세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,594,502	2,916,063	678,439
	국 408,911		
	도 105,392		
	군 3,080,199		
주민 행정 편의 도모	240,824	220,200	20,624
고품격 민원행정서비스 구현	240,824	220,200	20,624
민원행정처리 업무 지원	165,704	150,980	14,724
201 일반운영비	121,604	113,380	8,224
01 사무관리비	65,600	57,120	8,480
◎일반수용비	44,400		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*3,000매	3,000		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 6,000,000원	6,000		
○통합민원발급기 소모품 300,000원*5대*12월	18,000		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 8,000원*7명*90시간	5,040		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*5명*60시간	2,400		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 70,000원*2대*12월	1,680		
◎공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
02 공공운영비	56,004	56,260	△256
◎무인민원발급기 전용회선료(법원, 세무서, 의료원) 210,000원*3대*12월	7,560		
◎철도승차권 전용회선료 40,000원*1대*12월	480		
◎시설장비유지비	46,452		
○철도승차권 발매 단말기 11,000원*1대*12월	132		
○통합증명발급기 100,000원*5대*12월	6,000		
○무인민원발급기 24,000,000원*21대*8%	40,320		
◎무인민원발급기 신용카드 수납처리비 6,000원*21대*12월	1,512		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원 업무 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	31,500	25,000	6,500
01 자산및물품취득비	31,500	25,000	6,500
◎무인민원발급기 교체 25,000,000원*1개소	25,000		
◎민원실 에어커튼 설치 500,000원	500		
◎민원실 전자홍보판 설치 6,000,000원	6,000		
민원실 환경 조성	46,480	46,840	△360
201 일반운영비	46,480	46,840	△360
01 사무관리비	45,640	45,640	0
◎일반수용비	7,440		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○환경개선용 화분 등 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*10종*12월	1,440		
◎피복비(민원실 직원 근무복) 250,000원*48명*3회	36,000		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
◎민원실 안내(점자) 촉지도 제작 1,000,000원*1개	1,000		
02 공공운영비	840	1,200	△360
◎비상벨 통신요금 70,000원*12월	840		
여권업무 추진	2,540	2,480	60
201 일반운영비	2,540	2,480	60
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎여권케이스 등 제작 1,000원*2,000매	2,000		
02 공공운영비	540	480	60
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 45,000원*1대*12월	540		
민원담당공무원 역량 강화	26,100	19,900	6,200
201 일반운영비	21,150	16,150	5,000
01 사무관리비	21,150	16,150	5,000
◎외래 강사료 600,000원*2회	1,200		
◎임차료	2,200		
○강의실 450,000원*2회	900		
○차량 650,000원*2회	1,300		
◎민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 15,000,000원*1회	15,000		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원담당공무원 심리상담 지원 110,000원*5명*5회	2,750		
301 일반보전금	150	150	0
14 기타보상금	150	150	0
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*30명	150		
303 포상금	4,800	3,600	1,200
01 포상금	4,800	3,600	1,200
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*4회	2,400		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 600,000원*4회	2,400		
토지 지적 관리	3,193,834	2,540,365	653,469
	국 395,755		
	도 105,392		
	군 2,692,687		
부동산 관리	231,215	230,900	315
	국 71,000		
	군 160,215		
개별공시지가 조사 및 산정	32,355	32,040	315
201 일반운영비	32,355	32,040	315
01 사무관리비	32,355	32,040	315
◎일반수용비	32,355		
○기본수용비 2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 39,636원*400필지*0.5*1.1필지	8,720		
○개별공시지가 검증용 현황도면 제작(정기, 수시) 16,500원*500부	8,250		
○개별공시지가 결정통지문 제작 110원*53,500통	5,885		
○개별공시지가 토지특성 업데이트 30원*250,000필	7,500		
중개업 등 토지정책 업무 추진	56,860	56,860	0
201 일반운영비	46,260	46,260	0
01 사무관리비	43,320	43,320	0
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎토지정책 업무추진 특근자 급식 8,000원*4명*90일	2,880		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*2명*90일	1,440		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 900,000원*40건	36,000		
02 공공운영비	2,940	2,940	0
◎부동산 실거래 안내 문자서비스 120,000원*12월	1,440		
◎민원서류 우편요금 125,000원*12월	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		9,600	9,600	0
01 국내여비		9,600	9,600	0
◎기본업무추진	100,000원*4명*12월	4,800		
◎국내여비(공무직)	100,000원*2명*12월	2,400		
◎회의 및 교육참석	100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금		1,000	1,000	0
14 기타보상금		1,000	1,000	0
◎부동산거래 및 무등록중개 등 위법행위신고 포상금	500,000원*2건	1,000		
개별공시지가조사지원사업		142,000	142,000	0
		국 71,000		
		군 71,000		
101 인건비		15,572	14,833	739
		국 7,786		
		군 7,786		
04 기간제근로자등보수		15,572	14,833	739
◎개별공시지가 업무보조 인부임		15,572		
○기본급	76,960원*1명*150일	11,544		
		국 5,772		
		군 5,772		
○주휴수당	76,960원*1명*30일	2,309		
		국 1,155		
		군 1,154		
○명절휴가비	100,000원*1명*1회	100		
		국 50		
		군 50		
○제보험	13,953,000원*1명*11.6%	1,619		
		국 809		
		군 810		
201 일반운영비		126,428	127,167	△739
		국 63,214		
		군 63,214		
01 사무관리비		103,853	104,592	△739
◎일반수용비		103,853		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분)	39,636원*2,000건*1.1원	87,200		
		국 43,600		
		군 43,600		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분)	39,636원*2,400필지*0.5개*0.3개*1.1개	15,696		
		국 7,848		
		군 7,848		
○기본수용비	957,000원	957		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	478		
	군	479		
02 공공운영비		22,575	22,575	0
◎우편요금		22,575		
○개별공시지가 결정통지문 발송	430원*52,500통	22,575		
	국	11,288		
	군	11,287		
지적 관리		192,510	99,370	93,140
	도	31,500		
	군	161,010		
지적행정 업무 추진		62,600	42,920	19,680
201 일반운영비		34,800	34,520	280
01 사무관리비		34,800	34,520	280
◎기본수용비	5,000,000원	5,000		
◎항온항습기 수선비	2,000,000원	2,000		
◎지적불부합지 조사측량비		22,520		
○지적불부합지 조사측량비(토지)	248,000원*40필	9,920		
○지적불부합지 조사측량비(임야)	315,000원*40필	12,600		
◎복합기(흑백) 임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
◎특근자 급식	8,000원*4명*90일	2,880		
202 여비		7,800	8,400	△600
01 국내여비		7,800	8,400	△600
◎기본업무 추진	100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석	100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직)	100,000원*1명*6월	600		
405 자산취득비		20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비		20,000	0	20,000
◎전자식광파기(토탈스테이션)	20,000,000원*1대	20,000		
지적문서전산화		24,910	56,450	△31,540
201 일반운영비		24,910	56,450	△31,540
01 사무관리비		20,350	54,000	△33,650
◎지적문서 디지털화 및 관리시스템 구축		20,350		
○토지이동 결의서	550원*19,000면	10,450		
○지적측량 결과도	5,500원*1,800면	9,900		
02 공공운영비		4,560	2,450	2,110
◎지적문서관리시스템 유지보수	4,560,000원	4,560		
마을별 맞춤형 종합지도 제작사업		105,000	0	105,000
	도	31,500		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 73,500		
201 일반운영비	105,000	0	105,000
	도 31,500		
	군 73,500		
01 사무관리비	105,000	0	105,000
◎마을별 맞춤형 종합지도 제작			
300,000원*350개소	105,000		
	도 31,500		
	군 73,500		
공간정보 운영	249,860	150,898	98,962
	도 47,952		
	군 201,908		
공간정보 업무 추진	90,020	65,752	24,268
201 일반운영비	81,620	56,152	25,468
01 사무관리비	48,160	24,630	23,530
◎기본수용비 10,800,000원	10,800		
◎공간정보 업무추진 특근자 급식			
8,000원*4명*90일	2,880		
◎특근자 급식(공무직)			
8,000원*1명*60일	480		
◎부동산종합공부시스템 연속지적도 정비 및 용도지역·지구 유지관리 용역			
22,000,000원	22,000		
◎시계열 정사영상 항공사진 업데이트			
12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	33,460	31,522	1,938
◎시계열 정사영상 유지보수			
1,786,500원*12월	21,438		
◎부동산정보열람시스템 유지보수			
77,060원*13대*12월	12,022		
202 여비	8,400	9,600	△1,200
01 국내여비	8,400	9,600	△1,200
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육 참석			
100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
구 토지대장 한글화 디지털 구축사업	159,840	0	159,840
	도 47,952		
	군 111,888		
201 일반운영비	159,840	0	159,840
	도 47,952		
	군 111,888		
01 사무관리비	159,840	0	159,840
◎구 토지대장 한글화 디지털 구축 용역			
159,840,000원	159,840		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 47,952		
	군 111,888		
도로명주소관리	435,544	210,014	225,530
	도 25,940		
	군 409,604		
도로명 및 건물번호 부여	369,994	169,564	200,430
	도 25,940		
	군 344,054		
201 일반운영비	14,040	14,180	△140
01 사무관리비	13,560	13,460	100
◎일반수용비	9,000		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
○건물번호판 컷팅기 반사지 1,200,000원*1롤	1,200		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 1,200,000원	1,200		
◎특근자 급식 8,000원*4명*90일	2,880		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*1명*60일	480		
02 공공운영비	480	720	△240
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 40,000원*12월	480		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
308 자치단체등이전	71,121	28,034	43,087
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,121	28,034	43,087
◎주소정보관리시스템 유지관리 38,186,000원	38,186		
◎도로명주소 기본도 유지관리 32,935,000원	32,935		
401 시설비및부대비	276,433	118,950	157,483
	도 25,940		
	군 250,493		
01 시설비	276,433	118,950	157,483
◎도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*60개소	30,000		
◎건물번호판 구입 11,000원*1,000개	11,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리 200,000원*100개소	20,000		
◎노후 건물번호판 교체	79,500		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○길급 건물번호판 9,800원*4,867개소	47,697		
○로급 건물번호판 17,000원*1,304개소	22,168		
○기존 건물번호판 철거 1,500원*6,171개소	9,257		
○조달수수료 69,865,000원*0.54%	378		
◎노후 도로명판걸이구 교체	49,466		
○행거 83,700원*300개소	25,110		
○지지구 80,300원*300개소	24,090		
○조달수수료 49,200,000원*0.54%	266		
◎국가지점번호판 제작 설치 20,000,000원	20,000		
도	6,000		
군	14,000		
◎도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 47,657,000원	47,657		
도	14,297		
군	33,360		
◎사물주소판 제작 설치 18,810,000원	18,810		
도	5,643		
군	13,167		
무인항공시스템(드론) 운영	65,550	40,450	25,100
201 일반운영비	45,550	40,450	5,100
01 사무관리비	10,500	10,500	0
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎무인항공조종 위탁교육비 2,500,000원*3명	7,500		
02 공공운영비	35,050	29,950	5,100
◎드론관련 시스템 통신요금 350,000원*12월	4,200		
◎시설장비유지비	30,350		
○무인항공측량시스템 유지관리 15,000,000원	15,000		
○드론영상 실시간 중계시스템 유지관리 15,350,000원	15,350		
◎GPS 성능검사 500,000원	500		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
◎드론 운영장비 고도화	20,000		
○짐벌카메라 10,000,000원	10,000		
○플로터프린터 10,000,000원	10,000		
지적재조사 업무 추진	2,084,705	1,849,183	235,522
국	324,755		
군	1,759,950		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사	1,759,950	1,350,016	409,934
201 일반운영비	151,550	91,616	59,934
01 사무관리비	141,030	83,616	57,414
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎위원회 참석수당 100,000원*8명*4회	3,200		
◎특근자 급식 8,000원*5명*90일	3,600		
◎지적재조사 홍보 2,000,000원	2,000		
◎2021년 지적재조사지구 감정평가 수수료	72,000		
○2021년 홍성오관3지구 감정평가 수수료 45,000원*70필*2회	6,300		
○2021년 광천운용1지구 감정평가 수수료 45,000원*730필*2회	65,700		
◎2021년 지적재조사지구 연속지적도 및 용도 지역, 지구 DB 정비 18,000원*2,600필	46,800		
◎지적기준점 매설비 24,200원*150개	3,630		
02 공공운영비	10,520	8,000	2,520
◎우편요금 2,530원*1,000건*4회	10,120		
◎측량기기 성능검사 400,000원	400		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*5명*12월	6,000		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	1,600,000	1,250,000	350,000
14 기타보상금	1,600,000	1,250,000	350,000
◎지적재조사 조정금 1,600,000,000원	1,600,000		
지적재조사사업 추진	324,755	499,167	△174,412
	국 324,755		
201 일반운영비	23,714	36,705	△12,991
	국 23,714		
01 사무관리비	16,214	26,705	△10,491
◎지적재조사 운영비 7,964,000원	7,964		
	국 7,964		
◎지적재조사 기준점 측량비 8,250,000원	8,250		
	국 8,250		
02 공공운영비	7,500	10,000	△2,500
◎우편요금 2,500원*1,000건*3회	7,500		
	국 7,500		
308 자치단체등이전	301,041	462,462	△161,421
	국 301,041		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	301,041	462,462	△161,421

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 301,041,000원	301,041		
	국 301,041		
행정운영경비(민원지적과)	159,844	155,498	4,346
	국 13,156		
	군 146,688		
부서인력운영비	142,492	138,146	4,346
	국 13,156		
	군 129,336		
부서인력운영비	93,492	91,997	1,495
101 인건비	93,492	91,997	1,495
01 보수	93,492	91,997	1,495
◎시간외근무수당 11,130원*28명*25시간*12월	93,492		
여권사무 대행경비 지원	13,156	13,415	△259
	국 13,156		
101 인건비	13,156	13,415	△259
	국 13,156		
03 공무직(무기계약)근로자보수	13,156	13,415	△259
◎여권업무추진 공무직	13,156		
○기본급 2,240,000원*1명*4월	8,960		
	국 8,960		
○명절휴가비 2,240,000원*1명*1회*75%	1,680		
	국 1,680		
○작업장려수당 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 1,200		
○시간외수당 1,316,000원*1명	1,316		
	국 1,316		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)	35,844	32,734	3,110
101 인건비	30,654	28,222	2,432
03 공무직(무기계약)근로자보수	30,654	28,222	2,432
◎여권업무 공무직	30,654		
○기본급 2,240,000원*1명*8월	17,920		
○명절휴가비 2,240,000원*1명*1회*75%	1,680		
○정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
○시간외수당 5,172,000원*1명	5,172		
○연차유급휴가수당 12,010원*1명*8시간*19일	1,826		
○근속(정근)가산금 40,000원*1명*12월	480		
○정근수당 2,240,000원*1명*1회*90%	2,016		
304 연금부담금등	5,190	4,512	678
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,190	1,045	4,145

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 부서인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 5,190,000원	5,190		
기본경비	17,352	17,352	0
기본경비	17,352	17,352	0
201 일반운영비	7,752	7,752	0
01 사무관리비	7,752	7,752	0
◎관서운영비 7,752,000원	7,752		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
04 부서운영업무추진비	9,600	9,600	0
◎부서운영업무추진비 800,000원*12월	9,600		