세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정지원 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,567,405	2,593,042	△25,637
재정지원 역량강화	206,888	209,890	△3,002
투명한 회계운영	137,158	151,433	△14,275
공정한 계약 및 내실있는 물품관리	137,158	151,433	△14,275
201 일반운영비	101,074	115,827	△14,753
01 사무관리비	98,760	113,513	△14,753
○전자입찰 프로그램(조달청G2B)이용수수료 20,000원*250건	5,000		
○불용물품 매각 감정료 160,000원*3회	480		
○폐기대상 불용품 처리비 400,000원*2회	800		
○물품관리시스템 전자태그 구입	2,173		
· 일반형 태그 270원*7,500개	2,025		
· 태그발행기 리본 74,000원*2개	148		
○회계실무책자 발간 15,000원*300부	4,500		
○전자복사기 임차료 10원*100대*7,000매*12월	84,000		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○(컬러)프린터 소모품 구입	2,640		
· 토너 구입 140,000원*2종*8개	2,240		
· 드럼(카트리지) 구입 100,000원*2종*2개	400		
○일간지 구독료 60,000원*3종*4분기	720		
○정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
○공공계약 전문가 자문 수수료(회계교육 포함) 6,600,000원	6,600		
○절감분(-10%) -10,973,000원	△10,973		
02 공공운영비	2,314	2,314	0
○RFID물품관리시스템 H/W유지보수비	1,249		
· 전자태그 발행기 유지보수비 3,800,000원*10%	380		
· 전자태그 리더기 유지보수비 2,172,500원*4대*10%	869		
○RFID물품관리시스템 S/W 유지보수비 7,100,000원*1식*15%	1,065		
203 업무추진비	3,500	4,000	△500
03 시책추진업무추진비	3,500	4,000	△500
○회계관리 업무추진 5,000,000원*70%	3,500		
204 직무수행경비	13,200	10,800	2,400
02 특정업무경비	13,200	10,800	2,400
○특정업무수행활동비	13,200		
· 대민활동비 50,000원*16명*12월	9,600		

부서: 회계과
정책: 재정지원 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・계약(입찰)담당공무원 150,000원*2명*12월	3,600		
301 일반보전금	17,384	18,806	△1,422
10 사회복무요원보상금	17,384	18,806	△1,422
○행정보조 사회복무요원	17,384		
・봉급 1,150,000원*1명*12월	13,800		
・중식비 198,000원*1명*12월	2,376		
・교통비 74,800원*1명*12월	898		
・피복비 309,840원*1벌	310		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○주민참여 감독관 수당 20,000원*10일*10건	2,000		
정확한 재정집행	69,730	58,457	11,273
정확한 지출 및 결산업무 추진	69,730	58,457	11,273
201 일반운영비	69,730	58,457	11,273
01 사무관리비	52,612	58,457	△5,845
○지출증빙서 편철 관련 소모품 구입 50,000원*8종*7회	2,800		
○부가가치세 신고 대행 수수료 600,000원*4회	2,400		
○결산서 제작	15,960		
・결산서 제작 57,000원*150부	8,550		
・결산서 첨부서류 제작 45,000원*150부	6,750		
・결산검사 의견서 제작 5,000원*100부	500		
・제안설명서 제작 3,200원*50부	160		
○결산검사 및 심의관련 사무용품 등 구입 1,000,000원	1,000		
○결산검사장 컴퓨터 임차료 9,000원*9대*20일	1,620		
○결산검사위원회 수당 150,000원*8명*20일	24,000		
○복식부기 재무제표 공인회계사 검토 10,037,000원*1식	10,037		
○복식부기회계 전담인력 전문교육 320,000원*2명	640		
○절감분(-10%) -5,845,000원	△5,845		
02 공공운영비	17,118	0	17,118
○회계관계공무원 재정보증보험료	17,118		
・회계관계공무원(지출업무) 453,000원*16명	7,248		
・회계관계공무원(일반회계업무) 47,000원*210명	9,870		
청사운영	2,293,261	2,302,597	△9,336

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 관용차량 지원 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관용차량 지원 및 관리	327,331	337,060	△9,729
업무용 차량 관리 및 구입	327,331	337,060	△9,729
201 일반운영비	327,331	337,060	△9,729
01 사무관리비	7,420	8,320	△900
○고속도로 통행료(하이패스) 450,000원*2대	900		
○온비드 낙찰 수수료 350,000원*2회	700		
○매각차량 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
○유류 공동구매 수수료 70,000원*2회	140		
○공용차량 안전운전교육 강사수당 230,000원*2회	460		
○통근버스 운전자 조기출근 급식비 9,000원*20일*2명*12월	4,320		
○공용차량 내 게시스티커 제작 150원*2,000매	300		
02 공공운영비	319,911	328,740	△8,829
○자동차세	5,440		
・승용 140,000원*24대	3,360		
・승합 90,000원*8대	720		
・화물 40,000원*25대	1,000		
・특수 90,000원*4대	360		
○책임 및 종합보험료	136,800		
・승용 950,000원*27대	25,650		
・승합 1,050,000원*8대	8,400		
・화물 950,000원*30대	28,500		
・특수 1,250,000원*51대	63,750		
・삼륜차 500,000원*21대	10,500		
○환경개선부담금	500		
・화물 250,000원*2대	500		
○공용차량 유지관리비	190,500		
・승용 2,500,000원*25대	62,500		
・승합 2,500,000원*8대	20,000		
・화물 3,000,000원*22대	66,000		
・특수 3,500,000원*12대	42,000		
○절감분(-4%) -13,329,000원	△13,329		
청사관리	1,965,930	1,965,537	393
구청사 유지 및 보수	1,929,870	1,924,561	5,309
201 일반운영비	968,870	973,561	△4,691
01 사무관리비	67,394	67,287	107
○물탱크 청소 1,300,000원*2회	2,600		
○승강기 및 휠체어리프트 검사수수료 110,400원*3대*1회*1.1	365		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설물 유지점검 용역비 1,000,000원*12월	12,000		
○승강기 유지점검 용역비 275,000원*5대*12월	16,500		
○휠체어리프트 유지점검 용역비 180,000원*12월	2,160		
○도시가스시설물 유지점검 용역비 170,000원*12월	2,040		
○구청사 전기안전 점검수수료 6,664,000원	6,664		
○보일러 검사수수료 280,000원*1회	280		
○도시가스 검사수수료 360,000원*1회	360		
○저수조 수질검사 수수료 99,000원*1회	99		
○비데 임차료 18,000원*50대*12월	10,800		
○청사 안내표지판 등 유지 보수 2,000,000원	2,000		
○석가탄신일 및 성탄절 장식물 설치 2,850,000원*2회	5,700		
○청사방역 소독료 1,100,000원*8회	8,800		
○영선관련 도서구입 16,000원*6권*12월	1,152		
○구청사 유지·보수를 위한 소모품 구입 100,000원*10회	1,000		
○청사유지관리 교육비	1,120		
·기계: 기계설비유지관리자 교육비 160,000원	160		
·전기: 전기안전관리기술 교육비 105,000원	105		
·소방: 공공기관 소방안전관리자 교육비 240,000원	240		
·건축: 석면건축물 안전관리인 교육비 45,000원	45		
·도시가스: 사용시설 안전관리자 교육비 400,000원	400		
·보일러: 검사대상기기 관리자 교육비 140,000원	140		
·승강기: 승강기관리 교육비 30,000원	30		
○전기, 기계 담당자 피복비 150,000원*2명*2회	600		
○동절기 조기출근에 따른 급식비 9,000원*95일*1명*75%	642		
○절감분(-10%) -7,488,000원	△7,488		
02 공공운영비	901,476	906,274	△4,798
○전기요금 및 TV수신료 40,000,000원*12월	480,000		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 상·하수도요금 8,500,000원*12월	102,000		
○도시가스요금 15,000,000원*12월	180,000		
○무료주차 등록용 태블릿PC LTE요금 20,000원*2대*12월	480		
○주차장요금정산소 인터넷 사용료 110,000원*12월	1,320		
○주차장 IoT 무선결제기 이용료 5,500원*1대*12월	66		
○교통유발부담금 1,084원*22,687.81㎡*1.33*0.5	16,355		
○청사유지관리 연회비	198		
·기계: 대한기계설비건설협회 50,000원	50		
·전기: 한국전기기술인협회 100,000원	100		
·소방: 한국소방안전원 48,000원	48		
○도시가스 손해배상보험료(대인) 75,600원*1회	76		
○건물시설물재해복구공제회비 36,000,000원	36,000		
○영조물손해배상공제회비 15,730,000원	15,730		
○건물 및 장비 유지비 3,830원/1㎡*15,555.37㎡*75%	44,683		
○개별에어컨 유지비 10,800원*300RT	3,240		
○흡수식 냉온수기 유지비(세관) 8,500,000원*1식	8,500		
○팬코일 그릴정비(사무실) 40,000원*300대	12,000		
○청관제 냉방병 약품 구입 13,500원*140일	1,890		
○별관 냉난방기 유지점검 보수비	22,000		
·수리비 5,000,000원*2회	10,000		
·오버홀(정기소모품교체) 2,000,000원*6회	12,000		
○전기시설물 유지비 1,400원/1kW*2,655kW*12월	44,604		
○기계설비 유지비 13,500원*29개소*12월	4,698		
○기계설비 유지관리 및 성능점검비 22,000,000원*1회	22,000		
○대기오염물질 측정비 1,900,000원*2회	3,800		
○구청사 주차무인정산 시스템 유지보수비 1,000,000원*2회	2,000		
○절감분(-10%) -100,164,000원	△100,164		
307 민간이전	756,000	756,000	0

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	756,000	756,000	0
○청사 청소 용역비 63,000,000원*12월	756,000		
401 시설비및부대비	165,000	195,000	△30,000
01 시설비	165,000	195,000	△30,000
○구청사 수선비 140,000,000원	140,000		
○구내식당 수선비 10,000,000원*2회	20,000		
○청사 설비관리용 냉난방기 설치 공사 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○배리어프리 무인 정산 주차요금 계산기 교체 구입 40,000,000원	40,000		
사무실 환경개선	33,616	38,016	△4,400
201 일반운영비	33,616	38,016	△4,400
01 사무관리비	33,616	38,016	△4,400
○통계작업장 등 사무실 임차 400,000원*12월	4,800		
○환경개선용 화분구입 및 관리 700,000원*12월	8,400		
○현황판 제작 및 유지·보수 6,000,000원	6,000		
○청사 1층 생태수족관 관리	8,800		
·수족관 환경정비 500,000원*12회	6,000		
·먹이 및 소모품 구입 300,000원*6회	1,800		
·수족관 유지장치 보수 등 200,000원*5종	1,000		
○환경 개선용 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○정수기 임차(9개소) 37,000원*9대*12월	3,996		
○공기청정기 임차(지하기계실) 35,000원*1대*12월	420		
휴게실 운영	2,444	2,960	△516
201 일반운영비	2,444	2,960	△516
01 사무관리비	2,444	2,960	△516
○휴게실 비품 구입 200,000원*10회	2,000		
○청소근로자 휴게실 정수기 임차료 37,000원*1대*12월	444		
행정운영경비(회계과)	67,256	80,555	△13,299
인력운영비(회계과)	41,820	41,820	0
인력운영비(회계과)	41,820	41,820	0
101 인건비	41,820	41,820	0
01 보수	41,820	41,820	0
○직급보조비	41,820		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*5명*12월	11,100		
・7급 180,000원*7명*12월	15,120		
・8~9급 175,000원*6명*12월	12,600		
기본경비(회계과)	25,436	38,735	△13,299
기본경비(회계과)	25,436	38,735	△13,299
201 일반운영비	14,840	13,415	1,425
01 사무관리비	13,731	12,306	1,425
○부서운영수용비	4,389		
・일반수용비 300,000원*19명*70%	3,990		
・기본사무용품비 30,000원*19명*70%	399		
○기본업무추진 급식비 9,000원*18명*5일*12월*75%	7,290		
○공무출장을 위한 대구로택시(비즈) 사용료 180,000원*19명*12월*20%*25%	2,052		
02 공공운영비	1,109	1,109	0
○전산장비 유지보수비 36,940,180원*3%	1,109		
202 여비	6,156	20,520	△14,364
01 국내여비	6,156	20,520	△14,364
○기본업무추진여비 180,000원*19명*12월*20%*75%	6,156		
203 업무추진비	3,240	3,600	△360
04 부서운영업무추진비	3,240	3,600	△360
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
・회계과장 100,000원*1명*12월	1,200		