세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 1 회 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	1,936,761	1,970,756	△33,995
	특 8,675	0	8,675
	도 10,000	0	10,000
	군 1,918,086	1,970,756	△52,670
행정운영경비(재무과)	42,324	46,560	△4,236
기본경비(재무과)	42,324	46,560	△4,236
기본경비	42,324	46,560	△4,236
201 일반운영비	27,324	30,360	△3,036
01 사무관리비	27,324	30,360	△3,036
○일반수용비	19,781	22,817	△3,036
ㅇ총액예산 수용비(예산절감) 17,621,000원	17,621	20,657	△3,036
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○총액예산 여비(예산절감) 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	333,946	337,833	△3,887
	특 547	0	547
	군 333,399	337,833	△4,434
안정적인 세원 확보	172,984	174,428	△1,444
	특 547	0	547
	군 172,437	174,428	△1,991
효율적인 세정업무 추진	148,718	150,015	△1,297
201 일반운영비	107,918	108,015	△97
01 사무관리비	19,778	21,975	△2,197
○일반수용비(예산절감)	17,667	19,630	△1,963
ㅇ영수필통지서 이미지 저장용 CD구입 90,000원	90	100	△10
ㅇ과세자료 백업 CD구입 360,000원	360	400	△40
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	5,949	6,610	△661
・토너, 현상액, 드럼 등 5,949,000원	5,949	6,610	△661
ㅇ고지서출력용 OCR프린터 소모품	1,800	2,000	△200
・드럼, 토너 등 1,800,000원	1,800	2,000	△200
ㅇ사무기기 현상액구입 1,368,000원	1,368	1,520	△152
ㅇ봉합용납부 및 납입고지서 구입 5,400,000원	5,400	6,000	△600
ㅇ우편송달용 창봉투 제작 1,080,000원	1,080	1,200	△120
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입 1,620,000원	1,620	1,800	△180
○급량비(예산절감)	2,111	2,345	△234
ㅇ지방세 과세자료 정비 급량비 1,102,500원	1,103	1,225	△122
ㅇ법인세무조사 급량비 1,008,000원	1,008	1,120	△112
02 공공운영비	88,140	86,040	2,100
○시설장비 유지비	35,440	33,340	2,100

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ표준지방세정보시스템 유지보수비 16,600,000원	16,600	14,500	2,100
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○지방세 관리지도 여비(예산절감) 5,400,000원	5,400	6,000	△600
○자주재원 확충 지도여비(예산절감) 5,400,000원	5,400	6,000	△600
열린세정을 위한 홍보강화	7,572	8,413	△841
201 일반운영비	7,572	8,413	△841
01 사무관리비	7,572	8,413	△841
○일반수용비(예산절감)	7,572	8,413	△841
ㅇ지방세해설지외 3종 구입 3,168,000원	3,168	3,520	△352
ㅇ월간지방세 및 재정지구입 1,451,700원	1,452	1,613	△161
ㅇ납세자의날 현수막 제작 702,000원	702	780	△78
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작 2,250,000원	2,250	2,500	△250
지방세 업무연찬 추진	16,694	16,000	694
	특 547	0	547
	군 16,147	16,000	147
201 일반운영비	3,600	4,000	△400
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회(예산절감) 3,600,000원	3,600	4,000	△400
306 출연금	1,094	0	1,094
	특 547	0	547
	군 547	0	547
01 출연금	1,094	0	1,094
○지방세연구원 출연금(성립전 예산) 1,094,000원	1,094	0	1,094
	특 547	0	547
	군 547	0	547
공정한 과세부과	160,962	163,405	△2,443
개별주택가격조사 업무추진	95,281	103,034	△7,753
201 일반운영비	70,928	78,531	△7,603
01 사무관리비	68,428	76,031	△7,603
○일반수용비(예산절감)	66,678	74,281	△7,603
ㅇ개별주택가격 검증수수료	48,118	55,721	△7,603
· 정기분(1. 1.기준) 47,225,000원	47,225	54,450	△7,225
· 수시분(6. 1.기준) 177,000원	177	545	△368
· 의견제출 및 이의신청 716,000원	716	726	△10
202 여비	1,350	1,500	△150

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국내여비	1,350	1,500	△150
○개별주택가격 특성조사 여비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
정확한 보유세 과징	53,305	47,590	5,715
201 일반운영비	40,764	37,959	2,805
01 사무관리비	10,764	11,959	△1,195
○일반수용비(예산절감)	7,740	8,599	△859
ㅇ재산세 자료관리 순백용지 구입 1,188,000원	1,188	1,320	△132
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,375	3,750	△375
·현수막, 입간판 등 3,375,000원	3,375	3,750	△375
ㅇ봉합용 납부 및 납입고지서 제작 1,350,000원	1,350	1,500	△150
ㅇ재산세 지번별 조서 출력 용지구입 125,100원	126	139	△13
ㅇ과세물건시가표준액 책자구입 1,701,000원	1,701	1,890	△189
○급량비(예산절감)	3,024	3,360	△336
ㅇ재산제 일제조사 급량비 3,024,000원	3,024	3,360	△336
02 공공운영비	30,000	26,000	4,000
○공공요금 및 제세	30,000	26,000	4,000
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(시책추진보전금) 25,000,000원	25,000	21,000	4,000
202 여비	3,810	900	2,910
01 국내여비	3,810	900	2,910
○지방세 과세자료 정비 및 지도점검(예산절감) 810,000원	810	900	△90
○지방세과세자료 정비 및 지도점검(시책추진보전금) 3,000,000원	3,000	0	3,000
지방세 지출예산제도 추진	12,376	12,781	△405
201 일반운영비	3,645	4,050	△405
01 사무관리비	3,645	4,050	△405
○일반수용비(예산절감)	3,645	4,050	△405
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간 3,645,000원	3,645	4,050	△405
지출관리	175,645	184,240	△8,595
각종계약 업무지원	91,038	93,630	△2,592
각종 계약업무 추진	73,328	75,920	△2,592
201 일반운영비	46,508	46,120	388
01 사무관리비	43,508	43,120	388
○일반수용비(예산절감)	38,508	38,120	388

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(디스켓,장부,해설집 등) 5,688,000원	5,688	6,320	△632
ㅇ물가변동에 따른 계약금액 조정 검토수수료 4,500,000원	4,500	5,000	△500
ㅇ물가조사의뢰 수수료 1,800,000원	1,800	2,000	△200
ㅇ각종정보지 구입 540,000원	540	600	△60
ㅇ설계원가계산 수수료 4,500,000원	4,500	5,000	△500
ㅇ압류채권 공탁 수수료 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 2,160,000	2,160	2,400	△240
ㅇ물품 전자테크 라벨 구입 7,020,000원	7,020	7,800	△780
ㅇ전자입찰 이용 수수료 5,400,000원	5,400	6,000	△600
ㅇ전자태그관리 소프트웨어 구입 6,000,000원	6,000	2,000	4,000
202 여비	10,440	11,600	△1,160
01 국내여비	10,440	11,600	△1,160
○읍면회계업무 지도여비(예산절감) 5,400,000원	5,400	6,000	△600
○각종공사 관급자재 수불현장 지도여비(예산절감) 5,040,000원	5,040	5,600	△560
405 자산취득비	16,380	18,200	△1,820
01 자산및물품취득비	16,380	18,200	△1,820
○물품전자태그 리더기 구입(예산절감) 8,280,000원	8,280	9,200	△920
○사무실 비품구입(예산절감) 8,100,000원	8,100	9,000	△900
세입 · 세출 예산결산	84,607	90,610	△6,003
세출예산 경리 및 결산추진	36,972	39,139	△2,167
201 일반운영비	18,153	20,170	△2,017
01 사무관리비	18,153	20,170	△2,017
○일반수용비(예산절감)	7,217	8,500	△1,283
ㅇ결산서 유인 7,217,000원	7,217	8,500	△1,283
○급량비(예산절감)	2,936	3,670	△734
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비 2,936,000원	2,936	3,670	△734
202 여비	1,350	1,500	△150
01 국내여비	1,350	1,500	△150
○지방재정연감 작료작성 여비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
발생주의 복식부기 회계제도 추진	47,635	51,471	△3,836
201 일반운영비	33,628	37,364	△3,736
01 사무관리비	33,628	37,364	△3,736
○일반수용비(예산절감)	32,400	36,000	△3,600

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료 15,300,000원	15,300	17,000	△1,700
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료 9,900,000원	9,900	11,000	△1,100
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 7,200,000원	7,200	8,000	△800
○급량비(예산절감)	1,228	1,364	△136
ㅇ복식부기업무팀 급량비 1,227,600원	1,228	1,364	△136
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○복식부기 업무추진 여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
지방재정확충	100,250	93,017	7,233
	특 8,128	0	8,128
	군 92,122	93,017	△895
체납액 징수	100,250	93,017	7,233
	특 8,128	0	8,128
	군 92,122	93,017	△895
지방세 · 세외수입 체납액 징수	93,284	85,277	8,007
	특 8,128	0	8,128
	군 85,156	85,277	△121
201 일반운영비	48,252	50,509	△2,257
01 사무관리비	20,319	22,576	△2,257
○일반수용비(예산절감)	16,740	18,600	△1,860
ㅇ체납고지서 제작 10,125,000원	10,125	11,250	△1,125
ㅇ지방세 징수 받음표 제작 2,700,000원	2,700	3,000	△300
ㅇ체납액 납부 방문통지문 유인 450,000원	450	500	△50
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 창봉투 제작 1,890,000원	1,890	2,100	△210
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작 1,575,000원	1,575	1,750	△175
○급량비(예산절감)	3,579	3,976	△397
ㅇ세외수입 결산근무 급량비 1,058,400원	1,059	1,176	△117
ㅇ체납처분 자료작성 급량비 1,260,000원	1,260	1,400	△140
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비 1,260,000원	1,260	1,400	△140
202 여비	10,776	8,640	2,136
01 국내여비	10,776	8,640	2,136
○관외체납자 및 세외수입 전산화 지도여비(예산절감) 7,776,000원	7,776	8,640	△864
○군읍면 합동체납액 징수여비(시책추진보전금) 3,000,000원	3,000	0	3,000
403 자치단체등자본이전	27,256	19,128	8,128
	특 8,128	0	8,128
	군 19,128	19,128	0

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	27,256	19,128	8,128
○세외수입 정보시스템 고도화 사업비 16,256,000원	16,256	8,128	8,128
	특 8,128	0	8,128
	군 8,128	8,128	0
체납자 부동산 압류 추진	6,966	7,740	△774
201 일반운영비	5,346	5,940	△594
01 사무관리비	5,346	5,940	△594
○일반수용비(예산절감)	5,346	5,940	△594
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기) 5,346,000원	5,346	5,940	△594
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비(예산절감) 1,620,000원	1,620	1,800	△180
국(공)유재산 관리	1,284,596	1,309,106	△24,510
	도 10,000	0	10,000
	군 1,274,596	1,309,106	△34,510
청사운영	977,767	1,011,653	△33,886
청사관리 업무 추진	459,759	491,650	△31,891
201 일반운영비	281,809	313,120	△31,311
01 사무관리비	35,513	39,458	△3,945
○일반수용비(예산절감)	33,092	36,768	△3,676
ㅇ청사관리용품 구입	6,488	7,208	△720
· 봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등 6,487,200원	6,488	7,208	△720
ㅇ소방훈련 현수막 및 홍보물 제작 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ화장실 관리용품 구입	23,400	26,000	△2,600
· 변기세척제, 물비누, 화장지 등 23,400,000원	23,400	26,000	△2,600
ㅇ진공청소기 필터 구입 576,000원	576	640	△64
ㅇ청사미화 및 행사용 화분구입 1,728,000원	1,728	1,920	△192
○피복비(예산절감)	1,665	1,850	△185
ㅇ보일러공 및 청사관리요원	1,665	1,850	△185
· 피복비 1,350,000원	1,350	1,500	△150
· 작업화 315,000원	315	350	△35
○급량비(예산절감)	756	840	△84
ㅇ각종행사(청사대청소)인부 급량비 756,000원	756	840	△84
02 공공운영비	246,296	273,662	△27,366
○공공요금 및 제세(예산절감)	218,430	242,700	△24,270
ㅇ청사관련 검사수수료 20,430,000원	20,430	22,700	△2,270

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ청사수도요금 및 환경개선부담금 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
ㅇ청사 및 관사 전기요금 180,000,000원	180,000	200,000	△20,000
○연료비(예산절감)	27,866	30,962	△3,096
ㅇ청사급탕유류대 17,325,000원	17,325	19,250	△1,925
ㅇ관사 유류대(1호,2호) 9,244,800원	9,245	10,272	△1,027
ㅇ관사 가스비(1호,2호) 1,296,000원	1,296	1,440	△144
405 자산취득비	5,220	5,800	△580
01 자산및물품취득비	5,220	5,800	△580
○숙직실, 차고,관사,부속실 등 운영비품 구입(예산절감)	5,220	5,800	△580
ㅇ가전제품 3,600,000	3,600	4,000	△400
ㅇ기타제품 1,620,000	1,620	1,800	△180
청사 시설장비 유지 업무추진	333,008	335,003	△1,995
201 일반운영비	333,008	335,003	△1,995
01 사무관리비	17,955	19,950	△1,995
○일반수용비(예산절감)	17,955	19,950	△1,995
ㅇ청사 전기보수용품 구입	9,000	10,000	△1,000
・형광램프,LED등, 스위치등 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
ㅇ청사소방시설 보수용품 구입	1,350	1,500	△150
・유도등, 소화기교체 등 1,350,000원	1,350	1,500	△150
ㅇ청사 소방시설 수신기 관리 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ본청 물탱크 청소 2,340,000원	2,340	2,600	△260
ㅇ정수기 필터 구입 1,440,000원	1,440	1,600	△160
ㅇ숙직실 침구구입 720,000원	720	800	△80
ㅇ숙직실 이불, 회의실 커텐 세탁비 945,000원	945	1,050	△105
ㅇ카페트 크리닝 1,260,000원	1,260	1,400	△140
공유재산 관리	29,408	21,565	7,843
	도 10,000	0	10,000
	군 19,408	21,565	△2,157
국공유재산 관리업무 추진	19,408	21,565	△2,157
201 일반운영비	15,808	17,565	△1,757
01 사무관리비	15,808	17,565	△1,757
○일반수용비(예산절감)	14,391	15,990	△1,599
ㅇ국공유재산관리(취득,매각)감정수수료 4,860,000원	4,860	5,400	△540
ㅇ국공유재산	7,371	8,190	△819
・이전등기 수수료 1,296,000원	1,296	1,440	△144
・측량수수료 6,075,000원	6,075	6,750	△675
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○급량비(예산절감)	1,417	1,575	△158

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ국공유재산 전산화 급량비 788,000원	788	875	△87
ㅇ국공유재산 임대료 부과징수 추진 급량비 629,000원	629	700	△71
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
국공유재산관리(도비)	10,000	0	10,000
	도 10,000	0	10,000
201 일반운영비	3,100	0	3,100
	도 3,100	0	3,100
01 사무관리비	3,100	0	3,100
○일반수용비(성립전예산)	2,050	0	2,050
ㅇ국공유재산관리(매각) 분할측량수수료 410,000원*5필지	2,050	0	2,050
	도 2,050	0	2,050
○급량비(성립전예산)	1,050	0	1,050
ㅇ국공유재산 대부료 부과징수 추진 급량비 7,000원*3명*50일	1,050	0	1,050
	도 1,050	0	1,050
202 여비	6,900	0	6,900
	도 6,900	0	6,900
01 국내여비	6,900	0	6,900
○국공유재산관리 실태조사 여비(성립전예산) 20,000원*3명*45일	2,700	0	2,700
	도 2,700	0	2,700
○국공유재산관리 대부료 징수 추진여비(성립전예산) 20,000원*2명*65일	2,600	0	2,600
	도 2,600	0	2,600
○국공유재산 매각추진 여비(성립전예산) 20,000원*2명*40일	1,600	0	1,600
	도 1,600	0	1,600
관용차량 적정관리	277,421	275,888	1,533
관용차량 업무추진	264,382	262,142	2,240
201 일반운영비	204,692	205,042	△350
01 사무관리비	3,150	3,500	△350
○일반수용비(예산절감)	1,944	2,160	△216
ㅇ차량 탁송료 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ차량 번호판 제작비 144,000원	144	160	△16

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 관용차량 적정관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○운영수당(예산절감)	450	500	△50
ㅇ운전자 교통안전 강사 수당 450,000원	450	500	△50
○급량비(예산절감)	756	840	△84
ㅇ운전자 비상대기 근무 급량비 756,000원	756	840	△84
202 여비	6,690	4,100	2,590
01 국내여비	6,690	4,100	2,590
○차량수리 관외출장 여비(예산절감) 990,000원	990	1,100	△110
○운전원 관외출장 여비(예산절감) 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○운전원 관외출장 여비(시책추진보전금) 3,000,000원	3,000	0	3,000
운전원 사기진작 추진	13,039	13,746	△707
201 일반운영비	6,379	7,086	△707
01 사무관리비	6,379	7,086	△707
○일반수용비(예산절감)	450	500	△50
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가비 270,000원	270	300	△30
ㅇ영호남 친선교류 체육대회 참가비 180,000원	180	200	△20
○피복비(예산절감)	4,995	5,550	△555
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입 4,995,000원	4,995	5,550	△555
○급량비(예산절감)	934	1,036	△102
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가 466,200원	467	518	△51
ㅇ영호남 친선교류 체육대회 참가 466,200원	467	518	△51