세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계,기타특별회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	3,907,103	4,091,273	△184,170
	국 115,040		
	군 3,792,063		
재원관리	422,973	394,984	27,989
지방세 및 세외수입 관리	422,973	394,984	27,989
지방세정운영	178,666	120,379	58,287
201 일반운영비	49,111	43,759	5,352
01 사무관리비	10,416	9,696	720
○지방세 법령집 구입 60,000원*16부	960		
○지방세 해설집 구입 100,000원*10부	1,000		
○지방세 고지서 제작 66,000원*16박스	1,056		
○전산장비 수리 및 소모품 구입	5,000		
○지방세 심의위원회 수당 100,000원*6명*4회	2,400		
02 공공운영비	38,695	34,063	4,632
○지방세전산 패키지시스템 유지보수비 1,475,000원*12월	17,700		
○모바일통지시스템 요금 및 유지보수비	11,000		
○지능형 온라인등기 발송시스템 통신요금 600,000원*12월	7,200		
○등록면허세(면허분) 우편요금 430원*6,500통	2,795		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○취득세 과세자료 및 세무조사	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책 및 세원발굴	3,000		
306 출연금	3,755	3,761	△6
01 출연금	3,755	3,761	△6
○지방세연구원 출연금	3,755		
308 자치단체등이전	118,800	65,859	52,941
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	118,800	65,859	52,941
○지방세 정보화시스템 유지보수비 9,900,000원*12월	118,800		
원활한 과세업무 추진	42,148	46,492	△4,344
201 일반운영비	38,648	40,222	△1,574
01 사무관리비	11,866	13,440	△1,574
○지방세 고지서 제작 66,000원*54박스	3,564		
○고속프린터 수리 및 소모품구입	2,000		
○지방세납부안내문 송달용 봉투 구입 100원*2,000매	200		

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세납부 안내 및 홍보	6,102		
o지방세 납부 홍보 플래카드 제작 66,000원*72개	4,752		
o지방세 납부 홍보 물품 제작 1,000원*1,350개	1,350		
02 공공운영비	26,782	26,782	0
○지방세 고지서 및 지방소득세 신고납부 홍보 우편료	26,782		
oi일반우편(안내문) 430원*1,400통	602		
oi일반우편(고지서) 430원*55,000통	23,650		
oi등기우편 2,530원*1,000통	2,530		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○지방세과세자료조사 추진여비	3,500		
체납지방세 징수율제고	69,304	74,288	△4,984
201 일반운영비	55,904	61,968	△6,064
01 사무관리비	10,712	19,176	△8,464
○자산관리공사 공매행정비 130,000원*15회	1,950		
○오토마트 공매행정비 500,000원*2회	1,000		
○체납자 재산 대위등기 수수료 500,000원*2회	1,000		
○독촉 및 체납 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
○전산장비 수리 및 소모품 구입	1,350		
○체납액 납부 홍보 66,000원*16개소*2회	2,112		
02 공공운영비	45,192	42,792	2,400
○체납자예금전자압류시스템 이용수수료	16,000		
○독촉 및 체납 고지서발송 우편료 2,200,000원*12월	26,400		
○체납액징수용 스마트폰 이용수수료 33,000원*2대*12월	792		
○지방세 징수업무 차량 유지관리	2,000		
oi자동차세등 공과금 200,000원*1회	200		
oi징수차량 유류비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	5,400	4,320	1,080
02 월액여비	5,400	4,320	1,080
○상시출장여비 150,000원*3명*12월	5,400		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 징수유공 공무원 포상 2,000,000원*4분기	8,000		
세외수입 전산관리	91,935	114,845	△22,910

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,750	24,540	△6,790
01 사무관리비	6,340	11,640	△5,300
○세외수입 OCR 고지서 구입 66,000원*40박스	2,640		
○전산장비수리 및 소모품 구입	900		
○세외수입 납부 홍보(플래카드 등) 900,000원*2회	1,800		
○가상계좌수수료 80원*12,500건	1,000		
02 공공운영비	11,410	12,900	△1,490
○세외수입 납부안내고지서 우편료	4,000		
○가상계좌(G-Banking)수납처리시스템 유지보수비	6,410		
○체납액징수용 통신요금	1,000		
202 여비	4,320	4,320	0
02 월액여비	4,320	4,320	0
○상시출장여비 120,000원*3명*12월	4,320		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○지방세외수입 징수유공 공무원 포상	5,000		
308 자치단체등이전	63,600	36,017	27,583
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,600	36,017	27,583
○차세대 지방세외수입정보시스템 운영관리비	63,600		
405 자산취득비	1,265	49,968	△48,703
01 자산및물품취득비	1,265	49,968	△48,703
○현장징수용 갤럭시탭 구입	1,265		
부동산 과세자료관리	40,920	38,980	1,940
201 일반운영비	40,920	38,980	1,940
01 사무관리비	10,920	7,900	3,020
○지방세(재산세) 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
○지방세(재산세) 납부안내 송달용 봉투제작 120원*5,000매	600		
○지방세(재산세) 고지서 출력 비용 60원*72,000건	4,320		
○지방세(재산세)납부 홍보(플래카드 등)	2,700		
02 공공운영비	30,000	31,080	△1,080
○지방세(재산세) 납부 안내문 발송 우편료	30,000		
행・재정운영관리	132,378	93,198	39,180
회계관리	132,378	93,198	39,180
계약운영	46,078	22,098	23,980
201 일반운영비	46,078	22,098	23,980
01 사무관리비	46,078	22,098	23,980

부서: 세무회계과
정책: 행 · 재정운영관리
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약심의위원회 참석수당 100,000원*6명*5회	3,000		
○계약심의위원회 참석 실비보상 50,000원*1명*5회	250		
○입찰계약 실무총서 구입 110,000원*5명*1회	550		
○계약관리프로그램 유지보수비 624,000원*12월	7,488		
○적격심사프로그램 유지보수비(연간라이선스)	1,210		
○공공계약 전문컨설팅 용역	22,000		
○나라장터 이용수수료 20,000원*500회	10,000		
○계약서류 편철용품 90,000원*12월	1,080		
○전자무역서비스 이용료(외자)	500		
회계운영	86,300	71,100	15,200
201 일반운영비	64,300	66,600	△2,300
01 사무관리비	58,300	60,600	△2,300
○결산검사 운영(결산서 인쇄 등)	7,200		
○회계관련 각종 자료 인쇄 및 구입	4,500		
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○재무보고서 작성 자문 용역 및 검토 수수료	17,000		
○물품관리시스템 유지보수 및 소모품 구입	9,000		
○물품매각 관련 수수료 800,000원*10회	8,000		
○세입세출외현금 및 일반회계 반납금 가상계좌 시스템 유지관리비	2,600		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○회계관련공무원 재정보증보험 24,000원*250명	6,000		
301 일반보전금	3,500	3,500	0
11 행사실비지원금	3,500	3,500	0
○결산검사위원 현지확인 보상금 35,000원*5명*20일	3,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 100,000원*5명*2일	1,000		
405 자산취득비	17,500	0	17,500
01 자산및물품취득비	17,500	0	17,500
○RFID 물품전자태그 리더기 구입 3,500,000원*5대	17,500		
과표운영	238,000	218,260	19,740
	국 115,040		
	군 122,960		

부서: 세무회계과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
과표평가관리		238,000	218,260	19,740
	국	115,040		
	군	122,960		
개별공시지가 조사운영(국고)		101,000	101,000	0
	국	50,500		
	군	50,500		
201 일반운영비		99,500	99,500	0
	국	49,750		
	군	49,750		
01 사무관리비		97,500	97,500	0
○개별공시지가 검증수수료		83,440		
	국	41,720		
	군	41,720		
○공시지가 검증프로그램 유지보수		2,300		
	국	1,150		
	군	1,150		
○부동산가격공시위원회 수당				
100,000원*9명*2회		1,800		
	국	900		
	군	900		
○홍보물제작 및 소모품 구입		7,960		
	국	3,980		
	군	3,980		
○공시지가 업무추진 급식비		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
02 공공운영비		2,000	2,000	0
○차량유지비 및 우편물 제작 발송		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
202 여비		1,500	1,500	0
	국	750		
	군	750		
01 국내여비		1,500	1,500	0
○개별공시지가 조사운영		1,500		
	국	750		
	군	750		
개별공시지가 조사운영(군비추가)		7,920	8,320	△400
201 일반운영비		3,600	4,000	△400
01 사무관리비		3,600	4,000	△400
○산정조서 출력 및 제본 등		1,800		
○소모품구입		1,800		
202 여비		4,320	4,320	0

부서: 세무회계과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비		4,320	4,320	0
○상시출장여비	180,000원*2명*12월	4,320		
개별주택가격 조사운영(국고)		129,080	108,940	20,140
	국	64,540		
	군	64,540		
201 일반운영비		126,280	106,140	20,140
	국	63,140		
	군	63,140		
01 사무관리비		124,780	104,640	20,140
○개별주택가격운영		3,000		
o복사용지 및 소모품 구입		3,000		
	국	1,500		
	군	1,500		
○개별주택가격 검증수수료		102,600		
	국	51,300		
	군	51,300		
○부동산가격공시위원회 수당				
	100,000원*9명*3회	2,700		
	국	1,350		
	군	1,350		
○개별주택가격 업무추진 급식비		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
○산정조서 제본 및 홍보물 제작		5,000		
	국	2,500		
	군	2,500		
○차량임차수수료		9,480		
	국	4,740		
	군	4,740		
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○차량유지비		1,500		
	국	750		
	군	750		
202 여비		2,800	2,800	0
	국	1,400		
	군	1,400		
01 국내여비		1,000	1,000	0
○개별주택가격조사		1,000		
	국	500		
	군	500		
02 월액여비		1,800	1,800	0
○상시출장여비	180,000원*1명*10월	1,800		
	국	900		

부서: 세무회계과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 900		
재산관리	3,073,820	2,343,833	729,987
공유재산 관리	1,227,893	714,733	513,160
공유재산관리운영	1,227,893	714,733	513,160
201 일반운영비	1,227,893	714,733	513,160
01 사무관리비	539,450	63,950	475,500
○공유재산 측량 수수료(측량성과 기반 공유재산 공간정보 혁신)	500,000		
○공유재산 감정평가 수수료 500,000원*50필지	25,000		
○공유재산 등기등록비 20,000원*50건	1,000		
○공유재산 온비드 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*50필지	5,000		
○공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*5회	2,500		
○공유재산관리기금운용심의위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○공유재산 관리 현황 책자 제작 60,000원*45부	2,700		
○공유재산 실태조사 안내판 설치 50,000원*45개소	2,250		
02 공공운영비	688,443	650,783	37,660
○건물시설물재해복구공제회비	271,764		
○영조물배상공제회비	370,962		
○행정종합배상공제회비	30,717		
○공제회비 수시분	15,000		
청사신축 및 공유건물 정비	1,525,127	1,158,100	367,027
청사시설 유지관리	1,525,127	1,158,100	367,027
101 인건비	95,441	92,454	2,987
04 기간제근로자등보수	95,441	92,454	2,987
○청사시설 청소업무 보조 인력 인건비	95,441		
o기본급 80,240원*3명*265일	63,791		
o주휴수당 80,240원*3명*55일	13,240		
o연차수당	3,773		
-연차수당 80,240원*2명*15일	2,408		
-연차수당 80,240원*1명*17일	1,365		
o기간제 피복비 300,000원*3명*1회	900		
o사회보험 및 부담금 80,804,000원*17/100	13,737		
201 일반운영비	709,686	565,646	144,040
01 사무관리비	136,840	95,000	41,840
○청사 및 별관동 방역 900,000원*24회	21,600		
○청사 화장실 관리용품 구입	7,200		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 집기비품 구입 450,000원*12월	5,400		
○청사 관리 소모품 구입 270,000원*12월	3,240		
○청사 등 시설장비(비데 등) 렌탈료	10,000		
○별관동 시설물 청소 용역 3,000,000원*12월	36,000		
○구 보건소 시설물 청소 용역 4,000,000원*12월	48,000		
○청사 저수조 청소 900,000원*2회*3개소	5,400		
02 공공운영비	572,846	470,646	102,200
○공공요금 및 제세	405,996		
o청사 전기요금 32,000,000원*12월	384,000		
o청사 상하수도요금 1,500,000원*12월	18,000		
o2급 관사 가스요금 83,000원*12월	996		
o2급 관사 관리비 250,000원*12월	3,000		
○시설장비유지비	118,850		
o청사 및 별관 시설물 유지관리(건축,전기, 기계,월동장비 등)	70,000		
o관사 유지관리	2,000		
o창고 및 차고 유지관리	2,000		
o청사내외 환경정리	10,000		
o청사실내환경 오염도 검사 수수료	500		
o청사 승강기 정기검사 수수료 170,000원*1회*3대	510		
o청사 승강기 보수계약 대행료 200,000원*12회*3대	7,200		
o청사 전기안전검사 및 정기검사 수수료 1,200,000원*12월	14,400		
o별관 전기안전검사 및 정기검사 수수료 120,000원*12월	1,440		
o소방안전점검 대행료 900,000원*12월	10,800		
○청사 기계설비 유지관리 1,500,000*12월	18,000		
○냉난방기 검사 및 유지보수	30,000		
401 시설비및부대비	720,000	495,000	225,000
01 시설비	720,000	495,000	225,000
○공유건물 시설유지관리	150,000		
○청사 조경수 수형조절 15,000,000원*2회	30,000		
○청사 수목병해충 방제	14,000		
○공유건물 안전점검 수수료(특정관리대상시설 13개소) 8,000,000원*2회	16,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 절개지 및 배수로 관리	10,000		
○청사 시설 안전관리	50,000		
○읍면 청사 보수 공사	150,000		
○주차타워 태양광 설치 공사	300,000		
관용차량 관리	320,800	471,000	△150,200
관용차량 운영관리	320,800	471,000	△150,200
201 일반운영비	304,000	277,000	27,000
01 사무관리비	35,000	8,000	27,000
○직원자가운전차량(3대) 임차료	25,000		
○차량 검사수수료(14대)	1,000		
○고속도로 통행료 및 주차료	5,000		
○관용차량 운영 소모품구입	4,000		
02 공공운영비	269,000	269,000	0
○자동차세	4,000		
○자동차보험료	150,000		
○차량 유지보수비(14대)	115,000		
202 여비	16,800	14,000	2,800
01 국내여비	16,800	14,000	2,800
○관용차량 운전원 출장여비	16,800		
행정운영경비(세무회계과)	39,932	40,998	△1,066
인력운영비	300	300	0
인력운영비(세무회계과)	300	300	0
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
○공무직(청사관리원) 피복비 300,000원*1명*1회	300		
기본경비	39,632	40,698	△1,066
기본경비(세무회계과)	39,632	40,698	△1,066
201 일반운영비	18,320	19,110	△790
01 사무관리비	18,320	19,110	△790
○부서운영비	8,330		
○특근매식비 9,000원*37명*30식	9,990		
202 여비	15,792	16,128	△336
01 국내여비	15,792	16,128	△336
○기본업무추진여비	15,792		
203 업무추진비	5,520	5,460	60
04 부서운영업무추진비	5,520	5,460	60
○부서운영업무추진비	5,520		