268
02 공공운영비	74,899	63,631	11,268
본예산	82,899	63,631	19,268
○정보통신망 회선료	40,100		
○행정정보통신시설 시설장비 유지비	42,799		
추경3회	(74,899)	(82,899)	(△8,000)
○정보통신망 회선료	(37,100)	(40,100)	(△3,000)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보통신 네트워크 현대화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○행정정보통신시설 시설장비 유지비	(37,799)	(42,799)	(△5,000)
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
본예산	2,500	2,500	0
○정보통신관리 재료비	2,500		
401 시설비및부대비	13,000	5,000	8,000
01 시설비	13,000	5,000	8,000
본예산	23,000	5,000	18,000
○덕계동 주민센터 이전에 따른 통신공사 20,000,000원*1식	20,000		
○직제개편 등 사무실개보수에 따른 통신시설 설치 3,000,000원*1식	3,000		
추경2회	(13,000)	(23,000)	(△10,000)
○덕계동 주민센터 이전에 따른 통신공사 10,000,000원*1식	(10,000)	(20,000)	(△10,000)
405 자산취득비	58,789	57,150	1,639
01 자산및물품취득비	58,789	57,150	1,639
본예산	44,389	57,150	△12,761
○통신실 전원공급장치 증설 10,500,000원*1식	10,500		
○웅상4개동 노후 네트워크 장비 교체 6,777,778원*5대	33,889		
추경1회	(58,789)	(44,389)	(14,400)
○사용전검사 장비 구입	(14,400)	(0)	(14,400)
자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	97,988	96,620	1,368
재원관리	97,988	96,620	1,368
재원관리 운영지원	1,672	900	772
201 일반운영비	1,672	900	772
01 사무관리비	1,672	900	772
본예산	1,672	900	772
○일반수용비	1,672		
체납세징수	34,088	33,308	780
201 일반운영비	29,922	29,812	110
01 사무관리비	1,210	1,350	△140
본예산	1,210	1,350	△140
○일반수용비	1,210		
02 공공운영비	28,712	28,462	250
본예산	28,712	28,462	250

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 재원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○독촉고지서 발송 우편요금	28,250		
○KT스마트폰 이용요금(모바일 영치시스템) 38,500원*12월	462		
301 일반보상금	4,166	3,496	670
08 사회복무요원보상금	4,166	3,496	670
본예산	4,166	3,496	670
○사회복무요원보상금	4,166		
-기본급 171,400원*1명*12월	2,057		
-중식비 6,000원*1명*251일	1,506		
-교통비 2,400원*1명*251일	603		
취・등록세, 재산세부과	56,228	56,412	△184
201 일반운영비	56,228	56,412	△184
01 사무관리비	308	310	△2
본예산	308	310	△2
○일반수용비	308		
02 공공운영비	55,920	56,102	△182
본예산	55,920	56,102	△182
○납부 고지서 발송 우편요금	55,920		
납세자중심 세무행정	6,000	6,000	0
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
03 특정업무경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	80,011	73,770	6,241
토지정보 관리	65,261	34,270	30,991
개별공시지가 조사・산정	29,561	15,750	13,811
101 인건비	14,976	0	14,976
04 기간제근로자등보수	14,976	0	14,976
본예산	14,976	0	14,976
○기간제근로자 등 보수	14,976		
-기본급 44,640원*1명*200일	8,928		
-간식비 5,000원*1명*200일	1,000		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*84일	3,750		
-고용보험 등 부담금	1,298		
201 일반운영비	14,585	15,750	△1,165
01 사무관리비	14,585	15,750	△1,165

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	14,585	15,750	△1,165
○일반수용비	14,585		
개발부담금 부과	32,000	15,000	17,000
201 일반운영비	30,000	15,000	15,000
01 사무관리비	30,000	15,000	15,000
본예산	30,000	15,000	15,000
○일반수용비	30,000		
802 반환금기타	2,000	0	2,000
03 과오납금등	2,000	0	2,000
본예산	2,000	0	2,000
○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급 200,000원*10건	2,000		
건전한 부동산거래 관리	3,700	3,520	180
201 일반운영비	2,700	2,520	180
01 사무관리비	2,700	2,520	180
본예산	2,700	2,520	180
○일반수용비	2,700		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○부동산중개업법 위반 신고 포상금	1,000		
지적공부 관리	12,750	36,800	△24,050
지적측량검사	12,750	7,800	4,950
201 일반운영비	7,800	3,800	4,000
01 사무관리비	5,800	1,800	4,000
본예산	5,800	1,800	4,000
○일반수용비	1,800		
○지적관련문서 도면스캔 용역 수수료	4,000		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	2,000		
405 자산취득비	4,950	0	4,950
01 자산및물품취득비	4,950	0	4,950
본예산	4,950	0	4,950
○전자(컬러)복사기 구입	4,950		
지적재조사사업	0	29,000	△29,000

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
301 일반보상금	0	20,000	△20,000
11 기타보상금	0	20,000	△20,000
본예산	20,000	20,000	0
○경계확정(면적증감)에 따른 조정금	20,000		
추경3회	(0)	(20,000)	(△20,000)
○경계확정(면적증감)에 따른 조정금	(0)	(20,000)	(△20,000)
도로명 및 건물번호 부여사업	2,000	2,700	△700
도로명 및 건물번호부여사업	2,000	2,700	△700
201 일반운영비	2,000	2,700	△700
01 사무관리비	2,000	2,700	△700
본예산	2,000	2,700	△700
○일반수용비	2,000		
행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	372,707	355,496	17,211
인력운영비(웅상출장소 총무과)	158,184	172,512	△14,328
인력운영비(웅상출장소 총무과)	158,184	172,512	△14,328
101 인건비	158,184	172,512	△14,328
01 보수	42,328	61,798	△19,470
본예산	67,228	61,798	5,430
○총무과 직원 시간외 근무수당	67,228		
-5급 11,591원*1명*25시간*12월	3,478		
-6급 9,886원*6명*25시간*12월	17,795		
-7급 8,930원*6명*25시간*12월	16,074		
-8급 8,017원*7명*25시간*12월	16,836		
-9급 7,247원*6명*25시간*12월	13,045		
추경1회	(55,694)	(67,228)	(△11,534)
○총무과 직원 시간외 근무수당	(55,694)	(67,228)	(△11,534)
-5급	(0)	(3,478)	(△3,478)
-6급 10,331원*5명*25시간*12월	(15,497)	(17,795)	(△2,298)
-7급 9,332원*5명*25시간*12월	(13,998)	(16,074)	(△2,076)
-8급 8,378원*5명*25시간*12월	(12,567)	(16,836)	(△4,269)
-9급 7,573원*6명*25시간*12월	(13,632)	(13,045)	(587)
추경3회	(42,328)	(55,694)	(△13,366)
○총무과 직원 시간외 근무수당	(42,328)	(55,694)	(△13,366)
-6급 10,331원*5명*19시간*12월	(11,778)	(15,497)	(△3,719)
-7급 9,332원*5명*19시간*12월	(10,639)	(13,998)	(△3,359)
-8급 8,378원*5명*19시간*12월	(9,551)	(12,567)	(△3,016)
-9급 7,573원*6명*19시간*12월	(10,360)	(13,632)	(△3,272)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
03 무기계약근로자보수	107,816	104,114	3,702
본예산	97,343	104,114	△6,771
○총무과 무기계약근로자(4명) 인건비	88,943		
-급여(소장실) 1,219,770원*1명*12월	14,638		
-급여(총무) 1,191,770원*1명*12월	14,302		
-급여(세무) 1,212,770원*1명*12월	14,554		
-급여(토지정보) 1,191,770원*1명*4월	4,768		
-상여금(소장실) 1,439,770원*1명*400%	5,760		
-상여금(총무) 1,411,770원*1명*400%	5,648		
-상여금(세무) 1,432,770원*1명*400%	5,732		
-상여금(토지정보) 1,411,770원*1명*200%	2,824		
-명절휴가비(소장실) 1,219,770원*1명*100%	1,220		
-명절휴가비(총무) 1,191,770원*1명*100%	1,192		
-명절휴가비(세무) 1,212,770원*1명*100%	1,213		
-명절휴가비(토지정보) 1,191,770원*1명*50%	596		
-시간외근무수당(소장실) 9,550원*15시간*12월	1,719		
-시간외근무수당(총무) 9,370원*15시간*12월	1,687		
-시간외근무수당(세무) 9,500원*15시간*12월	1,710		
-시간외근무수당(토지정보) 9,370원*15시간*4월	563		
-연차유급휴가수당(소장실) 6,370원*8시간*10일	510		
-연차유급휴가수당(총무) 6,240원*8시간*10일	500		
-연차유급휴가수당(세무) 6,330원*8시간*10일	507		
-연차유급휴가수당(토지정보) 6,247원*8시간*10일	500		
-정액급식비 130,000원*3명*12월	4,680		
-정액급식비 130,000원*1명*4월	520		
-교통비 90,000원*3명*12월	3,240		
-교통비 90,000원*1명*4월	360		
○출장소 무기계약근로자 산재보험부담금	8,400		
추경1회	(103,292)	(97,343)	(5,949)
○총무과 공무직 근로자(4명) 인건비	(94,892)	(88,943)	(5,949)
-급여(소장실) 1,390,000원*1명*12월	(16,680)	(14,638)	(2,042)
-급여(총무) 1,350,000원*1명*12월	(16,200)	(14,302)	(1,898)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-급여(세무) 1,380,000원*1명*12월	(16,560)	(14,554)	(2,006)
-급여(토지정보) 1,350,000원*1명*4월	(5,400)	(4,768)	(632)
-상여금(소장실) 1,520,000원*1명*400%	(6,080)	(5,760)	(320)
-상여금(총무) 1,480,000원*1명*400%	(5,920)	(5,648)	(272)
-상여금(세무) 1,510,000원*1명*400%	(6,040)	(5,732)	(308)
-상여금(토지정보) 1,480,000원*1명*200%	(2,960)	(2,824)	(136)
-명절휴가비(소장실) 1,390,000원*1명*120%	(1,668)	(1,220)	(448)
-명절휴가비(총무) 1,350,000원*1명*120%	(1,620)	(1,192)	(428)
-명절휴가비(세무) 1,380,000원*1명*120%	(1,656)	(1,213)	(443)
-명절휴가비(토지정보) 1,350,000원*1명*60%	(810)	(596)	(214)
-연장야간휴일수당(소장실) 10,080원*15시간*12월	(1,815)	(1,719)	(96)
-연장야간휴일수당(총무) 9,820원*15시간*12월	(1,768)	(1,687)	(81)
-연장야간휴일수당(세무) 10,020원*15시간*12월	(1,804)	(1,710)	(94)
-연장야간휴일수당(토지정보) 9,820원*15시간*4월	(590)	(563)	(27)
-연차수당(소장실) 6,720원*8시간*10일	(538)	(510)	(28)
-연차수당(총무) 6,540원*8시간*10일	(524)	(500)	(24)
-연차수당(세무) 6,680원*8시간*10일	(535)	(507)	(28)
-연차수당(토지정보) 6,540원*8시간*10일	(524)	(500)	(24)
-교통비	(0)	(3,240)	(△3,240)
-교통비	(0)	(360)	(△360)
추경3회	(107,816)	(103,292)	(4,524)
○총무과 공무직 근로자(4명) 인건비	(99,416)	(94,892)	(4,524)
-급여(소장실) 1,440,000원*1명*4월	(5,760)	(16,680)	(△10,920)
-급여(총무) 1,440,000원*1명*12월	(17,280)	(16,200)	(1,080)
-급여(세무) 1,440,000원*1명*12월	(17,280)	(16,560)	(720)
-급여(토지정보) 1,462,000원*1명*12월	(17,544)	(5,400)	(12,144)
-상여금(소장실) 1,570,000원*1명*200%	(3,140)	(6,080)	(△2,940)
-상여금(총무) 1,570,000원*1명*400%	(6,280)	(5,920)	(360)
-상여금(세무) 1,570,000원*1명*400%	(6,280)	(6,040)	(240)
-상여금(토지정보) 1,592,000원*1명*400%	(6,368)	(2,960)	(3,408)
-명절휴가비(소장실) 1,440,000원*1명*60%	(864)	(1,668)	(△804)
-명절휴가비(총무) 1,440,000원*1명*120%	(1,728)	(1,620)	(108)
-명절휴가비(세무) 1,440,000원*1명*120%	(1,728)	(1,656)	(72)
-명절휴가비(토지정보) 1,462,000원*1명*120%	(1,755)	(810)	(945)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-연차수당(소장실) 55,580원*10일	(556)	(538)	(18)
-연차수당(총무) 55,580원*10일	(556)	(524)	(32)
-연차수당(세무) 55,580원*10일	(556)	(535)	(21)
-연차수당(토지정보) 56,360원*10일	(564)	(524)	(40)
04 기간제근로자등보수	8,040	6,600	1,440
본예산	6,600	6,600	0
○출장소 기간제근로자 산재보험부담금	6,600		
추경3회	(8,040)	(6,600)	(1,440)
○출장소 기간제근로자 산재보험부담금	(8,040)	(6,600)	(1,440)
기본경비(웅상출장소 총무과)	214,523	182,984	31,539
기본경비(웅상출장소 총무과)	214,523	182,984	31,539
201 일반운영비	102,403	70,200	32,203
01 사무관리비	102,403	70,200	32,203
본예산	102,403	70,200	32,203
○일반수용비	24,043		
○운영수당	57,360		
○급량비	21,000		
202 여비	80,040	81,084	△1,044
01 국내여비	80,040	78,600	1,440
본예산	93,960	78,600	15,360
○직원 출장여비	93,960		
-관내여비 240,000원*27명*12월	77,760		
-관외여비 50,000원*27명*12월	16,200		
추경1회	(80,040)	(93,960)	(△13,920)
○직원 출장여비	(80,040)	(93,960)	(△13,920)
-관내여비 240,000원*23명*12월	(66,240)	(77,760)	(△11,520)
-관외여비 50,000원*23명*12월	(13,800)	(16,200)	(△2,400)
203 업무추진비	25,780	25,700	80
01 기관운영업무추진비	18,700	18,700	0
본예산	18,700	18,700	0
○기관운영업무추진비	18,700		
02 정원가산업무추진비	2,880	2,800	80
본예산	2,880	2,800	80
○정원가산업무추진비 40,000명*72명	2,880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○직책급업무수행경비	6,000		
-소장 400,000원*1명*12월	4,800		
-과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
추경1회	(300)	(0)	(300)
○팩시밀리 구입 300,000원*1대	(300)	(0)	(300)