세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,816,566	1,741,406	75,160
	국 289,046		
	광 320,000		
	도 181,590		
	군 1,025,930		
생활민원서비스 지원	236,792	276,909	△40,117
	국 31,145		
	군 205,647		
민원행정서비스	236,792	276,909	△40,117
	국 31,145		
	군 205,647		
신속한 민원업무 지원	205,647	244,352	△38,705
101 인건비	24,927	24,675	252
04 기간제근로자등보수	24,927	24,675	252
○ 생활민원기동처리반 불편민원처리 인부임	24,927		
- 인부임 78,860원*1명*248일	19,558		
- 주차수당 78,860원*1명*52일	4,101		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
- 연차수당 78,860원*1명*11일	868		
201 일반운영비	67,072	65,939	1,133
01 사무관리비	42,405	41,470	935
○ 주민등록용지 및 인감증명용지 등 구입 240,000원*15개읍면	3,600		
○ 전자여권 야간발급 근무자 매식비 7,000원*4주*12월*3명	1,008		
○ 사무용기기(통합증명발급기,프린터,팩스 등) 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○ 주민등록증 발급경비 3,000원*335명*12월	12,060		
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작 5,000원*2,000부	10,000		
○ 민원인 편의시설 소모품 및 비치용 도서구입	1,956		
- 소모품구입 100,000원*5종*2회	1,000		
- 도서구입 239,000원*4회	956		
○ 민원인전용 정수기 및 공기청정기 렌탈료 지급 359,500원*2대	719		
○ 민원창구공무원 근무복 구입	4,950		
- 하복 200,000원*11명	2,200		
- 동(추)복 250,000원*11명	2,750		
○ 생활민원기동처리반 홍보 플래카드 제작 50,000원*1회*14개읍면	700		
○ 생활민원기동처리반 피복비	2,000		
- 하복작업복 100,000원*5명	500		
- 동(추)복작업복 150,000원*5명	750		
- 작업안전화 50,000원*5명	250		

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자원봉사자 작업조끼 50,000원*10명	500		
○ 민원실 친절교육을 위한 강사수당 700,000원*2회	1,400		
○ 민원수수료 신용카드결재 서비스 운영경비	1,012		
- 관리비 10,000원*4대*12월	480		
- 신용카드 수수료 69,000,000원*25%*3.08%	532		
02 공공운영비	24,667	24,469	198
○ 민원담당공무원 업무배상공제회비	5,008		
○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표구입	476		
- 일반 320원*390매	125		
- 등기 1,950원*180매	351		
○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지보수비 400,000원*12월*2대	9,600		
○ 생활민원기동처리반 차량 보험료 및 공공요금 600,000원*2대	1,200		
○ 생활민원기동처리반 전용 이동전화요금 50,000원*1대*12월	600		
○ 무인민원발급기 유지보수비	1,751		
○ 주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 11,000원*16대*12월	2,112		
○ 본인서명사실확인 터치패드 유지보수비 6,600원*16대*12월	1,268		
○ 통합증명발급시스템 유지보수비 8,840,000원*3대*10%	2,652		
202 여비	17,750	17,750	0
01 국내여비	17,750	17,750	0
○ 주민등록, 인감 및 민원업무추진 여비	5,510		
○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여비 20,000원*3명*17일*12월	12,240		
206 재료비	30,000	30,000	0
01 재료비	30,000	30,000	0
○ 생활기동처리반 운영 재료비	30,000		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
01 연구용역비	5,000	0	5,000
○ 민원인행정서비스 민원인 만족도 조사	5,000		
301 일반보상금	25,508	23,328	2,180
11 기타보상금	25,508	23,328	2,180
○ 생활민원기동처리반운영 자원봉사자 참여 보상 41,680원*5명*10회*12월	25,008		
○ 행정사무처리 착오 보상금 5,000원*100건	500		
303 포상금	2,900	1,700	1,200
01 포상금	2,900	1,700	1,200
○ 민원처리 탑 마일리지제도 우수공무원 시상	1,700		

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 500,000원*1명	500		
-우수 300,000원*2명	600		
-장려 200,000원*3명	600		
○ 공무원전화친절도 우수부서 시상	1,200		
-최우수 300,000원*2개부서	600		
-우수 200,000원*2개부서	400		
-장려 100,000원*2개부서	200		
405 자산취득비	32,490	80,960	△48,470
01 자산및물품취득비	32,490	80,960	△48,470
○ 주민등록증진위확인시스템 지문인식기 구입(민원봉사과,고창읍) 990,000원*2대	1,980		
○ 본인서명사실확인 터치패드 구입(고창읍) 510,000원*1대	510		
○ 생활민원기동처리업무 차량 대체 구입 30,000,000원*1대	30,000		
가족관계등록사무지원	15,545	16,957	△1,412
	국 15,545		
201 일반운영비	15,545	16,957	△1,412
	국 15,545		
01 사무관리비	15,545	16,957	△1,412
○ 가족관계등록 사무지원	15,545		
	국 15,545		
여권사무대행 지원	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	15,600	14,927	673
	국 15,600		
04 기간제근로자등보수	15,600	14,927	673
○ 여권사무대행 인건비	15,600		
-인부임 42,880원*248일	10,635		
	국 10,635		
-주차수당 42,880원*52일	2,230		
	국 2,230		
-명절휴가비 200,000원*2회	400		
	국 400		
-연차수당 42,880원*11일	472		
	국 472		
-4대보험료 95,000원*12월	1,140		
	국 1,140		
-퇴직수당	723		
	국 723		
토지 및 건축관리	1,555,788	1,440,511	115,277
	국 257,901		
	광 320,000		
	도 181,590		
	군 796,297		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 인허가 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인허가 민원처리	22,535	22,535	0
인허가민원 업무추진	22,535	22,535	0
201 일반운영비	8,645	8,645	0
01 사무관리비	6,428	6,428	0
○ 민원처리용 프린터등 소모품 구입 407,000원*1대*4회	1,628		
○ 토지이용계획확인원 발급용 프린터 소모품 구입 1,000,000원*1대*3회	3,000		
○ 허가민원 업무추진 사무용품등 구입 100,000원*15회	1,500		
○ 토지이용계획확인원 신청서 유인 30원*10,000매	300		
02 공공운영비	2,217	2,217	0
○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입	801		
-일반 270원*1,000매	270		
-등기	531		
○ 도로점용료 발송 등기우표구입	1,416		
202 여비	13,890	13,890	0
01 국내여비	13,890	13,890	0
○ 개발행위허가 현지확인 여비	4,860		
○ 도로점용허가 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○ 농지전용허가 현지확인 여비	1,030		
○ 개인하수처리시설 현지확인 여비 20,000원*1명*90일	1,800		
○ 가축분뇨배출시설허가 현지확인 여비 20,000원*1명*90일	1,800		
○ 도로점용료징수 및 체납독려 현지확인 여비 20,000원*2명*50건	2,000		
군민주거환경	896,483	687,083	209,400
	광 320,000		
	도 180,000		
	군 396,483		
신속한 건축행정 추진	56,083	56,083	0
201 일반운영비	44,783	44,783	0
01 사무관리비	40,730	40,730	0
○ 일반프린터 소모품 구입 392,000원*2대*6회	4,704		
○ 컬러프린터 소모품 구입 450,000원*6회	2,700		
○ 통합증명발급기 소모품 구입 220,000원*6회	1,320		
○ 건축업무처리 각종 서류 유인 및 구입 500원*1,800매	900		
○ 건축물대장 현황도면 전산입력 특근매식비 5,000원*6명*20회	600		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재해주택 상황근무를 위한 특근매식비 5,000원*6명*20회	600		
○ 무허가 건축물 일제조사 플래카드 제작 50,000원*15개	750		
○ 건축담당 민원업무추진 사무용품 구입 52,000원*3회	156		
○ 건축사대행건축물 현장조사 및 검사업무 수수료 120,000원*200건	24,000		
○ 불법건축물 행정대집행	5,000		
02 공공운영비	4,053	4,053	0
○ 민원서류, 건축인허가 우편발송 우표구입	4,053		
-일반 300원*3,900매	1,170		
-등기	2,883		
202 여비	11,300	11,300	0
01 국내여비	11,300	11,300	0
○ 건축허가처리 현지조사 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 건축신고처리 현지조사 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 불법 및 위법 건출물 지도단속 20,000원*4명*30일	2,400		
○ 건축행정제도개선 회의참석 30,000원*3명*2일	180		
○ 우기대비,해빙기 및 동절기 공동주택 안전 점검 30,000원*3명*3일	270		
○ 건축행정업무 추진 여비 10,000원*193일	1,930		
○ 건축행정건실화 추진 현장점검 여비 20,000원*6명*13일	1,560		
○ 재해발생 조사여비 10,000원*3회*3일*4명	360		
○ 행정심판 수행 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
나눔과 희망의집 고쳐주기 사업	360,000	360,000	0
	도 180,000		
	군 180,000		
402 민간자본이전	360,000	360,000	0
	도 180,000		
	군 180,000		
02 민간대행사업비	360,000	360,000	0
○ 나눔과 희망의집 고쳐주기 사업 3,000,000원*120동	360,000		
	도 180,000		
	군 180,000		
농어촌빈집정비사업	457,000	143,000	314,000
	광 320,000		
	군 137,000		
402 민간자본이전	457,000	143,000	314,000
	광 320,000		
	군 137,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본보조	457,000	143,000	314,000
○ 농어촌빈집정비사업(슬레이트, 기타지붕)	457,000		
	광 320,000		
	군 137,000		
저소득층임대보증금 무이자지원사업	23,400	56,000	△32,600
501 융자금	23,400	56,000	△32,600
01 민간융자금	23,400	56,000	△32,600
○ 저소득층임대보증금 무이자지원사업	23,400		
지적정보관리	574,017	668,766	△94,749
	국 257,901		
	도 1,590		
	군 314,526		
정확한 지적민원 처리	49,382	47,712	1,670
201 일반운영비	37,442	35,772	1,670
01 사무관리비	15,900	15,930	△30
○ 도로명지도 출력 플로터 잉크 구입 80,000원*6종*4회	1,920		
○ 도로명지도 출력용지 구입 200,000원*5롤	1,000		
○ 지적공부 열람 등본등 신청서 유인 30원*50,000매	1,500		
○ 지적일반업무용 사무용품 구입	360		
○ 지적전산용 프린터 토너 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○ 지적민원처리용 복사기토너 구입 220,000원*1대*8회	1,760		
○ 지적민원처리용 복사기 수리 250,000원*1대*2회	500		
○ 지적민원처리용 복사용지 구입 24,000원*50상자	1,200		
○ 통합증명발급기 소모품구입(토너, 스테플러침 등) 220,000원*1대*4회	880		
○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 41,000원*50권	2,050		
○ 신규등록 측량수수료 273,000원*10필지	2,730		
02 공공운영비	21,542	19,842	1,700
○ 토지표시변경등기필증 우송료 300원*1,665건	500		
○ 한국토지정보시스템(KLIS)유지보수	14,574		
-H/W(서버1식) 137,166,000원*8%	10,974		
-S/W(GIS엔진등) 45,000,000원*8%	3,600		
○ 무인전자도면열람시스템 유지보수 11,920,000원*10%*4대	4,768		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 17,000,000원*10%	1,700		
202 여비	6,940	6,940	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,940	6,940	0
○ 지적측량검사 현장조사 20,000원*1명*155일	3,100		
○ 지목변경 및 토지합병 현장조사 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
○ 지적측량결과도 보관함 구입 1,250,000원*4개	5,000		
도로명 및 건물번호부여사업	97,633	103,654	△6,021
101 인건비	13,737	12,920	817
04 기간제근로자등보수	13,737	12,920	817
○ 도로명 및 건물번호부여사업 인부임	13,737		
-인부임 42,880원*1명*248일	10,635		
-주차수당 42,880원*1명*52일	2,230		
-연차수당 42,880원*1명*11일	472		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	6,374	20,874	△14,500
02 공공운영비	6,374	6,374	0
○ 개별 고지 고시 및 홍보물 우편료	2,674		
-전자우편	1,256		
-등기우편	1,418		
○ 도로명판에 의한 손해배상 보험료 3,700,000원*1회	3,700		
202 여비	4,860	4,860	0
01 국내여비	4,860	4,860	0
○ 도로명주소 시설물 현장조사 20,000원*243일	4,860		
401 시설비및부대비	65,000	65,000	0
01 시설비	65,000	65,000	0
○ 도로명판 및 건물번호판 제작 설치	35,000		
-도로명판	15,000		
-건물번호판 훼손분 20,000원*1,000개	20,000		
○ 도로명판 유지보수	30,000		
403 자치단체등자본이전	7,662	0	7,662
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	0	7,662
○ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원	7,662		
도로명 및 건물번호부여사업(시책홍보)	5,400	5,400	0
	국 1,600		
	군 3,800		
201 일반운영비	5,400	5,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,600		
	군 3,800		
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○ 도로명주소사업 홍보 5,400,000원*1식	5,400		
	국 1,600		
	군 3,800		
도로명및건물번호 활용	21,602	12,000	9,602
	국 16,301		
	도 1,590		
	군 3,711		
401 시설비및부대비	11,000	12,000	△1,000
	국 11,000		
01 시설비	11,000	12,000	△1,000
○ 안전행정부관리 광역도로 도로명안내시설 설치 550,000원*20개소	11,000		
	국 11,000		
403 자치단체등자본이전	10,602	0	10,602
	국 5,301		
	도 1,590		
	군 3,711		
02 공기관등에대한대행사업비	10,602	0	10,602
○ 도로명주소기본도 현행화사업	10,602		
	국 5,301		
	도 1,590		
	군 3,711		
공간정보구축 및 관리	400,000	500,000	△100,000
	국 240,000		
	군 160,000		
207 연구개발비	400,000	500,000	△100,000
	국 240,000		
	군 160,000		
02 전산개발비	400,000	500,000	△100,000
○ 도로기반 지하시설물 전산화 DB 구축사업 400,000,000원*1식	400,000		
	국 240,000		
	군 160,000		
합리적인 토지관리	62,753	62,127	626
개별공시지가 조사 관리	52,008	52,667	△659
101 인건비	13,737	12,920	817
04 기간제근로자등보수	13,737	12,920	817
○ 개별공시지가 조사 인부임	13,737		
- 인부임 42,880원*1명*248일	10,635		
- 유급휴일수당 42,880원*1명*52일	2,230		
- 연차수당 42,880원*1명*11일	472		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 합리적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,271	35,687	△1,416
01 사무관리비	34,271	34,271	0
○ 개별공시지가 검증수수료	27,945		
-정기분 37,800원*(82,537필지/65필지)*50%	24,000		
-수시분 37,800원*1,058필지*50%*30%*50%	3,000		
-정밀검증(의견제출,이의신청) 37,800원*100필지*50%*50%	945		
○ 개별공시지가 조사용 레이저프린터 토너구입	954		
○ 지가현황도면 출력용지 구입 120,000원*10박스	1,200		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크 구입 341,500원*8종*1개	2,732		
○ 개별공시지가 홍보용 플래카드 제작 40,000원*18매*2회	1,440		
202 여비	4,000	4,060	△60
01 국내여비	4,000	4,060	△60
○ 개별공시지가 토지특성조사 20,000원*2명*10일*10월	4,000		
개발부담금 부과관리	7,600	7,600	0
201 일반운영비	7,600	7,600	0
01 사무관리비	7,600	7,600	0
○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원*4건	4,000		
○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료 600,000원*3건*2업체	3,600		
부동산중개업소 관리	3,145	1,860	1,285
201 일반운영비	1,345	0	1,345
02 공공운영비	1,345	0	1,345
○ 부동산실거래 신고 관련 우편물 발송대	1,345		
-일반 300원*1,200매	360		
-등기 1,970원*500매	985		
202 여비	1,800	1,860	△60
01 국내여비	1,800	1,860	△60
○ 중개업소관리를 위한 국내여비 20,000원*3명*5일*6월	1,800		
행정운영경비(민원봉사과)	23,986	23,986	0
기본경비	23,986	23,986	0
부서 기본경비	23,986	23,986	0
201 일반운영비	14,016	14,016	0
01 사무관리비	14,016	14,016	0
○ 부서운영 기본경비	14,016		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,770	5,770	0
01 국내여비	5,770	5,770	0
○ 당면업무 추진을 위한 여비	5,770		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		