세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,027,668	4,317,531	△1,289,863
	국 265,065		
	도 27,600		
	군 2,735,003		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	43,816	78,380	△34,564
기본경비	43,816	78,380	△34,564
기본경비	43,816	78,380	△34,564
201 일반운영비	28,936	26,932	2,004
01 사무관리비	28,936	26,932	2,004
○일반수용비	16,840		
-복사용지 등 사무용품 550,000원*12월	6,600		
-전산기기 소모품 300,000원*12월	3,600		
-신문 구독료 850,000원*4분기	3,400		
-정수기 임차료 50,000원*3개*12월	1,800		
-공기청정기 임차료 40,000원*3개*12월	1,440		
○급식비 9,000원*28명*48일	12,096		
202 여비	10,080	46,648	△36,568
01 국내여비	10,080	46,648	△36,568
○부서운영 기본업무추진 여비 30,000원*28명*12월	10,080		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인이하) 400,000원*12월	4,800		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	184,603	207,952	△23,349
	국 10,014		
	군 174,589		
일반민원관리	175,553	192,952	△17,399
	국 10,014		
	군 165,539		
일반민원 관리	147,603	165,303	△17,700
201 일반운영비	102,203	84,103	18,100
01 사무관리비	44,778	29,978	14,800
○일반수용비	19,030		
-각종 민원서식 인쇄 500,000원*12회	6,000		
-전산 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월	7,000		
-통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3%	450		
-무인민원발급기 프린터 토너 카트리지 300,000원*3개	900		
-여권 보관 케이스 제작 구입 1,000원*2,000개	2,000		
○운영수당	2,300		
-친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회	700		
-민원조정위원회 수당 100,000원*1명*4회	400		
-정보공개심의회 수당 100,000원*2명*4회	800		
-기간제 근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회	400		
○피복비	1,600		
-민원안내전담 시간선택제임기제 근무복 구입 400,000원*2명*2회	1,600		
○임차료	1,848		
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월	1,848		
○일반용역비	20,000		
-민원처리 만족도 조사 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	57,425	54,125	3,300
○공공요금 및 제세	35,675		
-인·허가 통보 발송용 우편요금	16,950		
·등기용 2,530원*5,000통	12,650		
·일반용 430원*10,000통	4,300		
-자동차검사안내 엽서 발송 430원*8,000통	3,440		
-자동차정기검사 기간경과 통지 2,530원*1,500통	3,795		
-행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,500통	3,750		
-민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월	7,740		
○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월	3,600		
○시설장비유지비	18,150		
-무인민원발급기 유지관리 1,650,000원*11대	18,150		
202 여비	2,000	10,800	△8,800
01 국내여비	2,000	10,800	△8,800
○민원시책업무 추진여비 20,000원*5명*20일	2,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원봉사 시책업무추진			
20,000원*5명*18회	1,800		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상			
100,000원*4명*2회	800		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상			
200,000원*1명*4회	800		
405 자산취득비	40,000	46,000	△6,000
01 자산및물품취득비	40,000	46,000	△6,000
○무인민원발급기 구입			
20,000,000원*2대	40,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,014	10,000	14
	국 10,014		
101 인건비	10,014	10,000	14
	국 10,014		
04 기간제근로자등보수	10,014	10,000	14
○여권발급인력 인건비			
10,014,000원*1명	10,014		
	국 10,014		
여권사무 대행경비 지원	17,936	17,649	287
101 인건비	17,936	17,649	287
04 기간제근로자등보수	17,936	17,649	287
○여권발급인력 인건비			
80,240원*1명*27일*7월	15,166		
○여권발급인력 4대보험			
25,179,360원*11%	2,770		
개발허가 관리	9,050	15,000	△5,950
개발허가 관리	9,050	15,000	△5,950
201 일반운영비	4,700	6,000	△1,300
01 사무관리비	4,700	6,000	△1,300
○일반수용비	2,000		
-개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작			
400,000원	400		
-전산소모품 1,600,000원	1,600		
○급식비	2,700		
-현장확인 등 휴일 · 야간근무자 급식비			
9,000원*5명*60일	2,700		
202 여비	4,000	9,000	△5,000
01 국내여비	4,000	9,000	△5,000
○개발허가업무 추진여비			
20,000원*5명*40일	4,000		
203 업무추진비	350	0	350
03 시책추진업무추진비	350	0	350

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 개발허가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발허가 민원해소 업무추진 350,000원	350		
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	2,799,249	4,011,199	△1,211,950
	국 255,051		
	도 27,600		
	군 2,516,598		
건축민원관리	59,605	80,825	△21,220
건축민원관리	59,605	80,825	△21,220
201 일반운영비	55,605	72,725	△17,120
01 사무관리비	55,605	72,725	△17,120
○일반수용비	5,940		
-칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회	5,440		
-건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회	500		
○급식비	4,050		
-현장확인 및 휴일・야간근무자 급식비 9,000원*5명*90식	4,050		
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회	2,500		
○건축물 사용승인 조사・검사 및 업무대행 수수료	43,115		
-660㎡미만 245,000원*150건	36,750		
-2,000㎡미만 306,000원*10건	3,060		
-4,000㎡미만 367,000원*5건	1,835		
-4,000㎡이상 490,000원*3건	1,470		
202 여비	4,000	8,100	△4,100
01 국내여비	4,000	8,100	△4,100
○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*5명*40일	4,000		
지적정보화 관리	185,815	169,513	16,302
	국 15,000		
	도 9,600		
	군 161,215		
지적관리	41,836	30,439	11,397
101 인건비	16,136	22,047	△5,911
04 기간제근로자등보수	16,136	22,047	△5,911
○지적관리인력 인건비 13,199,000원	13,199		
○지적관리인력 4대보험 26,699,000원*11%	2,937		
201 일반운영비	4,500	5,512	△1,012
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○일반수용비	2,800		
-프린터 소모품 구입 300,000원*2대*2회	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지이동신청서 인쇄 구입 1,000,000원	1,000		
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입 200,000원*3식	600		
02 공공운영비	1,700	2,712	△1,012
○공공요금 및 제세	1,700		
-등기필증 우편 발송 430원*1,600건	688		
-장기미등기과징금 우편 발송 2,530원*400건	1,012		
202 여비	1,200	2,880	△1,680
01 국내여비	1,200	2,880	△1,680
○토지이동지 조사 여비 1,200,000원	1,200		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○지명 일제조사 및 정비 20,000,000원*1식	20,000		
지적관리(보조)	15,000	8,000	7,000
	국 15,000		
101 인건비	13,500	7,200	6,300
	국 13,500		
04 기간제근로자등보수	13,500	7,200	6,300
○지적관리인력 인건비 13,500,000원*1명	13,500		
	국 13,500		
202 여비	1,500	800	700
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	800	700
○지적관리업무 추진 여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
지적측량	75,729	78,144	△2,415
	도 9,600		
	군 66,129		
201 일반운영비	73,329	73,824	△495
	도 9,600		
	군 63,729		
01 사무관리비	72,969	73,380	△411
○운영수당	1,500		
-지명위원회 참석수당 100,000원*5명*3회	1,500		
○국가기준점 현황조사 수수료 230,000원*86점	19,780		
○지적기준점(세계측지계) 정비 수수료 29,689,000원	29,689		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 9,600		
	군 20,089		
○지적기준점 현황조사 수수료			
11,000원*2,000점	22,000		
02 공공운영비	360	444	△84
○공공요금 및 제세	360		
-위성기준점사용 통신료			
30,000원*12월	360		
202 여비	2,400	4,320	△1,920
01 국내여비	2,400	4,320	△1,920
○지적측량검사업무 추진여비			
20,000원*4명*30일	2,400		
지적전산화사업	53,250	52,930	320
201 일반운영비	6,280	5,960	320
01 사무관리비	6,280	5,960	320
○일반수용비	3,400		
-지적측량 결과도 바인더 구입			
60,000원*40매	2,400		
-토지이동결의서 바인더 구입			
20,000원*50매	1,000		
○급식비 9,000원*4명*80식	2,880		
207 연구개발비	46,970	46,970	0
02 전산개발비	46,970	46,970	0
○지적공부 관련 결의서 전산화			
770원*19,000면	14,630		
○이동지결의서 등 전산화			
770원*15,000면	11,550		
○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면	9,240		
○지적재조사 관련 결의서 등 전산화			
770원*15,000면	11,550		
토지민원	39,299	27,030	12,269
토지민원 운영	6,630	7,030	△400
201 일반운영비	6,130	6,130	0
01 사무관리비	6,130	6,130	0
○일반수용비	6,130		
-민원발급용지 구입			
30,000원*35박스*1회	1,050		
-프린터 소모품 구입			
350,000원*4색*1대*2회	2,800		
-인증기 소모품 구입			
32,000원*20색*1대*2회	1,280		
-사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
202 여비	500	900	△400
01 국내여비	500	900	△400

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*25일	500		
토지정보망 운영	32,669	20,000	12,669
201 일반운영비	32,669	20,000	12,669
01 사무관리비	32,669	0	32,669
○관리용역비	32,669		
-연속도면 유지보수 20,000,000원	20,000		
-부동산종합공부시스템 국토부 협약SW 유지관리비 12,669,000원	12,669		
지하시설물	497,413	497,557	△144
지하시설물전산화	497,413	497,557	△144
201 일반운영비	20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○관리용역비	20,000		
-지하시설물 DB 유지보수 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	477,413	497,557	△20,144
01 시설비	474,000	494,000	△20,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업 474,000,000원	474,000		
03 시설부대비	3,413	3,557	△144
○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대비 474,000,000원*0.72%	3,413		
토지관리	135,209	137,240	△2,031
	국 52,398		
	군 82,811		
개별공시지가 조사(보조)	52,398	54,160	△1,762
	국 52,398		
101 인건비	10,833	11,280	△447
	국 10,833		
04 기간제근로자등보수	10,833	11,280	△447
○지가조사인력 인건비 80,240원*27일*5개월*1명	10,833		
	국 10,833		
201 일반운영비	40,065	39,880	185
	국 40,065		
01 사무관리비	40,065	39,880	185
○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1	30,395		
	국 30,395		
○프린터 소모품 구입 180,000원*4색*1대*5회	3,600		
	국 3,600		
○복사용지 구입 23,000원*30박스*5회	3,450		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,450		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*13개*2회	1,300		
	국 1,300		
○지가열람부 제작 294,000원*1회	294		
	국 294		
○급식비 9,000원*2명*57일	1,026		
	국 1,026		
202 여비	1,500	3,000	△1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	3,000	△1,500
○공시지가업무 추진여비 10,000원*50일*3명	1,500		
	국 1,500		
개별공시지가 조사	79,711	79,480	231
101 인건비	18,026	17,790	236
04 기간제근로자등보수	18,026	17,790	236
○지가조사인력 인건비 80,240원*1명*27일*7월	15,166		
○지가조사인력 4대보험 25,997,760원*11%	2,860		
201 일반운영비	50,485	50,310	175
01 사무관리비	50,485	50,310	175
○플로터 잉크 구입 350,000원*5색*1회	1,750		
○공시지가 검증수수료 지급	43,890		
-정기분 42,000원 *95,000필/76*0.5*1.1	28,875		
-수시분 42,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,860		
-이의신청분 42,000원*50필*0.5*1.1	1,155		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*13명*3회	3,900		
○급식비	945		
-지가조사 야간근무자 급식비 9,000원*3명*35일	945		
202 여비	1,200	1,380	△180
01 국내여비	1,200	1,380	△180
○공시지가업무 추진여비 10,000원*3명*40일	1,200		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,100	3,600	△500
201 일반운영비	2,100	2,060	40
01 사무관리비	2,100	2,060	40
○민원발급용지 구입 20,000원*27박스	540		
○프린터 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회	500		
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회	500		
지리정보	240,924	220,439	20,485
	도 18,000		
	군 222,924		
도로명 및 건물번호 활용	240,924	220,439	20,485
	도 18,000		
	군 222,924		
201 일반운영비	58,750	53,200	5,550
01 사무관리비	11,190	15,640	△4,450
○일반수용비	8,000		
-도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개*2회	8,000		
○운영수당	2,200		
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*11명*2회	2,200		
○급식비	990		
-야간 및 휴일 근무자 급식비 9,000원*2명*55식	990		
02 공공운영비	47,560	37,560	10,000
○공공요금 및 제세	2,560		
-도로명주소 안내문 발송 우표구입 430원*2,000세대*2회	1,720		
-스마트KAIS통신료 35,000원*2대*12월	840		
○도로명판, 기초번호판, 사물주소판 유지보수 25,000,000원	25,000		
○건물번호판 일제조사 정비 2,000원*10,000개	20,000		
202 여비	2,400	5,880	△3,480
01 국내여비	2,400	5,880	△3,480

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*40일	2,400		
203 업무추진비	300	0	300
03 시책추진업무추진비	300	0	300
○토지정보 업무추진 300,000원	300		
401 시설비및부대비	112,000	84,000	28,000
	도 18,000		
	군 94,000		
01 시설비	112,000	84,000	28,000
○주소정보시설 설치 400,000원*135개	54,000		
	도 10,000		
	군 44,000		
○건물번호판 교체 설치 20,000원*1,500개	30,000		
○국가지점번호판 교체 및 설치 300,000원*60개	18,000		
	도 8,000		
	군 10,000		
○공중화장실 자율형 건물번호판 설치 100,000원*100개	10,000		
403 자치단체등자본이전	67,474	77,359	△9,885
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	67,474	77,359	△9,885
○주소정보관리시스템 운영지원 47,520,000원*1회	47,520		
○주소정보기본도 유지관리 19,954,000원*1회	19,954		
지적재조사관리	1,640,984	2,878,595	△1,237,611
	국 187,653		
	군 1,453,331		
지적재조사	1,453,331	2,713,119	△1,259,788
101 인건비	28,858	28,370	488
04 기간제근로자등보수	28,858	28,370	488
○지적재조사인력 인건비 80,240원*1명*27일*12월	25,998		
○지적재조사인력 4대보험 25,997,760원*11%	2,860		
201 일반운영비	152,873	180,749	△27,876
01 사무관리비	127,273	150,149	△22,876
○일반수용비	22,050		
-지적재조사 추진운영비 150,000원*11회	1,650		
-프린터 소모품 구입 250,000원*4종*1대*2회	2,000		
-지적재조사 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사 알림 표지판 제작 1,500,000원	1,500		
-지적재조사 드론 정사영상(3D) 제작 15,400,000원*1회	15,400		
○감정평가수수료 99,000원*757필지	74,943		
○운영수당	2,400		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○급식비 9,000원*4명*80일	2,880		
○지적재조사 측량비 및 운영비 25,000,000원	25,000		
02 공공운영비	25,600	30,600	△5,000
○공공요금 및 제세	25,600		
-지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월	600		
-지적재조사 서류 등기우편 발송 25,000,000원	25,000		
202 여비	1,600	4,000	△2,400
01 국내여비	1,600	4,000	△2,400
○지적재조사 추진여비 20,000원*4명*20일	1,600		
301 일반보전금	1,270,000	2,500,000	△1,230,000
14 기타보상금	1,270,000	2,500,000	△1,230,000
○지적재조사사업 조정금 5,000,000원*254명	1,270,000		
지적재조사(보조)	187,653	165,476	22,177
	국 187,653		
201 일반운영비	16,896	12,967	3,929
	국 16,896		
01 사무관리비	11,296	8,967	2,329
○지적재조사 측량비 및 운영비 8,361,000원*1회	8,361		
	국 8,361		
○지적재조사 홍보비 2,935,000원*1회	2,935		
	국 2,935		
02 공공운영비	5,600	4,000	1,600
○지적재조사 서류 등기우편발송 2,500원*2,240통	5,600		
	국 5,600		
202 여비	400	1,600	△1,200
	국 400		
01 국내여비	400	1,600	△1,200

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 추진 여비			
20,000원*4명*5일	400		
	국 400		
403 자치단체등자본이전	170,357	150,909	19,448
	국 170,357		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	170,357	150,909	19,448
○지적재조사 측량비			
170,357,000원*1회	170,357		
	국 170,357		