세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:차량등록사업소
정책:고객만족 민원 서비스 제공
단위:고객중심의 민원행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	978,653	883,265	95,388
고객만족 민원 서비스 제공	109,812	105,854	3,958
고객중심의 민원행정추진	109,812	105,854	3,958
쾌적한 민원실운영	14,033	14,783	△750
201 일반운영비	4,433	5,183	△750
01 사무관리비	3,233	3,983	△750
⊙민원실비치도서	888		
ㅁ월간지 12,000원*1종*12월 =	144		
ㅁ주간지 3,000원*2종*52주 =	312		
ㅁ일간지 12,000원*3종*12월 =	432		
⊙민원실무료음료대	1,320		
ㅁ음료용품 2,500원*400통 =	1,000		
ㅁ정수기필터교체 80,000원*4회 =	320		
⊙쓰레기봉투구입	575		
ㅁ100리터 1,610원*300매 =	483		
ㅁ30리터 460원*200매 =	92		
⊙민원인대기용 소파세탁 15,000원*10조*3회 =	450		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
⊙무인당직경비시스템 100,000원*12월 =	1,200		

부서:차량등록사업소
정책:고객만족 민원 서비스 제공
단위:고객중심의 민원행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비		1,200	1,200	0
01 재료비		1,200	1,200	0
⊙사무실환경개선		1,200		
ㅁ수목류	100,000원*4종*1회 =	400		
ㅁ화초류	50,000원*4종*4회 =	800		
307 민간이전		8,400	8,400	0
05 민간위탁금		8,400	8,400	0
⊙차량등록사업소 청소용역비	700,000원*12월 =	8,400		
차량 및 건설기계등록		35,729	33,757	1,972
201 일반운영비		26,780	26,780	0
01 사무관리비		26,780	26,780	0
⊙자동차등록서식		21,600		
ㅁ신규등록신청서	30원*15,000매 =	450		
ㅁ변경등록신청서	30원*45,000매 =	1,350		
ㅁ저당권등록신청서	30원*15,000매 =	450		
ㅁ이전등록신청서	30원*25,000매 =	750		
ㅁ등록증재교부신청서	30원*20,000매 =	600		
ㅁ등록원부발급신청서	30원*60,000매 =	1,800		
ㅁ등록원부(갑)	35원*150,000매 =	5,250		

부서:차량등록사업소
정책:고객만족 민원 서비스 제공
단위:고객중심의 민원행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ등록원부(을)	35원*30,000매 =	1,050		
ㅁ양도증명서	70원*30,000매 =	2,100		
ㅁ자동차등록증	45원*40,000매 =	1,800		
ㅁ자동차등록증비닐카바	200원*30,000매 =	6,000		
⊙과태료부과안내봉합엽서		2,500		
ㅁ과태료납부독촉고지서	100원*15,000매 =	1,500		
ㅁ압류통보서및청문서	100원*10,000매 =	1,000		
⊙건설기계등록관련서식		1,180		
ㅁ등록서식	50원*12종*1,000매 =	600		
ㅁ조종사면허증코팅필름	600원*800매 =	480		
ㅁ등록대장보관바이더	5,000원*20개 =	100		
⊙차량관리홍보용안내팜프렛	300원*5,000매 =	1,500		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
⊙차량등록업무추진	1,000,000원*1식 =	1,000		
301 일반보상금		7,949	5,977	1,972
09 공익근무요원보상금		7,949	5,977	1,972
⊙공익근무요원		7,949		
ㅁ기본급	66,800원*3명*12월 =	2,405		

부서:차량등록사업소
정책:고객만족 민원 서비스 제공
단위:고객중심의 민원행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ중식비	5,000원*22일*3명*12월 =	3,960		
ㅁ교통비	2,000원*22일*3명*12월 =	1,584		
정기검사 및 의무보험사전안내 서비스 강화		60,050	57,314	2,736
201 일반운영비		60,050	57,314	2,736
01 사무관리비		4,850	4,850	0
⊙자동차등록서식		2,850		
ㅁ정기검사 안내서	30원*90,000매 =	2,700		
ㅁ정기점검정비명령서	30원*5,000매 =	150		
⊙책임보험관련서식		2,000		
ㅁ과태료부과예고촉구서	100원*10,000매 =	1,000		
ㅁ과태료부과독촉고지서	100원*10,000매 =	1,000		
02 공공운영비		55,200	52,464	2,736
⊙공공요금및제세		55,200		
ㅁ자동차관리등기우편료(과태료,경과안내 등)	1,700원*800통*12월 =	16,320		
ㅁ자동차정기검사사전안내일반우편료	250원*6,000통*12월 =	18,000		
ㅁ의무보험관리등기우편료(가입및부과)	1,700원*700통*12월 =	14,280		
ㅁ의무보험관리일반우편료(독촉및압류등)	250원*1,000통*12월 =	3,000		
ㅁ등기우편반송료(환부료)	1,500원*200통*12월 =	3,600		
행정운영경비(차량등록사업소)		868,841	777,411	91,430

부서:차량등록사업소
정책:고객만족 민원 서비스 제공
단위:고객중심의 민원행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	754,776	695,242	59,534
인력운영비	754,776	695,242	59,534
101 인건비	707,976	650,522	57,454
01 기본급	528,439	368,178	160,261
⊙기본급	374,508		
ㅁ일반직	292,708		
* 5급 2,908,900원*1명*12월 =	34,907		
* 6급 2,510,400원*3명*12월 =	90,375		
* 7급 1,829,800원*3명*12월 =	65,873		
* 8급 1,251,000원*6명*12월 =	90,072		
* 9급 956,700원*1명*12월 =	11,481		
ㅁ기능직	81,800		
* 8급 1,754,500원*3명*12월 =	63,162		
* 9급 1,553,100원*1명*12월 =	18,638		
⊙정근수당 374,508,000원*1.0/12 =	31,209		
⊙초과근무수당	79,413		
ㅁ시간외근무수당	79,413		
* 정액분 8,170원*18명*15시간*12월 =	26,471		
* 초과분 8,170원*18명*30시간*12월 =	52,942		

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정액수당		43,309		
ㅁ가족수당		11,880		
* 배우자	30,000원*15명*12월 =	5,400		
* 부양가족	20,000원*27명*12월 =	6,480		
ㅁ자녀학비수당		5,746		
* 중학생	52,000원*4명*4회 =	832		
* 고등학생	409,450원*3명*4회 =	4,914		
ㅁ정근수당가산금		14,760		
* 25년이상	130,000원*3명*12월 =	4,680		
* 20~25년미만	110,000원*1명*12월 =	1,320		
* 15~20년미만	80,000원*5명*12월 =	4,800		
* 10~15년미만	60,000원*3명*12월 =	2,160		
* 5~10년미만	50,000원*3명*12월 =	1,800		
ㅁ대우공무원수당	5,838,000원*4.8/100*12월 =	3,363		
ㅁ민원업무수당	30,000원*18명*12월 =	6,480		
ㅁ기술업무수당		1,080		
* 6~7급	30,000원*2명*12월 =	720		
* 가산금(기사1급)	30,000원*1명*12월 =	360		
03 정액급식비		28,080	26,520	1,560

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정규직 130,000원*18명*12월 =	28,080		
04 교통보조비	26,880	25,440	1,440
⊙정규직	26,880		
ㅁ5급 140,000원*1명*12월 =	1,680		
ㅁ6~7급 130,000원*6명*12월 =	9,360		
ㅁ8급이하 120,000원*11명*12월 =	15,840		
05 명절휴가비	37,451	33,986	3,465
⊙정규직 374,508,000원*1.2/12 =	37,451		
06 가계지원비	62,418	56,643	5,775
⊙정규직 374,508,000원*2.0/12 =	62,418		
07 연가보상비	24,708	22,422	2,286
⊙정규직 374,508,000원*19/288 =	24,708		
203 업무추진비	4,920	4,880	40
02 정원가산업무추진비	720	680	40
⊙직원사기진작경비 40,000원*18명 =	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⊙기준액 350,000원*1사업소*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	41,880	39,840	2,040
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙소장(5급)	150,000원*1명*12월 =	1,800		
02 직급보조비		27,480	26,040	1,440
⊙일반직		22,440		
ㅁ5급	250,000원*1명*12월 =	3,000		
ㅁ6급	155,000원*3명*12월 =	5,580		
ㅁ7급	140,000원*3명*12월 =	5,040		
ㅁ8~9급	105,000원*7명*12월 =	8,820		
⊙기능직		5,040		
ㅁ8~9급	105,000원*4명*12월 =	5,040		
03 특정업무수행활동비		12,600	12,000	600
⊙대민업무추진비	50,000원*17명*12월 =	10,200		
⊙세무업무수행활동비	100,000원*2명*12월 =	2,400		
기본경비		114,065	82,169	31,896
기본경비		114,065	82,169	31,896
201 일반운영비		32,515	33,869	△1,354
01 사무관리비		32,515	31,754	761
⊙자동차등록프린트기용품		10,458		
ㅁ토너드럼(LP4500)	300,000원*5대*3회 =	4,500		
ㅁ드럼(LP3320)	154,000원*1대*2회 =	308		

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ토너(CHP9100)	700,000원*1대*2회 =	1,400		
ㅁ토너(LP3320)	250,000원*1대*3회 =	750		
ㅁ토너(CHP9100)	300,000원*1대*2회 =	600		
ㅁ칼라프린터기잉크	45,000원*4종*1대*4회 =	720		
ㅁ팩스토너(LF4500)	90,000원*3대*6회 =	1,620		
ㅁ복사기토너	70,000원*1대*8회 =	560		
⊙운영수당		5,616		
ㅁ당직수당	45,000원*116일 =	5,220		
ㅁ근태시스템 관리 용역비	33,000원*1대*12월 =	396		
⊙피복비		2,700		
ㅁ민원근무복	150,000원*18명 =	2,700		
⊙급량비		9,900		
ㅁ차량등록업무추진특근자급식비	5,000원*9명*9일*12월 =	4,860		
ㅁ자동차관리법위반과태료정리 특근자급식	5,000원*6명*14일*12월 =	5,040		
⊙임차료		1,440		
ㅁ복사기임차료	120,000원*1대*12월 =	1,440		
⊙시설장비유지비		2,401		
ㅁ건물장비보수비(20년이하)	2,953원*462㎡ =	1,365		
ㅁ복사기유지보수비	500,000원*1대 =	500		

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ우편봉함기유지보수비 250,000원*1대 =	250		
ㅁ냉난방기유지보수비 71,500원*4대 =	286		
202 여비	64,800	43,200	21,600
01 국내여비	64,800	43,200	21,600
⊙직원관내 · 관외출장여비 300,000원*18명*12월 =	64,800		
405 자산취득비	16,750	5,100	11,650
01 자산및물품취득비	16,750	5,100	11,650
⊙의자 150,000원*25개 =	3,750		
⊙특별사법경찰관리시스템프로그램구입 13,000,000원*1식 =	13,000		

부서:차량등록사업소
정책:행정운영경비(차량등록사업소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감