세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지관리과 ~ 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	2,096,828	3,379,573	△1,282,745
	국 2,600		
	도 6,460		
	시 2,087,768		
공정하고 효율적인 토지관리	1,863,913	3,119,594	△1,255,681
	국 2,600		
	도 6,460		
	시 1,854,853		
지적민원 및 부동산관리	195,220	1,087,984	△892,764
	국 2,600		
	도 6,460		
	시 186,160		
지적민원관리	68,057	72,519	△4,462
101 인건비	16,640	15,741	899
04 기간제근로자등보수	16,640	15,741	899
○ 통합민원발급보조인부 37,000원*2명*200일	14,800		
○ 4대 보험료 14,800,000원*12.432%	1,840		
201 일반운영비	36,993	34,154	2,839
01 사무관리비	36,200	33,000	3,200
○ 일반수용비	22,200		
・ 각종 민원발급신청서 30원*30,000매*12월	10,800		
・ 통합민원 발급기및요금계기 소모품 100,000원*7대*12월	8,400		
・ 민원인 제공용 봉투 60원*30,000매	1,800		
・ 민원대기실 환경정비용 관엽식물구입 300,000원*4개	1,200		
○ 피복비	14,000		
・ 민원근무복 250,000원*28명*2회	14,000		
02 공공운영비	793	1,154	△361
○ 공공요금및제세	793		
・ 토지이용계획확인원 담당공무원 재정보험	720		
・ 부동산특별조치법운영담당공무원 재정보험	73		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○ 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지확인	2,000		
301 일반보상금	6,624	6,624	0
09 공익근무요원보상금	6,624	6,624	0
○ 보상금	6,624		
・ 봉급 88,000원*2명*12월	2,112		
・ 중식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
・ 교통비 3,000원*2명*21일*12월	1,512		
・ 의료및교육비 60,000원*2명*4회	480		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	5,800	16,000	△10,200
01 자산및물품취득비	5,800	16,000	△10,200
○ 민원대기실 대형TV구입	5,000		
○ 민원접대용 냉장고 구입	800		
부동산 실거래관리	24,960	23,611	1,349
101 인건비	24,960	23,611	1,349
04 기간제근로자등보수	24,960	23,611	1,349
○ 부동산거래계약신고입력인부 37,000원*3명*200일	22,200		
○ 4대 보험료 22,200,000원*12.432%	2,760		
효율적인 지적공부관리	68,120	38,171	29,949
101 인건비	8,320	7,871	449
04 기간제근로자등보수	8,320	7,871	449
○ 지적경계정비전산입력 37,000원*1명*200일	7,400		
○ 4대 보험료 7,400,000원*12.432%	920		
201 일반운영비	32,800	23,800	9,000
01 사무관리비	18,300	18,300	0
○ 일반수용비	18,300		
· 지적측량 기준점 설치 및 보수	10,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	7,700		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개	4,900		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤	2,800		
· 지적전산일일결산프린터용지 50,000원*1박스*12월	600		
02 공공운영비	14,500	5,500	9,000
○ 공공요금 및 제세	2,500		
· 등기촉탁서 발송 우편료 250원*10,000건	2,500		
○ 시설장비유지비	12,000		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비	3,000		
· 지적서고이전에 따른 항온항습기 이전설치	9,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 지적경계정비 현장조사	2,000		
○ 지적측량검사및현장조사	4,000		
207 연구개발비	21,000	0	21,000
01 연구용역비	21,000	0	21,000
○ 측량결과도 보존처리 14,000원*1,500매	21,000		
디지털지적구축시범사업	2,600	0	2,600
	국 2,600		
202 여비	2,600	0	2,600

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,600		
01 국내여비	2,600	0	2,600
O 디지털지적구축시범사업 자료조사	2,600		
	국 2,600		
부동산관리	9,950	9,850	100
201 일반운영비	3,950	3,850	100
01 사무관리비	3,950	3,850	100
O 일반수용비	450		
· 토지이동지신청서서식 30원*10,000매	300		
· 소유권변동일일결산용지 30,000원*5박스	150		
O 급량비	3,500		
· 토지소유자 주소정정요원 급식	2,100		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식	1,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 토지이동지조사현지확인	3,000		
O 국가소송업무추진	3,000		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	21,533	21,533	0
	도 6,460		
	시 15,073		
101 인건비	14,200	14,200	0
	도 4,260		
	시 9,940		
04 기간제근로자등보수	14,200	14,200	0
O 공공용지및공동주택부지등합병추진보조인부	14,200		
	도 4,260		
	시 9,940		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	도 900		
	시 2,100		
01 사무관리비	3,000	3,000	0
O 공공용지및 공동주택부지합병추진	3,000		
	도 900		
	시 2,100		
202 여비	4,333	4,333	0
	도 1,300		
	시 3,033		
01 국내여비	4,333	4,333	0
O 공공용지및 공동주택부지합병추진	4,333		
	도 1,300		
	시 3,033		
토지공개념 관리	410,197	400,490	9,707
개별공시지가관리	387,797	379,090	8,707

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	148,000	140,000	8,000
04 기간제근로자등보수	148,000	140,000	8,000
○ 개별공시지가산정인부임 37,000원*20명*200일	148,000		
201 일반운영비	238,797	237,590	1,207
01 사무관리비	197,790	192,090	5,700
○ 일반수용비	185,940		
· 개별공시지가관련 서식 및 홍보물제작	21,580		
— 개별공시지가업무 전산용서식 40,000원*70박스	2,800		
— 개별공시지가 결정통지엽서 제작 33원/1통*400,000필지	13,200		
— 회의서류 유인 400,000원*5회	2,000		
— 현수막 70,000원*40개	2,800		
— 홍보물인쇄 60원*13,000매	780		
· 개별공시지가 검증수수료	137,000		
— 정기분	85,000		
— 수시분	52,000		
· 개별공시지가의견제출및이의신청정정검증수수료	20,500		
— 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
— 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
— 정정	1,000		
· 공시지가도면용 플로터용품	6,860		
— 4색 칼라잉크 700,000원*5회	3,500		
— 용지(A0,A1)	3,360		
○ 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
○ 급량비	8,000		
· 지가산정요원 급식	8,000		
02 공공운영비	41,007	45,500	△4,493
○ 공공요금 및 제세	37,500		
· 개별공시지가 통지엽서 우편료 250원*150,000통	37,500		
○ 연료비	507		
· 개별공시지가 작업장 냉난방 연료비 30일*8시간*2대*1,055.72원	507		
○ 시설장비유지비	3,000		
· 고속프린터 및 플로터	3,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 개별공시지가조사	1,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발이익 환수업무	19,000	17,000	2,000
201 일반운영비	19,000	17,000	2,000
01 사무관리비	19,000	17,000	2,000
○ 일반수용비	19,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가 없는토지에 대한 감정수수료 500,000원*4회	2,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점지가산정을 위한 감정수수료 1,000,000원*5회	5,000		
· 개발부담금 원가계산수수료 3,000,000원*4회	12,000		
토지거래허가관리	3,400	4,400	△1,000
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 급량비	1,400		
· 토지거래허가실태요원급식 7,000원*4명*50일	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 토지거래허가현지확인조사	2,000		
지리정보시스템구축	1,258,496	1,631,120	△372,624
도로명주소사업	344,556	333,220	11,336
101 인건비	4,160	3,500	660
04 기간제근로자등보수	4,160	3,500	660
○ 도로명주소사업관련 업무추진 인부임 37,000원*1명*100일	3,700		
○ 4대 보험료 3,700,000원*12.432%	460		
201 일반운영비	201,723	216,720	△14,997
01 사무관리비	113,280	136,720	△23,440
○ 일반수용비	110,200		
· 마을 지적현황도 제작 100,000원*350개	35,000		
· 도로명주소 고지문 및 고지확인 서명	30,000		
· 도로명주소사업 관련 홍보	45,200		
- 고지고시 현수막 제작 70,000원*30개소*2회	4,200		
- 홍보물품 제작 1,000원*15,000개*2종	30,000		
- 홍보전단지 유인 100원*30,000부*2종	6,000		
- 홍보배너 제작 100,000원*50개	5,000		
○ 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 급량비	2,100		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 도로명주소사업 업무추진요원 급식 7,000원*3명*100일	2,100		
02 공공운영비	88,443	80,000	8,443
O 공공요금 및 제세	88,443		
· 도로명주소 고지관련 일반 및 등기우편료	80,400		
· 도로명판 영조물 손해배상공제 가입 3,000원*2,681개	8,043		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 도로명주소사업 현장확인 조사	1,000		
301 일반보상금	37,800	0	37,800
12 기타보상금	37,800	0	37,800
O 도로명주소 고지관련 이통장 실비변상 20,000원*630명*3일	37,800		
401 시설비및부대비	99,873	112,000	△12,127
01 시설비	98,950	111,193	△12,243
O 도로명주소 시설물 제작 설치 450,000원*180개소	81,000		
O 도로명주소 시설물 유지관리	17,950		
03 시설부대비	923	807	116
O 도로명주소 시설물 제작 설치 81,000,000원*0.9%	729		
O 도로명주소 시설물 유지관리 17,950,000원*1.08%	194		
국가공간정보 구축사업	876,860	0	876,860
101 인건비	4,160	0	4,160
04 기간제근로자등보수	4,160	0	4,160
O 국가공간정보구축사업 인부임 37,000원*1명*100일	3,700		
O 4대 보험료 3,700,000원*12.432%	460		
201 일반운영비	700	0	700
01 사무관리비	700	0	700
O 급량비	700		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식	700		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹	2,000		
207 연구개발비	500,000	0	500,000
02 전산개발비	500,000	0	500,000
O 생활지리정보시스템 개발사업	500,000		
405 자산취득비	370,000	0	370,000

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	370,000	0	370,000
O 국가공간정보구축사업 확산에 따른 장비구입	370,000		
토지종합정보망관리	37,080	281,200	△244,120
101 인건비	8,320	7,000	1,320
04 기간제근로자등보수	8,320	7,000	1,320
O 토지종합정보망 변동자료입력 37,000원*1명*200일	7,400		
O 4대 보험료 7,400,000원*12.432%	920		
201 일반운영비	28,760	22,200	6,560
01 사무관리비	4,680	4,680	0
O 일반수용비	3,840		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,840		
- 4색 칼라잉크	3,000		
- 용지(A0) 35,000원*2대*12상자	840		
O 급량비	840		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 7,000원*2명*60일	840		
02 공공운영비	24,080	17,520	6,560
O 시설장비유지비	24,080		
· 토지종합정보망(지적공부) 서버 301,000,000원*8%	24,080		
행정운영경비(토지관리과)	232,915	259,979	△27,064
인력운영비	91,895	98,159	△6,264
인력운영비	91,895	98,159	△6,264
101 인건비	87,695	93,959	△6,264
01 보수	87,695	93,959	△6,264
O 시간외근무수당 7,457원*28명*35시간*12월	87,695		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	141,020	161,820	△20,800
기본경비	141,020	161,820	△20,800
201 일반운영비	58,600	73,720	△15,120
01 사무관리비	56,600	71,720	△15,120
O 일반수용비	48,200		
· 기본업무추진	12,400		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*5회	25,000		
· 복사용지 25,000원*30상자*12월	9,000		
· 관엽식물화분관리 150,000원*12월	1,800		
O 임차료	8,400		

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
O 공공요금 및 제세	2,000		
· 기본공공요금	2,000		
202 여비	73,920	79,200	△5,280
01 국내여비	73,920	79,200	△5,280
O 기본업무추진여비 220,000원*28명*12월	73,920		
405 자산취득비	8,500	8,900	△400
01 자산및물품취득비	8,500	8,900	△400
O 프린터구입(교체) 1,000,000원*2대	2,000		
O 인증기 구입(교체)	2,500		
O 레이저칼라 프린터 구입 2,000,000원*2대	4,000		