세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	566,566	494,269	72,297
회계 관리	35,904	43,160	△7,256
지출 및 결산 관리	27,774	35,530	△7,756
계약지출 관리	22,024	29,900	△7,876
201 일반운영비	22,024	24,900	△2,876
01 사무관리비	22,024	21,300	724
○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,000원*500개	2,500		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○물품관련 전자태그등 구입	1,900		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 70,000원*5개	350		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 760,000원*1식	760		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 300,000원*12월	3,600		
○계약정보공개시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,000,000원*1회	3,000		
결산서 작성관리	5,750	5,630	120
201 일반운영비	4,400	4,280	120
01 사무관리비	4,400	4,280	120
○결산서 및 부속서류 인쇄 40,000원*100부	4,000		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 4,000원*50부	200		
○결산검사 관련 사무용품 구입	200		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 업무추진	1,350		
복식부기회계 운영	8,130	7,630	500
복식부기회계 관리	8,130	7,630	500
201 일반운영비	6,780	6,280	500
01 사무관리비	6,780	6,280	500
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 30,000원*50부	1,500		

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합재무보고서 발간 16,000원*80부	1,280		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	4,000		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진	1,350		
공유재산관리	111,329	98,336	12,993
공유재산 관리	111,329	98,336	12,993
공유재산 실태조사	11,300	9,300	2,000
201 일반운영비	11,300	9,300	2,000
01 사무관리비	11,300	9,300	2,000
○공유재산 감정수수료	2,000		
○공유재산 분할측량수수료	4,000		
○공유재산 현황측량수수료	4,000		
○서식 인쇄	1,000		
○등기수수료	300		
공공시설 관리	100,029	89,036	10,993
201 일반운영비	100,029	89,036	10,993
02 공공운영비	100,029	89,036	10,993
○건물 및 시설물 재해복구비	21,677		
○영조물 손해배상비	45,356		
○행정종합배상공제비	32,996		
청사 주차장 및 공용차량 관리	158,718	65,820	92,898
청사 주차장 및 공용차량 관리	158,718	65,820	92,898
공용차량 관리	49,518	65,820	△16,302
201 일반운영비	49,518	65,820	△16,302
02 공공운영비	49,518	61,020	△11,502
○차량보험료	31,667		
-경형승용 258,420원*2대	517		
-소형승용 287,500원*4대	1,150		
-중형승용 354,200원*3대	1,063		
-대형승용 364,550원*2대	730		
-다목적승용 341,550원*2대	684		
-4종화물 598,000원*26대	15,548		
-2종화물 526,700원*4대	2,107		
-1종화물 805,000원*8대	6,440		
-소형승합 362,250원*7대	2,536		
-대형승합 891,250원*1대	892		
○자동차세	725		
-경형승용 70,000원*1대	70		

부서: 재무과
정책: 청사 주차장 및 공용차량 관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소형승합 540,000원*1대	540		
-대형승합 115,000원*1대	115		
○운전자보험	3,526		
-구 41,000원*60명	2,460		
-동 41,000원*26명	1,066		
○차량유지비	12,700		
-경형승용 1,700,000원*1대	1,700		
-소형승합 3,000,000원*1대	3,000		
-대형승합 8,000,000원*1대	8,000		
○차량환경개선부담금	600		
-소형승합 90,000원*1대*2회	180		
-대형승합 210,000원*1대*2회	420		
○관용차량 고속도로 통행료	300		
주차장 관리	109,200	0	109,200
201 일반운영비	9,200	0	9,200
01 사무관리비	9,200	0	9,200
○청사 부설주차장 용지구입	3,400		
-주차권 70,000원*40롤	2,800		
-간이요금 계산용지 2,000원*300개	600		
○공용차량 주차장 운영대금 50,000원*8대*12월	4,800		
○청사 부설주차장 운영용품 구입	1,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○주차관제시스템 100,000,000원*1식	100,000		
효율적 정보통신 운영	197,823	224,009	△26,186
행정통신서비스 제공	197,823	224,009	△26,186
행정통신시스템 유지관리	187,573	222,459	△34,886
201 일반운영비	156,273	200,459	△44,186
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○팩스 토너 드럼 구입 100,000원*4대*3회	1,200		
○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매*2회	800		
02 공공운영비	154,273	198,459	△44,186
○정보통신시설 유지관리	25,841		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4%	3,080		
-무선장비 유지관리 400,000원*30대*5%	600		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*5%	2,568		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%	5,400		
-청내방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*2%	537		
-동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*5%	1,715		
-전자팩스 유지관리 50,900,000원*5%	2,545		
-IP 교환기 유지관리 129,105,000원*4%	5,165		
○공공요금 관리	128,432		
-CATV 시청료 200,000원*12월	2,400		
-휴대폰 문자메세지 사용료 15원*40,000건*12월	7,200		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 20,000원*31회선*12월	7,440		
-부산정보고속도로 분담금 23,600,000원*1회	23,600		
-일반전화료(DOD,DID,IC,인터넷) 5,600,000원*12월	67,200		
-인터넷전화 리스료 2,820,000원*6월	16,920		
-이동전화료 80,000원*3대*12월	2,880		
-위성전화료 33,000원*2대*12월	792		
405 자산취득비	31,300	22,000	9,300
01 자산및물품취득비	31,300	22,000	9,300
○암호장비 및 팩스구입	4,500		
○동주민센터 방송시설 보강 7,000,000원*3개소	21,000		
○통신실 무정전 전원장치 구입 5,800,000원*1대	5,800		
정보통신분야 민원사무 수행	10,250	1,550	8,700
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○사용전검사 측정장비 교정검사비	1,050		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진	500		
405 자산취득비	8,700	0	8,700
01 자산및물품취득비	8,700	0	8,700
○ 디지털 신호분석기 구입	8,700		
행정운영경비(재무과)	62,792	62,944	△152
기본경비	62,792	62,944	△152
기본경비	62,792	62,944	△152
201 일반운영비	9,632	7,784	1,848

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,632	7,784	1,848
○부서운영 기본수용비	3,500		
○ 운전원 시간외근무 매식비	1,848		
-통근버스 기사 7,000원*22일*1명*12월	1,848		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*17명*12월	4,284		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*17명*12월	48,960		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		