세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,747,254	4,932,597	△1,185,343
	국 418,020		
	도 123,125		
	군 3,206,109		
주민 행정 편의 도모	180,679	208,789	△28,110
고품격 민원행정서비스 구현	180,679	208,789	△28,110
민원행정처리 업무 지원	140,346	142,536	△2,190
201 일반운영비	130,926	129,936	990
01 사무관리비	74,490	73,680	810
◎일반수용비	46,480		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*4,000매	4,000		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 7,080,000원	7,080		
○통합민원발급기 소모품 300,000원*5대*12월	18,000		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 9,000원*7명*90일	5,670		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*4명*60일	2,160		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 70,000원*2대*12월	1,680		
◎공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
◎무인민원발급기 우선구매대상 지능정보제품 업그레이드(금마면,홍동면,홍성법원) 2,140,000원*3개소	6,420		
02 공공운영비	56,436	56,256	180
◎무인민원발급기 전용회선료(법원, 세무서, 의료원) 210,000원*3대*12월	7,560		
◎철도승차권 전용회선료 40,000원*1대*12월	480		
◎시설장비유지비	46,452		
○철도승차권 발매 단말기 유지보수 11,000원*1대*12월	132		
○통합민원발급기 유지보수 100,000원*5대*12월	6,000		
○무인민원발급기 유지보수 24,000,000원*21대*8%	40,320		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인민원발급기 신용카드 수납처리비 7,000원*21대*12월	1,764		
◎신용카드 매출 가맹점 수수료 15,000원*12월	180		
202 여비	6,720	9,600	△2,880
01 국내여비	6,720	9,600	△2,880
◎기본업무추진 70,000원*4명*12월	3,360		
◎회의 및 교육 참석 70,000원*2명*12월	1,680		
◎국내여비(공무직) 70,000원*2명*12월	1,680		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
◎민원 업무 2,700,000원	2,700		
민원실 환경 조성	17,368	40,888	△23,520
201 일반운영비	17,368	40,888	△23,520
01 사무관리비	16,528	40,048	△23,520
◎일반수용비	7,008		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○민원실 환경 개선 및 미화 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*7종*12월	1,008		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
◎민원공무원 휴대용 보호장비 구입 80,000원*104개	8,320		
02 공공운영비	840	840	0
◎비상벨 통신요금 70,000원*12월	840		
여권업무 추진	2,440	2,440	0
201 일반운영비	2,440	2,440	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
◎여권케이스 등 제작 1,000원*1,900매	1,900		
02 공공운영비	540	540	0
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 45,000원*1대*12월	540		
민원담당공무원 역량 강화	20,525	22,925	△2,400
201 일반운영비	15,600	18,000	△2,400
01 사무관리비	15,600	18,000	△2,400
◎외래 강사료 600,000원*1회	600		
◎민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 15,000,000원*1회	15,000		
301 일반보전금	125	125	0
14 기타보상금	125	125	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*25명	125		
303 포상금	4,800	4,800	0
01 포상금	4,800	4,800	0
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*4회	2,400		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 600,000원*4회	2,400		
토지 지적 관리	3,404,987	4,560,256	△1,155,269
	국 404,344		
	도 123,125		
	군 2,877,518		
부동산 관리	220,880	256,897	△36,017
	국 69,220		
	도 4,425		
	군 147,235		
개별공시지가 조사 및 산정	35,475	32,850	2,625
201 일반운영비	35,475	32,850	2,625
01 사무관리비	35,475	32,850	2,625
◎일반수용비	35,475		
○기본수용비 1,500,000원	1,500		
○개별공시지가 토지특성 업데이트 (정기분, 수시분) 43원*250,000필	10,750		
○개별공시지가 전자 검증도면 제작(정기분, 수시분) 15,000원*683부	10,245		
○개별공시지가 온라인 결정통지문 제작(연간) 12,980,000원	12,980		
중개업 등 토지정책 업무 추진	46,965	82,047	△35,082
	도 4,425		
	군 42,540		
201 일반운영비	39,285	40,240	△955
	도 4,425		
	군 34,860		
01 사무관리비	39,285	38,800	485
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎토지정책 업무추진 특근자 급식 9,000원*4명*90일	3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*2명*90일	1,620		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 900,000원*30건	27,000		
◎주택 안심계약 도움서비스 운영 4,425,000원	4,425		
	도 4,425		
202 여비	7,680	8,400	△720

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		7,680	8,400	△720
◎기본업무추진	80,000원*4명*12월	3,840		
◎국내여비(공무직)	80,000원*2명*12월	1,920		
◎회의 및 교육참석	80,000원*2명*12월	1,920		
개별공시지가조사지원사업		138,440	142,000	△3,560
	국	69,220		
	군	69,220		
101 인건비		15,349	16,727	△1,378
	국	7,674		
	군	7,675		
04 기간제근로자등보수		15,349	16,727	△1,378
◎개별공시지가 업무보조 인부임		15,349		
○기본급	80,240원*1명*128일	10,271		
	국	5,135		
	군	5,136		
○주휴수당	80,240원*1명*33일	2,648		
	국	1,324		
	군	1,324		
○정액급식비	140,000원*1명*6월	840		
	국	420		
	군	420		
○명절휴가비	100,000원*1명*1회	100		
	국	50		
	군	50		
○제보험	12,838,400원*1명*11.6%	1,490		
	국	745		
	군	745		
201 일반운영비		123,091	125,273	△2,182
	국	61,546		
	군	61,545		
01 사무관리비		123,091	102,698	20,393
◎일반수용비		123,091		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분)	45,800원*1,935건*1.1원	97,486		
	국	48,743		
	군	48,743		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분)	45,800원*1,555건*0.5개*0.3개*1.1원	11,752		
	국	5,876		
	군	5,876		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 45,800원*160건*0.5개*1.1원	4,031		
	국 2,016		
	군 2,015		
○개별공시지가 토지특성조사 45,800원*371건*0.5개*1.1원	9,346		
	국 4,673		
	군 4,673		
○기본수용비 476,000원	476		
	국 238		
	군 238		
지적 관리	306,270	72,470	233,800
	국 48,000		
	도 62,300		
	군 195,970		
지적행정 업무 추진	39,690	47,080	△7,390
201 일반운영비	33,450	39,280	△5,830
01 사무관리비	33,450	39,280	△5,830
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎항온항습기 수선비 2,000,000원	2,000		
◎지적불부합지 조사측량비	20,000		
○지적불부합지 및 도면정비 조사측량비 200,000원*100필	20,000		
◎복합기(흑백) 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
◎특근자 급식 9,000원*4명*90일	3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*1명*90일	810		
202 여비	6,240	7,800	△1,560
01 국내여비	6,240	7,800	△1,560
◎기본업무 추진 80,000원*4명*12월	3,840		
◎회의 및 교육참석 80,000원*2명*12월	1,920		
◎국내여비(공무직) 80,000원*1명*6월	480		
지적문서전산화	26,880	25,390	1,490
201 일반운영비	26,880	25,390	1,490
01 사무관리비	21,890	20,640	1,250
◎지적문서 전산화 구축 21,890,000원	21,890		
02 공공운영비	4,990	4,750	240
◎지적문서관리시스템 유지보수 4,990,000원	4,990		
소규모 미등록토지 및 연속지적도 정비사업	96,000	0	96,000
	국 48,000		
	도 19,200		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	28,800		
201 일반운영비		96,000	0	96,000
	국	48,000		
	도	19,200		
	군	28,800		
01 사무관리비		96,000	0	96,000
◎소규모미등록토지 정비				
20,000,000원		20,000		
	국	10,000		
	도	4,000		
	군	6,000		
◎연속지적도 정비 76,000,000원		76,000		
	국	38,000		
	도	15,200		
	군	22,800		
지적기준점 일제조사 및 정비		143,700	0	143,700
	도	43,100		
	군	100,600		
308 자치단체등이전		143,700	0	143,700
	도	43,100		
	군	100,600		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		143,700	0	143,700
◎지적기준점 일제조사 및 정비				
143,700,000원		143,700		
	도	43,100		
	군	100,600		
공간정보 운영		67,992	325,805	△257,813
공간정보 업무 추진		51,992	50,778	1,214
201 일반운영비		45,272	42,378	2,894
01 사무관리비		9,980	8,360	1,620
◎기본수용비 5,000,000원		5,000		
◎공간정보 업무추진 특근자 급식				
9,000원*4명*90일		3,240		
◎특근자 급식(공무직)				
9,000원*1명*60일		540		
◎지명위원회 참석수당				
100,000원*6명*2회		1,200		
02 공공운영비		35,292	34,018	1,274
◎시계열 정사영상 유지보수				
1,823,000원*12월		21,876		
◎부동산정보열람시스템 유지보수				
86,000원*13대*12월		13,416		
202 여비		6,720	8,400	△1,680
01 국내여비		6,720	8,400	△1,680

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무추진 80,000원*4명*12월	3,840		
◎회의 및 교육 참석 80,000원*2명*12월	1,920		
◎국내여비(공무직) 80,000원*1명*12월	960		
연속지적도 정비사업	16,000	16,000	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
◎부동산종합공부시스템 연속지적도 정비 및 용도지역・지구 관리 용역 16,000,000원	16,000		
도로명주소관리	396,763	341,088	55,675
	도 56,400		
	군 340,363		
도로명 및 건물번호 부여	175,078	214,318	△39,240
201 일반운영비	19,580	19,160	420
01 사무관리비	17,780	17,360	420
◎일반수용비	12,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
○주소정보시설 생활화 홍보 5,000,000원	5,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*4명*3회	1,200		
◎특근자 급식 9,000원*4명*90일	3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*1명*60일	540		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 150,000원*12월	1,800		
202 여비	5,880	8,400	△2,520
01 국내여비	5,880	8,400	△2,520
◎기본업무 추진 70,000원*4명*12월	3,360		
◎회의 및 교육참석 70,000원*2명*12월	1,680		
◎국내여비(공무직) 70,000원*1명*12월	840		
308 자치단체등이전	73,806	96,855	△23,049
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,806	96,855	△23,049
◎주소정보관리시스템 유지관리 18,170,000원	18,170		
◎차세대KAIS구축 29,350,000원	29,350		
◎도로명주소 기본도 유지관리 26,286,000원	26,286		
401 시설비및부대비	75,812	89,903	△14,091

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	75,812	89,903	△14,091
◎도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리 200,000원*50개소	10,000		
◎건물번호판 구입	6,329		
○길급 건물번호판 7,700원*350개	2,695		
○로급 건물번호판 14,400원*250개	3,600		
○조달수수료 6,259,000원*0.54%	34		
◎노후 건물번호판 정비	44,483		
○노후 건물번호판 철거 5,000,000원	5,000		
○길급 건물번호판 11,400원*2,017개소	22,994		
○로급 건물번호판 20,600원*760개소	15,656		
○관공서(로급) 건물번호판 25,400원*21개소	534		
○조달수수료 55,361,400원*0.54%	299		
◎주소정보안내판 내용정비 1,000,000원*5개소	5,000		
무인항공시스템(드론) 운영	28,685	45,050	△16,365
201 일반운영비	28,685	45,050	△16,365
01 사무관리비	5,500	10,500	△5,000
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎무인항공조종 위탁교육비 2,500,000원*1명	2,500		
02 공공운영비	23,185	34,550	△11,365
◎드론관련 시스템 통신요금 350,000원*12월	4,200		
◎시설장비유지비	18,985		
○무인항공측량시스템 유지관리 11,125,000원	11,125		
○드론영상 실시간 중계시스템 유지관리 7,860,000원	7,860		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 설치	88,000	81,720	6,280
	도 26,400		
	군 61,600		
401 시설비및부대비	88,000	81,720	6,280
	도 26,400		
	군 61,600		
01 시설비	88,000	81,720	6,280
◎국가지점번호판 제작 설치 18,000,000원	18,000		
	도 5,400		
	군 12,600		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 60,000,000원	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
◎사물주소판 제작 설치 10,000,000원	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
드론산업 육성 및 저변 확대	65,000	0	65,000
201 일반운영비	25,000	0	25,000
03 행사운영비	25,000	0	25,000
◎유소년 전국 드론축구대회 개최 25,000,000원	25,000		
307 민간이전	40,000	0	40,000
02 민간경상사업보조	40,000	0	40,000
◎홍성군 드론스쿨 운영 40,000,000원	40,000		
내포사색길 도로명 부여 및 주소정보구축(도민참여)	20,000	0	20,000
	도 20,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	도 20,000		
01 시설비	20,000	0	20,000
◎내포사색길 도로명부여 및 주소정보 구축(도민참여) 20,000,000원	20,000		
	도 20,000		
청소년 드론 미래인재 육성(도민참여)	20,000	0	20,000
	도 10,000		
	군 10,000		
308 자치단체등이전	20,000	0	20,000
	도 10,000		
	군 10,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,000	0	20,000
◎청소년 드론 미래인재 육성(도민참여) 20,000,000원	20,000		
	도 10,000		
	군 10,000		
지적재조사 업무 추진	2,413,082	3,563,996	△1,150,914
	국 287,124		
	군 2,125,958		
지적재조사	2,125,958	3,382,136	△1,256,178
201 일반운영비	117,558	173,736	△56,178
01 사무관리비	103,106	161,736	△58,630
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎위원회 참석수당 100,000원*10명*4회	4,000		
◎특근자 급식 9,000원*5명*90일	4,050		
◎지적재조사 홍보 2,000,000원	2,000		
◎2023년 지적재조사지구 감정평가 수수료	51,336		
○2023년 홍동수란1지구 감정평가 수수료 46,000원*170필*2회	15,640		
○2023년 홍성오관4지구 감정평가 수수료 46,000원*84필*2회	7,728		
○2023년 홍성대교2지구 감정평가 수수료 46,000원*76필*2회	6,992		
○2023년 홍성남장1지구 감정평가 수수료 46,000원*53필*2회	4,876		
○2023년 금마신곡2지구 감정평가 수수료 46,000원*79필*2회	7,268		
○2023년 서부남당1지구 감정평가 수수료 46,000원*96필*2회	8,832		
◎2023년 지적재조사지구 연속지적도 및 용도지역, 지구 DB 정비 18,000원*1,700필	30,600		
◎지적기준점 매설비 26,400원*50개	1,320		
02 공공운영비	14,452	12,000	2,452
◎우편요금 4,000원*3,613건	14,452		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*5명*12월	6,000		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	2,000,000	3,200,000	△1,200,000
14 기타보상금	2,000,000	3,200,000	△1,200,000
◎지적재조사 조정금 2,000,000,000원	2,000,000		
지적재조사사업 추진	287,124	181,860	105,264
	국 287,124		
201 일반운영비	16,911	10,568	6,343
	국 16,911		
01 사무관리비	12,911	7,568	5,343
◎지적재조사 운영비 9,264,000원	9,264		
	국 9,264		
◎지적재조사 기준점 측량비 3,646,500원	3,647		
	국 3,647		
02 공공운영비	4,000	3,000	1,000
◎우편요금 4,000원*500건*2회	4,000		
	국 4,000		
308 자치단체등이전	270,213	171,292	98,921
	국 270,213		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		270,213	171,292	98,921
◎지적재조사 책임수행기관 위탁사업비				
270,212,905원		270,213		
	국	270,213		
행정운영경비(민원지적과)		161,588	163,552	△1,964
	국	13,676		
	군	147,912		
부서인력운영비		148,844	150,796	△1,952
	국	13,676		
	군	135,168		
부서인력운영비		97,457	95,080	2,377
101 인건비		97,457	95,080	2,377
01 보수		97,457	95,080	2,377
◎시간외근무수당				
11,602원*28명*25시간*12월		97,457		
여권사무 대행경비 지원		13,676	13,215	461
	국	13,676		
101 인건비		13,676	13,215	461
	국	13,676		
03 공무직(무기계약)근로자보수		13,676	13,215	461
◎여권업무추진 공무직		13,676		
○기본급 2,300,000원*1명*3월		6,900		
	국	6,900		
○명절휴가비				
2,300,000원*1명*1회*75%		1,725		
	국	1,725		
○작업장려수당 185,000원*1명*12월		2,220		
	국	2,220		
○정근수당 2,300,000원*1명*60%*1회		1,380		
	국	1,380		
○시간외수당 1,451,000원*1명		1,451		
	국	1,451		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)		37,711	42,501	△4,790
101 인건비		32,411	36,501	△4,090
03 공무직(무기계약)근로자보수		32,411	36,501	△4,090
◎여권업무 공무직		32,411		
○기본급 2,300,000원*1명*9월		20,700		
○명절휴가비				
2,300,000원*1명*1회*75%		1,725		
○정액급식비 140,000원*1명*12월		1,680		
○시간외수당				
19,198원*25시간*1명*12월		5,760		
○연차유급휴가수당				
12,799원*1명*8시간*19일		1,946		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 부서인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○근속(정근)가산금 50,000원*1명*12월	600		
304 연금부담금등	5,300	6,000	△700
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,300	6,000	△700
◎공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 5,300,000원	5,300		
기본경비	12,744	12,756	△12
기본경비	12,744	12,756	△12
201 일반운영비	7,584	7,416	168
01 사무관리비	7,584	7,416	168
◎관서운영비 7,584,000원	7,584		
203 업무추진비	5,160	5,340	△180
04 부서운영업무추진비	5,160	5,340	△180
◎부서운영업무추진비 430,000원*12월	5,160		