세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 추경 2 회 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원
단위: 지출지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	17,307,007	16,537,511	769,496
	국 36,893	36,893	0
	분 460,342	236,400	223,942
	도 30,500	15,000	15,500
	군 16,779,272	16,249,218	530,054
재정 지원	85,997	95,528	△9,531
지출지원	61,516	66,791	△5,275
세출예산관리	38,674	42,748	△4,074
201 일반운영비	22,608	26,608	△4,000
01 사무관리비	19,108	21,108	△2,000
ㅇ 세입세출 결산서 유인 60,000원 * 80권	4,800	5,600	△800
ㅇ 세입세출 결산부속서류 유인 35,000원 * 80권	2,800	4,000	△1,200
02 공공운영비	3,500	5,500	△2,000
ㅇ 회계직 공무원 재정보험 3,500,000원	3,500	5,500	△2,000
202 여비	16,066	16,140	△74
01 국내여비	16,066	16,140	△74
ㅇ 회계업무 추진여비 13,966,000원	13,966	14,040	△74
복식부기회계관리	22,842	24,043	△1,201
201 일반운영비	21,031	22,031	△1,000
01 사무관리비	21,031	22,031	△1,000
ㅇ 복식부기회계 재무보고서 유인 2,750,000원	2,750	3,750	△1,000
202 여비	1,811	2,012	△201
01 국내여비	1,811	2,012	△201
ㅇ 복식부기 결산자료 합동작업 여비 299,000원	299	500	△201
계약관리지원	24,481	28,737	△4,256
계약업무지원	24,481	28,737	△4,256
201 일반운영비	11,791	14,637	△2,846
01 사무관리비	11,351	14,157	△2,806
ㅇ 나라장터 이용수수료 6,000,000원	6,000	8,000	△2,000
ㅇ 용도업무 서식 유인 3,000,000원	3,000	3,600	△600
ㅇ 계약업무 추진 근무자 급식 3,154,000원	3,154	3,360	△206
02 공공운영비	440	480	△40
ㅇ 계약관리시스템 유지보수 440,000원	440	480	△40
202 여비	12,690	14,100	△1,410
01 국내여비	12,690	14,100	△1,410
ㅇ 용도업무 추진여비 11,550,000원	11,550	12,960	△1,410
국공유재산관리	63,470	49,809	13,661
	도 30,500	15,000	15,500

부서: 회계과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	군 32,970	34,809	△1,839
국공유재산관리	63,470	49,809	13,661
	도 30,500	15,000	15,500
	군 32,970	34,809	△1,839
공유재산관리	32,970	34,809	△1,839
201 일반운영비	10,559	11,389	△830
01 사무관리비	8,989	9,639	△650
ㅇ 측량수수료 4,600,000원	4,600	5,250	△650
02 공공운영비	1,570	1,750	△180
ㅇ 고지서 송달 우편료 1,570,000원	1,570	1,750	△180
202 여비	9,083	10,092	△1,009
01 국내여비	9,083	10,092	△1,009
ㅇ 재산관리 및 실태조사 여비 7,163,000원	7,163	8,172	△1,009
효율적인국공유재산관리	30,500	15,000	15,500
	도 30,500	15,000	15,500
101 인건비	12,632	7,072	5,560
	도 12,632	7,072	5,560
04 기간제근로자등보수	12,632	7,072	5,560
ㅇ 국유재산관리 인부임	12,632	7,072	5,560
- 기본급 9,182,000원	9,182	5,712	3,470
	도 9,182	5,712	3,470
- 주휴수당 2,400,000원	2,400	1,360	1,040
	도 2,400	1,360	1,040
- 퇴직금 875,000원 * 1.2	1,050	0	1,050
	도 1,050	0	1,050
201 일반운영비	7,948	5,188	2,760
	도 7,948	5,188	2,760
01 사무관리비	7,948	5,188	2,760
ㅇ 국유재산 매각 측량수수료 300,000원 * 5회	1,500	0	1,500
	도 1,500	0	1,500
ㅇ 재산관리 업무추진 급식 7,000원 * 3명 * 120일	2,520	1,260	1,260
	도 2,520	1,260	1,260
202 여비	8,600	2,740	5,860
	도 8,600	2,740	5,860
01 국내여비	8,600	2,740	5,860
ㅇ 국유재산권리보전 및 관리대상자 실태조사 20,000원 * 3명 * 5일 * 20회	6,000	2,100	3,900
	도 6,000	2,100	3,900
ㅇ 국가소송수행업무 여비 32,000원 * 2명 * 25일	1,600	640	960
	도 1,600	640	960
ㅇ 타시군 실태조사용역 벤치마킹 50,000원 * 2명 * 10일	1,000	0	1,000

부서: 회계과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 1,000	0	1,000
405 자산취득비	1,320	0	1,320
	도 1,320	0	1,320
01 자산및물품취득비	1,320	0	1,320
ㅇ GPS구입 1,320,000원 * 1대	1,320	0	1,320
	도 1,320	0	1,320
청사운영	1,877,008	1,826,808	50,200
사무용 자산 및 물품관리	82,911	88,911	△6,000
사무용품구입및관리	82,911	88,911	△6,000
201 일반운영비	14,245	16,245	△2,000
01 사무관리비	14,245	16,245	△2,000
ㅇ 불용품(차량) 감정수수료 1,000,000원	1,000	3,000	△2,000
405 자산취득비	62,000	66,000	△4,000
01 자산및물품취득비	62,000	66,000	△4,000
ㅇ 전자태그 발행기 구입 38,000,000원	38,000	42,000	△4,000
청사관리	1,794,097	1,737,897	56,200
청사유지보수	561,717	517,717	44,000
201 일반운영비	460,391	436,391	24,000
01 사무관리비	35,571	23,571	12,000
ㅇ 사무실 이전에 따른 이사비용 400,000원 * 5개소	2,000	0	2,000
ㅇ 조직개편 안내표지판 교체 200,000원 * 10종 * 5개	10,000	0	10,000
02 공공운영비	424,820	412,820	12,000
ㅇ 휀코일세척 0원	0	6,000	△6,000
ㅇ 청사청소 용역 52,720,000원	52,720	54,720	△2,000
ㅇ 청사건물 유지 관리비 20,000,000원 * 1식	20,000	0	20,000
405 자산취득비	39,800	19,800	20,000
01 자산및물품취득비	39,800	19,800	20,000
ㅇ 노후 및 조직개편에 따른 집기 교체 200,000원 * 10종 * 10개	20,000	0	20,000
청사시설보수	678,660	727,660	△49,000
401 시설비및부대비	678,660	727,660	△49,000
01 시설비	674,000	723,000	△49,000
ㅇ 군청사 창호 단열필름 설치공사 44,000,000원	44,000	93,000	△49,000
차량유지관리	553,720	492,520	61,200
201 일반운영비	251,100	252,900	△1,800
02 공공운영비	249,210	251,010	△1,800
ㅇ 건설장비 타이어 교체 3,600,000원	3,600	4,000	△400

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
ㅇ 자동차세(관용차93대) 12,600,000원		12,600	14,000	△1,400
202 여비		19,120	21,120	△2,000
01 국내여비		19,120	21,120	△2,000
ㅇ 청사 및 차량관리업무 추진 여비 19,120,000원		19,120	21,120	△2,000
405 자산취득비		283,500	218,500	65,000
01 자산및물품취득비		283,500	218,500	65,000
ㅇ 현대 카운티 25인승 버스구입 65,000,000원 * 1대		65,000	0	65,000
행정운영경비(회계과)		15,143,532	14,428,366	715,166
	국	36,893	36,893	0
	분	460,342	236,400	223,942
	군	14,646,297	14,155,073	491,224
인력운영비(총괄)		15,129,126	14,412,826	716,300
	국	36,893	36,893	0
	분	460,342	236,400	223,942
	군	14,631,891	14,139,533	492,358
인건비(총괄)		14,218,553	13,514,553	704,000
	분	460,342	236,400	223,942
	군	13,758,211	13,278,153	480,058
101 인건비		14,218,553	13,514,553	704,000
	분	460,342	236,400	223,942
	군	13,758,211	13,278,153	480,058
01 보수		13,803,702	13,103,702	700,000
ㅇ 봉급 (8,413,333,000원) - (7,713,333,000원)		700,000	0	700,000
ㅇ 봉급		7,713,333	7,713,333	0
- 7급(15) 1,862,700원 * 107명 * 12월		2,391,707	2,391,707	0
	분	460,342	236,400	223,942
	군	1,931,365	2,155,307	△223,942
02 기타직보수		414,851	410,851	4,000
ㅇ 실무수습직원 봉급		104,000	100,000	4,000
- 기본급 104,000,000원		104,000	100,000	4,000
물건비(총괄)		873,680	861,380	12,300
204 직무수행경비		873,680	861,380	12,300
02 직급보조비		591,720	579,420	12,300
ㅇ 직급보조비 (591,720,000원) - (579,420,000원)		12,300	0	12,300
기본경비(회계과)		10,206	11,340	△1,134
일반운영비(회계과)		10,206	11,340	△1,134
201 일반운영비		10,206	11,340	△1,134
01 사무관리비		10,206	11,340	△1,134
ㅇ 부서운영 급식비 1,866,000원		1,866	3,000	△1,134