세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	751,136	569,601	181,535
고품격 민원봉사행정 추진	590,127	413,333	176,794
최상의 민원편의 시스템 구축	229,661	204,646	25,015
신속,공정,친절한 민원 발급	174,136	155,020	19,116
201 일반운영비	88,196	86,920	1,276
01 사무관리비	46,489	43,609	2,880
○복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○통합민원 발급관련 소모품	6,550		
-통합발급기 토너 220,000원*20개	4,400		
-호침 44,000원*20개	880		
-순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
-자동인증기용 적색잉크 25,000원*2개	50		
-통합민원신청서 1,000원*500권	500		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25원*20,000장	500		
○인감(본인서명)관련 소모품	17,325		
-인감대장 200원*300매*21개소	1,260		
-인감증명발급대장 3,500원*10권*21개소	735		
-인감증명 위임장 서식 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 비닐 100원*600매*21개소	1,260		
-인감(본인서명) 발급 특수용지 85,000원*6박스*21개소	10,710		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서 외) 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 사송 봉투 200원*100매*21개소	420		
-(전자)본인서명 관련 대장 3,500원*10권*21개소	735		
-기타 (전자)본인서명 관련 서식 3,500원*10권*21개소	735		
○무인민원발급관련 소모품	16,370		
-무인민원발급용 복사방해용지 50,000원*160박스	8,000		
-프린터 토너 240,000원*28개	6,720		
-정착기 550,000원*3개소	1,650		
○전자카드 가맹점 수수료	920		
-교통카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
-신용카드 가맹점 수수료 60,000원*12월	720		
○민원실 복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
○민원24 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	41,707	43,311	△1,604
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 39,060,000원*8/100	3,125		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기(서면역) 전기료 20,000원*12월	240		
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 120,000원*5회선*12월	7,200		
○무인민원발급기 유지보수비	29,792		
-부전1동외 18개소 19,600,000원*19대*8/100	29,792		
○인감담당자등 업무배상 공제회비	1,350		
-인감담당 300,000원*2직위	600		
-통합창구 250,000원*3직위	750		
405 자산취득비	85,940	68,100	17,840
01 자산및물품취득비	85,940	68,100	17,840
○무인민원발급기 교체 구입 20,000,000원*4대	80,000		
○신용카드 결제 단말기 교체 198,000원*30대	5,940		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	13,296	12,276	1,020
201 일반운영비	6,896	7,076	△180
01 사무관리비	6,200	6,380	△180
○민원실 비치도서(월간지) 10,000원*6종*12월	720		
○민원대여우산 10,000원*50개	500		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원실 수목 임차료 380,000원*12개월	4,560		
02 공공운영비	696	696	0
○CATV 수신료 5,000원*12월	60		
○인터넷휴게실 및 민원24창구 회선 사용료 53,000원*12월	636		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○민원행정 우수기관 견학 200,000원*2명*2일	800		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○민원 모니터단 간담회 20,000원*20명*2회	800		
301 일반보상금	4,800	3,600	1,200
11 기타보상금	4,800	3,600	1,200
○민원 모니터단 현장 활동 운영비 20,000원*20명*12월	4,800		
맞춤 친절서비스 정착	23,912	24,412	△500
201 일반운영비	20,872	22,072	△1,200
01 사무관리비	20,872	22,072	△1,200
○친절 교육 강사 수당 (200,000원+100,000원)*1명*2회	600		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	270		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-친절 공무원(반기) 15,000원*2장*2회	60		
-친절 부서(반기) 15,000원*2장*2회	60		
-전화 친절 공무원(반기) 15,000원*3장*2회	90		
-전화 친절 부서(반기) 15,000원*2장*2회	60		
○민원처리 마일리지 우수공무원 표창장	90		
-우수공무원(반기) 15,000원*3명*2회	90		
○고객만족도 모니터링 단말기 서버 이용료 121,000원*12월	1,452		
○친절엽서 250원*2,000매	500		
○전화친절도 측정 외부전문기관 용역 13,000원*60콜*12월	9,360		
○친절현황판 정비 200,000원*1식	200		
○부서친절리더 힐링 워크숍 140,000원*60명	8,400		
303 포상금	3,040	2,340	700
01 포상금	3,040	2,340	700
○친절 공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-우수 공무원(반기) 100,000원*2명*2회	400		
-우수 부서(반기) 200,000원*2개*2회	800		
○ 전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	700		
-우수 공무원(반기) 50,000원*3명*2회	300		
-우수 부서(반기) 100,000원*2개*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	440		
-1등 100,000원*1명*2회	200		
-2등 70,000원*1명*2회	140		
-3등 50,000원*1명*2회	100		
○민원행정 제도개선 경진대회 우수직원 시상	700		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우수 200,000원*1명	200		
-장려 100,000원*2명	200		
여권사무 추진	18,317	12,938	5,379
201 일반운영비	16,007	12,938	3,069
01 사무관리비	15,707	12,638	3,069
○여권발급 관련 인쇄물 제작	3,480		
- 여권발급 홍보물 제작 130원*20,000매	2,600		
- 여권발급 관련 서식 인쇄 1,100원*2종*400부	880		
○여권발급 관련 소모품	2,480		
- 프린터 토너 구입 190,000원*4개	760		
- 복사용지 구입 20,000원*2박스*12월	480		
- 사무용품 구입 1,240,000원	1,240		
○여권커버 제작 297원*27,000매	8,019		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권사진 촬영용 피복 세탁 3,000원*4개*12월	144		
○무인경비 운영비 55,000원*12월	660		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	300	300	0
○여권 담당자 업무배상 공제회비 60,000원*5명	300		
405 자산취득비	2,310	0	2,310
01 자산및물품취득비	2,310	0	2,310
○여권발급 순번발급기 교체 2,310,000원	2,310		
기록물의 효율적 보존.관리	349,142	197,863	151,279
문서관리 및 기록물 전산화 추진	349,142	197,863	151,279
201 일반운영비	10,086	10,276	△190
01 사무관리비	10,086	10,276	△190
○기록관 공기청정기 임차료 98,800원*12월	1,186		
○보존기록물 천연항균제 구입 42,000원*45개	1,890		
○기록관 장비 소모품 1,800,000원	1,800		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간위원 수당 70,000원*2명*1회	140		
○기록관리 및 정보공개 우수부서 표창장 제작 15,000원*6개부서*1회	90		
○기록물 및 정보공개 교육 강사 수당 160,000원*1회	160		
○폐기록물 파쇄처리비 100,000원*21톤	2,100		
○기록관 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○기록물관리 실무책자 제작 1,300,000원	1,300		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○기록관리 및 정보공개 우수부서 시상	800		
-최우수 부서 200,000원*2개부서	400		
-우수 부서 100,000원*4개부서	400		
308 자치단체등이전	33,549	33,271	278
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,549	33,271	278
○표준기록관리시스템 운영 유지보수비 33,549,000원	33,549		
401 시설비및부대비	304,707	153,516	151,191
01 시설비	300,000	150,000	150,000
○중요 기록물 D/B구축 사업 용역 480원*625,000면	300,000		
03 시설부대비	4,707	3,516	1,191

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중요기록물 D/B구축 계약의뢰 조달 수수료 2,706,550원	2,707		
○조달계약 관련 기술평가위원 수당 250,000원*8명	2,000		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	11,324	10,824	500
가족관계등록 사무 지원	11,324	10,824	500
201 일반운영비	11,324	10,824	500
01 사무관리비	8,824	10,824	△2,000
○가족관계등록신고 관련 서식 인쇄 4,000원*10종*100부	4,000		
○가족관계등록 관련 소모품	3,900		
-복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
-프린터 토너,드럼 등 180,000원*15개	2,700		
○복사기 임차료 77,000원*12월	924		
02 공공운영비	2,500	0	2,500
○문서고 내 항온항습기 부품 교체 2,500,000원	2,500		
행정운영경비(민원여권과)	161,009	156,268	4,741
인력운영비(민원여권과)	51,833	48,916	2,917
인력운영비(민원여권과)	51,833	48,916	2,917
101 인건비	51,833	48,916	2,917
02 기타직보수	51,833	48,916	2,917
○기록물 관리 전문요원	51,833		
-봉급 37,978,000원	37,978		
-직급보조비 140,000원*12월	1,680		
-정액급식비 130,000원*12월	1,560		
-대민활동비 50,000원*12월	600		
-가족수당 120,000원*12월	1,440		
-시간외근무수당 8,980원*40시간*12월	4,311		
-업무 추진 여비 260,000원*12월	3,120		
-연가보상비 2,658,450원*86%*1/30*15일	1,144		
기본경비(민원여권과)	109,176	107,352	1,824
기본경비(민원여권과)	109,176	107,352	1,824
201 일반운영비	21,096	19,752	1,344
01 사무관리비	19,176	17,832	1,344
○부서운영업무추진 급량비 8,000원*28명*4식*12월	10,752		
○부서운영기본수용비 7,500,000원	7,500		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○우편요금 160,000원*12월	1,920		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	84,240	84,240	0
01 국내여비	84,240	84,240	0
○기본업무추진여비 20,000원*13일*27명*12월	84,240		
203 업무추진비	3,840	3,360	480
04 부서운영업무추진비	3,840	3,360	480
○부서운영업무추진비 400,000원*12월*80%	3,840		