# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 569,351 | 599,176 | △29,825 |
| | 국 58,677 | | |
| | 구 510,674 | | |
| 고품질 행정서비스 제공 | 533,355 | 564,100 | △30,745 |
| | 국 58,677 | | |
| | 구 474,678 | | |
| 대민 행정 추진 | 533,355 | 564,100 | △30,745 |
| | 국 58,677 | | |
| | 구 474,678 | | |
| 친절한 민원행정서비스 제공 | 365,740 | 368,118 | △2,378 |
| 101 인건비 | 22,169 | 0 | 22,169 |
| 04 기간제근로자등보수 | 22,169 | 0 | 22,169 |
| -인부임 | 20,445 | | |
| ・기본급(주,연차수당 포함) 88,592원*1명*224일 | 19,845 | | |
| ・복지포인트 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| ・명절상여금 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| -보험료 | 1,724 | | |
| ・국민연금보험부담금 20,445,000원*4.5% | 921 | | |
| ・국민건강보험부담금 20,445,000원*3.495% | 715 | | |
| ・노인장기요양보험부담금 715,000원*12.27% | 88 | | |
| 201 일반운영비 | 294,841 | 273,716 | 21,125 |
| 01 사무관리비 | 88,907 | 79,275 | 9,632 |
| ○1. 일반수용비 | 69,887 | | |
| -외부전문기관 전화친절도 측정 20,000원*410명*2콜 | 16,400 | | |
| -외부전문기관 고객만족도 측정 25,000원*150명*2콜*2회 | 15,000 | | |
| -외부전문기관 대민친절도 측정 27,000원*90건 | 2,430 | | |
| -수요아침친절방송 제작 | 6,000 | | |
| -친절공무원 표창장 제작 4,620원*40매 | 185 | | |
| -친절봉사대상 crystal 상패 제작 200,000원*5개 | 1,000 | | |
| -민원공무원 힐링워크숍 4,500,000원*1회 | 4,500 | | |
| -정부24 홍보물 제작 1,000원*1,000개 | 1,000 | | |
| -민원실 관리 | 4,771 | | |
| ・민원실 비치용 월간도서 8,000원*12월 | 96 | | |
| ・민원실 비치용 비품 및 소모품 | 1,200 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 민원실 정수기컵 17,500원*10박스 | 175 | | |
| · 민원실 조경 관리 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| · 어린이 놀이방 비품 50,000원*6개 | 300 | | |
| -민원인용 팩스 토너 200,000원*2개 | 400 | | |
| -민원인용 복사용지(A4) 20,000원*50박스 | 1,000 | | |
| -민원인용 프린터 토너 250,000원*1대*6개 | 1,500 | | |
| -무인민원발급기 소모품 | 5,412 | | |
| · 토너 297,000원*16개 | 4,752 | | |
| · 호침 165,000원*4박스 | 660 | | |
| -무인민원발급기 전용발급용지 57,500원*55박스 | 3,163 | | |
| -인감 서식 및 소모품 | 2,720 | | |
| · 인감대장 160원*2,000매 | 320 | | |
| · 인감발급대장 5,000원*100권 | 500 | | |
| · 위임장 서식 5,000원*100권 | 500 | | |
| · 인감 송부용 봉투(동) 110,000원*1박스*10개동 | 1,100 | | |
| · 인감대장 보호용 비닐(동) 100원*2,000매 | 200 | | |
| · 인감대장 색테이프(동) 10,000원*10세트 | 100 | | |
| -인감업무 연찬회 교육자료 제작 25,000원*12권*2회 | 600 | | |
| -인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지(구, 동) 86,500원*4박스*11개소 | 3,806 | | |
| ○3. 운영수당 | 13,800 | | |
| -팝페라 친절토크콘서트 6,600,000원*2회 | 13,200 | | |
| -특이민원 대응 교육 300,000원*2회 | 600 | | |
| ○6. 임차료 | 5,220 | | |
| -정수기 35,000원*3대*12월 | 1,260 | | |
| -복사기 110,000원*3대*12월 | 3,960 | | |
| 02 공공운영비 | 205,934 | 194,441 | 11,493 |
| ○1. 공공요금 및 제세 | 151,101 | | |
| -전부서 문서발송 우편료 | 150,240 | | |
| · 일반우편 380원*180,000개 | 68,400 | | |
| · 등기우편 2,480원*33,000개 | 81,840 | | |
| -무인민원발급기 전기 사용료(수영,민락역) 20,000원*2회선*12월 | 480 | | |
| -민원실 비상벨 통신료 5,500원*1개소*12월 | 66 | | |
| -자동차세(경형승용) 65,000원*1대 | 65 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -자동차보험료(경형승용) 250,000원*1대 | 250 | | |
| ○3. 시설장비 유지비 | 50,834 | | |
| -무인민원발급기 무인경비 유지비(수영역, 민락역,수영동) 110,000원*3대*12월 | 3,960 | | |
| -무인민원발급기 유지보수비 | 24,954 | | |
| · AT-6000(2대) 18,700,000원*2대*8% | 2,992 | | |
| · AT-K200(6대) 19,680,000원*6대*8% | 9,447 | | |
| · AT-K200(6대, 22.1월 구입) 17,860,000원*6대*8%*11/12 | 7,859 | | |
| · AT-K200(2대, 22.3월 구입) 19,850,000원*2대*8%*9/12 | 2,382 | | |
| · 시간외(3대) 31,150원*3대*12월 | 1,122 | | |
| · 시간외(1대, 22.1월 구입) 29,760원*1대*12월 | 358 | | |
| · 시간외(2대, 22.3월 구입) 33,080원*2대*12월 | 794 | | |
| -무인민원발급기 카드리더기 유지보수비 5,000원*10대*12월 | 600 | | |
| -무인민원발급기 카드리더기 유지보수비(22.1월 구입) 5,000원*6대*11월 | 330 | | |
| -통합증명발급시스템 유지보수비 | 16,230 | | |
| · 통합증명발급기 7,800,000원*20대*8% | 12,480 | | |
| · 통합증명발급기(20.6월, 21.4월 구입) 7,490,000원*2대*8% | 1,199 | | |
| · 통합증명발급기(22.2월 구입) 7,490,000원*2대*8%*10/12 | 999 | | |
| · 순번발급기(2014년 이전 구입) 2,090,000원*7대*7% | 1,025 | | |
| · 순번발급기(2015년 2월 구입) 1,881,000원*4대*7% | 527 | | |
| -민원실 전광판 유지보수비 | 300 | | |
| -수족관 관리비 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| -수족관 유지보수비 | 500 | | |
| -신용카드단말기 유지보수비 5,500원*10대*36월 | 1,980 | | |
| ○4. 차량·선박비 | 2,999 | | |
| -차량 유류비(경형승용) 1,665.6원*100ℓ*12월 | 1,999 | | |
| -공용차량 수리비(경형승용) 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ○5. 공무원을 대상으로 한 의료비 | 1,000 | | |
| -민원업무담당공무원 등의 보호,지원 | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| ○민원행정 시책추진비 500,000원*0.9 | 450 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 301 일반보전금 | 180 | 180 | 0 |
| 14 기타보상금 | 180 | 180 | 0 |
| ○민원처리 지연 보상 | | | |
| 10,000원*1명*12월 | 120 | | |
| ○행정착오 보상(구,동) | | | |
| 5,000원*1명*12월 | 60 | | |
| 303 포상금 | 8,200 | 7,850 | 350 |
| 01 포상금 | 8,200 | 7,850 | 350 |
| ○친절봉사대상 시상 | 3,000 | | |
| -친절봉사대상 1,000,000원*1명 | 1,000 | | |
| -친절대상, 봉사대상 500,000원*4명 | 2,000 | | |
| ○민원처리 마일리지 우수공무원 시상 | | | |
| 50,000원*4회*1명 | 200 | | |
| ○부서별 친절도 평가 우수부서 시상 | 1,100 | | |
| -최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| -우 수 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| -장 려 150,000원*2개부서 | 300 | | |
| ○민원제도개선 우수부서 시상 | 1,100 | | |
| -최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| -우 수 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| -장 려 150,000원*2개부서 | 300 | | |
| ○직원 친절·불친절체험 우수사례 발표 | 2,800 | | |
| -최종 발표작 200,000원*2명*2회 | 800 | | |
| -1차 선정작 50,000원*4명*2회 | 400 | | |
| -사례 제출 20,000원*40명*2회 | 1,600 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,600 | 5,500 | 100 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 5,600 | 5,500 | 100 |
| ○우편모아시스템 통합 유지관리비 | 5,600 | | |
| 405 자산취득비 | 34,300 | 76,422 | △42,122 |
| 01 자산및물품취득비 | 34,300 | 76,422 | △42,122 |
| ○휴대용 보호장비(웨어러블 캠) | | | |
| 600,000원*26대 | 15,600 | | |
| ○무인민원발급기 암호화 장비(수영세무서) | | | |
| 3,000,000원*1대 | 3,000 | | |
| ○통합증명발급기 7,850,000원*2대 | 15,700 | | |
| 정확한 가족관계등록사무 처리(보조사업) | 39,107 | 9,575 | 29,532 |
| | 국 39,107 | | |
| 201 일반운영비 | 39,107 | 9,575 | 29,532 |
| | 국 39,107 | | |
| 01 사무관리비 | 39,107 | 9,575 | 29,532 |
| ○일반수용비 | 39,107 | | |
| -동 통합창구 운영지원 | 29,980 | | |
| ·통합증명발급기 토너 | | | |
| 250,000원*22대*3회 | 16,500 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 16,500 | | |
| · 프린터 토너 374,000원*10개동*2회 | 7,480 | | |
| | 국 7,480 | | |
| · 통합창구복사용지 20,000원*10개동*30박스 | 6,000 | | |
| | 국 6,000 | | |
| -구 통합창구운영 | 6,427 | | |
| · 토너 250,000원*2대*4회 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| · 호침 132,000원*7박스 | 924 | | |
| | 국 924 | | |
| · 적색잉크 27,500원*3개 | 83 | | |
| | 국 83 | | |
| · 순번발급기 감열용지 220,000원*2박스 | 440 | | |
| | 국 440 | | |
| · 복사용지(A4) 20,000원*80박스 | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| · 통합창구민원서식 3,000원*10권*12월 | 360 | | |
| | 국 360 | | |
| · 어디서나 민원신청서(구,동) 3,500원*10권*12월 | 420 | | |
| | 국 420 | | |
| · 어디서나 민용전용 팩스 토너 200,000원*3회 | 600 | | |
| | 국 600 | | |
| -가족관계등록신고서식 인쇄 4,500원*350권 | 1,575 | | |
| | 국 1,575 | | |
| -혼인신고 기념촬영 포토존 운영 | 225 | | |
| · 즉석카메라 필름 1,250원*100매 | 125 | | |
| | 국 125 | | |
| · 기념촬영 소품 100,000원*1세트 | 100 | | |
| | 국 100 | | |
| -신용카드 수수료(동행정복지센터 포함) 75,000원*12월 | 900 | | |
| | 국 900 | | |
| 기록물 관리 및 정보공개 | 108,938 | 183,677 | △74,739 |
| 201 일반운영비 | 10,091 | 11,701 | △1,610 |
| 01 사무관리비 | 6,160 | 7,760 | △1,600 |
| ○1. 일반수용비 | 5,760 | | |
| -기록관 운영 | 1,380 | | |
| · 보존상자 1,500원*500개 | 750 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·문서보존표지 150원*1,000매 | 150 | | |
| ·필기구 등 사무용품 40,000원*12월 | 480 | | |
| -기록관 향균제 20,000원*2개*5개소*12월 | 2,400 | | |
| -기록관 소독 196,000원*5개소 | 980 | | |
| -보존기간만료 종이기록물 파쇄 100,000원*10톤 | 1,000 | | |
| ○3. 운영수당 | 400 | | |
| -기록관리 실무교육 강사수당 200,000원*1회 | 200 | | |
| -정보공개 교육 강사수당 200,000원*1회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 3,931 | 3,941 | △10 |
| ○3. 시설장비유지비 | 3,931 | | |
| -항온항습기 유지보수료(5대) | 2,931 | | |
| ·1,3,4 기록관 항온항습기 466,720원*4분기 | 1,867 | | |
| ·2,5 기록관 항온항습기 265,860원*4분기 | 1,064 | | |
| -항온항습기 장비자재비 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| 301 일반보전금 | 150 | 150 | 0 |
| 14 기타보상금 | 150 | 150 | 0 |
| ○우수 정보공개 모니터단 시상 50,000원*3명 | 150 | | |
| 303 포상금 | 700 | 700 | 0 |
| 01 포상금 | 700 | 700 | 0 |
| ○기록물 및 정보공개 지도점검 시상 | 700 | | |
| -최우수 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| -우수 200,000원*1개부서 | 200 | | |
| -장려 100,000원*2개부서 | 200 | | |
| 308 자치단체등이전 | 28,869 | 33,626 | △4,757 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 28,869 | 33,626 | △4,757 |
| ○표준기록관리시스템 유지관리 비용 | 28,869 | | |
| -표준기록관리시스템 유지보수사업분담금 | 28,869 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 69,128 | 0 | 69,128 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 69,128 | 0 | 69,128 |
| ○표준기록관리시스템 장비 구매 | 69,128 | | |
| -일반스토리지, 문서보안SW 등 장비 교체증설 | 69,128 | | |
| 친절한 여권사무 처리(보조사업) | 19,570 | 2,730 | 16,840 |
| | 국 19,570 | | |
| 201 일반운영비 | 12,370 | 2,730 | 9,640 |
| | 국 12,370 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | | 12,370 | 2,730 | 9,640 |
| ○일반수용비 | | 12,370 | | |
| -각종서식인쇄 | 25원*10,000매*6종 | 1,500 | | |
| | | 국 1,500 | | |
| -순번대기표용 감열용지 | 220,000원*3박스 | 660 | | |
| | | 국 660 | | |
| -복합기토너 | 250,000원*4회 | 1,000 | | |
| | | 국 1,000 | | |
| -복사기토너 | 250,000원*4색*3회 | 3,000 | | |
| | | 국 3,000 | | |
| -필기구 등 사무용품 | 67,500원*12월 | 810 | | |
| | | 국 810 | | |
| -여권커버(비닐) 제작 | 500원*10,000개 | 5,000 | | |
| | | 국 5,000 | | |
| -복사용지(A4)구입 | 20,000원*20박스 | 400 | | |
| | | 국 400 | | |
| 405 자산취득비 | | 7,200 | 0 | 7,200 |
| | | 국 7,200 | | |
| 01 자산및물품취득비 | | 7,200 | 0 | 7,200 |
| ○전자복사기 | 6,700,000원*1대 | 6,700 | | |
| | | 국 6,700 | | |
| ○문서세단기 | 500,000원*1대 | 500 | | |
| | | 국 500 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | | 35,996 | 35,076 | 920 |
| 기본경비(민원여권과) | | 35,996 | 35,076 | 920 |
| 기본경비(민원여권과) | | 35,996 | 35,076 | 920 |
| 201 일반운영비 | | 13,832 | 13,332 | 500 |
| 01 사무관리비 | | 13,832 | 13,332 | 500 |
| ○1. 일반수용비 | | 6,920 | | |
| -부서운영 기본수용비 | | 2,000 | | |
| -신문구독료 | | 420 | | |
| · 중앙지 | 20,000원*1종*12월 | 240 | | |
| · 지방지 | 15,000원*1종*12월 | 180 | | |
| -복사용지(A4) | 20,000원*100박스 | 2,000 | | |
| -복사용지(B4) | 30,000원*10박스 | 300 | | |
| -프린터 토너 | 250,000원*4대*2회 | 2,000 | | |
| -팩스 토너 | 200,000원*1회 | 200 | | |
| ○5. 급량비 | | 6,912 | | |
| -직원급량비 | 8,000원*18명*4식*12월 | 6,912 | | |
| 202 여비 | | 18,144 | 18,144 | 0 |
| 01 국내여비 | | 18,144 | 18,144 | 0 |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○관내 출장여비 20,000원*18명*14일*12월*0.3 | 18,144 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○민원여권과 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 405 자산취득비 | 420 | 0 | 420 |
| 01 자산및물품취득비 | 420 | 0 | 420 |
| ○이동서랍 120,000원*2개 | 240 | | |
| ○캐비닛 180,000원*1개 | 180 | | |