장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		149,677	151,599	△1,922	
1200 일반행정비		149,677	151,599	△1,922	
1240 자치행정		149,677	151,599	△1,922	
1244 민원봉사실운영		78,450	60,686	17,764	
100 경상예산		78,450	60,686	17,764	
120 경상적경비		78,450	60,686	17,764	
	201 일반운영비	31,762	29,991	1,771	
		31,762	29,991	1,771	01 일반운영비
					O일반수용비 17,851
					o총액예산운영 17,851,000원 = 17,851
					O공공요금 및 제세 713
					o우편요금(등기) 1,720원x20통x12월 = 413
					o우편요금(일반) 220원x100통x12월 = 264
					o등기우편 반송료 1,500원x20통x12월x10% = 36

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○운영수당			1,010
					ㅇ공무원 친절교육 강사수당(2시간)			800
					·특별강사료			700
					—기본료	500,000원x1회	=	500
					—초과료	200,000원x1회	=	200
					·일반강사료			100
					—기본료	100,000원x1회	=	100
					ㅇ정보공개심의위원회 회의참석 수당	70,000원x3명x1회	=	210
					○피복비			3,600
					ㅇ민원실 근무자 근무복	3,600,000원x1식	=	3,600
					○급량비			6,300
					ㅇ총액예산운영	6,300,000원	=	6,300
					○시설장비유지비			578
					ㅇ전광홍보판 유지관리	200,000원x2회	=	400

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o건강체크실 장비 유지관리 89,000원x2회 = 178
					O임차료 1,710
					o복사기 임차(민원용) 100,000원x1대x12월 = 1,200
					o정수기 임차(민원용) 42,500원x1대x12월 = 510
	202 여비	29,343	11,829	17,514	
		29,343	11,829	17,514	01 국내여비
					O관내여비 25,200,000원 = 25,200
					O관외여비 4,143,000원 = 4,143
	203 업무추진비	5,950	6,050	△100	
		1,960	2,450	△490	03 시책추진업무추진비
					O민원시책, 지적업무 추진 1,960,000원 = 1,960
		3,990	3,600	390	04 부서운영업무추진비
					O부서운영 업무추진비(21명) 332,500원x12월 = 3,990
	301 일반보상금	11,195	12,616	△1,421	

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		7,635	8,876	△1,241	09 공익근무요원보상금
					O봉급(상여금 포함) 55,660원x3명x12월 = 2,004
					O중식비 5,000원x23일x3명x12월 = 4,140
					O교통비 1,800원x23일x3명x12월 = 1,491
		3,240	3,240	0	10 행사실비보상금
					O민원안내 친절도우미 운영 3,240
					o중식비 5,000원x2명x260일 = 2,600
					o근무복 80,000원x4벌x2회 = 640
		320	500	△180	12 기타보상금
					O친절시책 우수민간인 표창 50,000원x4명 = 200
					O불친절 신고민원 보상 5,000원x2명x12월 = 120
	303 포상금	200	200	0	O민원친절 및 친절시책 추진 우수공무원 표창 50,000원x4명 = 200
1245 호적및주민관리		71,227	90,913	△19,686	
100 경상예산		71,227	90,913	△19,686	

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
120 경상적경비		71,227	82,382	△11,155				
	201 일반운영비	71,227	75,182	△3,955				
		71,227	75,182	△3,955	01 일반운영비			
					O일반수용비			61,966
					o총액예산운영	14,365,000원	=	14,365
					o주민등록증 발급비	45,701,000원	=	45,701
					o신원조회관리 S/W 구입	1,900,000원	=	1,900
					O공공요금 및 제세			9,071
					o우편요금			7,181
					·호적신고·신원조회·인감대장 송부	1,720원x320통x12월	=	6,605
					·반송료	1,500원x320통x12월x10%	=	576
					o보험료			1,890
					·인감 및 주민등록담당자 업무배상공제 보험료	90,000원x30명x70%	=	1,890

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					○시설장비유지비	190
					ㅇ항온항습기 수리 190,000원x1회 =	190

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2420)도시개발 세항:(2422)지적관리 세세항:(110)인건비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발비		117,797	102,306	15,491	[국 8,000 균 0 기 0 시 4,800]
2400 주택및지역사회개발비		117,797	102,306	15,491	[국 8,000 균 0 기 0 시 4,800]
2420 도시개발		117,797	102,306	15,491	[국 8,000 균 0 기 0 시 4,800]
2422 지적관리		66,087	52,340	13,747	[국 8,000 균 0 기 0 시 4,800]
100 경상예산		29,087	26,900	2,187	
110 인건비		2,114	2,493	△379	
	101 인건비	2,114	2,493	△379	
		2,114	2,493	△379	10 일시사역인부임 O도로명 및 건물번호판 유지관리.보수 업무 인부임 2,114 o기본급 37,340원x40일x1명 = 1,494 o유급휴일수당 37,340원x8일x1명 = 299 o연차유급수당 37,340원x2일x1명 = 75 o국민연금 1,868,000원x4.5% = 85 o건강보험 1,868,000원x2.155% = 41

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o 고용보험	1,868,000원x1.75%	=	33
					o 산재보험	1,868,000원x4.65%	=	87
120 경상적경비		26,973	24,407	2,566				
	201 일반운영비	26,973	17,207	9,766				
		26,973	17,207	9,766	01 일반운영비			
					O일반수용비			16,320
					o 총액예산운영	4,958,000원	=	4,958
					o 한국토지정보시스템(KLIS) 구축용 S/W(AUTOCAD) 구입	4,275,000원x2식	=	8,550
					o 지적측량기준점 설치비	69,350원x20점	=	1,387
					o 지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료	71,250원x20점	=	1,425
					O운영수당			1,540
					o 공유토지분할위원회 회의참석 수당	70,000원x6명x3회	=	1,260
					o 지명위원회 회의참석 수당	70,000원x4명x1회	=	280

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					○공공요금 및 제세	449
					ㅇ토지표시변경 촉탁 등기료 1,720원x20통x12월 =	413
					ㅇ등기우편 반송료 1,500원x20통x12월x10% =	36
					○시설장비유지비	8,664
					ㅇ무정전 전원장치(UPS) 축전지 교체 141,500원x16개 =	2,264
					ㅇ지적측량장비 유지관리비 100,000원x4종x1회 =	400
					ㅇ도로명판 및 건물번호판 유지관리 300,000원x20개소 =	6,000
200 사업예산		37,000	25,440	11,560	[국 8,000 균 0 기 0 시	4,800]
210 보조사업		20,000	22,600	△2,600	[국 8,000 균 0 기 0 시	4,800]
	201 일반운영비	20,000	22,600	△2,600		
		20,000	22,600	△2,600	01 일반운영비	
					○지적불부합지정리 사업 20,000,000원 =	20,000
					(국)	8,000
					(시)	4,800
					(구)	7,200

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2420)도시개발 세항:(2422)지적관리 세세항:(220)자체사업 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
220 자체사업		17,000	2,840	14,160	
	405 자산취득비	17,000	0	17,000	
		17,000	0	17,000	01 자산및물품취득비 O항온항습기 12,000,000원x1대 = 12,000 O한국토지정보시스템(KLIS) 민원발급용 칼라프린터(A3) 5,000,000원x1대 = 5,000
2423 토지관리		51,710	49,966	1,744	
100 경상예산		38,710	49,966	△11,256	
110 인건비		18,791	21,339	△2,548	
	101 인건비	18,791	21,339	△2,548	
		18,791	21,339	△2,548	10 일시사역인부임 O개별공시지가 조사(1월 1일 기준) 15,236 o기본급 37,340원x41일x8명 = 12,248 o유급휴일수당 37,340원x8일x8명 = 2,390 o연차유급수당 37,340원x2일x8명 = 598

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					O개별공시지가 조사(7월 1일 기준)			1,384
					o기본급	37,340원x30일x1명	=	1,121
					o유급휴일수당	37,340원x6일x1명	=	225
					o연차유급수당	37,340원x1일x1명	=	38
					O국민연금	16,620,000원x4.5%	=	748
					O건강보험	16,620,000원x2.155%	=	359
					O고용보험	16,620,000원x1.75%	=	291
					O산재보험	16,620,000원x4.65%	=	773
120 경상적경비		19,919	28,627	△8,708				
	201 일반운영비	19,919	22,867	△2,948				
		19,919	22,867	△2,948	01 일반운영비			
					O일반수용비			13,978
					o총액예산운영	1,020,000원	=	1,020
					o개별공시지가 도면 제작	4,275,000원	=	4,275

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o지가 검증수수료 41,800원x〔7,030필지/(22,000필지/650필지)〕 = 8,683 O공공요금 및 제세 3,141 o개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 220원x13,000통 = 2,860 o개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보 1,720원x150통 = 258 o등기우편 반송료 1,500원x150통x10% = 23 O운영수당 2,800 o부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000원x8명x5회 = 2,800
200 사업예산		13,000	0	13,000	
220 자체사업		13,000	0	13,000	
	405 자산취득비	13,000	0	13,000	
		13,000	0	13,000	01 자산및물품취득비 O지가조사용 PDA (GPS장착 휴대용 단말기) 3,500,000원x2대 = 7,000

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2420)도시개발 세항:(2423)토지관리 세세항:(220)자체사업 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					○토지종합정보망 구축관련 캐드게이지 6,000,000원x1대 = 6,000
세출합계		267,474	253,905	13,569	