세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 고품격민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절한 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,028,786	1,316,952	△288,166
	국 34,462		
	도 20,000		
	군 974,324		
고품격민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	130,324	128,552	1,772
	국 34,462		
	군 95,862		
친절한 민원실 운영	130,324	128,552	1,772
	국 34,462		
	군 95,862		
민원시책추진	89,774	88,424	1,350
201 일반운영비	82,274	81,974	300
01 사무관리비	63,704	63,404	300
◎일반수용비	59,654		
◎피복비	4,050		
○민원응대공무원 270,000원*1회*15명	4,050		
02 공공운영비	18,570	18,570	0
◎공공요금 및 제세	13,570		
◎시설장비유지비	5,000		
○무인민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○통합민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○인증기 수리 100,000원*5회	500		
○주민등록증감별기 유지보수(17개소)	2,500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
◎농지 및 개발행위업무추진여비	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎민원상담 및 민원시책 추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
◎복합민원 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	700	550	150
01 포상금	700	550	150
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 50,000원*2명*4회	400		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
405 자산취득비	1,800	900	900
01 자산및물품취득비	1,800	900	900
◎주민등록증감별기(진위확인시스템) 900,000원*2대	1,800		
민원보상및지원	2,960	2,960	0

부서: 종합민원실
정책: 고품격민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절한 민원실 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
◎운영수당	560		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*8회*1명	560		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
◎행정사무착오 및 지연보상금 20,000원*20회	400		
◎자동차등록번호판 제작비 지원 50,000원*40명	2,000		
여권발급	18,728	17,901	827
	국 15,600		
	군 3,128		
101 인건비	12,728	12,101	627
	국 10,182		
	군 2,546		
04 기간제근로자등보수	12,728	12,101	627
◎여권발급보조	12,728		
○인부임 36,720원*1명*252일	9,254		
	국 7,403		
	군 1,851		
○유급휴일수당 36,720원*1명*52일	1,910		
	국 1,528		
	군 382		
○유급휴가수당 36,720원*1명*12일	441		
	국 353		
	군 88		
○산재보험료 11,605,000원*1.1%	128		
	국 102		
	군 26		
○국민연금부담금 11,605,000원*4.5%	523		
	국 418		
	군 105		
○고용부담금 11,605,000원*1.3%	151		
	국 121		
	군 30		
○국민건강보험료 11,605,000원*2.67%	310		
	국 248		
	군 62		
○노인요양보험료 310,000원*3.28%	11		
	국 9		
	군 2		
201 일반운영비	3,000	3,400	△400
	국 2,418		
	군 582		
01 사무관리비	3,000	3,400	△400

부서: 종합민원실
정책: 고품격민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절한 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	3,000		
○여권발급사무관리비	3,000		
	국 2,418		
	군 582		
202 여비	3,000	2,400	600
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	2,400	600
◎여권발급 홍보 및 업무추진	3,000		
	국 3,000		
가족관계등록	18,862	19,267	△405
	국 18,862		
201 일반운영비	18,862	19,267	△405
	국 18,862		
01 사무관리비	18,862	19,267	△405
◎가족관계등록사무지원보조금	18,862		
	국 18,862		
부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)	803,593	1,090,351	△286,758
	도 20,000		
	군 783,593		
지적관리	653,358	943,009	△289,651
	도 20,000		
	군 633,358		
지적공부관리	127,857	85,483	42,374
101 인건비	31,653	35,228	△3,575
04 기간제근로자등보수	31,653	35,228	△3,575
◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임	31,653		
○인부임 36,720원*3명*210일	23,134		
○유급휴일수당 36,720원*3명*42일	4,627		
○유급휴가수당 36,720원*3명*10일	1,102		
○국민연금부담금 28,863,000원*4.5%	1,299		
○산재보험료 28,863,000원*1.1%	318		
○고용보험료 28,863,000원*1.3%	376		
○국민건강보험료 28,863,000원*2.67%	771		
○노인요양보험료 771,000원*3.28%	26		
201 일반운영비	52,204	46,255	5,949
01 사무관리비	26,035	37,755	△11,720
◎일반수용비	24,355		
○지적측량기준점 정비 120,000원*80점	9,600		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대	2,880		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대	2,700		

부서: 종합민원실
정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○지적민원신청서 유인 20원*50,000매	1,000		
○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤	825		
○지적업무용 플로터 소모품 구입	2,550		
-롤용지 30,000원*30롤	900		
-잉크 165,000원*10셋트	1,650		
◎운영수당	1,680		
○지적재조사위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	26,169	8,500	17,669
◎공공요금 및 제세	108		
○지적정리 통보용 우편료 270원*400통	108		
◎시설장비유지비	26,061		
○한국토지정보시스템 유지보수 지급 2,021,667원*12월	24,261		
○A2복사기 유지관리 300,000원*2회	600		
○항온항습기 유지관리 500,000원*2회	1,000		
○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
◎토지이동지조사 20,000원*4명*50일	4,000		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
◎GPS 지적측량장비 구입 40,000,000원*1세트	40,000		
지적문서통합시스템구축	330,000	0	330,000
207 연구개발비	330,000	0	330,000
02 전산개발비	330,000	0	330,000
◎국가공간정보 서버 구입 330,000,000원*1식	330,000		
도로명 및 건물번호 활용사업	148,155	157,526	△9,371
101 인건비	10,555	12,101	△1,546
04 기간제근로자등보수	10,555	12,101	△1,546
◎도로명주소 보조 인부임	10,555		
○인부임 36,720원*1명*210일	7,712		
○유급휴일수당 36,720원*1명*42일	1,543		
○유급휴가수당 36,720원*1명*10일	368		
○산재보험료 9,623,000원*1.1%	106		
○국민연금부담금 9,623,000원*4.5%	434		

부서: 종합민원실
정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고용부담금 9,623,000원*1.3%	126		
○국민건강보험료 9,623,000원*2.67%	257		
○노인요양보험료 257,000원*3.28%	9		
201 일반운영비	53,600	69,325	△15,725
01 사무관리비	33,600	33,600	0
◎일반수용비	31,920		
○도로명주소 홍보 현수막 60,000원*16개소*2회	1,920		
○도로명주소 홍보 전단지 500원*20,000부	10,000		
○도로명주소 접지형 안내도 제작 1,000원*20,000부	20,000		
◎운영수당	1,680		
○고성군새주소위원회 운영수당 70,000원*8명*3회	1,680		
02 공공운영비	20,000	35,725	△15,725
◎도로명주소사업 시설물 유지보수비	20,000		
202 여비	3,000	3,600	△600
01 국내여비	3,000	3,600	△600
◎도로명주소사업 현장조사 업무추진여비 20,000원*3명*50일	3,000		
401 시설비및부대비	81,000	55,000	26,000
01 시설비	81,000	55,000	26,000
◎도로명주소 시설물 설치	81,000		
○도로명판 제작 설치 500,000원*100개	50,000		
○건물번호판 제작 설치 11,000원*1,000개	11,000		
○도로명주소 멀티도로사인 제작 설치 20,000,000원*1개소	20,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	20,000	0	20,000
	도 20,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	도 20,000		
01 시설비	20,000	0	20,000
◎도 관리 광역도로 시설물설치	20,000		
	도 20,000		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	27,346	0	27,346
403 자치단체등자본이전	27,346	0	27,346
02 공기관등에대한대행사업비	27,346	0	27,346
◎도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	27,346		
토지관리	150,235	147,342	2,893
개발부담금산정	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0

부서: 종합민원실
정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,500	1,500	0
◎개발부담금 개발비용 검증용역 수수료 1,500,000원*1건	1,500		
개별공시지가조사	148,735	145,842	2,893
101 인건비	47,115	44,792	2,323
04 기간제근로자등보수	47,115	44,792	2,323
◎공시지가 조사 및 보조 인부임	47,115		
○인부임 36,720원*13명*90일	42,963		
○국민연금부담금 42,963,000원*4.5%	1,934		
○산재보험료 42,963,000원*1.1%	473		
○고용보험료 42,963,000원*1.3%	559		
○국민건강보험료 42,963,000원*2.67%	1,148		
○노인요양보험료 1,148,000원*3.28%	38		
201 일반운영비	99,120	98,550	570
01 사무관리비	78,747	78,747	0
◎일반수용비	75,247		
◎운영수당	3,500		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	20,373	19,803	570
◎공공요금 및 제세	16,200		
○개별공시지가 결정통지문 발송우편료 270원*60,000통	16,200		
◎연료비	945		
○지가작업장 난방유류 구입 1,500원*7시간*90일	945		
◎시설장비유지비	3,228		
○지가산정 컴퓨터 수리 300,000원*5대*1회	1,500		
○지가산정 프린터 수리 34,000원*2대*10회	680		
○플로터 유지보수 17,000,000원*0.08*1.1*0.7	1,048		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
◎토지특성조사업무추진	2,500		
행정운영경비(기타/기타)	94,869	98,049	△3,180
기본경비(종합민원실)	94,869	98,049	△3,180
행정추진경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
일반운영비	23,889	23,889	0

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(기타/기타)
단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	23,889	23,889	0
01 사무관리비	19,969	19,969	0
◎일반수용비	15,735		
◎급량비	4,234		
○부서운영 기본급량비	4,234		
02 공공운영비	3,920	3,920	0
◎공공요금 및 제세	400		
○부서운영 기본공공요금	400		
◎시설장비유지비	3,520		
○복사기 수리 200,000원*10회	2,000		
○FAX 수리 100,000원*5회	500		
○프린터기 수리 34,000원*30회	1,020		
여비	66,780	69,960	△3,180
202 여비	66,780	69,960	△3,180
01 국내여비	66,780	69,960	△3,180
◎기본업무수행여비 200,000원*21명*12월	50,400		
◎국내출장여비 65,000원*21명*12월	16,380		