세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회계과
정책: 재정지원 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,593,042	2,663,095	△70,053
재정지원 역량강화	209,890	167,178	42,712
투명한 회계운영	151,433	113,250	38,183
공정한 계약 및 내실있는 물품관리	151,433	113,250	38,183
201 일반운영비	115,827	94,752	21,075
01 사무관리비	113,513	92,438	21,075
○전자입찰 프로그램(조달청G2B)이용수수료 20,000원*250건	5,000		
○불용물품 매각 감정료 160,000원*3회	480		
○폐기대상 불용품 처리비 400,000원*2회	800		
○물품관리시스템 전자태그 구입	2,173		
· 일반형 태그 270원*7,500개	2,025		
· 태그발행기 리본 74,000원*2개	148		
○회계실무책자 발간 15,000원*300부	4,500		
○전자복사기 임차료 10원*95대*7,700매*12월	87,780		
○회계교육 전문가 강사수당 800,000원*2회	1,600		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○(컬러)프린터 소모품 구입	2,640		
· 토너 구입 140,000원*2종*8개	2,240		
· 드럼(카트리지) 구입 100,000원*2종*2개	400		
○일간지 구독료 60,000원*3종*4분기	720		
○정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
○공공계약 전문가 자문 수수료 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	2,314	2,314	0
○RFID물품관리시스템 H/W유지보수비	1,249		
· 전자태그 발행기 유지보수비 3,800,000원*10%	380		
· 전자태그 리더기 유지보수비 2,172,500원*4대*10%	869		
○RFID물품관리시스템 S/W 유지보수비 7,100,000원*1식*15%	1,065		
203 업무추진비	4,000	0	4,000
03 시책추진업무추진비	4,000	0	4,000
○회계관리 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	10,800	0	10,800
02 특정업무경비	10,800	0	10,800
○특정업무수행활동비	10,800		
· 대민활동비 50,000원*18명*12월	10,800		

부서: 회계과
정책: 재정지원 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	18,806	14,898	3,908
10 사회복무요원보상금	18,806	14,898	3,908
○행정보조 사회복무요원	18,806		
· 봉급 1,312,500원*1명*12월	15,750		
· 중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
· 교통비 74,800원*1명*12월	898		
· 피복비 309,840원*1벌	310		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○주민참여 감독관 수당 20,000원*20일*5건	2,000		
정확한 재정집행	58,457	53,928	4,529
정확한 지출 및 결산업무 추진	58,457	53,928	4,529
201 일반운영비	58,457	53,928	4,529
01 사무관리비	58,457	53,928	4,529
○지출증빙서 편철 관련 소모품 구입 50,000원*8종*7회	2,800		
○부가가치세 신고 대행 수수료 600,000원*4회	2,400		
○결산서 제작	15,960		
· 결산서 제작 57,000원*150부	8,550		
· 결산서 첨부서류 제작 45,000원*150부	6,750		
· 결산검사 의견서 제작 5,000원*100부	500		
· 제안설명서 제작 3,200원*50부	160		
○결산검사 및 심의관련 사무용품 등 구입 1,000,000원	1,000		
○결산검사장 컴퓨터 임차료 9,000원*9대*20일	1,620		
○결산검사위원회 수당 150,000원*8명*20일	24,000		
○복식부기 재무제표 공인회계사 검토 10,037,000원*1식	10,037		
○복식부기회계 전담인력 전문교육 320,000원*2명	640		
청사운영	2,302,597	2,495,917	△193,320
관용차량 지원 및 관리	337,060	340,120	△3,060
업무용 차량 관리 및 구입	337,060	340,120	△3,060
201 일반운영비	337,060	340,120	△3,060
01 사무관리비	8,320	11,380	△3,060
○고속도로 통행료(하이패스) 450,000원*2대	900		
○온비드 낙찰 수수료 350,000원*2회	700		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 관용차량 지원 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○매각차량 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
○유류 공동구매 수수료 70,000원*2회	140		
○공용차량 안전운전교육 강사수당 230,000원*2회	460		
○공용차량 안전운전 교육책자 제작 4,500원*100권*2회	900		
○통근버스기사 및 정·부 운전자 등 조기출근자 급식비 9,000원*20일*2명*12월	4,320		
○공용차량 내 게시스티커 제작 150원*2,000매	300		
02 공공운영비	328,740	328,740	0
○자동차세	5,700		
・승용 140,000원*22대	3,080		
・승합 100,000원*9대	900		
・화물 40,000원*25대	1,000		
・특수 90,000원*8대	720		
○책임 및 종합보험료	96,700		
・승용 700,000원*22대	15,400		
・승합 800,000원*9대	7,200		
・화물 700,000원*33대	23,100		
・특수 1,000,000원*51대	51,000		
○환경개선부담금	340		
・화물 170,000원*2대	340		
○공용차량 유지관리비	226,000		
・승용 3,000,000원*22대	66,000		
・승합 4,000,000원*9대	36,000		
・화물 3,200,000원*25대	80,000		
・특수 4,000,000원*11대	44,000		
청사관리	1,965,537	2,155,797	△190,260
구청사 유지 및 보수	1,924,561	2,121,715	△197,154
201 일반운영비	973,561	1,052,049	△78,488
01 사무관리비	43,443	65,397	△21,954
○물탱크 청소 1,000,000원*2회	2,000		
○노후 전기시설 부품 교체 960원*650kW*12월	7,488		
○승강기 및 휠체어리프트 검사수수료 110,400원*3대*1회*1.1	365		
○구청사 전기안전 점검수수료 [(155,968원*3종)+(1,168원*1,975kW)]*1.1*1회	3,053		
○보일러 검사수수료 280,000원*1회	280		
○도시가스 검사수수료 360,000원*1회	360		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○저수조 수질검사 수수료 99,000원*1회	99		
○비데 임차료 18,000원*50대*12월	10,800		
○청사 안내표지판 등 유지 보수 2,000,000원	2,000		
○석가탄신일 및 성탄절 장식물 설치 2,400,000원*2회	4,800		
○청사방역 소독료 1,100,000원*8회	8,800		
○영선관련 도서구입 16,000원*6권*12월	1,152		
○구청사 유지·보수를 위한 소모품 구입 100,000원*10회	1,000		
○도시가스 보일러 법정교육비 40,000원*2회	80		
○전기 안전관리사 법정직무 교육비 95,000원*1회	95		
○공공기관 소방안전관리자 법정교육비 64,000원*1회	64		
○석면건축물 안전관리인 교육 45,000원*1회	45		
○전기, 기계 담당자 피복비 80,000원*2명*2회	320		
○동절기 조기출근에 따른 급식비 9,000원*95일*1명*75%	642		
02 공공운영비	930,118	986,652	△56,534
○전기요금(TV수신료 포함) 430,996,000원	430,996		
○청사 상·하수도요금 6,000,000원*12월	72,000		
○도시가스요금 15,000,000원*12월	180,000		
○무료주차 등록용 태블릿PC LTE요금 20,000원*2대*12월	480		
○주차장요금정산소 인터넷 사용료 110,000원*12월	1,320		
○주차장 IoT 무선결제기 이용료 5,500원*1대*12월	66		
○교통유발부담금 1,084원*22,687.81㎡*1.33*0.5	16,355		
○전기안전관리협회 연회비 300,000원*1회	300		
○도시가스 손해배상보험료(대인) 75,600원*1회	76		
○건물시설물재해복구공제회비 36,000,000원	36,000		
○영조물손해배상공제회비 15,730,000원	15,730		
○건물 및 장비 유지비 1,890원*18,288㎡	34,565		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별에어컨 유지비 10,800원*300RT	3,240		
○흡수식 냉온수기 유지비(세관) 8,000,000원*1식	8,000		
○팬코일 그릴정비(사무실) 40,000원*300대	12,000		
○청관제 냉방병 약품 구입 13,500원*140일	1,890		
○승강기 유지점검 보수비 250,000원*5대*12월*1.1	16,500		
○휠체어리프트 유지점검 보수비 160,000원*12월*1.1	2,112		
○별관 냉난방기유지점검 보수비	21,400		
· 수리비 2,000,000원*6회	12,000		
· 오버홀(정기소모품교체) 4,700,000원*2회	9,400		
○전기시설물 유지비 1,100원/1kW*2,475kW*12월	32,670		
○소방시설물 유지 점검 보수비 900,000원*12월	10,800		
○기계설비 유지비 13,500원*29개소*12월	4,698		
○도시가스 시설물 유지점검 보수비 160,000원*12월	1,920		
○기계설비 유지관리 및 성능점검비 22,000,000원*1회	22,000		
○대기오염물질 측정비 1,900,000원*2회	3,800		
○구청사 주차무인정산 시스템 유지보수비 600,000원*2회	1,200		
307 민간이전	756,000	706,116	49,884
05 민간위탁금	756,000	706,116	49,884
○청사 청소 용역비 63,000,000원*12월	756,000		
401 시설비및부대비	195,000	316,500	△121,500
01 시설비	195,000	316,500	△121,500
○구청사 수선비 140,000,000원	140,000		
○구내식당 수선비 10,000,000원*2회	20,000		
○의회 2층 창호개체 공사 35,000,000원*1식	35,000		
사무실 환경개선	38,016	32,332	5,684
201 일반운영비	38,016	32,332	5,684
01 사무관리비	38,016	32,332	5,684
○통계작업장 등 사무실 임차 400,000원*12월	4,800		
○환경개선용 화분구입 및 관리 100,000원*8층*12회	9,600		
○청사 내 사진 정비 교체 400,000원*8층	3,200		

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현황판 제작 및 유지·보수 6,000,000원	6,000		
○청사 1층 생태수족관 관리	8,800		
· 수족관 환경정비 500,000원*12회	6,000		
· 먹이 및 소모품 구입 300,000원*6회	1,800		
· 수족관 유지장치 보수 등 200,000원*5종	1,000		
○환경 개선용 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○정수기 임차(9개소) 37,000원*9대*12월	3,996		
○공기청정기 임차(지하기계실) 35,000원*1대*12월	420		
휴게실 운영	2,960	1,750	1,210
201 일반운영비	2,960	1,750	1,210
01 사무관리비	2,960	1,750	1,210
○휴게실 비품 구입 200,000원*10회	2,000		
○청소근로자 휴게실 냉온수기용 생수 구입 8,000원*10개*12회	960		
행정운영경비(회계과)	80,555	0	80,555
인력운영비(회계과)	41,820	0	41,820
인력운영비(회계과)	41,820	0	41,820
101 인건비	41,820	0	41,820
01 보수	41,820	0	41,820
○직급보조비	41,820		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*5명*12월	11,100		
· 7급 180,000원*7명*12월	15,120		
· 8~9급 175,000원*6명*12월	12,600		
기본경비(회계과)	38,735	0	38,735
기본경비(회계과)	38,735	0	38,735
201 일반운영비	13,415	0	13,415
01 사무관리비	12,306	0	12,306
○부서운영수용비	5,016		
· 일반수용비 300,000원*19명*80%	4,560		
· 기본사무용품비 30,000원*19명*80%	456		
○기본업무추진 급식비 9,000원*18명*5일*12월*75%	7,290		
02 공공운영비	1,109	0	1,109
○전산장비 유지보수비 36,940,180원*3%	1,109		
202 여비	20,520	0	20,520
01 국내여비	20,520	0	20,520

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비 180,000원*19명*12월*50%	20,520		
203 업무추진비	3,600	0	3,600
04 부서운영업무추진비	3,600	0	3,600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○직책급업무수행경비	1,200		
・회계과장 100,000원*1명*12월	1,200		