세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연1동	218,000	231,862	△13,862
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)	93,808	93,808	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)	93,808	93,808	0
통·반장 활동 지원	88,240	88,240	0
301 일반보전금	88,240	88,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	88,240	88,240	0
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*80명*2회	4,000		
주민자치위원회 운영	3,168	3,168	0
301 일반보전금	3,168	3,168	0
12 기타보상금	3,168	3,168	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*22명*12회	3,168		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
행정운영경비(대연1동)	124,192	138,054	△13,862
기본경비(대연1동)	124,192	138,054	△13,862
기본경비(대연1동)	124,192	138,054	△13,862
201 일반운영비	66,692	66,692	0
01 사무관리비	27,522	27,522	0
○무인경비시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 35,000원*3대*12월	1,260		
○공기청정기 관리 46,600원*3대*12월	1,678		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	4,500		
-토너 250,000원*2대*6회	3,000		
-철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		
-적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*2대*4분기	2,400		

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)
단위: 기본경비(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월	7,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	39,170	39,170	0
○행정장비 유지비 300,000원*4회	1,200		
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○소방시설 점검수수료 165,000원*12월	1,980		
○전기안전검사 수수료 210,000원	210		
○승강기 유지보수료 180,000원*12월	2,160		
○디지털방송 사용요금 14,500원*12월	174		
○우편요금 700,000원*12월	8,400		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○도시가스요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 250,000원*6회	1,500		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○차량 유지비	6,000		
-소형화물 400,000원*12월	4,800		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○자동차보험료	1,700		
-소형화물 800,000원	800		
-전기차 900,000원	900		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	4,000	9,262	△5,262
01 시설비	4,000	9,262	△5,262

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)
단위: 기본경비(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○옥상 난간 균열보수 및 배수로 방수공사 4,000,000원	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연3동	316,354	319,586	△3,232
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)	158,400	163,080	△4,680
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)	158,400	163,080	△4,680
통·반장 활동 지원	147,900	152,580	△4,680
301 일반보전금	147,900	152,580	△4,680
05 통장·이장·반장활동보상금	147,900	152,580	△4,680
○통장	140,400		
-기본수당 및 상여금 300,000원*30명*14회	126,000		
-회의수당 20,000원*30명*24회	14,400		
○반장 25,000원*150명*2회	7,500		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
향파문학거리 조성	3,000	3,000	0
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○향파문학거리 조형물 보수 및 제작 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(대연3동)	157,954	156,506	1,448
기본경비(대연3동)	157,954	156,506	1,448
기본경비(대연3동)	157,954	156,506	1,448
201 일반운영비	89,254	84,846	4,408
01 사무관리비	38,006	34,898	3,108
○무인경비시스템 운영비 236,500원*12월	2,838		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 50,000원*4대*12월	2,400		

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)
단위: 기본경비(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 관리 37,000원*5대*12월	2,220		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	7,080		
-토너 220,000원*4대*6회	5,280		
-철침 및 감열용지 400,000원*4대	1,600		
-적색잉크 50,000원*4대	200		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*1부*12월	180		
-지방지 12,000원*2부*12월	288		
○통합증명발급시스템 유지보수 255,000원*12월	3,060		
○창고 이용료 55,000원*12월	660		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*16명*12월	9,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
02 공공운영비	51,248	49,948	1,300
○동행정복지센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○동차량 유지	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○동행정복지센터 공동관리비 1,500,000원*12월	18,000		
○전기요금 900,000원*12월	10,800		
○상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
○우편요금 850,000원*12월	10,200		
○교통유발부담금 400,000원	400		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○CATV사용료 13,500원*12월	162		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○민원용 PC 인터넷 요금 20,000원*12월	240		
○작은도서관 인터넷 요금 25,000원*12월	300		
202 여비	53,760	50,400	3,360
01 국내여비	53,760	50,400	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)
단위: 기본경비(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	11,740	11,100	640
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	3,200	10,160	△6,960
01 자산및물품취득비	3,200	10,160	△6,960
○레이저프린터 구입 1,300,000원*1대	1,300		
○노트북 구입 1,900,000원*1대	1,900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연4동	213,023	207,783	5,240
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)	99,390	108,750	△9,360
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)	99,390	108,750	△9,360
통·반장 활동 지원	91,890	101,250	△9,360
301 일반보전금	91,890	101,250	△9,360
05 통장·이장·반장활동보상금	91,890	101,250	△9,360
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*153명*2회	7,650		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연4동)	113,633	99,033	14,600
기본경비(대연4동)	113,633	99,033	14,600
기본경비(대연4동)	113,633	99,033	14,600
201 일반운영비	43,533	42,333	1,200
01 사무관리비	22,410	21,210	1,200
○무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 90,000원*12월	1,080		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*12월	240		
-지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	3,550		
-토너 250,000원*10회	2,500		

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)
단위: 기본경비(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-철침 150,000원*3회	450		
-감열용지 150,000원*3회	450		
-적색잉크 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	21,123	21,123	0
○동행정복지센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차보험료	2,200		
-소형화물 1,200,000원*1대	1,200		
-전기차 1,000,000원*1대	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원*1대	30		
-전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 345,000원	345		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*12월	66		
○행정장비 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량유지비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	40,320	36,960	3,360
01 국내여비	40,320	36,960	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)
단위: 기본경비(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노후 시설 개선공사 20,000,000원	20,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연5동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연5동	201,692	186,406	15,286
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)	97,340	97,340	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)	97,340	97,340	0
통·반장 활동 지원	89,840	89,840	0
301 일반보전금	89,840	89,840	0
05 통장·이장·반장활동보상금	89,840	89,840	0
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*112명*2회	5,600		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연5동)	104,352	89,066	15,286
기본경비(대연5동)	104,352	89,066	15,286
기본경비(대연5동)	104,352	89,066	15,286
201 일반운영비	49,652	41,866	7,786
01 사무관리비	23,860	21,484	2,376
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 65,000원*12월	780		
○LED조명등 교체 130,000원*10개	1,300		
○공기청정기 관리	1,344		
-민원실 공기청정기 48,000원*1대*12월	576		
-프로그램실 공기청정기 32,000원*2대*12월	768		
○컬러복사기 소모품 280,000원*4회*2대	2,240		
○통합민원발급기 소모품	2,600		

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)
단위: 기본경비(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 250,000원*4회*2대	2,000		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 250,000원	250		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합민원발급기시스템 유지보수비 300,000원*4분기	1,200		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	25,792	20,382	5,410
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○동차량 유지관리	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 550,000원*12월	6,600		
○상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,850		
-소형화물 950,000원	950		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 94,000원	94		
○물탱크 청소비 90,000원	90		
○CATV 사용료 17,600원*12월	212		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)
단위: 기본경비(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	8,000	500	7,500
01 자산및물품취득비	8,000	500	7,500
○복사기 8,000,000원*1개	8,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연6동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연6동	226,096	183,908	42,188
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)	82,700	82,700	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)	82,700	82,700	0
통·반장 활동 지원	75,200	75,200	0
301 일반보전금	75,200	75,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	75,200	75,200	0
○통장	70,200		
-기본수당 및 상여금 300,000원*15명*14회	63,000		
-회의수당 20,000원*15명*24회	7,200		
○반장보상 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연6동)	143,396	101,208	42,188
기본경비(대연6동)	143,396	101,208	42,188
기본경비(대연6동)	143,396	101,208	42,188
201 일반운영비	61,536	57,868	3,668
01 사무관리비	24,918	22,250	2,668
○무인경비시스템 운영 148,500원*12월	1,782		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기관리 35,000원*3대*12월	1,260		
○공기청정기 관리 48,000원*3대*12월	1,728		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*2부*12월	288		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	4,600		

부서: 대연6동
정책: 행정운영경비(대연6동)
단위: 기본경비(대연6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 250,000원*2대*6회	3,000		
-철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		
-적색잉크 50,000원*2대*2회	200		
○통합민원발급기 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	36,618	35,618	1,000
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
○LPG(냉난방기 사용) 요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도 요금 250,000원*6회	1,500		
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○환경개선부담금 100,000원*2회	200		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○차량 유지관리	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○동사안전관리	6,360		
-소방시설 점검 수수료 180,000원*12월	2,160		
-전기안전관리대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
-승강기 유지보수료 200,000원*12월	2,400		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
202 여비	36,960	33,600	3,360
01 국내여비	36,960	33,600	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		

부서: 대연6동
정책: 행정운영경비(대연6동)
단위: 기본경비(대연6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	3,500	0	3,500
01 시설비	3,500	0	3,500
○동행정복지센터 배수로 공사 3,500,000원	3,500		
405 자산취득비	31,660	0	31,660
01 자산및물품취득비	31,660	0	31,660
○관용 화물트럭 23,860,000원	23,860		
○통합민원발급기 7,800,000원	7,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호1동	378,624	400,152	△21,528
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)	220,950	220,630	320
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)	220,950	220,630	320
통·반장 활동 지원	214,410	214,410	0
301 일반보전금	214,410	214,410	0
05 통장·이장·반장활동보상금	214,410	214,410	0
○통장	196,560		
-기본수당 및 상여금 300,000원*42명*14회	176,400		
-회의수당 20,000원*42명*24회	20,160		
○반장보상 25,000원*357명*2회	17,850		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,240	1,920	320
301 일반보전금	2,240	1,920	320
12 기타보상금	2,240	1,920	320
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*14명*8회	2,240		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호1동)	157,674	179,522	△21,848
기본경비(용호1동)	157,674	179,522	△21,848
기본경비(용호1동)	157,674	179,522	△21,848
201 일반운영비	83,774	81,822	1,952
01 사무관리비	40,614	38,662	1,952
○무인경비시스템 운영	2,384		
-동행정복지센터 99,275원*12월	1,192		
-현장민원실 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 20,000원*2대*12월	480		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	7,750		
-토너 220,000원*5대*5회	5,500		
-철침 250,000원*5대	1,250		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)
단위: 기본경비(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-감열용지 150,000원*5대	750		
-적색잉크 50,000원*5대	250		
○현장민원실 운영수용비 330,000원*12월	3,960		
○통합증명발급시스템 유지보수비 908,000원*4분기	3,632		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*2종*12월	288		
○동행정복지센터 방역 소독비 100,000원*5회	500		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*18명*12월	10,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*18명*5식*12월	8,640		
02 공공운영비	43,160	43,160	0
○행정복지센터 시설유지	3,000		
-동행정복지센터 150,000원*12월	1,800		
-현장민원실 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○소화기 관리	770		
-동행정복지센터 22,000원*11개	242		
-현장민원실 22,000원*24개	528		
○차량 유지비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 요금 150,000원*6월	900		
○이동전화 사용료 37,000원*1대*12월	444		
○민원대 비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*2대*12월	132		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○전기안전검사 수수료 120,000원	120		
○자동차보험료	1,850		
-소형화물 950,000원	950		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 65,000원	65		
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○CATV 사용료 9,900원*12월	119		
○현장민원실	12,590		
-전기요금 950,000원*12월	11,400		
-상하수도요금 150,000원*6월	900		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)
단위: 기본경비(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기안전검사 수수료 120,000원	120		
-물탱크 청소비 170,000원	170		
○지하수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
202 여비	60,480	57,120	3,360
01 국내여비	60,480	57,120	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	11,820	11,780	40
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	1,600	26,800	△25,200
01 시설비	1,600	26,800	△25,200
○현장민원실 출입구 캐노피 방수공사 1,600,000원	1,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호2동	201,059	213,363	△12,304
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)	103,670	104,270	△600
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)	103,670	104,270	△600
통·반장 활동 지원	97,570	97,570	0
301 일반보전금	97,570	97,570	0
05 통장·이장·반장활동보상금	97,570	97,570	0
○통장	88,920		
-기본수당 및 상여금 300,000원*19명*14회	79,800		
-회의수당 20,000원*19명*24회	9,120		
○반장보상 25,000원*173명*2회	8,650		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	1,800	2,400	△600
301 일반보전금	1,800	2,400	△600
12 기타보상금	1,800	2,400	△600
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*15명*6회	1,800		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호2동)	97,389	109,093	△11,704
기본경비(용호2동)	97,389	109,093	△11,704
기본경비(용호2동)	97,389	109,093	△11,704
201 일반운영비	45,489	42,913	2,576
01 사무관리비	24,930	22,354	2,576
○무인경비시스템 운영 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 34,900원*2대*12월	838		
○컬러복사기 소모품 250,000원*2대*4회	2,000		
○통합민원발급기 소모품	2,900		
-토너 220,000원*2대*4회	1,760		
-철침 150,000원*2대*2회	600		
-감열용지 220,000원*2대	440		
-적색잉크 50,000원*2대	100		

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)
단위: 기본경비(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료	600		
-중앙지 20,000원*1부*12월	240		
-지방지 15,000원*2부*12월	360		
○통합증명발급시스템 유지보수 500,000원*4분기	2,000		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
○공기청정기 관리 40,000원*3대*12월	1,440		
02 공공운영비	20,559	20,559	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 480,000원*12월	5,760		
○상하수도요금 80,000원*6월	480		
○우편요금 450,000원*12월	5,400		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,800		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 42,000원	42		
○물탱크 청소비 80,000원	80		
○CATV 사용료 20,900원*12월	251		
○민원실 비상벨 요금 5,500원*12월	66		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)
단위: 기본경비(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,800	15,080	△13,280
01 자산및물품취득비	1,800	15,080	△13,280
○문서세단기 구입 1,800,000원*1대	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호3동	223,342	211,095	12,247
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)	112,050	111,730	320
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)	112,050	111,730	320
통·반장 활동 지원	105,030	105,030	0
301 일반보전금	105,030	105,030	0
05 통장·이장·반장활동보상금	105,030	105,030	0
○통장	98,280		
-기본수당 및 상여금 300,000원*21명*14회	88,200		
-회의수당 20,000원*21명*24회	10,080		
○반장보상 25,000원*135명*2회	6,750		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,400	320
301 일반보전금	2,720	2,400	320
12 기타보상금	2,720	2,400	320
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*17명*8회	2,720		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호3동)	111,292	99,365	11,927
기본경비(용호3동)	111,292	99,365	11,927
기본경비(용호3동)	111,292	99,365	11,927
201 일반운영비	49,072	45,265	3,807
01 사무관리비	23,414	21,646	1,768
○무인경비시스템 운영비 1,191,300원	1,192		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	3,490		
-토너 250,000원*10회	2,500		
-철침 150,000원*3회	450		
-감열용지 220,000원*2회	440		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수비 99,000원*12월	1,188		

부서: 용호3동
정책: 행정운영경비(용호3동)
단위: 기본경비(용호3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○공기청정기 렌탈료	1,384		
-1층 민원실 49,500원*1대*12월	594		
-2층 소회의실 및 체력단련실 32,890원*2대*12월	790		
○신문구독료	360		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	25,658	23,619	2,039
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○인터넷 및 CATV 사용료 45,100원*12월	542		
○상하수도요금 450,000원*6월	2,700		
○우편요금 550,000원*12월	6,600		
○민원실 비상벨 모뎀료 5,500원*12월	66		
○환경개선부담금 90,000원	90		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○차량유지 관리비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 용호3동
정책: 행정운영경비(용호3동)
단위: 기본경비(용호3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	12,120	4,000	8,120
01 자산및물품취득비	12,120	4,000	8,120
○민원실 냉·난방기 4,000,000원*1대	4,000		
○사무용의자 250,000원*14개	3,500		
○동장실 회의용의자 180,000원*14개	2,520		
○동장실 진열장 500,000원*1개	500		
○민원실 의자 300,000원*4개	1,200		
○1층 인터넷카페 컴퓨터책상 200,000원*2개	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호4동	159,978	175,676	△15,698
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)	77,184	77,184	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)	77,184	77,184	0
통·반장 활동 지원	70,020	70,020	0
301 일반보전금	70,020	70,020	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,020	70,020	0
○통장	65,520		
-기본수당 및 상여금 300,000원*14명*14회	58,800		
-회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*90명*2회	4,500		
주민자치위원회 운영	3,744	3,744	0
301 일반보전금	3,744	3,744	0
12 기타보상금	3,744	3,744	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*26명*12회	3,744		
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,720	0
301 일반보전금	2,720	2,720	0
12 기타보상금	2,720	2,720	0
○지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*17명*8회	2,720		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호4동)	82,794	98,492	△15,698
기본경비(용호4동)	82,794	98,492	△15,698
기본경비(용호4동)	82,794	98,492	△15,698
201 일반운영비	40,394	36,492	3,902
01 사무관리비	22,052	19,836	2,216
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 27,500원*4대*12월	1,320		
○공기청정기 관리 40,000원*3대*12월	1,440		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○통합민원발급기 소모품	2,680		
-토너 220,000원*8회	1,760		
-철침 150,000원*4회	600		
-감열용지 220,000원*1회	220		

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)
단위: 기본경비(용호4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수비 80,000원*12월	960		
○신문구독료	660		
-중앙지 20,000원*2부*12회	480		
-지방지 15,000원*1부*12회	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	18,342	16,656	1,686
○동행정복지센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○행정장비 관리유지 200,000원*6회	1,200		
○전기요금 450,000원*12월	5,400		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○지하수시설 관리 200,000원*1회	200		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○우편요금 250,000원*12월	3,000		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○인터넷 사용료 20,000원*12월	240		
○동차량 유지비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	150		
-소형화물 30,000원*1회	30		
-전기차 120,000원*1회	120		
○자동차보험료	2,000		
-소형화물 1,300,000원*1회	1,300		
-전기차 700,000원*1회	700		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○물탱크 청소비 60,000원*1회	60		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
202 여비	33,600	30,240	3,360
01 국내여비	33,600	30,240	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	8,800	8,760	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)
단위: 기본경비(용호4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용당동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용당동	152,933	155,117	△2,184
주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)	73,354	73,354	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)	73,354	73,354	0
통·반장 활동 지원	65,040	65,040	0
301 일반보전금	65,040	65,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,040	65,040	0
○통장	60,840		
-기본수당 및 상여금 300,000원*13명*14회	54,600		
-회의수당 20,000원*13명*24회	6,240		
○반장보상 25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
사랑빛 용당문고 운영	1,614	1,614	0
201 일반운영비	1,614	1,614	0
01 사무관리비	576	576	0
○도서정리용 라벨 구입 80,000원*5회	400		
○프린터 토너 22,000원*4개*2회	176		
02 공공운영비	1,038	1,038	0
○전화요금 20,000원*12월	240		
○인터넷 사용료 16,500원*12월	198		
○전기요금 50,000원*12월	600		
행정운영경비(용당동)	79,579	81,763	△2,184
기본경비(용당동)	79,579	81,763	△2,184
기본경비(용당동)	79,579	81,763	△2,184
201 일반운영비	37,179	35,763	1,416

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)
단위: 기본경비(용당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	18,294	17,078	1,216
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 36,000원*12월	432		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*12월	240		
-지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	2,610		
-토너 220,000원*8회	1,760		
-철침 150,000원*4회	600		
-감열용지 150,000원*1회	150		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합민원발급시스템 유지보수비 70,000원*12월	840		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	18,885	18,685	200
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○전기요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○텃밭조성급수시설 상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○방재공원 상하수도 요금 20,000원*6회	120		
○우편요금 200,000원*12월	2,400		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조청소비 53,000원	53		
○물탱크 청소비 80,000원	80		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○인터넷 사용료 25,000원*12월	300		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○차량유지비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,000		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 1,100,000원	1,100		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)
단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지하수시설 관리	1,700		
-시설유지 500,000원	500		
-전기요금 100,000원*12월	1,200		
202 여비	33,600	30,240	3,360
01 국내여비	33,600	30,240	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	8,800	8,760	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만1동	233,178	248,868	△15,690
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)	132,610	132,450	160
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)	132,610	132,450	160
통·반장 활동 지원	125,750	125,750	0
301 일반보전금	125,750	125,750	0
05 통장·이장·반장활동보상금	125,750	125,750	0
○통장	117,000		
-기본수당 및 상여금 300,000원*25명*14회	105,000		
-회의수당 20,000원*25명*24회	12,000		
○반장보상 25,000원*175명*2회	8,750		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,560	2,400	160
301 일반보전금	2,560	2,400	160
12 기타보상금	2,560	2,400	160
○동 지역사회보장협의체 위원 참석수당 20,000원*16명*8회	2,560		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(감만1동)	100,568	116,418	△15,850
기본경비(감만1동)	100,568	116,418	△15,850
기본경비(감만1동)	100,568	116,418	△15,850
201 일반운영비	43,468	41,670	1,798
01 사무관리비	20,926	19,128	1,798
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 56,000원*12월	672		
○공기청정기 관리 49,500원*12월	594		
○신문구독료	576		
-중앙지 18,000원*1종*12월	216		
-지방지 15,000원*2종*12월	360		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,450		

부서: 감만1동
정책: 행정운영경비(감만1동)
단위: 기본경비(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 200,000원*5회	1,000		
-철침 250,000원	250		
-감열용지 150,000원	150		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합증명발급시스템 유지보수비 123,500원*12월	1,482		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	22,542	22,542	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 450,000원*12월	5,400		
○상하수도요금 70,000원*6회	420		
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○신용카드가맹점수수료 10,000원*12월	120		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○정화조청소비 150,000원	150		
○물탱크청소비 100,000원	100		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○차량운영비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○환경개선부담금(소형화물) 80,000원*2회	160		
○양지골복합센터	2,760		
-전기요금 200,000원*12월	2,400		
-쌈지도서관 전화요금 10,000원*12월	120		
-쌈지도서관 인터넷요금 20,000원*12월	240		
202 여비	40,320	33,600	6,720
01 국내여비	40,320	33,600	6,720
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0

부서: 감만1동
정책: 행정운영경비(감만1동)
단위: 기본경비(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	7,000	31,408	△24,408
01 자산및물품취득비	7,000	31,408	△24,408
○복사기 7,000,000원*1대	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만2동	206,234	166,572	39,662
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)	120,295	85,345	34,950
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)	120,295	85,345	34,950
통·반장 활동 지원	69,770	69,770	0
301 일반보전금	69,770	69,770	0
05 통장·이장·반장활동보상금	69,770	69,770	0
○통장	65,520		
-기본수당 및 상여금 300,000원*14명*14회	58,800		
-회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*85명*2회	4,250		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
글마루도서관 및 평생학습관 운영	8,915	8,075	840
201 일반운영비	8,915	8,075	840
01 사무관리비	1,368	528	840
○글마루도서관 정수기 관리 44,000원*12월	528		
○평생학습관 정수기 관리 30,000원*12월	360		
○평생학습관 공기청정기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	7,547	7,547	0
○글마루도서관	2,492		
-시설유지비 375,000원	375		
-전기요금 113,000원*12월	1,356		
-상하수도요금 30,000원*6회	180		
-전화요금 12,000원*12월	144		
-인터넷 통신요금 25,000원*12월	300		

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기안전검사 70,000원	70		
-정화조 청소 57,000원	57		
-물탱크 청소 10,000원	10		
○평생학습관	5,055		
-시설유지비 375,000원	375		
-공동관리비 385,000원*12월	4,620		
-교통유발부담금 60,000원	60		
감동드림빨래방 및 감동드림사랑방운영	5,610	0	5,610
201 일반운영비	5,610	0	5,610
01 사무관리비	2,520	0	2,520
○운영물품 등 구입 120,000원*12월	1,440		
○제습청정기 관리 45,000원*2대*12월	1,080		
02 공공운영비	3,090	0	3,090
○시설유지비 500,000원	500		
○장비 관리 유지비 30,000원*12월	360		
○전기요금 100,000원*12월	1,200		
○상하수도 요금 80,000원*6월	480		
○전화요금 35,000원*12월	420		
○전기안전검사 70,000원	70		
○정화조 청소 60,000원	60		
동행정복지센터 2층 체력단련실 활성화(주민참여예산)	28,500	0	28,500
405 자산취득비	28,500	0	28,500
01 자산및물품취득비	28,500	0	28,500
○체력단련실 노후기구 교체	28,500		
-트레드밀 3,500,000원*4대	14,000		
-랫풀다운머신 3,000,000원*1대	3,000		
-버터플라이머신 3,000,000원*1대	3,000		
-레그익스탠션머신 3,000,000원*1대	3,000		
-스미스머신 2,500,000원*1대	2,500		
-치닝 3,000,000원*1대	3,000		
행정운영경비(감만2동)	85,939	81,227	4,712
기본경비(감만2동)	85,939	81,227	4,712
기본경비(감만2동)	85,939	81,227	4,712
201 일반운영비	42,639	38,687	3,952
01 사무관리비	20,391	17,303	3,088
○무인경비시스템 운영비 1,191,300원	1,192		
○동사 방범용 CCTV 운영비 33,000원*12월	396		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		

부서: 감만2동
정책: 행정운영경비(감만2동)
단위: 기본경비(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급기 소모품	1,662		
-토너 250,000원*5회	1,250		
-리본기 18,700원*7회	131		
-감열지 18,700원*7회	131		
-잉크롤러 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수비 99,000원*12월	1,188		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*1부*12회	240		
-지방지 15,000원*1부*12회	180		
○정수기 관리 44,000원*12월*3대	1,584		
○공기청정기 임차료 31,900원*12월*3대	1,149		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	22,248	21,384	864
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량 유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 680,000원*6월	4,080		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○CATV 사용료 16,000원*12월	192		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	33,600	30,240	3,360
01 국내여비	33,600	30,240	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	8,800	8,760	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		

부서: 감만2동
정책: 행정운영경비(감만2동)
단위: 기본경비(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	900	3,540	△2,640
01 자산및물품취득비	900	3,540	△2,640
○참살이행복마을 텔레비전 구입 900,000원*1대	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우암동	232,767	247,587	△14,820
주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)	137,138	148,963	△11,825
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)	137,138	148,963	△11,825
통·반장 활동 지원	115,640	121,270	△5,630
301 일반보전금	115,640	121,270	△5,630
05 통장·이장·반장활동보상금	115,640	121,270	△5,630
○통장	107,640		
-기본수당 및 상여금 300,000원*23명*14회	96,600		
-회의수당 20,000원*23명*24회	11,040		
○반장보상 25,000원*160명*2회	8,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	4,000	4,000	0
301 일반보전금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*25명*8회	4,000		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
주민체력단련장 관리	11,639	17,354	△5,715
201 일반운영비	11,639	12,854	△1,215
01 사무관리비	3,839	239	3,600
○정수기 관리 19,900원*12월	239		
○임차비 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	7,800	12,615	△4,815
○시설유지비 2,500,000원	2,500		
○전화요금 5,720원*12월	69		
○전기요금 400,000원*12월	4,800		
○상하수도요금 50,000원*6회	300		
○CATV 사용료 10,890원*12월	131		
쌈지도서관 운영	1,559	2,039	△480
201 일반운영비	1,559	2,039	△480
01 사무관리비	239	239	0

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 관리 19,900원*12월	239		
02 공공운영비	1,320	1,800	△480
○시설유지비 500,000원	500		
○전기요금 60,000원*12월	720		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
행정운영경비(우암동)	95,629	98,624	△2,995
기본경비(우암동)	95,629	98,624	△2,995
기본경비(우암동)	95,629	98,624	△2,995
201 일반운영비	42,129	43,124	△995
01 사무관리비	21,099	21,563	△464
○무인경비시스템 운영 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 19,900원*3대*12월	717		
○복사기 소모품 300,000원*4회	1,200		
○통합민원발급기 운영	1,750		
-토너 300,000원*4회	1,200		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 200,000원	200		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월	7,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	21,030	21,561	△531
○행정장비 관리 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량 유지비	5,400		
-소형화물 300,000원*12월	3,600		
-전기차 150,000원*12월	1,800		
○차량 보험료	2,400		
-소형화물 1,500,000원	1,500		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○동행정복지센터	11,870		
-시설유지비 130,000원*12월	1,560		
-전기요금 300,000원*12월	3,600		
-상하수도요금 100,000원*6월	600		
-우편요금 450,000원*12월	5,400		
-전기안전검사 수수료 100,000원	100		

부서: 우암동
정책: 행정운영경비(우암동)
단위: 기본경비(우암동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정화조 청소비 200,000원	200		
-CATV 사용료 28,600원*12월	344		
-비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현1동	191,764	194,476	△2,712
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)	98,570	99,340	△770
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)	98,570	99,340	△770
통·반장 활동 지원	90,390	90,440	△50
301 일반보전금	90,390	90,440	△50
05 통장·이장·반장활동보상금	90,390	90,440	△50
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*123명*2회	6,150		
주민자치위원회 운영	2,880	3,600	△720
301 일반보전금	2,880	3,600	△720
12 기타보상금	2,880	3,600	△720
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*20명*12회	2,880		
동 지역사회보장 협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장 협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	2,100	2,100	0
301 일반보전금	2,100	2,100	0
04 자율방범대실비지원	2,100	2,100	0
○용품비 100,000원*3개대	300		
○간식비 50,000원*3개대*12월	1,800		
행정운영경비(문현1동)	93,194	95,136	△1,942
기본경비(문현1동)	93,194	95,136	△1,942
기본경비(문현1동)	93,194	95,136	△1,942
201 일반운영비	43,094	42,886	208
01 사무관리비	21,302	20,974	328
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○정수기관리 19,900원*3대*12월	717		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○공기청정기 렌탈비 40,000원*3대*12월	1,440		
○신문구독료	660		
-중앙지 20,000원*2부*12월	480		
-지방지 15,000원*1부*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,276		

부서: 문현1동
정책: 행정운영경비(문현1동)
단위: 기본경비(문현1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 220,000원*3개	660		
-철침 132,000원*3개	396		
-감열용지 220,000원*1박스	220		
○통합민원발급기 유지보수비 78,040원*12월	937		
○신용카드 가맹점 수수료 10,000원*12월	120		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	21,792	21,912	△120
○동행정복지센터 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○차량운영비	4,800		
-소형화물 300,000원*12월	3,600		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,500		
-소형화물 1,500,000원	1,500		
-전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○민원실비상벨모뎀수수료 5,500원*2대*12월	132		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현2동	184,878	182,646	2,232
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)	88,831	88,831	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)	88,831	88,831	0
동민의 집 관리	6,761	6,761	0
201 일반운영비	3,761	3,761	0
02 공공운영비	3,761	3,761	0
○동민의 집 시설유지 1,011,000원	1,011		
○전기요금 150,000원*12월	1,800		
○상·하수도요금 100,000원*6회	600		
○전기안전검사 수수료 90,000원	90		
○정화조 청소비 160,000원	160		
○물탱크 청소비 100,000원	100		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○동민의 집 관리원 보상 10,000원*1명*300일	3,000		
통·반장 활동 지원	75,050	75,050	0
301 일반보전금	75,050	75,050	0
05 통장·이장·반장활동보상금	75,050	75,050	0
○통장	70,200		
-기본수당 및 상여금 300,000원*15명*14회	63,000		
-회의수당 20,000원*15명*24회	7,200		
○반장보상 25,000원*97명*2회	4,850		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,720	0
301 일반보전금	2,720	2,720	0
12 기타보상금	2,720	2,720	0
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*17명*8회	2,720		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(문현2동)	96,047	93,815	2,232

부서: 문현2동
정책: 행정운영경비(문현2동)
단위: 기본경비(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(문현2동)	96,047	93,815	2,232
기본경비(문현2동)	96,047	93,815	2,232
201 일반운영비	42,347	42,115	232
01 사무관리비	21,242	21,076	166
○무인경비(지문)시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 80,000원*12월	960		
○공기청정기 관리 50,000원*3대*12월	1,800		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,790		
-토너 250,000원*4회	1,000		
-철침 220,000원*2회	440		
-감열용지 150,000원	150		
-적색잉크 100,000원*2회	200		
○통합민원발급시스템 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*12월	240		
-지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	21,105	21,039	66
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	180		
-소형화물 50,000원	50		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○전기요금(마을회관) 50,000원*12월	600		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 380,000원*12월	4,560		
○환경개선부담금 70,000원*2회	140		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소 400,000원	400		

부서: 문현2동
정책: 행정운영경비(문현2동)
단위: 기본경비(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○CATV 사용료 13,200원*12월	159		
○물탱크 청소비 100,000원	100		
○민원실 안전 비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	7,000	5,000	2,000
01 자산및물품취득비	7,000	5,000	2,000
○전자복사기(컬러) 구입 7,000,000원	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현3동	213,975	215,535	△1,560
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)	122,540	117,310	5,230
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)	122,540	117,310	5,230
통·반장 활동 지원	115,040	109,810	5,230
301 일반보전금	115,040	109,810	5,230
05 통장·이장·반장활동보상금	115,040	109,810	5,230
○통장	107,640		
-기본수당 및 상여금 300,000원*23명*14회	96,600		
-회의수당 20,000원*23명*24회	11,040		
○반장보상 25,000원*148명*2회	7,400		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
○용품비 100,000원*1개대	100		
행정운영경비(문현3동)	91,435	98,225	△6,790
기본경비(문현3동)	91,435	98,225	△6,790
기본경비(문현3동)	91,435	98,225	△6,790
201 일반운영비	42,735	39,985	2,750
01 사무관리비	21,676	19,674	2,002
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 30,000원*2대*12월	720		
○공기청정기 관리 42,000원*2대*12월	1,008		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	3,110		
-토너 270,000원*2대*4회	2,160		
-철침 150,000원*2대*2회	600		
-감열용지 250,000원	250		

부서: 문현3동
정책: 행정운영경비(문현3동)
단위: 기본경비(문현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급기시스템 유지보수 380,000원*4분기	1,520		
○신문구독료 15,000원*12월	180		
○민원실 안심비상벨 유지비 5,500원*12월	66		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	21,059	20,311	748
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량유지 및 관리	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○자동차 보험료	2,400		
-소형화물 1,500,000원	1,500		
-전기차 900,000원	900		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소비 450,000원	450		
○CATV 사용료 15,400원*12월	185		
○새마을문고 인터넷 요금 22,000원*12월	264		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,000	11,540	△9,540
01 자산및물품취득비	2,000	11,540	△9,540
○흑백프린트기 구입 1,000,000원*2대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현4동	198,429	196,939	1,490
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)	96,443	96,443	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)	96,443	96,443	0
통 · 반장 활동 지원	80,880	80,880	0
301 일반보전금	80,880	80,880	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	80,880	80,880	0
○통장	74,880		
-기본수당 및 상여금 300,000원*16명*14회	67,200		
-회의수당 20,000원*16명*24회	7,680		
○반장보상 25,000원*120명*2회	6,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
12 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
주민복합센터 관리	8,763	8,763	0
201 일반운영비	8,763	8,763	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민복합센터 운영 수용비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	5,763	5,763	0
○시설유지비 1,200,000원	1,200		
○전기요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 50,000원*6월	300		
○전화요금 25,000원*12월	300		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조 청소비 113,000원	113		
○물탱크 청소비 150,000원	150		
행정운영경비(문현4동)	101,986	100,496	1,490
기본경비(문현4동)	101,986	100,496	1,490
기본경비(문현4동)	101,986	100,496	1,490
201 일반운영비	54,286	52,326	1,960
01 사무관리비	21,538	19,458	2,080
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)
단위: 기본경비(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 소모품	2,050		
-토너 250,000원*6회	1,500		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 150,000원*1회	150		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 99,000원*12월	1,188		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 20,000원*4대*12월	960		
○공기청정기 유지관리 50,000원*3대*12월	1,800		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*12월*1부	180		
-지방지 12,000원*12월*2부	288		
02 공공운영비	32,748	32,868	△120
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○상·하수도요금 110,000원*12월	1,320		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○교통유발부담금 200,000원	200		
○지하수시설 전기요금 3,000원*6월	18		
○차량 관리유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	2,000		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-소형승용 전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-소형승용 전기차 130,000원	130		
○CATV 사용료 7,000원*12월	84		
○비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○행정장비유지비 250,000원*4회	1,000		
○동행정복지센터 공동관리비 800,000원*12월	9,600		
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)
단위: 기본경비(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,000	1,470	△470
01 자산및물품취득비	1,000	1,470	△470
○주민등록증 진위확인 시스템 단말기 1,000,000원*1대	1,000		