세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	593,777	816,902	△223,125
	국 28,230		
	군 565,547		
민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)	192,068	303,302	△111,234
	국 22,230		
	군 169,838		
민원행정서비스개선	162,972	272,272	△109,300
	국 22,230		
	군 140,742		
민원실환경 및 서비스제 운영	140,742	246,522	△105,780
201 일반운영비	96,542	88,922	7,620
01 사무관리비	71,322	65,642	5,680
○민원신청 서식인쇄 5,000원*4종*50권	1,000		
○복사용지 구입 25,000원*150상자	3,750		
○전산장비 유지보수비 500,000원*3회*6월	9,000		
○민원실비치 정기간행물 구독 100,000원*12월	1,200		
○민원실 환경개선용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○주민등록 및 인감운영	22,372		
o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*100상자	3,000		
o전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입 50,000원*5상자*11개소	2,750		
o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*3회	2,340		
o주민등록증 분실재발급 3,500원*45,000명*3.87/100	6,096		
o신규 및 기타 재발급 3,500원*45,000명*3.15/100	4,962		
o위·변조방지 보완발급 500원*45,000명*7.66/100	1,724		
○무인민원발급기운영 140,000원*10대*12월	16,800		
○친절민원 서비스개선 운영 10,000,000원	10,000		
○민원복 구입(하복) 200,000원*30명	6,000		
02 공공운영비	25,220	23,280	1,940
○인감,본인서명사실확인, 주민등록,가족관계, 여권담당자 보험 9,300,000원	9,300		
○통합민원발급기 유지보수 95,000원*8대*12월	9,120		
○인감보호신청 안내문발송 우편료 20,000건*340원	6,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○종합민원 업무추진 5,200,000원	5,200		
○민원제도개선 벤치마킹 2,000,000원	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무추진 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	21,000	20,000	1,000
05 민간위탁금	21,000	20,000	1,000
○민원안내도우미 용역 21,000,000원*1명	21,000		
405 자산취득비	14,000	61,000	△47,000
01 자산및물품취득비	14,000	61,000	△47,000
○무인민원발급기 보호박스 설치 5,000,000원*2대	10,000		
○지적자료정리용 제본천공기 3,000,000원*1대	3,000		
○종이펀칭기 1,000,000원*1대	1,000		
가족관계등록사무	6,630	10,150	△3,520
	국 6,630		
201 일반운영비	6,630	10,150	△3,520
	국 6,630		
01 사무관리비	6,630	10,150	△3,520
○가족관계등록사무 지원 6,630,000원	6,630		
	국 6,630		
여권발급대행사무	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	국 12,000		
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○전자여권 발급 및 관리 12,000,000원	12,000		
	국 12,000		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○전자여권 관리 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
고객편익 자동차 등록 행정	29,096	31,030	△1,934
자동차(건설기계)등록 및 검사	29,096	31,030	△1,934
101 인건비	15,996	12,930	3,066
04 기간제근로자등보수	15,996	12,930	3,066
○자동차등록 업무보조(무기계약 전환근로자)	15,996		
o기본급 39,000원*1명*22일*12월	10,296		
o주휴수당 39,000원*1명*52일	2,028		
o시간외근무수당 7,313원*1명*18시간*12월	1,580		
o사회보험료 부담금 13,943,000원*15%	2,092		
201 일반운영비	8,100	8,100	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,900	6,900	0
○자동차관련 법령집 구입	300		
○차량등록 운영	6,600		
o차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄 2,000,000원	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o자동차검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○자동차등록담당자 보험가입 150,000원*4명	600		
○건설기계등록담당자 보험가입 150,000원*4명	600		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○자동차 과태료 체납액 징수 5,000,000원	5,000		
과표운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	134,483	143,746	△9,263
과표평가관리	134,483	143,746	△9,263
개별공시지가 조사운영	71,922	80,373	△8,451
201 일반운영비	68,722	77,173	△8,451
01 사무관리비	68,412	67,873	539
○개별공시지가운영	5,080		
o지가조사부외 3종 50,000원*20박스*3종	3,000		
o플로터잉크 270,000원*4색*1회	1,080		
o컬러프린터 토너 250,000원*4색*1회	1,000		
○개별공시지가 검증수수료	61,757		
o산정지가 143,000필지/74*37,800원*70/100*1.1	56,246		
o의견제출 250필지*37,800원*50/100*30/100*1.1	1,560		
o이의신청 200필지*37,800원*50/100*70/100*1.1	2,911		
o정정신청 50필지*37,800원*50/100*1.1	1,040		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50/100	1,575		
02 공공운영비	310	9,300	△8,990
○결정통지문 우편물 발송 1,000통*310원	310		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별공시지가조사 2,000,000원	2,000		
○지가도면 전산교육 1,200,000원	1,200		
개별주택가격 조사운영	62,561	63,373	△812
101 인건비	13,994	12,930	1,064

부서: 민원봉사과
정책: 과표운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,994	12,930	1,064
○주택가격조사 및 전산입력보조원	13,994		
o기본급 39,000원*2명*130일	10,140		
o주휴수당 39,000원*2명*26일	2,028		
o사회보험료 부담금 12,168,000원*15/100	1,826		
201 일반운영비	45,367	47,243	△1,876
01 사무관리비	45,243	45,243	0
○개별주택가격운영	6,400		
o주택조사프로그램유지보수 2,400,000원	2,400		
o주택조사서식외 50,000원*20박스*2종	2,000		
o프린터 토너,드럼구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○개별주택가격 검증 수수료	37,268		
o산정가격 12,000호*48,400원*12/100*50/100	34,848		
o이의신청 200호*48,400원*50/100*50/100	2,420		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50/100	1,575		
02 공공운영비	124	2,000	△1,876
○결정통지문 우편발송 400통*310원	124		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별주택가격조사 2,000,000원	2,000		
○현황도면전산교육 1,200,000원	1,200		
지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)	212,865	316,375	△103,510
	국 6,000		
	군 206,865		
주민편익위주의 지적행정	74,770	72,400	2,370
지적측량기준점 신설 및 관리	18,600	18,600	0
201 일반운영비	18,600	18,600	0
01 사무관리비	18,600	18,600	0
○지적도근점 측량 수수료 100,000원*150점	15,000		
○지적도근점 표철 12,000원*300점	3,600		
지적측량관리	28,940	28,800	140
201 일반운영비	21,940	21,800	140
01 사무관리비	18,280	18,280	0
○지적측량 및 지적공부정리	8,300		
o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
o지적측량만족도 우편엽서제작 350원*2,000장	700		
o토지이동결의서 바인더 10,000원*50조	500		
o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oGPS위성측량결과도 보관철 33,000원*100권	3,300		
oGPS위성측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
oGPS위성측량 보조용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○찾아가는 지적(토지)민원실 운영 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
○찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입 2,000,000원	2,000		
○항온항습기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○공유분할토지위원회 운영	4,780		
oGPS위성측량검사 참석수당 70,000원*6회*9명	3,780		
oGPS위성측량검사 관련 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	3,660	3,520	140
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적불부합지 위성영상 업데이트 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사자 업무공제 700,000원	700		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○국가소송 수행 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사 3,000,000원	3,000		
○찾아가는 지적민원실 운영 1,000,000원	1,000		
○공유토지분할 운영 1,000,000원	1,000		
지적불부합지 정리	12,000	25,000	△13,000
201 일반운영비	10,000	25,000	△15,000
01 사무관리비	10,000	25,000	△15,000
○지적불부합지 측량수수료 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○지적측량결과도 보관함 400,000원*5조	2,000		
지적재조사	15,230	0	15,230
201 일반운영비	14,230	0	14,230
01 사무관리비	12,460	0	12,460
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6회*6명	2,520		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6회*8명	3,360		
○주민설명회 운영 2,000,000원	2,000		
○지적재조사 관련 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
○지적재조사사업 운영	3,580		
oGPS위성측량 지적재조사도면 출력 플로터 잉크 270,000원*4색*1회	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oA지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 500,000원	500		
oA지적재조사 사업 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,770	0	1,770
○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000건*1,770원	1,770		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○지적재조사 관련 일필지 현지조사 1,000,000원	1,000		
도로명주소 관리	74,515	202,655	△128,140
	국 6,000		
	군 68,515		
도로명주소	74,515	202,655	△128,140
	국 6,000		
	군 68,515		
101 인건비	15,996	12,930	3,066
04 기간제근로자등보수	15,996	12,930	3,066
○도로명주소 업무보조(무기계약 전환근로자)	15,996		
o기본급 39,000원*1명*22일*12월	10,296		
o주휴수당 39,000원*1명*52일	2,028		
o시간외근무수당 7,313원*1명*18시간*12월	1,580		
o사회보험료 부담금 13,943,000원*15/100	2,092		
201 일반운영비	18,487	35,642	△17,155
01 사무관리비	18,235	34,390	△16,155
○도로명주소업무 추진	18,235		
o롤프린터 용지구입 31,000원*5롤	155		
o롤프린터 잉크구입 270,000원*4개	1,080		
o롤프린터 유지보수 100,000원*1회	100		
o컷팅플로터 용지구입 600,000원	600		
o컷팅플로터 소모품 구입 500,000원	500		
o도로명주소 홍보용품 제작 9,000,000원	9,000		
o도로명주소 언론홍보 4,700,000원	4,700		
o도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*2회	2,100		
02 공공운영비	252	1,252	△1,000
○도로명주소 안내시설물 전기료 7,000원*3개소*12월	252		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 도로명주소 시설물 점검 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	29,170	77,000	△47,830
	국 6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 23,170		
01 시설비	29,170	77,000	△47,830
○도로명주소 시설물 유지보수	23,170		
o건물번호판 구입 10,000원*300개	3,000		
o도로명판 설치 500,000원*20개소	10,000		
o도로명 안내표지판 유지보수 10,170,000원	10,170		
○광역도로망 시설물설치 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
○기초번호판 설치 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
403 자치단체등자본이전	5,862	72,083	△66,221
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	72,083	△66,221
○도로명주소 시스템 운영 5,862,000원	5,862		
효율적인 토지관리	41,580	41,320	260
부동산거래 및 중개업관리	19,600	19,600	0
201 일반운영비	16,600	16,600	0
01 사무관리비	16,600	16,600	0
○토지관리 일반운영비	16,600		
o개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*15건	15,000		
o부동산중개업 및 거래신고서 서식인쇄 4,000원*5종*50권	1,000		
o부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조	600		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검 3,000,000원	3,000		
지적공부전산관리	21,980	21,720	260
201 일반운영비	21,980	21,720	260
01 사무관리비	15,580	15,820	△240
○지적전산운영 복사용지 구입	5,600		
oA4 25,000원*200상자	5,000		
oA3 30,000원*20상자	600		
○전산장비 유지 등	9,980		
o프린터 토너 250,000원*8대*3회	6,000		
o프린터 드럼 250,000원*4대*1회	1,000		
o복사기 토너 500,000원*1대*2회	1,000		
o복사기 드럼 330,000원*1대*1회	330		
o복사기수리 및 소모품 교체 300,000원*1대*1회	300		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo창구민원 신청서 서식 인쇄 3,000원*5종*50권	750		
oo인증기 테이프 100,000원*6개	600		
02 공공운영비	6,400	5,900	500
○토지이용계획확인원 발급담당자 공제 400,000원	400		
○한국토지정보시스템 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
공간정보 체계구축사업	22,000	0	22,000
공간정보시스템구축	22,000	0	22,000
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○한국토지정보시스템 라이센스 구입 22,000,000원	22,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	54,361	53,479	882
인력운영비	18,321	17,439	882
인력운영비(민원봉사과)	18,321	17,439	882
101 인건비	18,321	17,439	882
03 무기계약근로자보수	18,321	17,439	882
○개별공시지가조사보조인부임	18,321		
oo기본급 39,000원*1명*22일*12월	10,296		
oo상여금 10,296,000원*4/12	3,432		
oo시간외근무수당 7,313원*1명*18시간*12월	1,580		
oo주휴수당 39,000원*1명*52일	2,028		
oo연차유급휴가수당 39,000원*1명*15일	585		
oo명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
기본경비	36,040	36,040	0
기본경비(민원봉사과)	36,040	36,040	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영비 9,100,000원	9,100		
○특근매식비 6,000원 * 23명 * 50식	6,900		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○기본업무추진여비 (60,000원*20명*12월)+(40,000원*3명*12월)	15,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		