세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,872,416	1,844,701	27,715
	국 329,443		
	도 16,920		
	군 1,526,053		
행정운영경비(민원봉사과)	38,640	41,868	△3,228
기본경비(민원봉사과)	38,640	41,868	△3,228
기본경비	38,640	41,868	△3,228
201 일반운영비	25,272	26,208	△936
01 사무관리비	25,272	26,208	△936
○총액예산 수용비 62,000원*27명*12월	20,088		
○총액예산 급량비 8,000원*27명*2일*12월	5,184		
202 여비	8,448	10,560	△2,112
01 국내여비	8,448	10,560	△2,112
○총액예산 여비 8,448,000	8,448		
203 업무추진비	4,920	5,100	△180
04 부서운영업무추진비	4,920	5,100	△180
○민원봉사과 (정원 32명) 410,000원*12월	4,920		
주민행정편의도모	193,545	223,681	△30,136
	국 21,177		
	군 172,368		
고객만족 민원서비스 창출	193,545	223,681	△30,136
	국 21,177		
	군 172,368		
민원행정 서비스제공	37,928	51,668	△13,740
201 일반운영비	31,128	39,788	△8,660
01 사무관리비	17,588	28,688	△11,100
○일반수용비	15,088		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 녹차자판기 녹차구입 등 150,000원*12월	1,800		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
○민원응대 친절교육 2,500,000원*1회	2,500		
02 공공운영비	13,540	11,100	2,440
○공공요금 및 제세	11,340		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(47명) 6,900,000원	6,900		
ㅇ응급상황대비 비상벨 운영비 월 370,000원*12개월	4,440		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12개월	1,200		
202 여비	2,200	2,880	△680
01 국내여비	2,200	2,880	△680
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*10일	400		
303 포상금	4,600	7,000	△2,400
01 포상금	4,600	7,000	△2,400
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,600,000원*1회	3,600		
주민등록업무추진	41,699	26,564	15,135
201 일반운영비	29,324	15,774	13,550
01 사무관리비	28,400	14,850	13,550
○ 일반수용비	26,024		
ㅇ개인별 주민등록표 원장보관용 바인더 구입 15,000원*1,000권	15,000		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 50,000원*3박스*11개소	1,650		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*2,500매	7,250		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	2,376		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*99일	2,376		
02 공공운영비	924	924	0
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
202 여비	1,400	1,600	△200
01 국내여비	1,400	1,600	△200
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*10일	400		
○주민등록지도 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
308 자치단체등이전	10,975	0	10,975
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,975	0	10,975

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 주민등록정보시스템 운영유지 분담금 10,975,000*1식	10,975		
신속하고 정확한 민원서류발급	89,101	119,889	△30,788
201 일반운영비	61,101	62,489	△1,388
01 사무관리비	30,625	32,013	△1,388
○ 일반수용비	27,817		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*3박스*14개소	1,890		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 45,000원*1박스*14개소	630		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*9회	2,700		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,250매	1,800		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 2,000,000원	2,000		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 3,000,000원	3,000		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 16,500원*2종*3회*15개소	1,485		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*2회*15개소	1,500		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*1종*1회*15개소	1,950		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 255,000원*1종*4회*2대	2,040		
ㅇ민원실복사기 토너구입 400,000원*2종*2회*2대	3,200		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*2회*2대	1,232		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*4월	2,400		
○ 급량비	2,808		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*39일	2,808		
02 공공운영비	30,476	30,476	0
○시설장비유지비	30,476		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*14대*8%	21,616		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,000	1,400	△400
01 국내여비	1,000	1,400	△400
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*10일	400		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*15일	600		
405 자산취득비	27,000	56,000	△29,000
01 자산및물품취득비	27,000	56,000	△29,000
○읍면 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○무인민원발급기 교체 설치 25,000,000*1대	25,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	11,170	11,770	△600
	국 11,170		
202 여비	11,170	11,770	△600
	국 11,170		
01 국내여비	11,170	11,770	△600
○가족관계등록사무처리 경비 지원 11,170,000원	11,170		
	국 11,170		
여권사무 대행경비 지원	10,007	10,000	7
	국 10,007		
201 일반운영비	9,607	9,400	207
	국 9,607		
01 사무관리비	9,607	9,400	207
○여권사무관리비	9,607		
ㅇ여권케이스 2,400원*1,500매	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권토너구입 301,000원*7회	2,107		
	국 2,107		
ㅇ복사용지구입(A4) 20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*90개	900		
	국 900		
202 여비	400	600	△200
	국 400		
01 국내여비	400	600	△200
○여권관리 국내여비 20,000원*1명*20일	400		
	국 400		
통합민원처리	3,640	3,790	△150
201 일반운영비	3,640	3,790	△150
01 사무관리비	3,640	3,790	△150
○일반수용비	3,640		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 20,000원*50박스	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 300,000원*6개	1,800		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
토지관리	1,640,231	1,579,152	61,079
	국 308,266		
	도 16,920		
	군 1,315,045		
복합민원 행정 추진	46,424	59,310	△12,886
신속한 개발행위 민원업무추진	15,070	16,870	△1,800
201 일반운영비	7,270	8,070	△800
01 사무관리비	7,270	8,070	△800
○일반수용비	4,550		
ㅇ복합민원 인·허가법령 해설집 구입 50,000원*5권	250		
ㅇ인허가 복합민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ복합민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 250,000원*4개*2대	2,000		
ㅇ복합민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○급량비	2,720		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*50일	800		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지)추진급량비 8,000원*3명*80일	1,920		
202 여비	7,800	8,800	△1,000
01 국내여비	7,800	8,800	△1,000
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*55일	2,200		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*40일	1,600		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	31,354	42,440	△11,086
201 일반운영비	27,754	38,440	△10,686
01 사무관리비	7,754	8,440	△686
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	5,554		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*4박스	800		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	1,744		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너 칼라 286,000원*4개	1,144		
· 복사용지 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*15매	900		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급량비	2,200		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*40일	640		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*65일	1,560		
02 공공운영비	20,000	30,000	△10,000
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 200,000원*100건	20,000		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○국내여비	3,600		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	751,026	725,198	25,828
	국 233,266		
	도 4,920		
	군 512,840		
지적공부 정리 및 관리	35,350	35,650	△300
201 일반운영비	31,750	32,050	△300
01 사무관리비	27,990	28,290	△300
○일반수용비	24,150		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*45박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*6개	1,800		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,840		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*96일	3,840		
02 공공운영비	3,760	3,760	0
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*2,000장	760		
○시설장비 유지비	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지적 공부관리시스템 운영	28,900	87,181	△58,281
201 일반운영비	26,500	25,500	1,000
01 사무관리비	26,500	25,500	1,000
○일반수용비	26,500		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*30개	1,500		
ㅇ지적기준점 설치 100,000원*50개	5,000		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
202 여비	2,400	3,500	△1,100
01 국내여비	2,400	3,500	△1,100
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
지적 공부관리시스템 운영(보조)	18,920	0	18,920
	도 4,920		
	군 14,000		
201 일반운영비	18,920	0	18,920
	도 4,920		
	군 14,000		
01 사무관리비	18,920	0	18,920
○지적기준점 세계표준화 사업 18,920,000원*1식	18,920		
	도 4,920		
	군 14,000		
지적재조사사업추진	233,266	93,611	139,655
	국 233,266		
201 일반운영비	233,266	93,611	139,655
	국 233,266		
01 사무관리비	233,266	93,611	139,655
○지적재조사 측량비	222,775		
ㅇ일필지 측량 185,000원*1,175필지	217,375		
	국 217,375		
ㅇ기준점 측량 60,000원*90점	5,400		
	국 5,400		
○일반수용비	10,491		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원처리 프린터 토너구입 300,000원*10개	3,000		
	국 3,000		
ㅇ복사용지(A4) 20,000원*50박스	1,000		
	국 1,000		
ㅇ복사용지(A3) 30,000원*50박스	1,500		
	국 1,500		
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 4,991,000원	4,991		
	국 4,991		
지적재조사 사업 추진(자체)	433,390	161,556	271,834
201 일반운영비	30,330	22,496	7,834
01 사무관리비	25,650	19,356	6,294
○일반수용비	25,650		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 43,000원*500필지	21,500		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 43,000원*50필지	2,150		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	2,000		
· 홍보물 구입 5,000원*400개*1회	2,000		
02 공공운영비	4,680	3,140	1,540
○공공요금 및 제세	4,680		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,480원*1,500장	3,720		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	3,060	3,060	0
01 국내여비	3,060	3,060	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
301 일반보전금	400,000	0	400,000
12 기타보상금	400,000	0	400,000
○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
세계측지계 좌표변환사업(자체)	1,200	347,200	△346,000
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○세계측지계 변환 성과검사 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
부동산 관리 및 운영 내실화	361,422	253,027	108,395
	국 75,000		
	도 3,000		
	군 283,422		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(국비)	25,078	0	25,078
	국 9,000		
	군 16,078		
101 인건비	25,078	0	25,078
	국 9,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	16,078		
04 기간제근로자등보수		25,078	0	25,078
○부동산특조법 보조		25,078		
ㅇ인건비 69,760원*1명*260일		18,138		
	국	6,508		
	군	11,630		
ㅇ주휴수당 69,760원*53일		3,698		
	국	1,327		
	군	2,371		
ㅇ월차수당 69,760원*12일		838		
	국	301		
	군	537		
ㅇ4대보험 22,674,000원*10.6%		2,404		
	국	864		
	군	1,540		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(도비)		6,000	0	6,000
	도	3,000		
	군	3,000		
201 일반운영비		6,000	0	6,000
	도	3,000		
	군	3,000		
01 사무관리비		6,000	0	6,000
○부동산 특별조치법		6,000		
ㅇ홍보 전단지 제작 300원*5,000장		1,500		
	도	750		
	군	750		
ㅇ교육교재 3,000원*500권		1,500		
	도	750		
	군	750		
ㅇ홍보 현수막 제작 60,000원*50개소		3,000		
	도	1,500		
	군	1,500		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)		86,584	21,834	64,750
201 일반운영비		72,984	15,834	57,150
01 사무관리비		50,624	15,034	35,590
○ 일반수용비		44,223		
ㅇ지적공부 소유권정리관련 복사용지 구입(A4) 20,000원*10박스		200		
ㅇ부동산거래관련 신고필증 발급프린터 소모품 278,000원*3회		834		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 30,000,000원*1식		30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*50건		10,000		
ㅇ부동산 특조법 관련 복사용지 구입(A4) 20,000원*50박스		1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산 특조법 관련 서류 출력 프린터 토너 구입 363,000원*3개	1,089		
ㅇ부동산 특조법 관련 창봉투 구입 110원*10,000장	1,100		
○급량비	6,401		
ㅇ부동산 특조법 추진 급량비 8,000원3명*80일	6,401		
02 공공운영비	22,360	800	21,560
○ 공공요금 및 제세	22,360		
ㅇ부동산거래신고 위반 소명자료 등기우편료 2,150원*400통	860		
ㅇ부동산 특조법 관련 등기우편료 2,150원*10,000통	21,500		
202 여비	5,600	2,000	3,600
01 국내여비	5,600	2,000	3,600
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○부동산 특조법 추진 현지조사 여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○부동산 특조법 추진 현지조사 여비(읍면) 20,000원*90일	1,800		
301 일반보전금	8,000	4,000	4,000
12 기타보상금	8,000	4,000	4,000
○부동산거래관련 신고포상금 2,000,000원*2회	4,000		
○부동산 특조법 관련 보증인 출석 보상금 20,000원*200명	4,000		
개별공시지가 업무추진(보조)	222,287	212,100	10,187
	국 66,000		
	군 156,287		
101 인건비	69,211	65,599	3,612
	국 24,823		
	군 44,388		
04 기간제근로자등보수	69,211	65,599	3,612
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	69,211		
ㅇ기본급 69,760원*3명*240일	50,228		
	국 18,015		
	군 32,213		
ㅇ주휴수당 69,760원*3명*48일	10,046		
	국 3,603		
	군 6,443		
ㅇ월차수당 69,760원*3명*11일	2,303		
	국 826		
	군 1,477		
ㅇ4대보험 62,577,000원*10.6%	6,634		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,379		
	군 4,255		
201 일반운영비	153,076	142,901	10,175
	국 41,177		
	군 111,899		
01 사무관리비	153,076	142,901	10,175
○일반수용비	153,076		
ㅇ사무용품 구입 617,000원*1식	617		
	국 166		
	군 451		
ㅇ개별공시지가 도면 제작 14,000,000원*1식	14,000		
	국 3,766		
	군 10,234		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지(1.1.기준) 39,636원*(220,000필지*90%)/74*1.1	116,659		
	국 31,381		
	군 85,278		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분(7.1.기준) 39,636원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	19,620		
	국 5,278		
	군 14,342		
ㅇ의견제출 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 293		
	군 797		
ㅇ이의신청 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 293		
	군 797		
개별공시지가 업무추진	21,473	19,093	2,380
201 일반운영비	19,673	19,093	580
01 사무관리비	13,975	13,395	580
○일반수용비	12,695		
ㅇ고속프린터 부품 구입 3,600,000원*1개	3,600		
ㅇ고속프린터 토너 구입 730,000원*1개	730		
ㅇ자료출력프린터 토너구입 180,000원*2개	360		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 270,000원*3조	810		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 180,000원*2개	360		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 495,000원*1회	495		
ㅇ플로터 잉크 구입 225,000원*6조	1,350		
ㅇ플로터 출력용 롤용지 구입(A0) 57,000원*10롤	570		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4) 38,000원*20박스	760		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*180조	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막제작 100,000원*8개소*3회	2,400		
○급량비	1,280		
ㅇ개별공시지가 추진 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
02 공공운영비	5,698	5,698	0
○시설장비유지비	5,698		
ㅇ지가조사실 고속프린터 유지보수 474,800원*12개월	5,698		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*45일	1,800		
도로명 주소사업	168,983	171,028	△2,045
	도 9,000		
	군 159,983		
도로명 및 건물번호부여사업(도비)	15,000	19,640	△4,640
	도 9,000		
	군 6,000		
201 일반운영비	2,000	2,940	△940
	도 2,000		
02 공공운영비	2,000	2,940	△940
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
401 시설비및부대비	13,000	16,700	△3,700
	도 7,000		
	군 6,000		
01 시설비	13,000	16,700	△3,700
○도 관리 광역도로 시설물 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
○국가지점번호판 설치 10,000,000원*1식	10,000		
	도 4,000		
	군 6,000		
도로명 주소사업(자체)	153,983	151,388	2,595
201 일반운영비	58,528	66,782	△8,254
01 사무관리비	10,584	21,064	△10,480
○일반수용비	8,280		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	3,000		
· 현수막 제작 60,000원*15개소*1회	900		
· 리후렛 제작 100원*21,000통*1회	2,100		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	1,000		
· A4용지 20,000원*50박스	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*7,000매*1회	700		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	3,580		
· 플로터 잉크구입 132,000원*5조*1회	660		
· 칼라프린터 토너구입 365,000원*4조*2회	2,920		
○급량비	2,304		
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*3명*96일	2,304		
02 공공운영비	47,944	45,718	2,226
○시설장비유지비	46,894		
ㅇ도로명 시설물 유지보수 3,000,000원*12개월	36,000		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 9,078,000원*8%*15대	10,894		
○공공요금 및 제세	1,050		
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 330원*1,000장	330		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 30,000원*2대*12개월	720		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
308 자치단체등이전	21,205	19,506	1,699
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,205	19,506	1,699
○국가주소정보시스템 유지보수	17,473		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 15,073,000원*1식	15,073		
○도로명주소기본도 사업	3,732		
ㅇ도로명주소기본도 유지보수 3,732,000원*1식	3,732		
401 시설비및부대비	42,750	52,500	△9,750
01 시설비	42,750	52,500	△9,750
○도로명주소 안내시설물 정비	42,750		
ㅇ도로명주소 안내시설물 신규 설치 및 정비 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ태양광 LED 건물번호판 설치 455,000원*50개소	22,750		
405 자산취득비	27,900	9,000	18,900
01 자산및물품취득비	27,900	9,000	18,900
○도로명주소 전자도면열람시스템 노후장비 교체 9,300,000원*3개소	27,900		
공간정보사업	312,376	370,589	△58,213

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
한국 토지정보시스템 운영	34,312	115,989	△81,677
201 일반운영비	34,312	115,989	△81,677
02 공공운영비	34,312	35,989	△1,677
○시설장비 유지비	34,312		
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*1년*8%	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 168,000,000원*1년*12%	20,160		
공간정보사업	278,064	22,600	255,464
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	900	1,800	△900
01 국내여비	900	1,800	△900
○공간정보업무 추진여비 20,000원*1명*45일	900		
403 자치단체등자본이전	256,364	0	256,364
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	256,364	0	256,364
○연속지적도 고도화 사업	256,364		
ㅇ토지 5,586곽*35,000원*1.1	215,061		
ㅇ임야 894도곽*42,000원*1.1	41,303		