세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 지출 및 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,995,891	2,876,604	119,287
회계질서 확립	2,162,137	2,072,626	89,511
지출 및 결산	42,060	43,060	△1,000
회계결산관리	20,060	20,060	0
201 일반운영비	19,500	19,500	0
01 사무관리비	16,500	16,500	0
⦿일반수용비	8,500		
◎세입·세출결산서 및 부속서류 인쇄 80,000원*100부	8,000		
◎세입·세출결산 검사장 물품 500,000원	500		
⦿운영수당	8,000		
◎세입·세출결산검사위원 일비 100,000원*4명*20일	8,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
⦿공공요금 및 제세	3,000		
◎회계관계공무원 재정보증 보험료 15,000원*200명	3,000		
301 일반보상금	560	560	0
11 기타보상금	560	560	0
⦿결산검사위원 급식비 7,000원*4명*20일	560		
복식부기업무추진	10,000	15,000	△5,000
201 일반운영비	10,000	15,000	△5,000
01 사무관리비	10,000	15,000	△5,000
⦿재무보고서 자문 및 검토 10,000,000원	10,000		
시책업무추진(회계과)	12,000	8,000	4,000
203 업무추진비	12,000	8,000	4,000
03 시책추진업무추진비	12,000	8,000	4,000
⦿회계업무추진 6,000,000원	6,000		
⦿재산관리 6,000,000원	6,000		
계약 및 물품관리	41,878	90,838	△48,960
계약업무추진	41,878	29,338	12,540
201 일반운영비	41,878	29,338	12,540
01 사무관리비	41,878	29,338	12,540
⦿회계관련 법령집 150,000원*5권	750		
⦿회계실무(계약분야) 제작 30,000원*50부	1,500		
⦿물가정보지 250,000원*2종	500		
⦿조달청 G2B 이용수수료 400,000원*12월	4,800		
⦿온비드 이용수수료 250,000원*4회	1,000		
⦿매각물품 감정평가 수수료 200,000원*10건	2,000		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿운영수당	2,400		
◎계약심의위원회 참석수당 100,000원*6명*4회	2,400		
⦿적격심사 프로그램 업그레이드 1,320,000원*1회	1,320		
⦿물품 RFID 태그발급기 소모품 구입	8,500		
◎태그라벨지 및 차폐제 1,500원*4,000매	6,000		
◎태그발급기 리본 50,000원*50개	2,500		
⦿RFID리더기 S/W구입 1,100,000원*3식	3,300		
⦿물품 RFID리더기 발행기 유지보수	11,200		
◎물품 RFID리더기 유지보수 300,000원*20대	6,000		
◎물품 RFID발행기 유지보수 260,000원*20대	5,200		
⦿계약정보시스템 유지보수 384,000원*12월	4,608		
공공시설	2,078,199	1,938,728	139,471
공유재산관리	879,914	872,150	7,764
201 일반운영비	29,450	9,550	19,900
01 사무관리비	4,050	1,650	2,400
⦿일반수용비	1,650		
◎공유재산 감정평가수수료 300,000원*3회	900		
◎공유재산 측량수수료 250,000원*3필지	750		
⦿공유재산심의회 회의참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
02 공공운영비	25,400	7,900	17,500
⦿관사(아파트)관리비 450,000원*1개동*12월	5,400		
⦿공유재산유지관리비 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	850,464	862,600	△12,136
01 시설비	850,464	862,600	△12,136
⦿공유재산 매입비(당동2지구 공공청사부지) 850,464,000원	850,464		
시청사 관리	837,220	689,380	147,840
201 일반운영비	538,360	510,380	27,980
01 사무관리비	4,600	16,600	△12,000
⦿청사 민원주차장 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
⦿우산포장기 비닐 구입 250,000원*4회	1,000		
02 공공운영비	533,760	493,780	39,980
⦿청사 승강기 정기점검비 160,000원*2대*1회	320		
⦿청사 수.배전설비 안전점검비 1,700원*2,200kw	3,740		
⦿도시가스 정기 검사비 50,000원*1회	50		
⦿청사유지관리비 60,000,000원	60,000		
⦿청사 방역소독비 1,600,000원*5회	8,000		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿시청사 세차장 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
⦿승강기 자체검사 용역비 170,000원*2대*12월	4,080		
⦿비상발전기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
⦿전기시설 수선유지비 2,000,000원	2,000		
⦿물탱크 청소비 2,000,000원*2회	4,000		
⦿소방시설 유지관리 용역비 10,320,000원	10,320		
⦿냉난방기 필터 청소 및 유지보수비 25,000,000원	25,000		
⦿분수대 청소유지관리 용역비 700,000원*6회	4,200		
⦿세차장 폐수정화 처리비 500,000원*2회	1,000		
⦿관사 유지보수비 10,000,000원	10,000		
⦿청사 청소용역 관리 33,000,000원*12월	396,000		
⦿비데기 휠터 및 정밀크리닝 50,000원*57개소	2,850		
206 재료비	6,500	6,000	500
01 재료비	6,500	6,000	500
⦿승강기 소모품 구입 500,000원	500		
⦿전기시설 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
⦿기계관련 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
⦿위생시설 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	292,360	173,000	119,360
01 시설비	292,360	173,000	119,360
⦿청사내 사무실 구조변경 25,000,000원	25,000		
⦿시청사 조경수 전지,전정 25,000,000원	25,000		
⦿청사부지내 수목시비, 보식 및 방제 20,000,000원	20,000		
⦿시청사 각종 보수공사 50,000,000원	50,000		
⦿청사 고효율 조명등(LED) 교체공사 40,000,000원	40,000		
⦿청사 에너지 진단비 15,000,000원	15,000		
⦿시청사 본관동 휀코일커버 철거 및 수납장 설치 180,000원*652M	117,360		
차량관리	191,820	191,820	0
201 일반운영비	191,820	191,820	0
01 사무관리비	8,160	8,160	0
⦿고속도로 통행카드구입 500,000원*12월	6,000		
⦿대형버스TV수신료 80,000원*12월	960		
⦿청사내 주차장 관리요원 급식비 50,000원*2명*12월	1,200		
02 공공운영비	180,960	180,960	0
⦿유류비 및 차량수리비 등 180,000,000원	180,000		
⦿대형버스 운전원 이동전화요금 40,000원*2명*12월	960		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	2,700	2,700	0
⦿기사체육대회 행사지원 2,700,000원	2,700		
재정공제관리	165,000	150,000	15,000
201 일반운영비	165,000	150,000	15,000
02 공공운영비	165,000	150,000	15,000
⦿지방재정공제회비(재해복구비) 71,500,000원	71,500		
⦿영조물 배상공제회비(대인) 93,500,000원	93,500		
공공시설관리	4,245	0	4,245
201 일반운영비	4,245	0	4,245
01 사무관리비	4,245	0	4,245
⦿공공건축물 공사감독 법령집 75,000원*15권	1,125		
⦿공사감독 메뉴얼 제작 25,000원*60부	1,500		
⦿공사감독 장비구입	1,620		
◎레벨측정기 1,200,000원	1,200		
◎버니어켈리퍼스 300,000원	300		
◎삼각스케일자 30,000원*4개	120		
행정운영경비(회계과)	833,754	803,978	29,776
기본경비(회계과)	833,754	803,978	29,776
업무추진비(회계과)	4,200	3,780	420
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(회계과)	31,824	31,824	0
201 일반운영비	31,824	31,824	0
01 사무관리비	31,824	31,824	0
⦿일반수용비 300,000원*26명	7,800		
⦿급량비	24,024		
◎평일 7,000원*26명*10일*12월	21,840		
◎휴일 7,000원*26명*12월	2,184		
여비(회계과)	49,720	77,484	△27,764
202 여비	49,720	77,484	△27,764
01 국내여비	49,720	77,484	△27,764
⦿기본업무수행 여비 25,200,000원	25,200		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 2,520,000원	2,520		
⦿차량업무지원 22,000,000원	22,000		
공공운영비(회계과)	630,330	572,080	58,250
201 일반운영비	630,330	572,080	58,250
02 공공운영비	630,330	572,080	58,250

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공공요금 및 제세	630,330		
◎청사 상.하수도료 7,400,000원*12월	88,800		
◎청사 지역난방비 1,262,500원*12월	15,150		
◎청사 전기요금 34,290,000원*12월	411,480		
◎청사 도시가스요금 2,340,000원*12월	28,080		
◎소방안전 협회비 50,000원*1회	50		
◎구내식당 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎전기안전관리자 교육 및 협회비 220,000원*1회	220		
◎교통유발부담금(건물) 3,000,000원*1회	3,000		
◎환경개선부담금(경유자동차) 4,500,000원*2회	9,000		
◎자동차세 9,500,000원*1회	9,500		
◎자동차보험료 55,000,000원*1회	55,000		
◎자동차보험사고처리 자기부담금 10,000,000원	10,000		
자산취득비(회계과)	117,680	118,810	△1,130
405 자산취득비	117,680	118,810	△1,130
01 자산및물품취득비	117,680	118,810	△1,130
⊙회계과(실과 전체용)	117,680		
◎복사기(사회복지과,차량등록과,공원녹지과) 5,000,000원*3대	15,000		
◎프린터기	30,400		
◑레이져 770,000원*20대	15,400		
◑칼라 1,500,000원*10대	15,000		
◎노트북(기획감사실,홍보실,회계과) 1,750,000원*3대	5,250		
◎모사전송기(지역경제과,정보통신과) 550,000원*2대	1,100		
◎스캐너(사회복지과) 550,000원*1대	550		
◎냉장고(사회복지과,청소년교육체육과,민원봉사과) 460,000원*3대	1,380		
◎회의용 탁자(민원실 지적회의용) 1,500,000원*1조	1,500		
◎업무용 의자 200,000원*150개	30,000		
◎캐비닛 200,000원*50조	10,000		
◎책상 및 파티션 300,000원*50조	15,000		
◎이동용 서랍 150,000원*50조	7,500		