# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 466,287 | 467,621 | △1,334 |
| | 국 39,497 | | |
| | 구 426,790 | | |
| 고객감동의 민원행정 구현 | 230,431 | 231,443 | △1,012 |
| | 국 18,500 | | |
| | 구 211,931 | | |
| 고객만족의 민원행정서비스 제공 | 168,641 | 171,080 | △2,439 |
| 고객만족의 친절행정 | 65,230 | 64,130 | 1,100 |
| 201 일반운영비 | 23,800 | 23,800 | 0 |
| 01 사무관리비 | 23,800 | 23,800 | 0 |
| ○민원실직원 근무복(춘·추, 하·동복) 200,000원*20명*4회 | 16,000 | | |
| ○민원안내 자원봉사자 근무복 50,000원*2명*2회 | 200 | | |
| ○민원실 운영비(화초, 정수기, 수족관 등) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○정보공개심의위원회 회의수당 70,000원*4명*3회 | 840 | | |
| ○민원조정위원회 회의수당 70,000원*2명*4회 | 560 | | |
| ○친절교육 강사수당 600,000원*2회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 3,500 | 2,600 | 900 |
| 01 국내여비 | 3,500 | 2,600 | 900 |
| ○민원인 체험여비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○관외여비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○민원행정 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 301 일반보상금 | 12,550 | 12,550 | 0 |
| 11 기타보상금 | 12,550 | 12,550 | 0 |
| ○민원안내 자원봉사자 수당 25,000원*2명*251일 | 12,550 | | |
| 303 포상금 | 2,880 | 2,680 | 200 |
| 01 포상금 | 2,880 | 2,680 | 200 |
| ○분기별 친절우수공무원 시상 | 1,480 | | |
| -최우수 150,000원*1명*4회 | 600 | | |
| -우 수 100,000원*1명*4회 | 400 | | |
| -장 려 70,000원*1명*4회 | 280 | | |
| -친절왕 200,000원*1명 | 200 | | |
| ○분기별 칭찬공무원 시상 30,000원*10명*4회 | 1,200 | | |
| ○민원후견인 우수공무원 시상 50,000원*2명*2회 | 200 | | |
| 307 민간이전 | 22,000 | 22,000 | 0 |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 05 민간위탁금 | 22,000 | 22,000 | 0 |
| ○친절한 구청만들기 민간위탁 22,000,000원 | 22,000 | | |
| 민원편의시책 추진 | 64,810 | 64,215 | 595 |
| 201 일반운영비 | 40,610 | 42,415 | △1,805 |
| 01 사무관리비 | 25,580 | 28,825 | △3,245 |
| ○인감증명서 용지 구입 79,500원*20박스 | 1,590 | | |
| ○주민등록 발급용지 구입 25,000원*40박스 | 1,000 | | |
| ○민원서식 인쇄 60원*4,000매*12월 | 2,880 | | |
| ○이륜자동차사용신고서외 4종 70원*5,000매*5종 | 1,750 | | |
| ○부재중 전화 메모(포스트잇)제작 배부 1,500원*700권*2회 | 2,100 | | |
| ○정보공개 업무편람 인쇄 30,000원*50권 | 1,500 | | |
| ○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*2,000매 | 1,000 | | |
| ○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*1대*12월 | 1,200 | | |
| ○고객 순번발급기 용지 구입 115,000원*1박스*12월 | 1,380 | | |
| ○민원실 운영 물품 구입 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○신용카드 결제용 전표 구입 4,400원*200개 | 880 | | |
| ○통합민원 발급기 소모품 구입 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○『민원24』 홍보물 인쇄 110원*10,000매 | 1,100 | | |
| ○생활민원 전문가 무료상담실 운영 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 15,030 | 13,590 | 1,440 |
| ○신용카드 수수료 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| ○통합민원,가족등록,여권담당자 업무 손해배상 공제회비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○우편요금 300원*3,000건 | 900 | | |
| ○통합민원발급기 유지보수료 95,000원*6대*12월 | 6,840 | | |
| ○장애인전용 화상전화료 7,500원*12월 | 90 | | |
| 301 일반보상금 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| 11 기타보상금 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| ○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월 | 14,400 | | |
| ○생활민원 상담실 상담관 실비 20,000원*1명*20일*12월 | 4,800 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 2,000 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○문서세단기 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 02 도서구입비 | 4,000 | 2,000 | 2,000 |
| ○북카페 도서 구입 10,000원*400권 | 4,000 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 여권사무대행 경비 지원 | 38,601 | 42,735 | △4,134 |
| 101 인건비 | 17,261 | 22,065 | △4,804 |
| 04 기간제근로자등보수 | 17,261 | 22,065 | △4,804 |
| ○여권업무사무보조 | 17,261 | | |
| -기본급 60,240원*1명*21일*8월 | 10,121 | | |
| -유급휴일수당 60,240원*1명*10일*8월 | 4,820 | | |
| -가족수당 80,000원*1명*8월 | 640 | | |
| -교통비 5,000원*1명*21일*8월 | 840 | | |
| -급식비 5,000원*1명*21일*8월 | 840 | | |
| 201 일반운영비 | 21,140 | 19,970 | 1,170 |
| 01 사무관리비 | 20,240 | 19,010 | 1,230 |
| ○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*4종*60권 | 1,440 | | |
| ○여권 보호커버 제작 1,000원*15,000매 | 15,000 | | |
| ○여권봉투(엠보싱) 제작 1,200원*1,500매 | 1,800 | | |
| ○여권 해외안전여행 수칙 제작 200원*10,000매 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 900 | 960 | △60 |
| ○CCTV유지관리 75,000원*12월 | 900 | | |
| 203 업무추진비 | 200 | 200 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 200 | 200 | 0 |
| ○여권행정 업무추진 200,000원 | 200 | | |
| 정확한 가족관계등록 처리 | 61,790 | 60,363 | 1,427 |
| | 국 18,500 | | |
| | 구 43,290 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원 | 61,790 | 60,363 | 1,427 |
| | 국 18,500 | | |
| | 구 43,290 | | |
| 101 인건비 | 17,261 | 22,065 | △4,804 |
| 04 기간제근로자등보수 | 17,261 | 22,065 | △4,804 |
| ○가족등록사무보조 | 17,261 | | |
| -기본급 60,240원*1명*21일*8월 | 10,121 | | |
| -유급휴일수당 60,240원*1명*10일*8월 | 4,820 | | |
| -가족수당 80,000원*1명*8월 | 640 | | |
| -교통비 5,000원*1명*21일*8월 | 840 | | |
| -급식비 5,000원*1명*21일*8월 | 840 | | |
| 201 일반운영비 | 37,029 | 25,298 | 11,731 |
| | 국 18,500 | | |
| | 구 18,529 | | |
| 01 사무관리비 | 36,150 | 19,594 | 16,556 |
| ○가족관계등록신고 서식 인쇄 6,000원*15종*30권 | 2,700 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 제작 1,500원*2,000매 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| ○신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스 | 300 | | |
| ○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개 | 450 | | |
| ○복사용지 구입(A4) 20,000원*100박스 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| ○가족관계등록 부가서비스 홍보물 제작 | 6,200 | | |
| -리플릿,포스터(아기출생등록증, 혼인 전입 신고 원스톱) 1,500원*2,000매 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| -전단지(안심상속,혼인신고 기념 포토존 등) 160원*20,000매 | 3,200 | | |
| ○가족관계등록 실무 책자 제작 20,000원*50권 | 1,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| ○아기 출생등록증 제작 2,000원*2,500매 | 5,000 | | |
| ○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 200개*12월*5,000원 | 12,000 | | |
| | 국 6,000 | | |
| | 구 6,000 | | |
| ○호적서고 정비 | 3,500 | | |
| -바인드 및 속지등 구입 3,500,000원 | 3,500 | | |
| | 국 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 879 | 5,704 | △4,825 |
| ○신고서송부용 등기우편료 1,930원*25통*12월 | 579 | | |
| ○혼인신고기념 사진 휴대폰 전송료 200원*1,500건 | 300 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○가족관계등록 업무 추진 500,000원 | 500 | | |
| 405 자산취득비 | 7,000 | 12,000 | △5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 7,000 | 12,000 | △5,000 |
| ○모빌렉(핸들식-2련6단)구입 7,000,000원*1식 | 7,000 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 235,856 | 236,178 | △322 |
| | 국 20,997 | | |
| | 구 214,859 | | |
| 인력운영비(민원여권과) | 177,690 | 185,364 | △7,674 |
| | 국 20,997 | | |
| | 구 156,693 | | |
| 인력운영비 | 177,690 | 185,364 | △7,674 |
| | 국 20,997 | | |
| | 구 156,693 | | |
| 101 인건비 | 169,290 | 176,964 | △7,674 |
| | 국 20,997 | | |
| | 구 148,293 | | |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과)　　(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 보수 | 89,301 | 91,524 | △2,223 |
| ○시간외근무수당 11,074원*16명*42시간*12월 | 89,301 | | |
| 02 기타직보수 | 79,989 | 85,440 | △5,451 |
| ○여권업무 시간제임기제(라급) | 79,989 | | |
| -연봉 2,612,090원*2명*12월 | 62,691 | | |
| 국 | 20,997 | | |
| 구 | 41,694 | | |
| -가족수당 60,000원*2명*12월 | 1,440 | | |
| -시간외근무수당 6,610원*2명*42시간*12월 | 6,663 | | |
| -정액급식비 130,000원*2명*12월 | 3,120 | | |
| -직급보조비 122,500원*2명*12월 | 2,940 | | |
| -특수직무수당 130,600원*2명*12월 | 3,135 | | |
| 307 민간이전 | 8,400 | 8,400 | 0 |
| 07 연금지급금 | 8,400 | 8,400 | 0 |
| ○퇴직금 2,800,000원*3년 | 8,400 | | |
| 기본경비(민원여권과) | 58,166 | 50,814 | 7,352 |
| 기본경비 | 58,166 | 50,814 | 7,352 |
| 201 일반운영비 | 31,526 | 23,574 | 7,952 |
| 01 사무관리비 | 31,526 | 23,574 | 7,952 |
| ○부서운영비 200,000원*19명 | 3,800 | | |
| ○급량비 | 23,712 | | |
| -민원관리 업무추진 8,000원*11명*13식*12월 | 13,728 | | |
| -가족등록관리 업무추진 8,000원*4명*13식*12월 | 4,992 | | |
| -여권관리 업무추진 8,000원*4명*13식*12월 | 4,992 | | |
| ○신문구독료 | 684 | | |
| -지방지 9,000원*3종*12월 | 324 | | |
| -중앙지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| ○민원서류 발급용 복사용지 구입 | 3,330 | | |
| -A4 20,000원*10박스*12월 | 2,400 | | |
| -A3 40,000원*1박스*12월 | 480 | | |
| -B4 37,500원*1박스*12월 | 450 | | |
| 202 여비 | 23,040 | 23,040 | 0 |
| 01 국내여비 | 23,040 | 23,040 | 0 |
| ○민원 관내여비 240,000원*3명*12월 | 8,640 | | |
| ○가족등록 관내여비 240,000원*3명*12월 | 8,640 | | |
| ○여권 관내여비 240,000원*2명*12월 | 5,760 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| ○부서운영업무추진비 300,000원*12월 | 3,600 | | |