세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원실	513,399	585,513	△72,114
	국 12,876		
	도 46,864		
	군 453,659		
고품질의 민원행정서비스 정착	50,134	70,319	△20,185
	국 9,436		
	군 40,698		
민원인 권익중심 서비스 제공	50,134	70,319	△20,185
	국 9,436		
	군 40,698		
여권발급	9,436	16,055	△6,619
	국 9,436		
201 일반운영비	4,636	8,800	△4,164
	국 4,636		
01 사무관리비	4,136	8,300	△4,164
⊙여권관리 기본수용비 1,886,000원*1식	1,886		
	국 1,886		
⊙여권발급 전산장비 소모품구입 300,000원*4대	1,200		
	국 1,200		
⊙여권업무추진 급식제공 7,000원*3명*50일	1,050		
	국 1,050		
02 공공운영비	500	500	0
⊙여권업무 배상 공제보험 250,000원*2명	500		
	국 500		
202 여비	4,800	5,255	△455
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	5,255	△455
⊙여권발급 업무추진 여비 20,000원*3명*80일	4,800		
	국 4,800		
통합민원창구 운영시스템 구축	7,375	30,240	△22,865
201 일반운영비	7,375	7,740	△365
01 사무관리비	7,375	7,740	△365
⊙통합민원 발급기 토너 200,000원*4대*5회	4,000		
⊙통합민원 발급기 철침 45,000원*15갑	675		
⊙통합민원 발급시스템 유지보수비 225,000원*12월	2,700		
민원행정 시책추진	33,323	24,024	9,299
201 일반운영비	15,787	11,062	4,725
01 사무관리비	15,787	11,062	4,725
⊙무인민원 발급기 관리	2,087		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 1,157,000원*1식	1,157		

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 10,000,000원*1식	10,000		
⊙국제품질행정서비스(ISO9001)인증사후관리 2,700,000원*1식	2,700		
⊙민원홍보 책자(리후렛) 제작 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	7,136	7,052	84
01 국내여비	7,136	7,052	84
⊙민원시책 추진여비	5,282		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
⊙민원인체험 고객우수기관 방문 154,500원*12명*1회	1,854		
301 일반보상금	7,400	2,910	4,490
10 행사실비보상금	5,000	0	5,000
⊙상시민원상담관제 운영 5,000,000원*1식	5,000		
12 기타보상금	2,400	2,910	△510
⊙시책(민원상담안내)추진 참석자 급식비 5,000원*2명*20일*12월	2,400		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
⊙민원마일리지 평가우수자 포상금	2,000		
○ 시상금 1,000,000원*2식	2,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
⊙모사전송기 대체구입 500,000원*2대	1,000		
부동산정보의 효율적 관리	331,893	420,817	△88,924
	국 2,800		
	도 37,584		
	군 291,509		
토지관리제도의 효율적 운영	99,272	141,352	△42,080
개발이익환수제 운영	9,593	12,673	△3,080
202 여비	2,093	2,173	△80
01 국내여비	2,093	2,173	△80
⊙체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	7,500	10,500	△3,000
01 연구용역비	7,500	10,500	△3,000
⦿개발부담금 산출 용역비 1,500,000원*5건	7,500		
부동산 중개업소 지도.감독	1,080	1,120	△40
202 여비	1,080	1,120	△40
01 국내여비	1,080	1,120	△40
⦿토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*27	1,080		
개별공시지가 업무 추진	88,299	127,239	△38,940
201 일반운영비	82,934	121,554	△38,620
01 사무관리비	69,384	106,070	△36,686
⦿일반수용비	62,034		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		
○지가자료 출력물 복사용지 35,000원*10박스	350		
○전산바인더 구입 120,000원*5박스	600		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		
○산정지가 검증수수료 10,000,000원*1식	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 10,000,000원*1식	10,000		
○정밀검증 수수료 200필*40,000원*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 100필*40,000원*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3대	900		
○지가상황실 복사기 수리비 1,000,000원*1대	1,000		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	15,484	△1,934
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 250원*50,000통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	5,365	5,685	△320
01 국내여비	5,365	5,685	△320
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*50일	4,000		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래허가 업무추진	300	320	△20
202 여비	300	320	△20
01 국내여비	300	320	△20
⊙토지거래허가 현지조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	39,940	105,100	△65,160
	국 1,000		
	도 14,060		
	군 24,880		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	39,940	105,100	△65,160
	국 1,000		
	도 14,060		
	군 24,880		
201 일반운영비	20,360	32,000	△11,640
	도 5,940		
	군 14,420		
01 사무관리비	20,360	32,000	△11,640
⊙운영수당	560		
○새주소위원회위원 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⊙도로명주소 홍보 19,800,000원*1식	19,800		
	도 5,940		
	군 13,860		
202 여비	7,800	7,800	0
	도 2,340		
	군 5,460		
01 국내여비	7,800	7,800	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙도로명주소 선진지 벤치마킹 여비			
75,000원*2명*2일*10회	3,000		
	도 900		
	군 2,100		
⊙도로명주소 현지조사 여비			
20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	도 1,440		
	군 3,360		
401 시설비및부대비	11,780	40,300	△28,520
	국 1,000		
	도 5,780		
	군 5,000		
01 시설비	11,780	40,300	△28,520
⊙도로명판 및 건물번호판 정비			
11,780,000원*1식	11,780		
	국 1,000		
	도 5,780		
	군 5,000		
지적시책 추진	192,681	174,365	18,316
	국 1,800		
	도 23,524		
	군 167,357		
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,800	△100
201 일반운영비	1,900	2,000	△100
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량			
1,900,000원*1식	1,900		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	34,074	32,709	1,365
	국 1,800		
	도 5,582		
	군 26,692		
101 인건비	16,000	16,000	0
	도 4,800		
	군 11,200		
04 기간제근로자등보수	16,000	16,000	0
⊙형질변경 토지지목 일제정비 보조인부임	16,000		
○인부임 14,449,000원*1식	14,449		
	도 4,335		
	군 10,114		
○4대보험 사용자 부담금 1,551,000원*1식	1,551		
	도 465		
	군 1,086		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,925	8,300	△375
01 사무관리비	6,405	6,700	△295
⦿일반수용비	6,405		
○측량결과도 보호대구입 3,855,000원*1식	3,855		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 400,000원*2대*2회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 475,000원*2대*1회	950		
02 공공운영비	1,520	1,600	△80
⦿시설장비유지비	1,520		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 19,000원*5조*4회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	10,149	8,409	1,740
	국 1,800		
	도 782		
	군 7,567		
01 국내여비	10,149	8,409	1,740
⦿지적측량 검사여비 75,800원*2명*14일	2,123		
⦿토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*3명*49일	2,940		
⦿공공용지 합병정리 조사여비 20,000원*2명*17일	680		
⦿형질변경 토지지목 일제정비 조사여비 2,606,000원*1식	2,606		
	도 782		
	군 1,824		
⦿지적구축 사업 여비 1,800,000원*1식	1,800		
	국 1,800		
지적전산업무 추진	153,907	82,986	70,921
	도 17,942		
	군 135,965		
101 인건비	7,807	0	7,807
	도 2,342		
	군 5,465		
04 기간제근로자등보수	7,807	0	7,807
⦿종이지적임야도 디지털사업 보조인부임 7,054,000원*1시	7,054		
	도 2,117		
	군 4,937		
⦿종이지적임야도 디지털사업 보조인부임 4대보험 기관부담금 753,000원*1시	753		
	도 225		
	군 528		
201 일반운영비	53,275	54,391	△1,116
01 사무관리비	27,321	30,677	△3,356

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙일반수용비	26,421		
○지적민원발급 복사용지 구입 300,000원*11월	3,300		
○지적민원발급 플로터 구입 495,000원*2개	990		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11월	2,723		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
○토지종합정보망 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
⊙급량비	900		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 5,000원*4명*45일	900		
02 공공운영비	25,954	23,714	2,240
⊙시설장비유지비	25,954		
○좌표독취기 및 진공흡착검토대 유지관리 80,000원*2대*6월	960		
○토지종합정보망 유지보수비 206,950,000원*9%	18,626		
○GIS엔진및 미들웨어 소프트웨어 유지보수비 4,128,000원*1식	4,128		
○GIS엔진(소프트웨어)유지보수비 740,000원*1식	740		
○전자도면민원열람시스템유지보수비 1,500,000원*1식	1,500		
202 여비	10,825	11,395	△570
01 국내여비	10,825	11,395	△570
⊙지적전산업무추진 여비	10,825		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도.군간 전산통계자료 정비여비 68,000원*1명*26일	1,768		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*12일*12월	2,880		
○지적측량기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*13일	520		
○토지소유자주소등록 조사 여비 20,000원*1명*9일*12월	2,160		
○토지종합정보망 자료정비 여비 71,750원*2명*22일	3,157		
○소송수행 여비 68,000원*5일	340		
207 연구개발비	52,000	0	52,000
	도 15,600		
	군 36,400		
02 전산개발비	52,000	0	52,000
⊙부동산정보 열람시스템 구축 8,666,600원*6읍면	52,000		
	도 15,600		
	군 36,400		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
⊙지적 삼각보조점 설치 1,000,000원*20점	20,000		
405 자산취득비	10,000	7,200	2,800
01 자산및물품취득비	10,000	7,200	2,800
⊙한국토지정보시스템(klis) 스토리지 구입 10,000,000원*1식	10,000		
기업 땅관리-OK서비스 추진	2,000	2,400	△400
202 여비	2,000	2,400	△400
01 국내여비	2,000	2,400	△400
⊙기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*5회*2명*10월	2,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	81,427	42,020	39,407
	국 640		
	도 9,280		
	군 71,507		
위생업소 수준향상	81,427	42,020	39,407
	국 640		
	도 9,280		
	군 71,507		
식품위생업소 관리 및 지원	33,027	29,500	3,527
	국 640		
	도 3,400		
	군 28,987		
201 일반운영비	16,880	7,730	9,150
	도 3,400		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 13,480		
01 사무관리비	16,880	7,730	9,150
⦿위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⦿식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⦿식중독예방 홍보용 부채 제작 500원*2,200개	1,100		
⦿위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*800매*2종	800		
⦿식중독예방 상황실운영 급량비 5,000원*2명*150일	1,500		
⦿일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
⦿음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 5,000원*1,000개소	5,000		
⦿어린이 식품안전보호구역 표지판 설치 6,800,000원*1식	6,800		
	도 3,400		
	군 3,400		
202 여비	9,567	10,065	△498
01 국내여비	9,567	10,065	△498
⦿부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⦿유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,400원*2회*2명*11월	3,318		
⦿식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⦿위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⦿원산지 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
301 일반보상금	6,580	4,120	2,460
	국 640		
	군 5,940		
12 기타보상금	6,580	4,120	2,460
⦿건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 2,000,000원*1식	2,000		
⦿부정.불량식품 및 건강기능식품 신고 보상금 500,000원*1식	500		
⦿명예식품위생감시원 활동비 40,000원*7명*10일	2,800		
⦿어린이식생활 안전관리 전담관리원 활동비 40,000원*32일	1,280		
	국 640		
	군 640		
모범 및 향토음식점 지원관리	48,400	12,520	35,880
	도 5,880		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 42,520		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
⦿기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*9개소	720		
206 재료비	5,880	0	5,880
	도 5,880		
01 재료비	5,880	0	5,880
⦿모범업소 인센티브(쓰레기봉투 지원) 5,880,000원*1식	5,880		
	도 5,880		
301 일반보상금	11,800	11,800	0
12 기타보상금	11,800	11,800	0
⦿모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 50,000원*20개소	1,000		
⦿모범음식점 수도요금 지원 30,000원*30개소*12월	10,800		
307 민간이전	30,000	0	30,000
02 민간경상보조	30,000	0	30,000
⦿서래야농산물 전문음식점 운영지원 30,000,000원*1식	30,000		
행정운영경비(열린민원실)	49,945	52,357	△2,412
기본경비(열린민원실)	49,945	52,357	△2,412
기본경비(열린민원실)	49,945	52,357	△2,412
201 일반운영비	36,425	38,342	△1,917
01 사무관리비	35,805	37,722	△1,917
⦿민원관리	35,805		
○일반수용비	19,593		
▷기본업무수행 수용비 9,484,000원*1식	9,484		
▷간행물구입비	1,976		
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*6종*12월	936		
▷미니독서대도서구입 9,000원*4대*6월	216		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	2,627		
-토너구입 65,000원*3개*3대	585		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 15,200원*7박스*12월	1,277		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷정수기필터관리 250,000원*1식*1대	250		

부서: 열린민원실
정책: 행정운영경비(열린민원실)
단위: 기본경비(열린민원실) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	10,920		
▷민원근무복(춘추복) 210,000원*42명	8,820		
▷인사이동추가분 210,000원*2벌*5명	2,100		
○급량비	5,292		
▷시책추진야간근무자급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
02 공공운영비	620	620	0
⦿공공운영비	620		
○공공요금및 제세	620		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	9,320	9,815	△495
01 국내여비	9,320	9,815	△495
⦿기본업무수행여비 372,800원*25명	9,320		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⦿열린민원실 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 1 회 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	720,056	513,399	206,657
	국 19,980	12,876	7,104
	특 25,000	0	25,000
	도 50,421	46,864	3,557
	군 624,655	453,659	170,996
고품질의 민원행정서비스 정착	61,298	50,134	11,164
	국 15,600	9,436	6,164
	군 45,698	40,698	5,000
민원인 권익중심 서비스 제공	61,298	50,134	11,164
	국 15,600	9,436	6,164
	군 45,698	40,698	5,000
여권발급	15,600	9,436	6,164
	국 15,600	9,436	6,164
201 일반운영비	9,120	4,636	4,484
	국 9,120	4,636	4,484
01 사무관리비	9,120	4,136	4,984
⊙여권관리 기본수용비 3,610,000원*1식	3,610	1,886	1,724
	국 3,610	1,886	1,724
⊙여권발급 홍보책자 발간 2,000,000원*1식	2,000	0	2,000
	국 2,000	0	2,000
⊙여권업무추진 급식제공 7,000원*3명*110일	2,310	1,050	1,260
	국 2,310	1,050	1,260
02 공공운영비	0	500	△500
⊙여권업무 배상 공제보험 0원	0	500	△500
	국 0	500	△500
202 여비	5,980	4,800	1,180
	국 5,980	4,800	1,180
01 국내여비	5,980	4,800	1,180
⊙여권발급 업무추진 여비 5,980,000원*1식	5,980	4,800	1,180
	국 5,980	4,800	1,180
405 자산취득비	500	0	500
	국 500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
⊙여권발급 화일용 캐비넷 구입 250,000원*2대	500	0	500
	국 500	0	500
민원행정 시책추진	38,323	33,323	5,000
301 일반보상금	12,400	7,400	5,000
10 행사실비보상금	0	5,000	△5,000
⊙상시민원상담관제 운영 0원	0	5,000	△5,000
12 기타보상금	12,400	2,400	10,000
⊙상시민원 상담관제 참석자 보상 12,400,000원*1식	12,400	2,400	10,000
부동산정보의 효율적 관리	519,970	331,893	188,077
	국 2,800	2,800	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	특 25,000	0	25,000
	도 41,141	37,584	3,557
	군 451,029	291,509	159,520
선진 주소문화 정착	198,017	39,940	158,077
	국 1,000	1,000	0
	특 25,000	0	25,000
	도 17,617	14,060	3,557
	군 154,400	24,880	129,520
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	198,017	39,940	158,077
	국 1,000	1,000	0
	특 25,000	0	25,000
	도 17,617	14,060	3,557
	군 154,400	24,880	129,520
201 일반운영비	128,437	20,360	108,077
	도 9,497	5,940	3,557
	군 118,940	14,420	104,520
01 사무관리비	125,917	20,360	105,557
⊙도로명주소 고지 홍보물 제작 3,557,000원*1식	3,557	0	3,557
	도 3,557	0	3,557
⊙도로명 주소 안내책자 제작 100,000원*300권	30,000	0	30,000
⊙도로명주소 고지문 제작 및 고지 1,800원*40,000건	72,000	0	72,000
02 공공운영비	2,520	0	2,520
⊙도로명판 공제회 보험료 420,000원*6월	2,520	0	2,520
405 자산취득비	50,000	0	50,000
	특 25,000	0	25,000
	군 25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
⊙GIS엔진구입 및 공통기반 메모리 증설 50,000,000원*1식	50,000	0	50,000
	특 25,000	0	25,000
	군 25,000	0	25,000
지적시책 추진	222,681	192,681	30,000
	국 1,800	1,800	0
	도 23,524	23,524	0
	군 197,357	167,357	30,000
지적전산업무 추진	183,907	153,907	30,000
	도 17,942	17,942	0
	군 165,965	135,965	30,000
405 자산취득비	40,000	10,000	30,000
01 자산및물품취득비	40,000	10,000	30,000
⊙한국토지정보시스템(klis) 스토리지 구입 40,000,000원*1식	40,000	10,000	30,000
음식문화개선 및 식품안전성 제고	88,607	81,427	7,180
	국 1,580	640	940

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 9,280	9,280	0
	군 77,747	71,507	6,240
위생업소 수준향상	88,607	81,427	7,180
	국 1,580	640	940
	도 9,280	9,280	0
	군 77,747	71,507	6,240
식품위생업소 관리 및 지원	40,207	33,027	7,180
	국 1,580	640	940
	도 3,400	3,400	0
	군 35,227	28,987	6,240
201 일반운영비	18,580	16,880	1,700
	도 3,400	3,400	0
	군 15,180	13,480	1,700
01 사무관리비	18,580	16,880	1,700
⊙향토맛집선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700	0	700
⊙향토맛집 표지판 제작 200,000원*5개소	1,000	0	1,000
301 일반보상금	12,060	6,580	5,480
	국 1,580	640	940
	군 10,480	5,940	4,540
10 행사실비보상금	3,600	0	3,600
⊙향토맛집 선정위원 활동비 및 시식비 3,600,000원*1식	3,600	0	3,600
12 기타보상금	8,460	6,580	1,880
⊙어린이식생활 안전관리 전담관리원 활동비 40,000원*79일	3,160	1,280	1,880
	국 1,580	640	940
	군 1,580	640	940
재무활동(열린민원실)	236	0	236
보전지출(열린민원실)	236	0	236
보조금 반환(열린민원실)	236	0	236
802 반환금기타	236	0	236
01 국고보조금반환금	150	0	150
⊙식중독예방 간이측정기구입 150,000원*1식	150	0	150
02 시・도비보조금반환금	86	0	86
⊙식중독예방 손소독기구입 86,000원*1식	86	0	86

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 2 회 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	1,057,464	720,056	337,408
	국 19,980	19,980	0
	특 25,000	25,000	0
	도 64,421	50,421	14,000
	군 948,063	624,655	323,408
부동산정보의 효율적 관리	882,970	519,970	363,000
	국 2,800	2,800	0
	특 25,000	25,000	0
	도 55,141	41,141	14,000
	군 800,029	451,029	349,000
토지관리제도의 효율적 운영	89,272	99,272	△10,000
개별공시지가 업무 추진	78,299	88,299	△10,000
201 일반운영비	72,934	82,934	△10,000
01 사무관리비	59,384	69,384	△10,000
⊙일반수용비	52,034	62,034	△10,000
○분할・합병 필지 검증수수료 5,000,000원*1식	5,000	10,000	△5,000
○지가 검증 도면 작성 4,000,000원*1식	4,000	9,000	△5,000
선진 주소문화 정착	202,017	198,017	4,000
	국 1,000	1,000	0
	특 25,000	25,000	0
	도 31,617	17,617	14,000
	군 144,400	154,400	△10,000
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	202,017	198,017	4,000
	국 1,000	1,000	0
	특 25,000	25,000	0
	도 31,617	17,617	14,000
	군 144,400	154,400	△10,000
201 일반운영비	131,437	128,437	3,000
	도 22,497	9,497	13,000
	군 108,940	118,940	△10,000
01 사무관리비	128,917	125,917	3,000
⊙도로명주소 고지문 제작 및 고지 62,000,000원*1식	62,000	72,000	△10,000
⊙도로명주소 홍보물 제작(성립전) 5,000원*5종*520개	13,000	0	13,000
	도 13,000	0	13,000
202 여비	8,800	7,800	1,000
	도 3,340	2,340	1,000
	군 5,460	5,460	0
01 국내여비	8,800	7,800	1,000
⊙도로명주소 홍보,교육지원(성립전) 20,000원 * 25일*2명	1,000	0	1,000
	도 1,000	0	1,000
지적시책 추진	591,681	222,681	369,000
	국 1,800	1,800	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 23,524	23,524	0
	군 566,357	197,357	369,000
국가공간정보체계 운영	369,000	0	369,000
405 자산취득비	369,000	0	369,000
01 자산및물품취득비	369,000	0	369,000
⊙국가공간정보체계 서버구입 369,000,000원*1식	369,000	0	369,000
음식문화개선 및 식품안전성 제고	63,607	88,607	△25,000
	국 1,580	1,580	0
	도 9,280	9,280	0
	군 52,747	77,747	△25,000
위생업소 수준향상	63,607	88,607	△25,000
	국 1,580	1,580	0
	도 9,280	9,280	0
	군 52,747	77,747	△25,000
모범 및 향토음식점 지원관리	23,400	48,400	△25,000
	도 5,880	5,880	0
	군 17,520	42,520	△25,000
307 민간이전	5,000	30,000	△25,000
02 민간경상보조	5,000	30,000	△25,000
⊙서래야농산물 전문음식점 운영지원 5,000,000원*1식	5,000	30,000	△25,000
행정운영경비(열린민원실)	49,353	49,945	△592
기본경비(열린민원실)	49,353	49,945	△592
기본경비(열린민원실)	49,353	49,945	△592
202 여비	8,854	9,320	△466
01 국내여비	8,854	9,320	△466
⊙기본업무수행여비 8,854,000원*1식	8,854	9,320	△466
203 업무추진비	4,074	4,200	△126
04 부서운영업무추진비	4,074	4,200	△126
⊙열린민원실 4,074,000원*1식	4,074	4,200	△126