# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 총무과 | 4,603,380 | 4,583,702 | 19,678 |
| 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비 | 549,733 | 603,902 | △54,169 |
| 주민지원 행정운영 | 549,733 | 603,902 | △54,169 |
| 종합행정운영 | 289,708 | 340,842 | △51,134 |
| 201 일반운영비 | 74,444 | 92,582 | △18,138 |
| 01 사무관리비 | 71,944 | 83,822 | △11,878 |
| ○ 일반수용비 | 53,514 | | |
| · 무인경비 시스템 250,000원*4개*12월*90%<절감> | 10,800 | | |
| · 출입관리 시스템 사용료 110,000원*12월 | 1,320 | | |
| · 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*100건*90%<절감> | 900 | | |
| · 원터치 공간정보 열람시스템 유지비 | 1,064 | | |
| · 청사 조경관리 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |
| · 전기안전수수료 200,000원*3개소*12월*90%<절감> | 6,480 | | |
| · 정화조 청소수수료 300,000원*5개소*90%<절감> | 1,350 | | |
| · 화장지(화장실) 50,000원*20상자*90%<절감> | 900 | | |
| · 읍청사 승강기 유지보수 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| · 소방점검 수수료 1,000,000원*2개소*2회 | 4,000 | | |
| · 문화회관 대강당 청소 및 방역 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| · 청사 환경정비 용역 20,000,000원*90%<절감> | 18,000 | | |
| ○ 급량비 | 7,000 | | |
| · 각종 행사 및 비상근무자 | 7,000 | | |
| ○ 임차료 | 11,430 | | |
| · 각종 행사수행 차량 550,000원*2대*5회*90%<절감> | 4,950 | | |
| · 이장 산업시찰 차량 550,000원*2대*2일*90%<절감> | 1,980 | | |
| · 행락지 이동화장실 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| 02 공공운영비 | 2,500 | 8,760 | △6,260 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 2,500 | | |
| · 송달우편료 | 2,000 | | |
| · 공공시설 카드수수료 | 500 | | |
| 202 여비 | 8,280 | 10,980 | △2,700 |
| 01 국내여비 | 8,280 | 10,980 | △2,700 |
| ○ 체납세 징수 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| ○ 관외업무추진 4,200,000원*90%<절감> | 3,780 | | |

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 203 업무추진비 | 6,300 | 6,300 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,300 | 6,300 | 0 |
| O 북경주행정복지센터 업무 추진 7,000,000원*90%<절감> | 6,300 | | |
| 301 일반보상금 | 197,804 | 185,500 | 12,304 |
| 05 통장·이장·반장활동보상금 | 165,800 | 165,700 | 100 |
| O 이장활동비 200,000원*45명*12월 | 108,000 | | |
| O 이장상여금 200,000원*45명*2회 | 18,000 | | |
| O 이장회의 참석수당 20,000원*45명*2회*12월 | 21,600 | | |
| O 반장활동비 50,000원*364명 | 18,200 | | |
| 09 행사실비보상금 | 19,800 | 19,800 | 0 |
| O 체육행사 참석자 실비보상 4,000,000원*90%<절감> | 3,600 | | |
| O 각종행사 참석자 실비보상 9,000,000원*90%<절감> | 8,100 | | |
| O 이장 산업시찰 보상금 200,000원*45명*90%<절감> | 8,100 | | |
| 11 기타보상금 | 12,204 | 0 | 12,204 |
| O 독락당 문화해설 수당 1,000,000월*12월 | 12,000 | | |
| O 독락당 문화해설 보험료 12,000,000원*1.7% | 204 | | |
| 405 자산취득비 | 2,880 | 7,380 | △4,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,880 | 7,380 | △4,500 |
| O 체력단련실 운동기구 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |
| O 텔레비젼 1,200,000원*90%<절감> | 1,080 | | |
| 시설 및 장비관리 운영 | 66,948 | 82,948 | △16,000 |
| 201 일반운영비 | 61,948 | 57,948 | 4,000 |
| 02 공공운영비 | 61,948 | 57,948 | 4,000 |
| O 연료비 | 28,700 | | |
| · 읍민문화회관 | 5,500 | | |
| · 산대운동장 | 1,600 | | |
| · 생활체육공원 | 1,600 | | |
| · 읍청사 도시가스 | 20,000 | | |
| O 시설장비유지비 | 17,248 | | |
| · 읍청사 1,118원*3,603㎡ | 4,029 | | |
| · 창고 584원*347㎡ | 203 | | |
| · 주차타워 1,118원*2,697㎡ | 3,016 | | |
| · 청사 냉난방기 유지관리 | 10,000 | | |
| O 차량선박비 | 16,000 | | |
| · 승용차 2대 4,000,000원*2대 | 8,000 | | |
| · 소형 화물 2대 4,000,000원*2대 | 8,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 5,000 | 25,000 | △20,000 |

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 시설비 | 5,000 | 25,000 | △20,000 |
| O 민원복지과 문서고 에어컨 설치 | 5,000 | | |
| 쾌적한 생활환경 조성 | 10,685 | 30,025 | △19,340 |
| 101 인건비 | 10,685 | 30,025 | △19,340 |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,685 | 30,025 | △19,340 |
| O 행락철 문화재 지킴이 64,000원*1명*90일 | 5,760 | | |
| O 사적지 제초 64,000원*10명*6회 | 3,840 | | |
| O 보험료 9,600,000원*11.3% | 1,085 | | |
| 주민자치센터운영 | 52,800 | 7,080 | 45,720 |
| 201 일반운영비 | 52,800 | 7,080 | 45,720 |
| 01 사무관리비 | 52,800 | 7,080 | 45,720 |
| O 일반수용비 | 1,800 | | |
| · 주민자치센터 운영 소모품 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |
| O 운영수당 | 41,000 | | |
| · 주민자치센터 운영위원 수당 20,000원*25명*12월 | 6,000 | | |
| · 주민자치센터 프로그램 운영 강사 수당 | 35,000 | | |
| O 임차료 | 10,000 | | |
| · 주민자치센터 시설물 사용료 | 10,000 | | |
| 문화. 체육시설 운영 | 32,792 | 26,207 | 6,585 |
| 101 인건비 | 11,572 | 4,987 | 6,585 |
| 04 기간제근로자등보수 | 11,572 | 4,987 | 6,585 |
| O 안강생활체육공원 제초작업 64,000원*4명*20일 | 5,120 | | |
| O 안강운동장 제초작업 64,000원*4명*20일 | 5,120 | | |
| O 보험료 10,240,000원*13% | 1,332 | | |
| 201 일반운영비 | 18,320 | 18,320 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,320 | 7,320 | 0 |
| O 일반 수용비 | 7,320 | | |
| · 안강문화회관 조경 관리 | 5,000 | | |
| · 화장실용 방향제(생활체육공원, 안강문화회관, 안강운동장) 800,000원*90%<절감> | 720 | | |
| · 전기설비 정기 검사 수수료 | 700 | | |
| · 안강운동장, 안강생활체육공원 소모품 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| 02 공공운영비 | 11,000 | 11,000 | 0 |
| O 시설장비유지비 | 11,000 | | |
| · 안강문화회관 | 3,000 | | |
| · 운동장 | 5,000 | | |
| · 생활체육공원 | 3,000 | | |

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 206 재료비 | 2,900 | 2,900 | 0 |
| 01 재료비 | 2,900 | 2,900 | 0 |
| O 안강문화회관 | 2,900 | | |
| · 제초 및 방역 약품 | 600 | | |
| · 삼파장 전구 4,000원*100개 | 400 | | |
| · LED램프 70,000원*10개 | 700 | | |
| · 형광등 램프 5,000원*30개 | 150 | | |
| · 할로겐 램프 40,000원*10개 | 400 | | |
| · 메탈 전구 35,000원*10개 | 350 | | |
| · 공구 및 관리용품 | 300 | | |
| 현장소통업무 추진 | 96,800 | 116,800 | △20,000 |
| 201 일반운영비 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 02 공공운영비 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| O 시설장비유지비 | 40,000 | | |
| · 보안등 유지 관리 | 40,000 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| O 직소민원 현장 확인 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |
| 401 시설비및부대비 | 55,000 | 75,000 | △20,000 |
| 01 시설비 | 55,000 | 75,000 | △20,000 |
| O 보안등 설치 | 15,000 | | |
| O 긴급 민원 즉시 처리 | 30,000 | | |
| O 도로 소파 보수 | 10,000 | | |
| 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과) | 4,053,647 | 3,979,800 | 73,847 |
| 인력운영비 | 3,827,535 | 3,715,436 | 112,099 |
| 인력운영비 | 3,827,535 | 3,715,436 | 112,099 |
| 101 인건비 | 3,700,449 | 3,595,454 | 104,995 |
| 01 보수 | 2,984,537 | 2,905,463 | 79,074 |
| O 기본급 | 2,169,137 | | |
| · 4급(연봉제) 84,864,000원*1명 | 84,864 | | |
| · 5급(연봉제) 75,165,000원*3명 | 225,495 | | |
| · 6급(25호봉) 3,787,400원*17명*12월 | 772,630 | | |
| · 7급(21호봉) 3,260,800원*17명*12월 | 665,204 | | |
| · 8급(8호봉) 2,120,900원*7명*12월 | 178,156 | | |
| · 9급(7호봉) 1,839,300원*11명*12월 | 242,788 | | |
| O 상여금 | 173,864 | | |
| · 정근수당 2,086,364,000원*1/12월 | 173,864 | | |
| O 가족수당 | 42,960 | | |
| · 배우자 40,000원*35명*12월 | 16,800 | | |

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 부양가족, 첫째자녀 20,000원*50명*12월 | 12,000 | | |
| · 둘째자녀 60,000원*18명*12월 | 12,960 | | |
| · 셋째아 이후 자녀 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| ○ 자녀학비보조수당 | 16,128 | | |
| · 고등학생 448,000원*9명*4회 | 16,128 | | |
| ○ 정근수당 가산금 | 51,600 | | |
| · 25년이상 130,000원*16명*12월 | 24,960 | | |
| · 20년이상-25년미만 110,000원*10명*12월 | 13,200 | | |
| · 15년이상-20년미만 80,000원*4명*12월 | 3,840 | | |
| · 10년이상-15년미만 60,000원*10명*12월 | 7,200 | | |
| · 5년이상-10년미만 50,000원*4명*12월 | 2,400 | | |
| ○ 육아휴직수당 800,000원*1명*12월 | 9,600 | | |
| ○ 대우공무원수당 | 11,749 | | |
| · 5급대우 3,787,400원*4.1%*2명*12월 | 3,727 | | |
| · 6급대우 3,260,800원*4.1%*5명*12월 | 8,022 | | |
| ○ 기술정보수당 | 7,080 | | |
| · 6급, 7급 30,000원*13명*12월 | 4,680 | | |
| · 8급이하 20,000원*10명*12월 | 2,400 | | |
| ○ 기술정보수당 가산금 | 5,400 | | |
| · 기능장, 기사 20,000원*13명*12월 | 3,120 | | |
| · 산업기사 30,000원*4명*12월 | 1,440 | | |
| · 지방운전장 10,000원*1명*12월 | 120 | | |
| · 지방운전원 20,000원*3명*12월 | 720 | | |
| ○ 민원업무수당 30,000원*7명*12월 | 2,520 | | |
| ○ 읍면동근무수당 70,000원*53명*12월 | 44,520 | | |
| ○ 사회복지업무수당 70,000원*12명*12월 | 10,080 | | |
| ○ 사회복지업무수당가산금 30,000원*12명*12월 | 4,320 | | |
| ○ 정액급식비 130,000원*56명*12월 | 87,360 | | |
| ○ 명절휴가비 2,086,364,000원*1/12월*60%*2회 | 208,637 | | |
| ○ 연가보상비 2,086,364,000원*86%*1/12월*1/30일*15일 | 74,762 | | |
| ○ 초과근무수당 10,003원*12명*45시간*12월 | 64,820 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 701,097 | 689,991 | 11,106 |
| ○ 읍사무소(문화회관),운동장,생활체육공원 관리 | 105,967 | | |
| · 봉급 1,212,800원*3명*12월 | 43,661 | | |
| · 기말수당 1,212,800원*200%*3명 | 7,277 | | |
| · 정근수당 1,212,800원*100%*3명 | 3,639 | | |
| · 체력단련비 1,212,800원*300%*3명 | 10,916 | | |
| · 명절휴가비 1,212,800원*3명*100% | 3,639 | | |

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 근속수당 1,212,800원/209*8*0.5*9년*3명*12월 | 7,521 | | |
| · 정액급식비 90,000원*3명*12월 | 3,240 | | |
| · 직무수당 140,000원*3명*12월 | 5,040 | | |
| · 초과근무수당 11,293원*1.5*9시간*2명*12월 | 3,659 | | |
| · 휴일근무수당 135,516원*2일*2명*12월 | 6,505 | | |
| · 연가보상비 88,640원*3명*15일 | 3,989 | | |
| · 가족수당 | 2,160 | | |
| - 배우자 40,000원*2명*12월 | 960 | | |
| - 기타가족 20,000원*5명*12월 | 1,200 | | |
| · 보험료 103,406,000원*2.453% | 2,537 | | |
| · 소급 급여 43,661,000원*5% | 2,184 | | |
| O 환경미화원 | 595,130 | | |
| · 기본급 1,540,300원*10명*12월 | 184,836 | | |
| · 기말수당 844,120원*10명*5회 | 42,206 | | |
| · 정근수당 2,110,300원*10명*2회 | 42,206 | | |
| · 체력단련비 1,055,150원*10명*5회 | 52,758 | | |
| · 명절휴가비 1,582,720원*10명*2회 | 31,655 | | |
| · 특수업무수당 90,000원*10명*12월 | 10,800 | | |
| · 작업장려수당 70,000원*10명*12월 | 8,400 | | |
| · 가계보조비 110,000원*10명*12월 | 13,200 | | |
| · 정액급식비 160,000원*10명*12월 | 19,200 | | |
| · 직무수당 140,000원*10명*12월 | 16,800 | | |
| · 가족수당 | 11,280 | | |
| - 배우자 40,000원*8명*12월 | 3,840 | | |
| - 기타가족, 첫째 자녀 20,000원*17명*12월 | 4,080 | | |
| - 둘째 자녀 60,000원*3명*12월 | 2,160 | | |
| - 셋째 이후 자녀 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| · 자녀학비수당 | 7,168 | | |
| - 고등학생 448,000원*4명*4회 | 7,168 | | |
| · 토요일 초과근무수당 25,243원*10명*4시간*52주 | 52,506 | | |
| · 휴일근무수당 176,700원*10명*20일 | 35,340 | | |
| · 연차유급휴가수당 134,628원*10명*22일 | 29,619 | | |
| · 간식비 5,000원*10명*300일 | 15,000 | | |
| · 보험료 590,458,000원*2.5% | 14,762 | | |
| · 소급 급여 184,836,000원*4% | 7,394 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,815 | 0 | 14,815 |
| O 기간제근로자등보수 | 14,815 | | |
| · 북경주 행정복지센터장 업무보조 60,500원*220일 | 13,310 | | |

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 보험료 13,310,000원*11.3% | 1,505 | | |
| 203 업무추진비 | 12,906 | 11,862 | 1,044 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,110 | 7,110 | 0 |
| O 읍장 7,900,000원*1명*90%<절감> | 7,110 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 2,556 | 2,052 | 504 |
| O 정원가산업무추진비 40,000원*71명*90%<절감> | 2,556 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,240 | 2,700 | 540 |
| O 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감> | 3,240 | | |
| 204 직무수행경비 | 114,180 | 108,120 | 6,060 |
| 01 직책급업무수행경비 | 8,400 | 6,600 | 1,800 |
| O 읍장(4급) 400,000원*1명*12월 | 4,800 | | |
| O 과장(5급) 100,000원*3명*12월 | 3,600 | | |
| 02 직급보조비 | 100,980 | 96,720 | 4,260 |
| O 4급 400,000원*1명*12월 | 4,800 | | |
| O 5급 250,000원*3명*12월 | 9,000 | | |
| O 6급 155,000원*17명*12월 | 31,620 | | |
| O 7급 140,000원*17명*12월 | 28,560 | | |
| O 8-9급 125,000원*18명*12월 | 27,000 | | |
| 03 특정업무경비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| O 세무업무 100,000원*4명*12월 | 4,800 | | |
| 기본경비 | 226,112 | 264,364 | △38,252 |
| 기본경비 | 226,112 | 264,364 | △38,252 |
| 201 일반운영비 | 189,608 | 222,244 | △32,636 |
| 01 사무관리비 | 50,248 | 54,744 | △4,496 |
| O 일반수용비 | 16,122 | | |
| · 부서운영수용비 400,000원*13명*90%<절감> | 4,680 | | |
| · 행정사무감사자료 유인 1,500,000원*90%<절감> | 1,350 | | |
| · 프린터 드럼 및 토너 4,000,000원*90%<절감> | 3,600 | | |
| · 태극기 및 시기 구입 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| · 읍청사 화장실 비데 멤버쉽 사용료 10,000원*25대*12월 | 3,000 | | |
| · 읍사무소 신문구독 | 2,592 | | |
| - 중앙지 15,000원*8종*12월 | 1,440 | | |
| - 지방지 12,000원*8종*12월 | 1,152 | | |
| O 운영수당 | 14,520 | | |
| · 일직수당 60,000원*119일 | 7,140 | | |
| · 재택수당 30,000원*246일 | 7,380 | | |

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| O 급량비 | 8,986 | | |
| · 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*13명*8일*12월*90%<절감> | 8,986 | | |
| O 임차료 | 10,620 | | |
| · 전자복사기 4,000,000원*90%<절감> | 3,600 | | |
| · 문화회관, 안강운동장 정수기 65,000원*3대*12월*90%<절감> | 2,106 | | |
| · 환경미화원 대기실 정수기 65,000원*12월*90%<절감> | 702 | | |
| · 읍청사내 정수기 65,000원*6대*12월*90%<절감> | 4,212 | | |
| 02 공공운영비 | 139,360 | 167,500 | △28,140 |
| O 공공요금 및 제세 | 139,360 | | |
| · 기본공공요금 | 20,000 | | |
| · 청사 전기사용료 | 30,000 | | |
| · 문화회관 전기사용료 | 12,000 | | |
| · 운동장 전기사용료 | 9,000 | | |
| · 생활체육공원 전기사용료 | 12,000 | | |
| · 시가지도로 배수장 전기사용료 | 5,000 | | |
| · 근계배수펌프장 전기사용료 | 3,000 | | |
| · 읍청사 상수도사용료 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| · 문화회관 상수도사용료 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| · 운동장 상수도사용료 2,000,000원*12월 | 24,000 | | |
| · 생활체육공원 상수도사용료 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| · 정보화 교육장 인터넷 사용료 35,000원*3회선*12월 | 1,260 | | |
| · TV시청료 10,000원*10대*12월 | 1,200 | | |
| · 자동차세 200,000원*7대 | 1,400 | | |
| · 자동차보험료 1,000,000원*4대 | 4,000 | | |
| · 영조물 배상 보험 | 2,500 | | |
| · 환경개선부담금(관용차) | 1,000 | | |
| · 환경개선부담금(건물) 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 36,504 | 42,120 | △5,616 |
| 01 국내여비 | 36,504 | 42,120 | △5,616 |
| O 기본업무수행 260,000원*13명*12월*90%<절감> | 36,504 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원복지과 | 425,322 | 351,762 | 73,560 |
| 민원복지과 사업경비 | 182,710 | 114,985 | 67,725 |
| 민원복지 행정운영 | 182,710 | 114,985 | 67,725 |
| 민원행정 | 36,124 | 12,356 | 23,768 |
| 201 일반운영비 | 20,772 | 810 | 19,962 |
| 01 사무관리비 | 17,724 | 810 | 16,914 |
| ○ 일반수용비 | 14,548 | | |
| · 카페형 주민휴게실 관상수 및 화초구입 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| · 민원업무용 소모품 | 6,250 | | |
| - 인증기 리본 20,000원*3대*20개*90%<절감> | 1,080 | | |
| - 임시주민등록증발급 프린터 토너 | 400 | | |
| - 통합민원신청서 30원*30,000매*90%<절감> | 810 | | |
| - 민원인 봉투 30원*40,000장*90%<절감> | 1,080 | | |
| - 민원인 대기용 의자 천갈이 50,000원*20개*90%<절감> | 900 | | |
| - 민원수수료 안내판 제작 1,200,000원*1개*90%<절감> | 1,080 | | |
| - 안내판 제작 및 수선비 500,000원*2회*90%<절감> | 900 | | |
| · 무인민원발급기 소모품 | 2,430 | | |
| - 위조방지용 용지 900,000원*90%<절감> | 810 | | |
| - 드럼 및 토너 1,500,000원*90%<절감> | 1,350 | | |
| - 편철심 50,000원*1대*6회*90%<절감> | 270 | | |
| · 민원인 전용 사무기기 소모품 | 1,368 | | |
| - 복사용지 25,000원*2박스*12월*90%<절감> | 540 | | |
| - 프린터 드럼 및 토너 180,000원*1대*4회*90%<절감> | 648 | | |
| - 팩스 토너 200,000원*1대*1회*90%<절감> | 180 | | |
| ○ 급량비 | 1,556 | | |
| · 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*6명*3식*12월*90%<절감> | 1,556 | | |
| ○ 임차료 | 1,620 | | |
| · 민원인 전용 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감> | 1,620 | | |
| 02 공공운영비 | 3,048 | 0 | 3,048 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 3,048 | | |
| · 민원인 전용 팩스 회선 사용료 100,000원*12월 | 1,200 | | |

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 카드단말기 사용 수수료 60,000,000원*0.0308 | 1,848 | | |
| 202 여비 | 2,160 | 0 | 2,160 |
| 01 국내여비 | 2,160 | 0 | 2,160 |
| O 본인서명 사실확인제도 홍보 20,000원*5명*2일*12월*90%<절감> | 2,160 | | |
| 301 일반보상금 | 7,342 | 0 | 7,342 |
| 08 사회복무요원보상금 | 7,342 | 0 | 7,342 |
| O 제증명 업무보조 | 7,342 | | |
| · 봉급 405,000원*1명*12월 | 4,860 | | |
| · 중식비 6,000원*1명*22일*12월 | 1,584 | | |
| · 교통비 3,400원*1명*22일*12월 | 898 | | |
| 405 자산취득비 | 5,850 | 3,546 | 2,304 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,850 | 3,546 | 2,304 |
| O 인증기 2,700,000원*1대*90%<절감> | 2,430 | | |
| O 지문 인식기 1,200,000원*1대*90%<절감> | 1,080 | | |
| O 전자서명기 600,000원*1대*90%<절감> | 540 | | |
| O 라벨 프린터 200,000원*3대*90%<절감> | 540 | | |
| O 위조방지용지 보관 이중캐비넷 700,000원*2개*90%<절감> | 1,260 | | |
| 복지행정 | 26,776 | 12,448 | 14,328 |
| 201 일반운영비 | 17,216 | 4,288 | 12,928 |
| 01 사무관리비 | 12,496 | 4,288 | 8,208 |
| O 운영수당 | 2,808 | | |
| · 노인대학 강사수당 3,120,000원*90%<절감> | 2,808 | | |
| O 일반수용비 | 2,700 | | |
| · 안강노인대학 교육 교재 10,000원*100명*90%<절감> | 900 | | |
| · 안강노인대학 홍보물 및 현수막 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| · 안강노인대학 입학,수료식 물품 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| O 급량비 | 1,588 | | |
| · 통합조사관리 업무 추진 1,764,000원*90%<절감> | 1,588 | | |
| O 임차료 | 5,400 | | |
| · 통합조사관리 업무용 차량 500,000원*1대*12월*90%<절감> | 5,400 | | |
| 02 공공운영비 | 4,720 | 0 | 4,720 |
| O 공공요금 및 제세 | 720 | | |
| · 복지업무용 휴대전화 사용료 30,000원*2대*12월 | 720 | | |

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| O 차량선박비 | 4,000 | | |
| · 통합조사관리 업무용 차량 | 4,000 | | |
| 202 여비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| O 통합조사 관리업무 추진 2,400,000원*90%<절감> | 2,160 | | |
| 301 일반보상금 | 7,400 | 6,000 | 1,400 |
| 01 사회보장적수혜금 | 5,000 | 6,000 | △1,000 |
| O 사회보장적수혜금 | 5,000 | | |
| · 장애인협회 운영지원 | 4,000 | | |
| · 행려자 구호비(급식, 교통) | 1,000 | | |
| 09 행사실비보상금 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| O 안강노인대학 운영 | 2,400 | | |
| 방역소독사업 지원 | 52,735 | 43,013 | 9,722 |
| 101 인건비 | 26,935 | 17,363 | 9,572 |
| 04 기간제근로자등보수 | 26,935 | 17,363 | 9,572 |
| O 기간제근로자등보수 | 26,935 | | |
| · 방역인부 60,500원*4명*100일 | 24,200 | | |
| · 4대 보험 24,200,000원*11.3% | 2,735 | | |
| 201 일반운영비 | 1,800 | 1,650 | 150 |
| 02 공공운영비 | 1,800 | 1,650 | 150 |
| O 시설장비유지비 | 1,800 | | |
| · 차량용 연막소독기 200,000원*3대 | 600 | | |
| · 차량용 분무소독기 250,000원*3대 | 750 | | |
| · 휴대용 방역기 150,000원*3대 | 450 | | |
| 206 재료비 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| 01 재료비 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| O 재료비 | 24,000 | | |
| · 휘발유 | 8,000 | | |
| · 경유 | 16,000 | | |
| 청소 및 환경행정 | 52,099 | 47,168 | 4,931 |
| 101 인건비 | 12,822 | 4,240 | 8,582 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,822 | 4,240 | 8,582 |
| O 여름행락철 쓰레기 수거 64,000원*6명*10일 | 3,840 | | |
| O 환경정비 64,000원*10명*2일*6회 | 7,680 | | |
| O 4대보험 11,520,000원*11.3% | 1,302 | | |
| 201 일반운영비 | 37,477 | 41,128 | △3,651 |
| 01 사무관리비 | 3,737 | 7,388 | △3,651 |
| O 일반수용비 | 2,700 | | |

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 쓰레기 불법투기 금지 현수막 제작 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |
| · 환경미화원 작업용품 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| O 급량비 | 1,037 | | |
| · 쓰레기 불법투기 야간단속 8,000원*3명*4일*12월*90%<절감> | 1,037 | | |
| 02 공공운영비 | 33,740 | 33,740 | 0 |
| O 일반수용비 | 3,740 | | |
| · 청소차 정기검사 수수료 40,000원*2회*3대 | 240 | | |
| · 청소차 보험료 1,000,000원*3대 | 3,000 | | |
| · 스마트경고판 수리 | 500 | | |
| O 차량선박비 | 30,000 | | |
| · 청소차 3대 10,000,000원*3대 | 30,000 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| O 환경오염 배출업소 지도점검 20,000원*3명*20회*90%<절감> | 1,080 | | |
| O 민원신고에 따른 현장점검 20,000원*2명*20회*90%<절감> | 720 | | |
| 맞춤형복지사업 지원 | 14,976 | 0 | 14,976 |
| 201 일반운영비 | 6,226 | 0 | 6,226 |
| 01 사무관리비 | 2,016 | 0 | 2,016 |
| O 일반수용비 | 288 | | |
| · 복지관련 업무 회의자료 제작 40,000원*8회*90%<절감> | 288 | | |
| O 급량비 | 1,728 | | |
| · 통합사례관리 업무추진 8,000원*2명*10일*12월*90%<절감> | 1,728 | | |
| 02 공공운영비 | 4,210 | 0 | 4,210 |
| O 공공요금 및 제세 | 3,210 | | |
| · 맞춤형 복지차량 자동차세 150,000원*1회 | 150 | | |
| · 맞춤형 복지차량 자동차 보험료 1,500,000원*1회 | 1,500 | | |
| · 맞춤형 복지차량 전기차 전기요금 80,000원*12월 | 960 | | |
| · 안전지킴이 휴대전화 사용료 50,000원*12월 | 600 | | |
| O 차량선박비 | 1,000 | | |
| · 맞춤형복지차량 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 1,350 | 0 | 1,350 |
| 01 국내여비 | 1,350 | 0 | 1,350 |

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 맞춤형 복지업무 추진 1,500,000원*90%<절감> | 1,350 | | |
| 301 일반보상금 | 7,400 | 0 | 7,400 |
| 01 사회보장적수혜금 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○ 지역특화사업비(촘촘복지단) 500,000원*10가구 | 5,000 | | |
| 09 행사실비보상금 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| ○ 복지관련 단체 등 운영 | 2,400 | | |
| 행정운영경비(민원복지과) | 242,612 | 236,777 | 5,835 |
| 인력운영비 | 146,708 | 124,339 | 22,369 |
| 인력운영비 | 146,708 | 124,339 | 22,369 |
| 101 인건비 | 142,388 | 120,559 | 21,829 |
| 01 보수 | 142,388 | 120,559 | 21,829 |
| ○ 초과근무수당 10,003원*21명*45시간*12월 | 113,435 | | |
| ○ 청소차기사 | 28,953 | | |
| · 초과근무수당 10,003원*3명*67시간*12월 | 24,128 | | |
| · 휴일근무수당 80,409원*3명*20일 | 4,825 | | |
| 203 업무추진비 | 4,320 | 3,780 | 540 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,320 | 3,780 | 540 |
| ○ 부서운영비 400,000원*12월*90%<절감> | 4,320 | | |
| 기본경비 | 95,904 | 112,438 | △16,534 |
| 기본경비 | 95,904 | 112,438 | △16,534 |
| 201 일반운영비 | 35,226 | 43,246 | △8,020 |
| 01 사무관리비 | 35,226 | 38,646 | △3,420 |
| ○ 일반수용비 | 15,310 | | |
| · 부서운영수용비 400,000원*21명*90%<절감> | 7,560 | | |
| · 프린터 드럼 및 토너 | 5,500 | | |
| · 복사용지 | 2,250 | | |
| ○ 급량비 | 14,516 | | |
| · 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*21명*8일*12월*90%<절감> | 14,516 | | |
| ○ 임차료 | 5,400 | | |
| · 복합기 임대 | 3,780 | | |
| · 복사기 임대 150,000원*1대*12월*90%<절감> | 1,620 | | |
| 202 여비 | 58,968 | 69,192 | △10,224 |
| 01 국내여비 | 58,968 | 69,192 | △10,224 |
| ○ 기본업무수행 260,000원*21명*12월*90%<절감> | 58,968 | | |
| 405 자산취득비 | 1,710 | 0 | 1,710 |

부서: 민원복지과
정책: 행정운영경비(민원복지과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 01 자산및물품취득비 | | 1,710 | 0 | 1,710 |
| O 프린터 | 500,000원*1대*90%<절감> | 450 | | |
| O 문서세단기 | 1,400,000원*90%<절감> | 1,260 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 지역개발과 | 801,262 | 776,068 | 25,194 |
| 지역개발과 사업경비 | 622,472 | 612,493 | 9,979 |
| 지역개발 행정운영 | 622,472 | 612,493 | 9,979 |
| 종합행정운영 | 21,090 | 11,460 | 9,630 |
| 201 일반운영비 | 17,310 | 7,680 | 9,630 |
| 01 사무관리비 | 17,310 | 7,680 | 9,630 |
| O 일반수용비 | 7,310 | | |
| · 옥외광고물 정비 작업용품 구입 | 710 | | |
| - 손칼날 | 210 | | |
| - 장대칼 | 300 | | |
| - 코팅장갑 1,000원*200켤레 | 200 | | |
| · 국유지 대부료 | 3,000 | | |
| · 교통캠페인 용품 구입 | 300 | | |
| · 산불근무일지 인쇄 및 구입 | 300 | | |
| · 농특산물 전시장 홍보비 | 3,000 | | |
| O 임차료 | 10,000 | | |
| · 공공시설 긴급 복구장비 임차 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 3,780 | 3,780 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,780 | 3,780 | 0 |
| O 관외업무 추진 4,200,000원*90%<절감> | 3,780 | | |
| 시설 및 장비관리운영 | 28,000 | 35,050 | △7,050 |
| 201 일반운영비 | 10,000 | 12,400 | △2,400 |
| 02 공공운영비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| O 시설장비유지비 | 7,000 | | |
| · 지하도 배수펌프장 유지관리 | 2,000 | | |
| · 근계 배수펌프장 유지관리 | 2,000 | | |
| · 지하도(서편) 배수펌프장 유지관리 | 2,000 | | |
| · 제설장비 유지관리 | 1,000 | | |
| O 차량선박비 | 3,000 | | |
| · 지게차 1대 | 3,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 18,000 | 18,000 | 0 |
| 01 시설비 | 18,000 | 18,000 | 0 |
| O 지하도 배수펌프장 집수정 준설 | 3,000 | | |
| O 시가지 도로시설물 유지보수 | 10,000 | | |
| O 우수 및 하수시설 유지보수 | 5,000 | | |
| 쾌적한 생활환경 조성 | 38,382 | 28,983 | 9,399 |
| 101 인건비 | 38,382 | 28,983 | 9,399 |
| 04 기간제근로자등보수 | 38,382 | 28,983 | 9,399 |
| O 가로변 환경가꾸기 60,500원*5명*50일 | 15,125 | | |

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| O 국토공원화사업 제초 60,500원*5명*40일 | 12,100 | | |
| O 시가지 인도정비 60,500원*4명*30일 | 7,260 | | |
| O 4대보험 34,485,000원*11.3% | 3,897 | | |
| 지역주민숙원사업 | 535,000 | 537,000 | △2,000 |
| 401 시설비및부대비 | 535,000 | 537,000 | △2,000 |
| 01 시설비 | 529,502 | 531,600 | △2,098 |
| O 옥산1리 배수로 정비 | 24,730 | | |
| O 산대1리 농로포장 | 29,676 | | |
| O 산대3리 마을진입로 확포장 | 29,676 | | |
| O 강교1리 세천 정비 | 29,676 | | |
| O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 | 29,676 | | |
| O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 | 29,676 | | |
| O 산대5리 하수도 설치(주민참여예산) | 34,622 | | |
| O 강교2리 농로 정비 | 19,784 | | |
| O 두류2리 목골 세천 정비 | 24,730 | | |
| O 근계1리 마을진입로 정비 마무리 | 19,784 | | |
| O 양월4리 마을안길 포장 | 24,730 | | |
| O 옥산4리 하천 제방길 포장 | 24,730 | | |
| O 안강4리 하수도 정비 | 19,784 | | |
| O 양월5리 마을안길 아스콘 덧씌우기 | 19,784 | | |
| O 양월2리 마을안길 하수도 설치 | 34,622 | | |
| O 육통1리 진입로 정비 | 39,568 | | |
| O 안강3리 마을안길 정비 | 19,784 | | |
| O 산대8리 에덴아파트 주변 인도정비 | 24,730 | | |
| O 사방리 갈뫼들 용배수로 정비 | 23,740 | | |
| O 육통리 안강들 용배수로 정비 | 13,000 | | |
| O 검단리, 옥산리 용배수로 정비 | 13,000 | | |
| 03 시설부대비 | 5,498 | 5,400 | 98 |
| O 옥산1리 배수로 정비 25,000,000원*1.08% | 270 | | |
| O 산대1리 농로포장 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| O 산대3리 마을진입로 확포장 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| O 강교1리 세천 정비 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| O 산대5리 하수도 설치(주민참여예산) 35,000,000원*1.08% | 378 | | |
| O 강교2리 농로 정비 20,000,000원*1.08% | 216 | | |

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| O 두류2리 목골 세천 정비 25,000,000원*1.08% | 270 | | |
| O 근계1리 마을진입로 정비 마무리 20,000,000원*1.08% | 216 | | |
| O 양월4리 마을안길 포장 25,000,000원*1.08% | 270 | | |
| O 옥산4리 하천 제방길 포장 25,000,000원*1.08% | 270 | | |
| O 안강4리 하수도 정비 20,000,000원*1.08% | 216 | | |
| O 양월5리 마을안길 아스콘 덧씌우기 20,000,000원*1.08% | 216 | | |
| O 양월2리 마을안길 하수도 설치 35,000,000원*1.08% | 378 | | |
| O 육통1리 진입로 정비 40,000,000원*1.08% | 432 | | |
| O 안강3리 마을안길 정비 20,000,000원*1.08% | 216 | | |
| O 산대8리 에덴아파트 주변 인도정비 25,000,000원*1.08% | 270 | | |
| O 사방리 갈뫼들 용배수로 정비 24,000,000원*1.08% | 260 | | |
| 행정운영경비(지역개발과) | 178,790 | 163,575 | 15,215 |
| 인력운영비 | 95,068 | 82,516 | 12,552 |
| 인력운영비 | 95,068 | 82,516 | 12,552 |
| 101 인건비 | 91,828 | 78,736 | 13,092 |
| 01 보수 | 91,828 | 78,736 | 13,092 |
| O 초과근무수당 10,003원*17명*45시간*12월 | 91,828 | | |
| 203 업무추진비 | 3,240 | 3,780 | △540 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,240 | 3,780 | △540 |
| O 부서운영 업무추진비 300,000원*12월*90%<절감> | 3,240 | | |
| 기본경비 | 83,722 | 81,059 | 2,663 |
| 기본경비 | 83,722 | 81,059 | 2,663 |
| 201 일반운영비 | 32,638 | 29,615 | 3,023 |
| 01 사무관리비 | 32,638 | 21,615 | 11,023 |
| O 일반수용비 | 16,596 | | |
| · 부서운영수용비 400,000원*18명*90%<절감> | 6,480 | | |
| · 프린터 드럼 및 토너 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| · 전산용지(A4) 24,000원*200박스*90%<절감> | 4,320 | | |
| · 신문구독 | 1,296 | | |
| - 중앙지 15,000원*4종*12월 | 720 | | |
| - 지방지 12,000원*4종*12월 | 576 | | |
| O 급량비 | 12,442 | | |

부서: 지역개발과
정책: 행정운영경비(지역개발과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*18명*8일*12월*90%<절감> | 12,442 | | |
| O 임차료 | 3,600 | | |
| · 전자복사기 임차 4,000,000원*90%<절감> | 3,600 | | |
| 202 여비 | 50,544 | 50,544 | 0 |
| 01 국내여비 | 50,544 | 50,544 | 0 |
| O 기본업무수행 260,000원*18명*12월*90%<절감> | 50,544 | | |
| 405 자산취득비 | 540 | 900 | △360 |
| 01 자산및물품취득비 | 540 | 900 | △360 |
| O 캐비넷 300,000원*2대*90%<절감> | 540 | | |