세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,389,332	912,570	476,762
	국 144,047		
	도 45,058		
	군 1,200,227		
주민행정 편의도모	159,731	119,980	39,751
	국 10,000		
	군 149,731		
민원행정관리	159,731	119,980	39,751
	국 10,000		
	군 149,731		
민원행정업무	110,181	87,457	22,724
101 인건비	23,462	18,857	4,605
04 기간제근로자등보수	23,462	18,857	4,605
◎민원업무 및 여권업무 인건비	23,462		
○인부임 60,240원*1명*262일	15,783		
○주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
○연차수당 60,240원*1명*10일	603		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 19,517,760원*12%	2,343		
201 일반운영비	75,919	61,350	14,569
01 사무관리비	54,290	41,490	12,800
◎일반수용비	12,640		
○자동차업무 관련 서식 제작 100원*10,000매*4회	4,000		
○자동차업무 프린터토너 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○철도승차권 단말기 유지보수 70,000원*12월	840		
○민원서비스 홍보 책자 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○민원업무추진 프린터토너 구입 500,000원*5회	2,500		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○무인민원발급기 용지 구입 50,000원*10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 200,000원*2대	400		
◎전화친절도 및 고객만족도 조사 용역비 20,000,000원*1식	20,000		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	20,600		
○민원담당공무원 서비스교육 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,600,000원*1식	15,600		
02 공공운영비	21,629	19,860	1,769
◎공공요금 및 제세	10,945		
○자동차검사과태료통보 우편요금 1,980원*230건*12월	5,465		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 390원*1,000건*12월	4,680		
○자동차 및 건설기계 업무배상공제회비 800,000원*1식	800		
◎연료비	2,192		
○민원인용 난로 연료비 1,370원*10ℓ*2대*80일	2,192		
◎시설장비유지비	6,092		
○청양읍, 정산면, 새마을금고, 민원실후문 무인민원발급기 유지보수 76,148,820원*8%	6,092		
◎공공요금 및 제세	2,400		
○무인민원발급기 전용회선료 200,000원*12월	2,400		
202 여비	4,000	4,950	△950
01 국내여비	4,000	4,950	△950
◎민원업무추진 관내여비 20,000원*5명*15일	1,500		
◎민원업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
◎민원업무추진비 2,000,000원*1식	2,000		
303 포상금	4,800	2,300	2,500
01 포상금	4,800	2,300	2,500
◎민원처리 마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		
◎전화친절도 및 고객 만족도 조사 우수팀 포상금 1,800,000원*1식	1,800		
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500		
여권업무추진	10,000	17,023	△7,023
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	17,023	△7,023
	국 10,000		
01 사무관리비	9,300	16,023	△6,723
◎일반수용비	9,300		
○사무용품 구입 500,000원*12월	6,000		
	국 6,000		
○여권케이스 제작 1,200원*1,000개	1,200		
	국 1,200		
○여행캐리어 네임택 제작 1,200원*1,000개	1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,200		
○여권배송용 봉투 제작 500원*1,000개	500		
	국 500		
○프린터토너 구입 200,000원*2세트*1회	400		
	국 400		
02 공공운영비	700	1,000	△300
◎공공요금및제세	700		
○여권담당공무원 보증보험료 200,000원*2명	400		
	국 400		
○여권창구 연료비 300,000원	300		
	국 300		
쾌적한 민원실 환경 조성	27,700	15,500	12,200
201 일반운영비	27,700	15,500	12,200
01 사무관리비	27,700	15,400	12,300
◎일반수용비	12,400		
○청소용품 구입 50,000원*12월	600		
○실내·외 화단 꽃 교체 200,000원*12월	2,400		
○도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
○신문구독 45,000원*20종*4분기	3,600		
○복사기토너 구입 700,000원*3대	2,100		
○군정홍보배너 구입 70,000원*10개	700		
○수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
◎피복비	15,300		
○민원봉사실 직원 근무복 150,000원*34명*3회	15,300		
복합민원업무	11,850	0	11,850
201 일반운영비	4,650	0	4,650
01 사무관리비	4,650	0	4,650
◎일반운영비	4,200		
○복합민원처리업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○복합민원허가 도면출력 용지구입 30,000원*5박스*12월	1,800		
◎현장지도점검 피복비 150,000원*3명	450		
202 여비	7,200	0	7,200
01 국내여비	7,200	0	7,200
◎복합민원허가업무추진 관내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
◎복합민원허가업무추진 관외여비 50,000원*3명*8일	1,200		
지적행정 선진화 구현	838,741	580,699	258,042
	국 80,668		
	도 26,383		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 731,690		
토지정책사업지원	174,884	118,900	55,984
	국 49,000		
	군 125,884		
토지정책사업육성	5,360	5,600	△240
201 일반운영비	4,100	4,100	0
01 사무관리비	4,100	4,100	0
◎일반수용비	4,100		
○프린터토너구입 1,000,000원*2회	2,000		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○부동산관련업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,260	1,500	△240
01 국내여비	1,260	1,500	△240
◎부동산중개업소 지도점검 여비 20,000원*3명*21일	1,260		
개별공시지가업무추진	56,990	110,720	△53,730
201 일반운영비	52,490	87,813	△35,323
01 사무관리비	41,270	77,913	△36,643
◎일반수용비	38,820		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작 7,000,000원*2회	14,000		
○개발부담금비용검증수수료 1,000,000원*7회	7,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작 2,200,000원*4회	8,800		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 100원*50,000통	5,000		
○개별공시지가 홍보 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		
○부동산가격공시위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	11,220	9,900	1,320
◎공공요금 및 제세	11,220		
○개별공시지가 결정통보 우편요금 330원*34,000통	11,220		
202 여비	4,500	4,050	450
01 국내여비	4,500	4,050	450
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비 50,000원*3명*10일	1,500		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
공정한 토지거래운영	2,460	2,580	△120
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	960	1,080	△120
01 국내여비	960	1,080	△120
◎실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*24일	960		
개별공시지가검증	110,074	0	110,074
	국 49,000		
	군 61,074		
101 인건비	23,462	0	23,462
	국 10,000		
	군 13,462		
04 기간제근로자등보수	23,462	0	23,462
◎개별공시지가 인건비	23,462		
○인부임 60,240원*1명*262일	15,783		
	국 6,740		
	군 9,043		
○주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
	국 1,350		
	군 1,783		
○연차수당 60,240원*1명*10일	603		
	국 250		
	군 353		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 500		
	군 700		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
	국 160		
	군 240		
○4대보험료 19,519,000원*12%	2,343		
	국 1,000		
	군 1,343		
201 일반운영비	85,892	0	85,892
	국 38,712		
	군 47,180		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	85,892	0	85,892
◎일반수용비	85,892		
○개별공시지가산정가격 검증수수료			
43,600원*1,770필지	77,172		
국	35,112		
군	42,060		
○의견제출지가 검증수수료			
43,600원*100필지	4,360		
국	1,800		
군	2,560		
○이의신청지가 검증수수료			
43,600원*100필지	4,360		
국	1,800		
군	2,560		
202 여비	720	0	720
국	288		
군	432		
01 국내여비	720	0	720
◎개별공시지가 업무추진 여비			
20,000원*3명*12월	720		
국	288		
군	432		
고객중심지적행정구현	103,458	107,510	△4,052
국	31,668		
도	4,283		
군	67,507		
지적공부 및 지적서고관리	15,724	6,580	9,144
201 일반운영비	14,224	5,500	8,724
01 사무관리비	12,850	3,100	9,750
◎일반수용비	12,850		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러)			
800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백)			
200,000원*2회	400		
○지적업무추진기타사무용품 구입			
100,000원*12회	1,200		
○지적업무추진 용지구입(A4)			
25,000원*20박스	500		
○행정리별 지적(임야)도 제작			
50,000원*183부	9,150		
02 공공운영비	1,374	2,400	△1,026
◎공공요금 및 제세	374		
○지적측량검사업무 업무배상공제			
187,000원*2명	374		
◎시설장비유지비	1,000		
○지적서고 시설장비관리비 1,000,000원*1회	1,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,500	1,080	420
01 국내여비	1,500	1,080	420
◎지적업무 출장여비 10,000원*3명*50일	1,500		
지적기준점(세계측지계, 지적재조사기준점) 정비	20,850	20,850	0
201 일반운영비	20,850	20,850	0
01 사무관리비	20,850	20,850	0
◎일반수용비	20,850		
○지적기준점망도 작성용지구입(A1) 50,000원*5롤	250		
○지적기준망도 작성플로터토너구입 1,500,000원*1세트	1,500		
○지적삼각보조점측량수수료(매설비포함) 700,000원*20점	14,000		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 170,000원*30점	5,100		
지적업무 전산화 구축	15,500	15,950	△450
201 일반운영비	15,500	15,950	△450
01 사무관리비	14,500	14,950	△450
◎일반수용비	14,500		
○토지이동결의서 디지털화 수수료 500원*4,500면	2,250		
○지적측량결과도 디지털화 수수료 4,500원*500면	2,250		
○카드대장 고도화 수수료 500원*20,000면	10,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎시설장비유지비	1,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
공유토지분할 특례법 운영	840	420	420
201 일반운영비	840	420	420
01 사무관리비	840	420	420
◎운영수당	840		
○공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*6명*2회	840		
지적재조사사업(보조)	35,187	34,444	743
	국 31,668		
	도 1,056		
	군 2,463		
201 일반운영비	35,187	34,444	743
	국 31,668		
	도 1,056		
	군 2,463		
01 사무관리비	35,187	34,444	743

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎2018년 지적재조사사업	35,187		
○지적재조사측량비 35,187,000원*1식	35,187		
	국 31,668		
	도 1,056		
	군 2,463		
지적재조사사업(자체)	4,600	2,830	1,770
201 일반운영비	2,200	2,830	△630
01 사무관리비	2,200	2,830	△630
◎지적재조사기준점 관측비 47,000원*20점	940		
◎운영수당	1,260		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
임야도 내 공유지 도로 등록전환	10,757	0	10,757
	도 3,227		
	군 7,530		
201 일반운영비	10,757	0	10,757
	도 3,227		
	군 7,530		
01 사무관리비	10,757	0	10,757
◎임야도 내 공유지 도로 등록전환 도면 작성 및 측량비 10,757,000원*1식	10,757		
	도 3,227		
	군 7,530		
공간정보기반구축	560,399	354,289	206,110
	도 22,100		
	군 538,299		
도로명(새)주소 시설물 및 홍보관리	57,300	70,372	△13,072
	도 22,100		
	군 35,200		
201 일반운영비	50,300	64,050	△13,750
	도 15,100		
	군 35,200		
01 사무관리비	50,300	64,050	△13,750
◎도로명주소 생활화 촉진사업 30,300,000원*1식	30,300		
	도 9,100		
	군 21,200		
◎국가지점번호판설치사업 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 14,000		
401 시설비및부대비	7,000	6,322	678
	도 7,000		
01 시설비	7,000	6,322	678
◎광역도로망 관리 7,000,000원*1식	7,000		
	도 7,000		
공간정보체계 운영	46,360	38,168	8,192
201 일반운영비	18,360	15,288	3,072
01 사무관리비	18,360	15,288	3,072
◎일반수용비	17,800		
○국가기준점 현황 조사 100,000원*130개	13,000		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 400,000원*12월	4,800		
◎운영수당	560		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	3,200	2,880	320
01 국내여비	3,200	2,880	320
◎국내여비	3,200		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
◎조상땅 찾기사업 부책대장 소유자 DB구축 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
◎도로명주소 홍보용 가상현실(VR) 단말기 구입 4,800,000원*1식	4,800		
새주소 부여 및 관리	91,908	70,347	21,561
201 일반운영비	42,640	39,445	3,195
01 사무관리비	31,280	28,725	2,555
◎일반수용비	30,300		
○도로명판 전수조사 용역 수수료 10,000원*2,000개	20,000		
○건물번호판 전수조사 용역 수수료 1,300원*5,000개	6,500		
○건물번호판 제작용 소모품구입 1,200,000원*1식	1,200		
○새주소업무추진 사무용품구입 50,000원*12월	600		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*100개	2,000		
◎운영수당	980		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	11,360	10,720	640
◎시설장비유지비	10,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 5,000원*2,000개	10,000		
◎공공요금 및 제세	1,360		
○스마트 국가주소정보시스템 데이터요금 30,000원*12월*1대	360		
○가상현실 도로명주소 홍보시스템 데이터요금 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	3,200	2,880	320
01 국내여비	3,200	2,880	320
◎국내여비	3,200		
○새주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	2,900	4,300	△1,400
01 재료비	2,900	4,300	△1,400
◎건물번호판 자체 제작	2,900		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*100개	700		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,100,000원*2롤	2,200		
308 자치단체등이전	13,168	12,722	446
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,168	12,722	446
◎국가주소정보시스템 유지관리 부담금 13,168,000원*1회	13,168		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
◎도로명판 등 안내시설물 설치 500,000원*60개	30,000		
공간정보체계 구축	31,300	31,300	0
201 일반운영비	31,300	31,300	0
02 공공운영비	31,300	31,300	0
◎시설장비유지비	31,300		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원처리 운영	174,423	141,994	32,429
101 인건비	23,462	18,857	4,605
04 기간제근로자등보수	23,462	18,857	4,605
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	23,462		
○인부임 60,240원*1명*262일	15,783		
○주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
○연차수당 60,240원*1명*10일	603		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 19,517,760원*12%	2,343		
201 일반운영비	80,561	76,637	3,924
02 공공운영비	80,561	56,637	23,924
◎시설장비유지비	78,922		
○통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*12대*8%	7,488		
○부동산정보열람시스템 유지보수(5대) 9,300,000원*5대*10%	4,650		
○부동산종합공부시스템(토지행정지원시스템) 유지보수	36,784		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	21,265		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※GIS엔진, 공간D/E엔진, 편집도구, OZ뷰어 4,701,600원*1식	4,702		
○부동산종합공부시스템(용도지역지구DB)유지보수 30,000,000원*1식	30,000		
◎공공요금 및 제세	1,639		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 877,100원*1회	878		
○지적업무배상공제 760,200원*1회	761		
405 자산취득비	70,400	46,500	23,900
01 자산및물품취득비	70,400	46,500	23,900
◎부동산정보열람시스템 구입	70,400		
○부동산정보열람시스템(H/W) 9,300,000원*6대	55,800		
○부동산정보열람시스템(S/W) 1,100,000원*11대	12,100		
○부동산정보열람시스템(중계서버) 2,500,000원*1식	2,500		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	2,108	2,108	0
308 자치단체등이전	2,108	2,108	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,108	2,108	0
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 2,108,000원*1회	2,108		
수치지형도 제작(국가직접지원)	157,000	0	157,000
308 자치단체등이전	157,000	0	157,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	157,000	0	157,000
◎1/1,000 수치지형도 제작 157,000,000원*1식	157,000		
주택건설 및 지원	107,252	0	107,252
주거환경개선	107,252	0	107,252
건축행정 업무추진	107,252	0	107,252
101 인건비	23,462	0	23,462
04 기간제근로자등보수	23,462	0	23,462
◎건축물대장 전산자료 인부임	23,462		
○인부임 60,240원*1명*262일	15,783		
○주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
○연차수당 60,240원*1명*10일	603		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 19,517,760원*12%	2,343		
201 일반운영비	73,790	0	73,790
01 사무관리비	73,490	0	73,490
◎일반수용비	67,020		
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월	3,600		
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*6회	300		
○건축업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월	720		
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 60,000,000원*1식	60,000		
◎운영수당	5,670		
○건축위원회 운영수당 70,000원*27명*3회	5,670		
◎피복비	800		
○허가현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 200,000원*4명	800		
02 공공운영비	300	0	300
◎공공요금 및 제세	300		
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300		
202 여비	10,000	0	10,000
01 국내여비	10,000	0	10,000

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎건축업무추진 관내여비 20,000원*4명*100일	8,000		
◎건축업무추진 관외여비 50,000원*4명*10일	2,000		
식품위생관리	228,198	164,561	63,637
	국 53,379		
	도 18,675		
	군 156,144		
식품안전관리	228,198	164,561	63,637
	국 53,379		
	도 18,675		
	군 156,144		
부정불량식품 근절	19,720	16,960	2,760
201 일반운영비	3,400	3,760	△360
02 공공운영비	3,400	3,760	△360
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	3,000		
○위생업무차량유지관리비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*3명*48일	7,200		
206 재료비	1,920	2,400	△480
01 재료비	1,920	2,400	△480
◎유통식품 수거 검사 80,000원*2회*12월	1,920		
301 일반보상금	7,200	3,600	3,600
11 기타보상금	7,200	3,600	3,600
◎소비자식품위생감시원 보상금 50,000원*12명*1회*12월	7,200		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	3,758	3,128	630
	도 3,375		
	군 383		
201 일반운영비	766	0	766
	도 383		
	군 383		
01 사무관리비	766	0	766
◎음식점 위생등급 평가지원 766,000원*1식	766		
	도 383		
	군 383		
206 재료비	2,992	3,128	△136
	도 2,992		
01 재료비	2,992	3,128	△136
◎모범업소 인센티브 2,992,000원*1식	2,992		
	도 2,992		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
위생업무 추진 운영	31,022	23,747	7,275
101 인건비	23,462	18,857	4,605
04 기간제근로자등보수	23,462	18,857	4,605
◎위생업무보조 인부임	23,462		
○인부임 60,240원*1명*262일	15,783		
○주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
○연차수당 60,240원*1명*10일	603		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 19,517,760원*12%	2,343		
201 일반운영비	7,560	4,890	2,670
01 사무관리비	7,500	4,650	2,850
◎일반수용비	6,300		
○레이저프린터 토너구입비 300,000원*3회	900		
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비 150,000원*4종*2회	1,200		
○체육행사대비 음식문화개선사업 홍보홍보물품 제작비 3,000원*600매	1,800		
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입 100,000원*12월	1,200		
○모범음식점 표지판 제작 120,000원*5개소	600		
○영업신고증 제작비 1,200원*500장	600		
◎소비자식품위생 감시원 활동복 100,000원*12명	1,200		
02 공공운영비	60	240	△180
◎공공요금 및 제세	60		
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 20,000원*3대*1월	60		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
11 기타보상금	2,400	2,400	0
◎어린이전담관리원 활동비 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(자체)	62,840	9,600	53,240
201 일반운영비	62,840	9,600	53,240
01 사무관리비	62,840	9,600	53,240
◎일반수용비	62,840		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반음식점 음식문화개선 홍보물(앞치마)제작 12,000원*400개소*2회	9,600		
○일반음식점 음식문화개선(남은음식포장용기) 물품 구입 330원*440개소*100개	14,520		
○남은음식포장용기 포장 봉투 구입 880원*44,000개	38,720		
위생업무 추진운영(보조)	3,758	4,026	△268
	국 1,879		
	군 1,879		
201 일반운영비	1,346	1,346	0
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,346	0
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,620	1,800	△180
	국 810		
	군 810		
01 국내여비	1,620	1,800	△180
◎식품안전감시 및 대응 여비 45,000원*3명*12월	1,620		
	국 810		
	군 810		
206 재료비	792	880	△88
	국 396		
	군 396		
01 재료비	792	880	△88
◎식품안전감시 및 대응 수거검사 396,000원*2회	792		
	국 396		
	군 396		
시니어 감시원 활동비 지원	600	600	0
	국 300		
	군 300		
301 일반보상금	600	600	0
	국 300		
	군 300		
11 기타보상금	600	600	0
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*6일	600		
	국 300		
	군 300		
나트륨 저감화 시범사업	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎나트륨 홍보물품 구입 200,000원*5건	1,000		
	도 300		
	군 700		
식중독예방관리	3,100	3,100	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
◎일반수용비	3,100		
○식중독예방 홍보 인쇄물 제작 2,500원*2종*500개소	2,500		
○식품위생감시원 식중독예방 위생업소 지도 점검 활동복 200,000원*3명	600		
어린이급식관리지원센터 운영	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
05 민간위탁금	100,000	100,000	0
◎어린이급식관리지원센터 운영 100,000,000원*1식	100,000		
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
행정운영경비(민원봉사실)	55,410	47,330	8,080
기본경비	55,410	47,330	8,080
기본경비	55,410	47,330	8,080
201 일반운영비	21,720	15,320	6,400
01 사무관리비	21,720	15,320	6,400
◎일반수용비	12,000		
○관서운영수용비 1,000,000원*12월	12,000		
◎급량비 8,000원*27명*45일	9,720		
202 여비	25,920	21,600	4,320
01 국내여비	25,920	21,600	4,320
◎여비 80,000원*27명*12월	25,920		
203 업무추진비	7,770	10,410	△2,640
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
◎기관운영업무추진비 275,000원*12월*90%	2,970		

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		