# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계 열린민원과

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 열린민원과 | 1,011,820 | 1,990,751 | △978,931 |
| | 국 17,290 | | |
| | 군 994,530 | | |
| 민원행정 편의 도모 | 326,244 | 899,391 | △573,147 |
| | 국 17,290 | | |
| | 군 308,954 | | |
| 민원서비스 제공 | 326,244 | 899,391 | △573,147 |
| | 국 17,290 | | |
| | 군 308,954 | | |
| 친절서비스 향상 | 56,283 | 38,583 | 17,700 |
| 101 인건비 | 2,452 | 2,451 | 1 |
| 04 기간제근로자등보수 | 2,452 | 2,451 | 1 |
| ○고객만족도 설문조사 | 2,452 | | |
| - 인부임 67,480원*1명*4일*9월 | 2,430 | | |
| - 산재보험 2,430,000원*0.9% | 22 | | |
| 201 일반운영비 | 33,330 | 19,860 | 13,470 |
| 01 사무관리비 | 33,330 | 19,860 | 13,470 |
| ○일반수용비 | 33,330 | | |
| - 민원전용 복사기 렌탈 90,000원*1대*12월 | 1,080 | | |
| - 공인 제작 35,000원*20개 | 700 | | |
| - 민원창구 직원명패 수정 및 제작 100,000원*6개 | 600 | | |
| - 민원실 잡지 구입 10,000원*3부*12월 | 360 | | |
| - 민원실 정수기 소모품 구입 40,000원*2대*12월 | 960 | | |
| - 민원시책 홍보 안내문 등 제작 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| - 고객만족도 조사 설문지 인쇄 100원*2,000매*1종 | 200 | | |
| - 전화친절도 모니터링조사 14,300원*600명 | 8,580 | | |
| - 민원 모니터링 용역 16,500원*500건 | 8,250 | | |
| - 고객만족도향상 민원담당공무원 워크숍 개최 4,000,000원*2회 | 8,000 | | |
| - 찾아가는 맞춤형 직원 친절교육 120,000원*30회 | 3,600 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○민원시책 추진 여비 20,000원*4명*1일*9월 | 720 | | |
| ○민원친절도 점검 여비 20,000원*2명*2일*9월 | 720 | | |
| 203 업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○열린민원과 시책업무추진비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 301 일반보상금 | 4,170 | 4,170 | 0 |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 11 기타보상금 | 4,170 | 4,170 | 0 |
| ○민원모니터 활동운영비 20,000원*34명*6회 | 4,080 | | |
| ○고객만족도 조사원 활동운영비 30,000원*1명*3회 | 90 | | |
| 303 포상금 | 3,900 | 3,900 | 0 |
| 01 포상금 | 3,900 | 3,900 | 0 |
| ○친절봉사왕 인센티브 300,000원*1명 | 300 | | |
| ○친절공무원 인센티브 | 1,400 | | |
| - 문화상품권 20,000원*70명 | 1,400 | | |
| ○공무원 친절운동 우수부서 인센티브 | 1,400 | | |
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 300,000원*3개부서 | 900 | | |
| ○전화친절도 우수부서 인센티브 | 800 | | |
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,491 | 5,262 | 229 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 5,491 | 5,262 | 229 |
| ○우편모아시스템 통합유지 5,490,180원 | 5,491 | | |
| 405 자산취득비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○ 민원실 작은도서관 책장 구입 500,000원*2개 | 1,000 | | |
| 02 도서구입비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○민원실 작은도서관 도서 구입 15,000원*200권 | 3,000 | | |
| 민원실 운영 | 161,189 | 157,355 | 3,834 |
| 101 인건비 | 15,470 | 14,470 | 1,000 |
| 04 기간제근로자등보수 | 15,470 | 14,470 | 1,000 |
| ○민원24 안내도우미 | 15,470 | | |
| - 인부임 67,480원*1명*200일 | 13,496 | | |
| - 산재보험 13,496,000원*0.9% | 122 | | |
| - 고용보험 13,496,000원*1.5% | 203 | | |
| - 국민연금보험 13,496,000원*4.5% | 608 | | |
| - 국민건강보험 13,496,000원*3.06% | 413 | | |
| - 노인장기요양보험 413,000원*6.55% | 28 | | |
| - 복지포인트 300,000원*1회 | 300 | | |
| - 명절상여금 300,000원*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 145,719 | 142,885 | 2,834 |
| 01 사무관리비 | 21,649 | 20,355 | 1,294 |
| ○일반수용비 | 19,199 | | |
| - 복사기 렌탈 90,000원*1대*12월 | 1,080 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 인감증명 발급용지(본청, 5개읍면) 79,500원*7박스*12월 | 6,678 | | |
| - 인감관련 제서식 인쇄비 5,000원*18종*2매*5개읍면*4분기 | 3,600 | | |
| - 통합증명발급기 호침 132,000원*4박스 | 528 | | |
| - 통합증명발급기 토너 220,000원*6회 | 1,320 | | |
| - 통합증명발급기 퓨저ASSY 660,000원*1대 | 660 | | |
| - 순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스 | 220 | | |
| - 영수증발급용 감열용지 33,000원*10봉 | 330 | | |
| - 인증기 리본 165,000원*1박스 | 165 | | |
| - 자동인증기용 적색잉크 33,000원*5 | 165 | | |
| - 민원서식 인쇄비 200원*300매*9종 | 540 | | |
| - 무인민원발급기 소모품 200,000원*5대 | 1,000 | | |
| - 무인민원 발급용지 52,500원*6박스 | 315 | | |
| - 팩스 토너·드럼 170,000원*3대*1회 | 510 | | |
| - 레이저프린터 토너 191,400원*3대*3회 | 1,723 | | |
| - 복사기 토너 55,000원*1대*3회 | 165 | | |
| - 복사기 드럼 200,000원*1대*1회 | 200 | | |
| ○운영수당 | 2,450 | | |
| - 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*5회 | 1,050 | | |
| - 민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*10회 | 1,400 | | |
| 02 공공운영비 | 124,070 | 122,530 | 1,540 |
| ○공공요금 및 제세 | 105,941 | | |
| - 문서발송 및 우편료 | 89,201 | | |
| ·일반우편 330원*5,500통*12월 | 21,780 | | |
| ·등기우편 1,960원*2,800통*12월 | 65,856 | | |
| ·반송료 1,630원*80통*12월 | 1,565 | | |
| - 무인민원발급기용 전용회선(512k) 4대 210,000원*4회선*12월 | 10,080 | | |
| - 무인민원발급기전용 전기사용료 25,000원*1대*12월 | 300 | | |
| - 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 30,000원*12월 | 360 | | |
| - 인감담당자 재정보증보험(본청,5개읍면) 300,000원*20명*1회 | 6,000 | | |
| ○민원서비스 멘토제 시행 우편료 | 240 | | |
| - 장애인,거동불편독거노인 민원서류 배달 2,000원*10건*12월 | 240 | | |
| ○시설장비유지비 | 17,889 | | |
| - 무인민원발급기 유지보수 | 17,145 | | |
| ·기장읍(2대) 38,720,000원*8% | 3,098 | | |
| ·열린민원과 19,250,000원*8% | 1,540 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·기장도서관, 정관홈플러스, 정관읍(3대) 92,900,000원*8% | 7,432 | | |
| ·철마고촌휴먼시아 19,800,000원*8% | 1,584 | | |
| ·정관모전우체국, 정관농협 36,960,000원*8%*11/12 | 2,711 | | |
| ·정관도서관 19,500,000원*8%*6/12 | 780 | | |
| -인증기 유지보수 120,000원*1대 | 120 | | |
| -통합증명발급기 유지보수 7,800,000원*1대*8% | 624 | | |
| 기록관 운영 | 85,219 | 68,343 | 16,876 |
| 101 인건비 | 15,774 | 0 | 15,774 |
| 04 기간제근로자등보수 | 15,774 | 0 | 15,774 |
| ○기록물 정리 | 15,774 | | |
| -인부임 67,480원*1명*200일 | 13,496 | | |
| -산재보험 13,496,000원*0.9% | 122 | | |
| -고용보험 13,496,000원*1.5% | 203 | | |
| -국민연금보험 13,496,000원*4.5% | 608 | | |
| -국민건강보험 13,496,000원*3.06% | 413 | | |
| -노인장기요양보험 486,000원*6.55% | 32 | | |
| -복지포인트 300,000원*2회 | 600 | | |
| -명절상여금 300,000원*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 5,696 | 3,528 | 2,168 |
| 01 사무관리비 | 3,528 | 3,528 | 0 |
| ○기록물 보존용품 | 1,050 | | |
| -보존상자 A4 47,000원*5박스 | 235 | | |
| -보존용 표지 15,000원*16속 | 240 | | |
| -보존용 클립 8,000원*40상자 | 320 | | |
| -보존상자용 라벨 용지 17,000원*15권 | 255 | | |
| ○기록관 운영 및 보존서고 관리 | 2,118 | | |
| -보존서고 살충제 및 살균제 21,000원*4개*12회 | 1,008 | | |
| -기록물&정보공개 평가용 책자인쇄 16,000원*3권 | 48 | | |
| -고속스캐너 급지로라 구입 77,000원*3개*2회 | 462 | | |
| -보존서고 기록물 소독 600,000원*1회 | 600 | | |
| ○운영수당 | 360 | | |
| -기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| -기록물 직무교육 강사수당 220,000원*1명*1회 | 220 | | |
| 02 공공운영비 | 2,168 | 0 | 2,168 |
| ○ 시설장비유지비 | 2,168 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 도면스캐너 유지보수 17,200,000원*1대*8% | 1,376 | | |
| - 고속스캐너 유지보수 9,900,000원*1대*8% | 792 | | |
| 303 포상금 | 2,200 | 2,200 | 0 |
| 01 포상금 | 2,200 | 2,200 | 0 |
| ○기록물관리 우수부서 인센티브 | 2,200 | | |
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 400,000원*2개부서 | 800 | | |
| - 장려 300,000원*3개부서 | 900 | | |
| 308 자치단체등이전 | 61,549 | 62,615 | △1,066 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 61,549 | 62,615 | △1,066 |
| ○표준기록관리시스템 유지보수비 61,549,000원 | 61,549 | | |
| 여권 발급 | 6,263 | 7,591 | △1,328 |
| 101 인건비 | 5,063 | 6,191 | △1,128 |
| 04 기간제근로자등보수 | 5,063 | 6,191 | △1,128 |
| ○여권업무 보조 및 안내 | 5,063 | | |
| - 인부임 67,480원*1명*60일 | 4,049 | | |
| - 산재보험 4,049,000원*0.9% | 37 | | |
| - 고용보험 4,049,000원*1.5% | 61 | | |
| - 국민연금보험 4,049,000원*4.5% | 183 | | |
| - 국민건강보험 4,049,000원*3.06% | 124 | | |
| - 노인장기요양보험 124,000원*6.55% | 9 | | |
| - 복지포인트 300,000원*1회 | 300 | | |
| - 명절상여금 300,000원*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 1,200 | 1,400 | △200 |
| 02 공공운영비 | 1,200 | 1,400 | △200 |
| ○공공요금 및 제세 | 1,200 | | |
| - 여권담당공무원 보증보험료 300,000원*4명 | 1,200 | | |
| 여권사무대행 | 17,290 | 21,069 | △3,779 |
| | 국 17,290 | | |
| 101 인건비 | 14,090 | 17,809 | △3,719 |
| | 국 14,090 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,090 | 17,809 | △3,719 |
| ○여권업무 안내 | 14,090 | | |
| - 여권업무보조 기간제 보수 67,480원*1명*189일 | 12,754 | | |
| | 국 12,754 | | |
| - 4대보험 기관부담금 7,068원*1명*189일 | 1,336 | | |
| | 국 1,336 | | |
| 201 일반운영비 | 1,760 | 1,820 | △60 |
| | 국 1,760 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 1,760 | 1,820 | △60 |
| ○야간 여권업무 급량비 8,000원*3명*50일 | 1,200 | | |
| | 국 1,200 | | |
| ○여권담당공무원 피복비(동복) 140,000원*4명 | 560 | | |
| | 국 560 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| | 국 1,440 | | |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○여권업무 수행여비 20,000원*3명*2일*12월 | 1,440 | | |
| | 국 1,440 | | |
| 광고물 관리 | 163,726 | 239,261 | △75,535 |
| 광고물 정비 | 163,726 | 239,261 | △75,535 |
| 불법 광고물 철거 | 163,726 | 239,261 | △75,535 |
| 101 인건비 | 124,599 | 165,109 | △40,510 |
| 04 기간제근로자등보수 | 124,599 | 165,109 | △40,510 |
| ○불법광고물정비 실버정비단 | 108,765 | | |
| - 인부임 33,740원*20명*150일 | 101,220 | | |
| - 산재보험 101,220,000원*3.6% | 3,644 | | |
| - 국민건강보험 101,220,000원*3.06% | 3,098 | | |
| - 노인장기요양보험 3,098,000원*6.55% | 203 | | |
| - 피복비(안전조끼) 30,000원*20명*1벌 | 600 | | |
| ○불법광고물 정비 | 0 | | |
| - 인부임 경정 0원 | 0 | | |
| - 산재보험 경정 0원 | 0 | | |
| - 고용보험 경정 0원 | 0 | | |
| - 국민연금보험 경정 0원 | 0 | | |
| - 국민건강보험 경정 0원 | 0 | | |
| - 노인장기요양보험 경정 0원 | 0 | | |
| - 명절휴가비 경정 0원 | 0 | | |
| - 복지복인트 경정 0원 | 0 | | |
| - 피복비(작업복 동,하복) 경정 0원 | 0 | | |
| ○ 옥외광고물 DB 관리 | 15,834 | | |
| - 인부임 67,480원*1명*200일 | 13,496 | | |
| - 산재보험 13,496,000원*3.6% | 486 | | |
| - 고용보험 13,496,000원*1.5% | 203 | | |
| - 국민연금보험 13,496,000원*4.5% | 608 | | |
| - 국민건강보험 13,496,000원*3.06% | 413 | | |
| - 노인장기요양보험 413,000원*6.55% | 28 | | |
| - 명절휴가비 300,000원*1회 | 300 | | |
| - 복지포인트 300,000원*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 17,687 | 12,712 | 4,975 |

부서: 열린민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 12,040 | 6,910 | 5,130 |
| ○ 일반수용비 | 10,050 | | |
| - 옥외광고물 간판안내 리플렛제작 300원*2,000매*5종 | 3,000 | | |
| - 불법광고물 안내 홍보물 제작 2,000원*500부 | 1,000 | | |
| - 현수막 신고 스티커 500원*6,000매 | 3,000 | | |
| - 불법광고물 철거관련 물품구입 | 3,050 | | |
| · 지주간판 절단기 600,000원*1대 | 600 | | |
| · 반코팅장갑 1,300원*1,000장 | 1,300 | | |
| · 철사절단용 니퍼류 130,000원*5개 | 650 | | |
| · 현수막끈절단용가위 50,000원*10개 | 500 | | |
| ○ 심의위원회 운영 | 550 | | |
| - 광고물심의관리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회 | 350 | | |
| - 광고물심의위원회 간담회 200,000 | 200 | | |
| ○ 불법광고물 단속 급량비 8,000원*3명*5회*12월 | 1,440 | | |
| 02 공공운영비 | 5,647 | 5,802 | △155 |
| ○ 시설장비유지비 | 5,647 | | |
| -u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 470,540원*12월 | 5,647 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○ 불법광고물 단속비 20,000원*3명*2일*12월 | 1,440 | | |
| 401 시설비및부대비 | 20,000 | 35,000 | △15,000 |
| 01 시설비 | 20,000 | 35,000 | △15,000 |
| ○ 시설비 | 20,000 | | |
| - 현수막 지정게시대 10,000,000원*1개소 | 10,000 | | |
| - 현수막 행정게시대 10,000,000원*1개소 | 10,000 | | |
| 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행 | 293,106 | 691,199 | △398,093 |
| 통신행정서비스 고도화(일반) | 293,106 | 691,199 | △398,093 |
| 정보통신공사 사용전검사 | 1,640 | 1,640 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○사무관리비 | 1,000 | | |
| - 사용전검사 장비 교정비 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 640 | 640 | 0 |
| 01 국내여비 | 640 | 640 | 0 |
| ○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2명*2일*8월 | 640 | | |

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 정보통신 인프라 확충 | 60,500 | 466,650 | △406,150 |
| 401 시설비및부대비 | 9,000 | 57,500 | △48,500 |
| 01 시설비 | 9,000 | 57,500 | △48,500 |
| ○농업기술센터 유용미생물배양장 정보고속도로 망 구축공사 | 9,000 | | |
| - 광케이블 및 부대설비공사 9,000,000원*1식 | 9,000 | | |
| 405 자산취득비 | 51,500 | 409,150 | △357,650 |
| 01 자산및물품취득비 | 51,500 | 409,150 | △357,650 |
| ○모사전송기(FAX) 구입 | 900 | | |
| - 팩스기기 300,000원*3대 | 900 | | |
| ○행정전화기용 POE 구입 | 4,600 | | |
| - 24PORT 2,300,000원*2대 | 4,600 | | |
| ○읍면사무소 노후 방송장비 교체구입 | 46,000 | | |
| - 기장읍 대강당 방송장비 16,000,000원*1식 | 16,000 | | |
| - 장안읍 대.소회의실 방송장비 18,000,000원*1식 | 18,000 | | |
| - 철마면 회의실 방송장비 12,000,000원*1식 | 12,000 | | |
| 행정통신시스템 운영 | 230,966 | 222,909 | 8,057 |
| 201 일반운영비 | 230,966 | 222,909 | 8,057 |
| 01 사무관리비 | 800 | 800 | 0 |
| ○일반수용비 | 800 | | |
| - 전화번호부 인쇄 500,000원*1회 | 500 | | |
| - 팩스토너드럼(일체형) 교체 150,000원*2대*1회 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 230,166 | 222,109 | 8,057 |
| ○공공요금 및 제세 | 137,480 | | |
| - 일반전화 기본료 4,920원*70회선*12월 | 4,133 | | |
| - 일반전화 통화료 7,000,000원*12월 | 84,000 | | |
| - 휴대폰 사용료 60,000원*2대*12월 | 1,440 | | |
| - 휴대전화 문자메시지 전송료 | 23,040 | | |
| ・단문 15원*40,000건*12월 | 7,200 | | |
| ・장문 44원*30,000건*12월 | 15,840 | | |
| - 유선방송 시청료 6,600원*62대*12월 | 4,911 | | |
| - 정보고속도로 분담금 6,360,000원*2회 | 12,720 | | |
| - 정보고속도로 미수용 전용회선료 24,120원*25회선*12월 | 7,236 | | |
| ○시설장비유지비 | 92,686 | | |
| - IP행정전화시스템 유지관리 537,239,180원*7% | 37,607 | | |
| - CCTV 설비 유지관리(본청) 81,925,780원*7% | 5,735 | | |

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 음향,영상설비(전관,대회의실,상황실) 유지보수 226,507,310원*7% | 15,856 | | |
| - 문자메시지전송 시스템 유지보수 21,240,000원*7% | 1,487 | | |
| - 정관도서관 정보통신시설 유지보수 368,000,000원*7% | 25,760 | | |
| - 영상방송 중계시스템 유지보수 43,221,200원*7% | 3,026 | | |
| - 읍면사무소 전자게시판 시스템 유지보수 45,916,000원*7% | 3,215 | | |
| 행정운영경비(열린민원과) | 198,744 | 130,900 | 67,844 |
| 인력운영비(열린민원과) | 101,417 | 36,489 | 64,928 |
| 인력운영비(열린민원과) | 101,417 | 36,489 | 64,928 |
| 101 인건비 | 101,417 | 36,489 | 64,928 |
| 03 무기계약근로자보수 | 101,417 | 36,489 | 64,928 |
| ○교환 및 청내 방송 업무 | 38,759 | | |
| - 기본급 | 23,861 | | |
| · 1월 1,973,450원*1명*1월 | 1,974 | | |
| · 2월~12월 1,989,720원*1명*11월 | 21,887 | | |
| - 가족수당 | 720 | | |
| · 배우자 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| · 기타 20,000원*1명*12월 | 240 | | |
| - 기말수당 24,956,640원/12월*200% | 4,160 | | |
| - 정액급식비 90,000원*1명*12월 | 1,080 | | |
| - 명절휴가비 24,956,640원/12월*120% | 2,496 | | |
| - 대민봉사비 50,000원*1명*12월 | 600 | | |
| - 위생비 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| - 성과상여금 23,860,370원/12월*50% | 995 | | |
| - 연차유급휴가수당 103,920원*1명*19일 | 1,975 | | |
| - 정근수당 24,956,640원/12월*40% | 832 | | |
| - 작업장려수당 70,000원*12월 | 840 | | |
| ○불법광고물 정비(전환) | 62,658 | | |
| - 기본급 1,543,250원*2명*12월 | 37,038 | | |
| - 기말수당 1,633,250원*200%*2명 | 6,533 | | |
| - 명절휴가비 1,633,250원*120%*2명 | 3,920 | | |
| - 성과상여금 1,543,250원*50%*2명 | 1,544 | | |
| - 정액급식비 90,000원*2명*12월 | 2,160 | | |
| - 대민봉사비 50,000원*2명*12월 | 1,200 | | |
| - 위생비 100,000원*2명*12월 | 2,400 | | |
| - 위험수당 30,000원*2명*12월 | 720 | | |
| - 가족수당 20,000원*1명*12월 | 240 | | |
| - 초과근무수당 10,230원*10시간*2명*12월 | 2,456 | | |

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 휴일근무수당 10,230원*150%*5일*2명*12월 | 1,842 | | |
| - 연차유급휴가수당 10,230원*10일*8시간*2명 | 1,637 | | |
| - 피복비 | 968 | | |
| · 동복 60,000원*2명 | 120 | | |
| · 하복 50,000원*2명 | 100 | | |
| · 방한복 200,000원*2명 | 400 | | |
| · 방한장갑 10,000원*2명 | 20 | | |
| · 우의 20,000원*2벌*2명 | 80 | | |
| · 안전화 40,000원*2켤레*2명 | 160 | | |
| · 장화 7,000원*2켤레*2명 | 28 | | |
| · 야간안전조끼 15,000원*2벌*2명 | 60 | | |
| 기본경비(열린민원과) | 97,327 | 94,411 | 2,916 |
| 기본경비(열린민원과) | 97,327 | 94,411 | 2,916 |
| 201 일반운영비 | 29,287 | 26,371 | 2,916 |
| 01 사무관리비 | 28,737 | 25,821 | 2,916 |
| ○일반수용비 | 6,849 | | |
| - 부서기본 사무용품비 5,000원*19명*12월 | 1,140 | | |
| - 복사용지 | 1,140 | | |
| · A4 20,000원*19명*3박스 | 1,140 | | |
| - 팩스 토너· 드럼 170,000원*3대*1회 | 510 | | |
| - 레이저프린터 토너 191,400원*3대*4회 | 2,297 | | |
| - 컬러프린터 잉크 96,000원*1대*4회 | 384 | | |
| - 복사기 토너 55,000원*2대*3회 | 330 | | |
| - 복사기 드럼 200,000원*2대*1회 | 400 | | |
| - 신문구독료 | 648 | | |
| · 중앙지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| · 지방지 12,000원*2종*12월 | 288 | | |
| ○급량비 | 21,888 | | |
| - 부서기본업무 특근매식비 8,000원*19명*12일*12월 | 21,888 | | |
| 02 공공운영비 | 550 | 550 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 550 | | |
| - 복사기 200,000원*2대 | 400 | | |
| - 팩스 50,000원*3대 | 150 | | |
| 202 여비 | 63,840 | 63,840 | 0 |
| 01 국내여비 | 63,840 | 63,840 | 0 |
| ○관내기본업무 수행 여비 20,000원*14일*19명*12월 | 63,840 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 기본경비(열린민원과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 재무활동(열린민원과) | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 내부거래 지출 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 기금전출금(옥외광고정비기금) | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 702 기금전출금 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 01 기금전출금 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| ○옥외광고정비기금 전출금 30,000,000원 | 30,000 | | |