# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 건축지적과 ~ 건축지적과

부서: 건축지적과
정책: 주택및건축물관리
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 건축지적과 | 641,897 | 1,379,093 | △737,196 |
| | 국 2,200 | | |
| | 도 16,680 | | |
| | 군 623,017 | | |
| 주택및건축물관리 | 286,213 | 958,307 | △672,094 |
| | 도 13,680 | | |
| | 군 272,533 | | |
| 주거환경개선 | 241,556 | 718,100 | △476,544 |
| | 도 13,680 | | |
| | 군 227,876 | | |
| 주거환경개선 | 195,956 | 660,100 | △464,144 |
| 201 일반운영비 | 7,500 | 86,380 | △78,880 |
| 01 사무관리비 | 7,500 | 4,300 | 3,200 |
| ㅇ 주거환경개선사업 관리카드 300원 * 1,000매 * 2종 | 600 | | |
| ㅇ 주거환경개선사업관련 법령집 구입 40,000원 * 5종 | 200 | | |
| ㅇ 공가안전관리 홍보물제작(안내물, 경고판, 휀스) 300,000원 * 3종 | 900 | | |
| ㅇ 주택건설사업계획 심의자료 유인 10,000원 * 20부 * 3회 | 600 | | |
| ㅇ 공동주택지원 심의자료 유인 10,000원 * 20부 * 5회 | 1,000 | | |
| ㅇ 칼라프린터 토너구입 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |
| 202 여비 | 3,456 | 9,720 | △6,264 |
| 01 국내여비 | 3,456 | 9,720 | △6,264 |
| ㅇ 주택관리 업무추진 여비 24,000원 * 3명 * 4일 * 12월 | 3,456 | | |
| 402 민간자본이전 | 185,000 | 360,000 | △175,000 |
| 01 민간자본보조 | 185,000 | 360,000 | △175,000 |
| ㅇ 농어촌 빈집정비공사 2,000,000원 * 10동 * 50/100 | 10,000 | | |
| ㅇ 공동주택관리 보조금지원 350,000,000원 * 1식 * 50/100 | 175,000 | | |
| 사회취약계층 주택개보수사업 | 45,600 | 0 | 45,600 |
| | 도 13,680 | | |
| | 군 31,920 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 45,600 | 0 | 45,600 |
| | 도 13,680 | | |
| | 군 31,920 | | |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 45,600 | 0 | 45,600 |
| ㅇ 사회취약계층 주택개보수사업 1,200,000 * 38동 | 45,600 | | |
| | 도 13,680 | | |
| | 군 31,920 | | |

부서: 건축지적과
정책: 주택및건축물관리
단위: 건축물관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 건축물관리 | 32,465 | 240,207 | △207,742 |
| 건축물관리 | 32,465 | 39,307 | △6,842 |
| 201 일반운영비 | 12,815 | 10,015 | 2,800 |
| 01 사무관리비 | 12,815 | 10,015 | 2,800 |
| ㅇ 건축물대장정리 등 서식유인 300원 * 1,000매 * 3종 | 900 | | |
| ㅇ 건축행정 교육교재 유인 15,000원 * 50부 | 750 | | |
| ㅇ 건축법규등 도서구입 70,000원 * 9권 | 630 | | |
| ㅇ 건축물관리대장 보관 바인더구입 20,000원 * 20부 | 400 | | |
| ㅇ 건축물대장 원보카드작성(백상지) 45,000원 * 1박스 * 12월 | 540 | | |
| ㅇ 건축허가대행 수수료 15,000원 * 350건 | 5,250 | | |
| ㅇ 건축물철거 중기임차료 360,000원 * 2회 | 720 | | |
| ㅇ 도단위 건축공무원 한마음대회 참가자 | 425 | | |
| - 급식 7,000원 * 25명 * 2식 | 350 | | |
| - 간식 3,000원 * 25명 * 1일 | 75 | | |
| ㅇ CHP433G프린터 토너 구입 300,000원 * 2개 | 600 | | |
| ㅇ CHP435DN 프린터 토너 구입 300,000원 * 2개 | 600 | | |
| ㅇ HP9300프린터 잉크(칼라,검정) 구입 50,000원 * 2색 * 5통 | 500 | | |
| ㅇ 건축물대장 발급창구 운영 | 1,500 | | |
| - 서식 30원 * 30,000매 | 900 | | |
| - 용지 25,000원 * 2박스 * 12월 | 600 | | |
| 202 여비 | 15,650 | 10,970 | 4,680 |
| 01 국내여비 | 15,650 | 10,970 | 4,680 |
| ㅇ 건축관리 업무추진여비 30,000원 * 4명 * 10일 * 12월 | 14,400 | | |
| ㅇ 도단위 건축공무원 한마음대회 참석 여비 50,000원 * 25명 * 1일 | 1,250 | | |
| 203 업무추진비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| ㅇ 건축업무추진 1,000,000원 * 4분기 | 4,000 | | |
| 시설관리 | 12,192 | 0 | 12,192 |
| 건축시설관리 | 12,192 | 0 | 12,192 |
| 201 일반운영비 | 2,320 | 0 | 2,320 |
| 01 사무관리비 | 2,320 | 0 | 2,320 |
| ㅇ 서식유입 300원 * 500매 * 5종 | 750 | | |
| ㅇ 도서구입 70,000원 * 9권 | 630 | | |
| ㅇ 바인더구입 20,000원 * 20부 | 400 | | |

부서: 건축지적과
정책: 주택및건축물관리
단위: 시설관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 원보카드작성(백상지) 45,000원 * 1박스 * 12월 | 540 | | |
| 202 여비 | 9,072 | 0 | 9,072 |
| 01 국내여비 | 9,072 | 0 | 9,072 |
| ㅇ 건축시설 업무추진여비 21,000원 * 9일 * 4명 * 12월 | 9,072 | | |
| 405 자산취득비 | 800 | 0 | 800 |
| 01 자산및물품취득비 | 800 | 0 | 800 |
| ㅇ 디지털 카메라 구입 400,000원 * 2대 | 800 | | |
| 지적 및 부동산관리 | 337,204 | 393,686 | △56,482 |
| | 국 2,200 | | |
| | 도 3,000 | | |
| | 군 332,004 | | |
| 신속한 지정민원 추진 | 25,040 | 23,444 | 1,596 |
| 지정민원 추진 | 25,040 | 23,444 | 1,596 |
| 201 일반운영비 | 15,320 | 17,684 | △2,364 |
| 01 사무관리비 | 15,320 | 17,684 | △2,364 |
| ㅇ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매 | 500 | | |
| ㅇ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 5종 * 1,000매 | 500 | | |
| ㅇ 지정민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용품 | 11,820 | | |
| - A4 25,000원 * 25박스 * 12월 | 7,500 | | |
| - A3 27,500원 * 4박스 * 12월 | 1,320 | | |
| - 토너 250,000원 * 1통 * 12월 | 3,000 | | |
| ㅇ 복사기 및 프린터 수리 250,000원 * 3대 * 2회 | 1,500 | | |
| ㅇ 부동산 실거래신고 관련서식 100원 * 5종 * 2,000매 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 9,720 | 5,760 | 3,960 |
| 01 국내여비 | 9,720 | 5,760 | 3,960 |
| ㅇ 지정 및 과태료 조사 27,000원 * 10일 * 12월 | 3,240 | | |
| ㅇ 부동산 실거래가 신고 업무추진 27,000원 * 2명 * 10일 * 12월 | 6,480 | | |
| 지적업무 내실화 | 170,598 | 194,368 | △23,770 |
| | 국 2,200 | | |
| | 도 3,000 | | |
| | 군 165,398 | | |
| 지적민원처리 | 119,098 | 32,368 | 86,730 |
| 201 일반운영비 | 14,148 | 19,384 | △5,236 |
| 01 사무관리비 | 11,498 | 16,234 | △4,736 |

부서: 건축지적과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서 80원 * 2,500매 * 7종 | 1,400 | | |
| ㅇ 지적도면 전산화 평판 플롯트 소모품 구입 500,000원 * 1회 | 500 | | |
| ㅇ 지적복구측량수수료 500,000원 * 8필 | 4,000 | | |
| ㅇ 지적서고 약품 구입 100,000원 * 4회 | 400 | | |
| ㅇ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작 100원 * 15,000매 | 1,500 | | |
| ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원 * 100권 | 2,000 | | |
| ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A4) 25,000원 * 3박스 * 12월 | 900 | | |
| ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(B4) 39,000원 * 12월 | 468 | | |
| ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A3) 27,500원 * 12월 | 330 | | |
| 02 공공운영비 | 2,650 | 3,150 | △500 |
| ㅇ 좌표독취기 수리 500,000원 * 1대 | 500 | | |
| ㅇ 지적도면 전산화 평판 플롯트 수리 750,000원 * 1대 * 1회 | 750 | | |
| ㅇ 한국토지정보시스템 서버 백업테이프 구입 140,000원 * 10개 | 1,400 | | |
| 202 여비 | 13,560 | 12,984 | 576 |
| 01 국내여비 | 13,560 | 12,984 | 576 |
| ㅇ 각종사업부지 측량성과 검사 27,000원 * 4명 * 10일 * 12월 | 12,960 | | |
| ㅇ 소송업무 수행 100,000원 * 6회 | 600 | | |
| 401 시설비및부대비 | 91,390 | 0 | 91,390 |
| 01 시설비 | 91,390 | 0 | 91,390 |
| ㅇ 측량기준점 설치 456,950원 * 200점 | 91,390 | | |
| 한국토지종합정보망 관리 | 39,300 | 152,000 | △112,700 |
| 201 일반운영비 | 39,300 | 21,000 | 18,300 |
| 02 공공운영비 | 39,300 | 21,000 | 18,300 |
| ㅇ 토지종합정보망 서버 및 소포트웨어 유지보수 1,400,000원 * 12월 | 16,800 | | |
| ㅇ GIS엔진서버 유지보수 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| ㅇ KLIS DB 보안시스템 구축 19,500,000원 * 1회 | 19,500 | | |
| 공공용지 합병사업 지원 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 도 3,000 | | |
| | 군 7,000 | | |
| 101 인건비 | 6,667 | 6,667 | 0 |
| | 도 2,000 | | |
| | 군 4,667 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 6,667 | 6,667 | 0 |

부서: 건축지적과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 공공용지 합병 보조 인부임 33,335원 * 1명 * 20일 * 10월 | 6,667 | | |
| | 도 2,000 | | |
| | 군 4,667 | | |
| 201 일반운영비 | 1,333 | 1,333 | 0 |
| | 도 400 | | |
| | 군 933 | | |
| 01 사무관리비 | 1,333 | 1,333 | 0 |
| ㅇ 공공용지 합병 사무용품비 133,300원 * 10월 | 1,333 | | |
| | 도 400 | | |
| | 군 933 | | |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | 도 600 | | |
| | 군 1,400 | | |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ㅇ 공공용지 합병 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월 | 2,000 | | |
| | 도 600 | | |
| | 군 1,400 | | |
| 지적구축사업 | 2,200 | 0 | 2,200 |
| | 국 2,200 | | |
| 202 여비 | 2,200 | 0 | 2,200 |
| | 국 2,200 | | |
| 01 국내여비 | 2,200 | 0 | 2,200 |
| ㅇ 지적공부 현행화 업무추진 45,830원 * 4명 * 12월 | 2,200 | | |
| | 국 2,200 | | |
| 부동산관리 | 141,566 | 175,874 | △34,308 |
| 개발부담금 관리 | 35,400 | 54,460 | △19,060 |
| 201 일반운영비 | 35,400 | 50,500 | △15,100 |
| 01 사무관리비 | 35,400 | 50,500 | △15,100 |
| ㅇ 개발부담금 관련서식 50원 * 8,000매 | 400 | | |
| ㅇ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 15건 | 15,000 | | |
| ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 10건 | 20,000 | | |
| 개별공시지가 조사 및 산정 | 88,974 | 90,158 | △1,184 |
| 101 인건비 | 3,306 | 3,842 | △536 |
| 04 기간제근로자등보수 | 3,306 | 3,842 | △536 |
| ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수 44,670원 * 74일 * 1명 | 3,306 | | |
| 201 일반운영비 | 68,348 | 73,036 | △4,688 |
| 01 사무관리비 | 58,988 | 61,506 | △2,518 |

부서: 건축지적과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 개별공시지가 전산출력 | 7,095 | | |
| - 연속용지 45,000원 * 25박스 * 3회 | 3,375 | | |
| - A4 25,000원 * 8박스 * 12월 | 2,400 | | |
| - A3 27,500원 * 4박스 * 12월 | 1,320 | | |
| ㅇ 결정통지문 출력기 토너구입 370,000원 * 3회 | 1,110 | | |
| ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 120,000필 * 1/63 * 50/100 * 1.1 * 1/2 | 20,953 | | |
| ㅇ 복사기,레이져프린터,연속프린터기 토너구입 387,000원 * 3회 | 1,161 | | |
| ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2 | 8,250 | | |
| ㅇ 이견제출,이의신청 검증수수료 40,000원 * 120,000필 * 0.007 * 50/100 * 1.1 * 1/2 | 9,240 | | |
| ㅇ 결정통지문 발송용지 87,000원 * 35박스 * 1회 | 3,045 | | |
| ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 20롤 * 2회 | 1,800 | | |
| ㅇ 지가현황도면 플롯트 잉크구입 53,000원 * 4색 * 8회 | 1,696 | | |
| ㅇ 칼라잉크젯 프린터 잉크구입 20,000원 * 4색 * 12회 | 960 | | |
| ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입 10,000원 * 150매 | 1,500 | | |
| ㅇ 개별공시지가 홍보현수막 제작(열람,의견제출,이의신청) 66,000원 * 11개 * 3회 | 2,178 | | |
| 02 공공운영비 | 9,360 | 11,530 | △2,170 |
| ㅇ 연속용지용 지가작업용 프린터기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 4대 | 1,000 | | |
| ㅇ 개별공시지가 결정통지문 발송우편료 220원 * 38,000통 | 8,360 | | |
| 202 여비 | 4,320 | 2,280 | 2,040 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 2,280 | 2,040 |
| ㅇ 공시지가 업무추진 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월 | 4,320 | | |
| 405 자산취득비 | 13,000 | 11,000 | 2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 13,000 | 11,000 | 2,000 |
| ㅇ 공시지가 조서출력용 연속용지 프린터구입 13,000,000원 * 1대 | 13,000 | | |
| 부동산 중개업소 관리 | 9,472 | 15,848 | △6,376 |
| 201 일반운영비 | 3,652 | 6,536 | △2,884 |
| 01 사무관리비 | 3,652 | 6,536 | △2,884 |

부서: 건축지적과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 불법 부동산 중개 방지 홍보 현수막 제작 66,000원 * 9매 * 2회 | 1,188 | | |
| ㅇ 부동산 중개업자 명찰 8,000원 * 10명 * 12월 | 960 | | |
| ㅇ 부동산 관리업무 급식비 7,000원 * 3명 * 2일 * 12월 | 504 | | |
| ㅇ 부동산 중개업 교육교재 제작 등 5,000원 * 200매 * 1회 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 4,320 | 7,812 | △3,492 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 7,812 | △3,492 |
| ㅇ 부동산중개업소 지도감독 및 관리업무 추진 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월 | 4,320 | | |
| 301 일반보상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 12 기타보상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ㅇ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 3명 | 1,500 | | |
| 토지정보민원 관리 | 7,720 | 15,408 | △7,688 |
| 201 일반운영비 | 2,400 | 4,688 | △2,288 |
| 01 사무관리비 | 2,400 | 4,688 | △2,288 |
| ㅇ 토지정보민원 복사용지 25,000원 * 3박스 * 12월 | 900 | | |
| ㅇ 토지거래계약허가 관련 서식 100원 * 5종 * 2,000매 | 1,000 | | |
| ㅇ 토지정보 민원업무관련 사무용품 10,000원 * 10종 * 5회 | 500 | | |
| 202 여비 | 4,320 | 9,720 | △5,400 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 9,720 | △5,400 |
| ㅇ 토지정보 업무추진 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월 | 4,320 | | |
| 301 일반보상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 12 기타보상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ㅇ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 2건 | 1,000 | | |
| 행정운영경비(건축지적과) | 18,480 | 27,100 | △8,620 |
| 인력운영비(건축지적과) | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 물건비(건축지적과) | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 0 | 4,200 |
| ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |
| 기본경비(건축지적과) | 14,280 | 22,900 | △8,620 |
| 기본경비(건축지적과) | 14,280 | 22,900 | △8,620 |
| 201 일반운영비 | 14,280 | 22,900 | △8,620 |

부서: 건축지적과
정책: 행정운영경비(건축지적과)
단위: 기본경비(건축지적과) (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 14,280 | 0 | 14,280 |
| ㅇ 부서운영 일반수용비 2,000,000원 * 4분기 | 8,000 | | |
| ㅇ 행정전산운영(복사기, 프린터 등) 333,300원 * 12월 | 4,000 | | |
| ㅇ 정기간행물(유통물가, 물가유통) 20,000원 * 2권 * 12월 | 480 | | |
| ㅇ 부서운영급식비 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |