세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 시민봉사과 ~ 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	472,762	1,602,375	△1,129,613
	국 23,970		
	도 8,528		
	시 440,264		
시민만족 민원행정 구현	123,860	197,062	△73,202
	국 19,970		
	시 103,890		
시민만족 민원행정 서비스 제공	123,860	197,062	△73,202
	국 19,970		
	시 103,890		
민원행정 업무추진 향상	26,004	14,222	11,782
201 일반운영비	17,124	8,342	8,782
01 사무관리비	14,460	6,530	7,930
○일반수용비	13,830		
-민원홍보안내 현수막 등 제작 50,000원*4회	200		
-민원신청서식 인쇄 15,000원*15종*12월	2,700		
-친절교육 전문강사 초빙 300,000원*2회	600		
-친절교육 아침방송 CD제작 5,500원*60회	330		
-친절교육 전문기관 위탁교육 10,000,000원*1식	10,000		
○운영수당	630		
-민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
-민원조정위원회 참석실비 20,000원*7명*1회	140		
02 공공운영비	2,664	1,812	852
○공공요금 및 제세	2,664		
-가족관계등록신고 등 우편발송 1,750원*30건*12월	630		
-여권기간만료 안내문 우편요금 100통*250원*12월	300		
-여권수수료 카드결제 통신 회선로 46,000원*12월	552		
-인감증명대리발급 안내문 발송 등 220원*50건*12월	132		
-지적민원(등기촉탁,공부정리)발송 1,750원*50건*12월	1,050		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○일반민원업무	2,880		
-민원행정 업무추진 20,000원*3명*41일	2,460		
-민원행정 워크샵 참석 등 70,000원*2명*3일	420		
203 업무추진비	5,000	3,000	2,000
03 시책추진업무추진비	5,000	3,000	2,000
○민원업무추진 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○민원처리 우수사례 경진대회 개최 1,000,000원*1회	1,000		
민원 편의시책 유지관리	23,445	23,654	△209
101 인건비	13,721	12,130	1,591
04 기간제근로자등보수	13,721	12,130	1,591
○민원안내 및 상담	13,471		
-인부임 39,000원*1명*250일	9,750		
-주휴수당 39,000원*1명*52일	2,028		
-월차수당 39,000원*1명*12일	468		
-4대보험료 부담 12,246,000원*1명*10%	1,225		
○피복비 250,000원*1명	250		
201 일반운영비	9,724	4,824	4,900
01 사무관리비	9,724	4,824	4,900
○일반수용비	9,724		
-방문민원인 건강측정용품 구입 등	1,800		
·콜레스테롤검사지등 3종 50,000원*3종*12월	1,800		
-계룡생활길라잡이 수정발간 7,000원*1,000부	7,000		
-번개민원처리반 표찰 유지보수 77,000원*2식*6개	924		
쾌적한 민원실 환경 관리	14,092	132,916	△118,824
201 일반운영비	14,092	12,916	1,176
01 사무관리비	14,092	12,916	1,176
○일반수용비	9,092		
-민원실 환경정비 용품구입 등 300,000원*12회	3,600		
-민원인용 신간도서 구입 10,000원*30권*12회	3,600		
-민원실 정수기 관리 유지	1,392		
·정수기 이용 유지보수비 48,000원*12회*2대	1,152		
·정수기 이용 종이컵 20,000원*12회	240		
-민원편의시설(안마의자 등) 수리 500,000원*1식	500		
○피복비	5,000		
-민원실 근무복(정규직17,취등록세3) 250,000원*20명*1회	5,000		
민원발급장비 유지 및 관리	7,700	6,200	1,500
201 일반운영비	6,700	1,200	5,500

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,700	1,200	5,500
○시설장비유지비	6,700		
-민원인용 인터넷실 장비유지관리	1,200		
· 프린터,팩스,복사기의 토너, 드럼 등 구입 300,000원*4회	1,200		
-민원발급장비 유지관리	5,500		
· 무인민원발급기(2대) 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
· 통합발급기(2대) 유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○무인민원발급기 무정전전원공급장치(UPS) 구입 1,000,000원*1식	1,000		
여권업무추진	22,269	14,716	7,553
	국 15,600		
	시 6,669		
101 인건비	13,030	0	13,030
	국 6,361		
	시 6,669		
04 기간제근로자등보수	13,030	0	13,030
○여권발급관련업무보조	12,780		
-인부임 37,000원*1명*250일	9,250		
	국 4,625		
	시 4,625		
-주휴수당 37,000원*1명*52일	1,924		
	국 962		
	시 962		
-월차수당 37,000원*1명*12일	444		
	국 204		
	시 240		
-4대보험료 부담 11,618,000원*1명*10%	1,162		
	국 570		
	시 592		
○피복비 250,000원*1명	250		
201 일반운영비	4,680	9,846	△5,166
	국 4,680		
01 사무관리비	4,680	8,994	△4,314
○급량비(여권업무추진) 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
	국 1,680		
○여권관련 사무용품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
○여권관련 서식인쇄 5,000원*10권*10종*2회	1,000		
	국 1,000		

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,559	4,870	△311
	국 4,559		
01 국내여비	4,559	4,870	△311
○여권영수필증 수령 70,000원*2명*4회	560		
	국 560		
○여권관련 업무추진 3,999,000원*1식	3,999		
	국 3,999		
가족관계 등록제도 추진(자체)	1,030	1,030	0
201 일반운영비	550	550	0
01 사무관리비	550	550	0
○이미지제적부 전산오류사항 정비수수료(3개면 포함) 55,000원*10건	550		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○가족관계등록 출장여비	480		
-가족관계등록 매월 정례교육 참석(논산강경 지원) 20,000원*2명*12회	480		
가족관계 등록제도 추진(보조)	4,370	4,324	46
	국 4,370		
202 여비	4,370	4,324	46
	국 4,370		
01 국내여비	4,370	4,324	46
○가족관계등록업무추진 4,370,000원*1식	4,370		
	국 4,370		
차량등록 업무 추진	24,950	0	24,950
201 일반운영비	21,350	0	21,350
01 사무관리비	10,550	0	10,550
○등록신청서 및 과태료고지서 등 인쇄 285원*30,000매	8,550		
○시설장비 유지비 500,000원*4회	2,000		
02 공공운영비	10,800	0	10,800
○과태료고지서 우편발송 240원*20,000건	4,800		
○차량탑재형 PDA 유지보수 500,000원*12월	6,000		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○과태료 징수업무 추진 20,000원*3명*60일	3,600		
지적 및 토지의 효율적 관리	316,284	1,358,519	△1,042,235
	국 4,000		
	도 8,528		
	시 303,756		
지적자료의 안정적 관리	52,467	59,068	△6,601
	도 2,486		

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 49,981		
지적 공부 및 자료 관리	32,729	24,256	8,473
101 인건비	12,992	7,719	5,273
04 기간제근로자등보수	12,992	7,719	5,273
○지적전산자료 오류조사 및 측량결과도 D/B구축	12,742		
-인부임 39,000원*1명*241일	9,399		
-주휴수당 39,000원*1명*45일	1,755		
-월차수당 39,000원*1명*11일	429		
-4대 보험료 부담 11,583,000원*10%	1,159		
○피복비 250,000원*1명	250		
201 일반운영비	13,257	13,257	0
02 공공운영비	13,257	13,257	0
○시설장비유지비	13,257		
-한국토지정보시스템 전산운영 장비유지	5,390		
·컬러레이져 토너 등 385,000원*14개	5,390		
-지적측량기준점 보수 290,000원*20점	5,800		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*10%	2,067		
202 여비	6,480	3,280	3,200
01 국내여비	6,480	3,280	3,200
○지적측량검사 20,000원*2명*20일	800		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 20,000원*1명*35일	700		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○지적재조사 사업대상지 현지조사 및 협의회 참석 등 20,000원*2명*80일	3,200		
지적민원 편의시책 추진	11,202	7,526	3,676
201 일반운영비	9,602	7,526	2,076
01 사무관리비	9,602	7,526	2,076
○일반수용비	8,162		
-원통형 지번열람대 도면수정제작 1,300,000원*4개	5,200		
-리통별 지적약도 및 지번별 조서 작성	2,962		
·플로터 롤용지 109,000원*8개	872		
·플로터잉크 209,000원*10개	2,090		
○운영수당	1,440		
-공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공유토지분할위원회 참석실비 20,000원*4명*4회	320		
202 여비	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
○국내여비	1,600		
-공유토지분할토지 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
형질변경토지지목변경일제정비	8,536	8,286	250
	도 2,486		
	시 6,050		
101 인건비	8,250	8,000	250
	도 2,400		
	시 5,850		
04 기간제근로자등보수	8,250	8,000	250
○형질변경토지 지목변경 일제정비 8,000,000원*1식	8,000		
	도 2,400		
	시 5,600		
○피복비 250,000원*1명	250		
202 여비	286	286	0
	도 86		
	시 200		
01 국내여비	286	286	0
○형질변경토지 지목변경일제정비 추진 286,000원*1식	286		
	도 86		
	시 200		
지리정보체계(GIS) 구축	143,346	1,203,136	△1,059,790
지리정보체계(GIS) 구축 사업	143,346	1,203,136	△1,059,790
202 여비	1,560	1,350	210
01 국내여비	1,560	1,350	210
○지리정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*2명*3일	420		
○지리정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*15일	300		
○지리정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○지리정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토해양부,도) 70,000원*2명*3일	420		
401 시설비및부대비	141,786	841,786	△700,000
01 시설비	141,786	838,286	△696,500
○지리정보시스템, 한국토지정보시스템(KLIS)등 유지보수공사 141,786,000원*1식	141,786		
효율적 토지관리 체계확립	120,471	96,315	24,156
	국 4,000		

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,042 시 110,429		
개별공시지가 조사 산정 및 관리	41,917	40,165	1,752
101 인건비	12,083	11,027	1,056
04 기간제근로자등보수	12,083	11,027	1,056
○개별공시지가 조사	11,583		
-인부임 39,000원*2명*220일*50%	8,580		
-주휴수당 39,000원*2명*40일*50%	1,560		
-월차수당 39,000원*2명*10일*50%	390		
-4대 보험료 부담 10,530,000원*10%	1,053		
○피복비 250,000원*2명	500		
201 일반운영비	26,734	26,578	156
01 사무관리비	24,334	24,378	△44
○일반수용비	21,844		
-개별공시지가 업무추진	21,844		
· 개별공시지가 산정 검증 수수료 37,800원*16,723필지/78.5*50%*1.1부가세	4,429		
· 개별공시지가 의견 검증수수료 37,800원*50%*30%*300필지*50%*1.1부가세	936		
· 개별공시지가 이의 검증수수료 37,800원*50%*300필지*50%*1.1부가세	3,119		
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료 37,800원*500필지*50%*30%*50%*1.1부가세	1,560		
· 개별공시지가 조사관련 서식 및 도면제작 (총액견적) 7,600,000원*1식	7,600		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 900,000*6회*50%	2,700		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 1,000,000*2회*50%	1,000		
· 개별공시지가 홍보 현수막 50,000원*20장*50%	500		
○운영수당	1,440		
-부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*4회*50%	1,120		
-부동산평가위원회 참석실비 20,000원*8명*4회*50%	320		
○급량비	1,050		
-개별공시지가 특성조사 급식비 7,000원*2명*150일*50%	1,050		
02 공공운영비	2,400	2,200	200
○개별공시지가 결정통지문발송우편요금 240원*10,000매	2,400		
202 여비	3,100	2,560	540

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,100	2,560	540
○개별공시지가특성조사 20,000원*2명*120일*50%	2,400		
○개별공시지가 행정구역 연석회의 참석 70,000원*2명*8회*50%	560		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 70,000원*2명*2일*50%	140		
도로명 주소 홍보	15,000	0	15,000
201 일반운영비	15,000	0	15,000
01 사무관리비	15,000	0	15,000
○도로명주소 홍보물(안내지도 등)제작 15,000,000원*1식	15,000		
도로명주소 고지	6,454	7,600	△1,146
201 일반운영비	4,244	6,590	△2,346
01 사무관리비	3,890	3,890	0
○도로명주소 사무용품 구입(토너,현수막등) 2,000,000원*1식	2,000		
○운영수당	1,890		
-도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
-도로명주소위원회 참석 실비 20,000원*7명*3회	420		
02 공공운영비	354	2,700	△2,346
○도로명주소 고지 우편요금 1,770원*200인	354		
202 여비	2,210	1,010	1,200
01 국내여비	2,210	1,010	1,200
○도로명주소 업무추진(건물번호판등 설치) 20,000원*2명*50일	2,000		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*1명*3일	210		
투명한 부동산거래 질서 확립	2,660	1,680	980
202 여비	1,660	680	980
01 국내여비	1,660	680	980
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 70,000원*2명*5회	700		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 시설물 정비	24,676	10,800	13,876

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○도로명주소 시설물 현장조사 등 20,000원*2명*20일	800		
401 시설비및부대비	15,000	10,000	5,000
01 시설비	15,000	10,000	5,000
○도로명주소 안내시설물수리 및 유지보수	15,000		
-도로명판 및 건물번호판 구입 10,000,000원*1식	10,000		
-새주소 안내판 등 시설물 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
403 자치단체등자본이전	8,876	0	8,876
01 자치단체자본보조	8,876	0	8,876
○GIS엔진 S/W의 유지보수 5,612,000원*1식	5,612		
○도로명주소 위치정확도 개선사업 3,264,000*1식	3,264		
개발부담금 운영관리	8,191	7,511	680
201 일반운영비	3,371	3,371	0
01 사무관리비	3,371	3,371	0
○개발부담금 지가산정 수수료 842,600원*2건*2개기관	3,371		
202 여비	1,080	400	680
01 국내여비	1,080	400	680
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 워크숍 참석 70,000원*2명*2일	280		
207 연구개발비	3,740	3,740	0
01 연구용역비	3,740	3,740	0
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비 1,870,000원*2건	3,740		
도로명주소 시설물 정비(보조)	6,473	6,473	0
	도 1,942		
	시 4,531		
401 시설비및부대비	6,473	6,473	0
	도 1,942		
	시 4,531		
01 시설비	6,473	6,473	0
○도로명주소 안내판 설치 3,236,500원*2개소	6,473		
	도 1,942		
	시 4,531		
새주소관리 및 시설물 유지보수(보조)	10,000	14,100	△4,100
	도 3,000		
	시 7,000		

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,000	12,100	△2,100
	도 3,000		
	시 7,000		
01 사무관리비	10,000	12,100	△2,100
○도로명주소 홍보비 10,000,000*1식	10,000		
	도 3,000		
	시 7,000		
광역도로망 관리	5,100	1,000	4,100
	국 4,000		
	도 1,100		
401 시설비및부대비	5,100	1,000	4,100
	국 4,000		
	도 1,100		
01 시설비	5,100	1,000	4,100
○광역도로망(도로명판 설치등)관리 5,100,000원*1식	5,100		
	국 4,000		
	도 1,100		
행정운영경비(시민봉사과)	32,618	46,794	△14,176
인력운영비	2,300	2,760	△460
인력운영비	2,300	2,760	△460
101 인건비	2,300	2,760	△460
03 무기계약근로자보수	2,300	2,760	△460
○급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
○피복비 250,000원*5명	1,250		
기본경비	30,318	44,034	△13,716
기본경비	30,318	44,034	△13,716
201 일반운영비	19,998	30,474	△10,476
01 사무관리비	19,998	30,474	△10,476
○일반수용비	5,508		
-기본사무용품비 27,000원*17명*12월	5,508		
○급량비	14,490		
-일반직 7,000원*17명*120일	14,280		
-기타직 7,000원*1명*30일	210		
202 여비	6,120	9,360	△3,240
01 국내여비	6,120	9,360	△3,240
○시민봉사업무추진 360,000원*17명	6,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(17명) 350,000원*12월	4,200		