세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,641,305	2,724,347	△1,083,042
	국 74,490		
	시 5,000		
	구 1,561,815		
부동산관리의 효율화	1,404,307	2,494,834	△1,090,527
	국 74,490		
	시 5,000		
	구 1,324,817		
토지행정관리	123,038	123,010	28
	국 29,230		
	구 93,808		
개발부담금 부과징수	19,566	21,310	△1,744
201 일반운영비	19,566	21,310	△1,744
01 사무관리비	19,566	21,310	△1,744
◎개발부담금 부과	19,216		
ㅇ거래가격 감정수수료 600,000원*3필지*2회	3,600		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*3필지	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 43,600원*60개사업	2,616		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
공정한 개별공시지가 조사	42,862	42,685	177
101 인건비	13,629	12,652	977
04 기간제근로자등보수	13,629	12,652	977
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	13,629		
ㅇ기본급 66,800원*2명*81일	10,822		
ㅇ주차수당 66,800원*2명*17일	2,272		
ㅇ월차수당 66,800원*2명*4일	535		
201 일반운영비	26,233	27,033	△800
01 사무관리비	25,933	26,733	△800
◎일반수용비	5,320		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*2회	800		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	3,770		
·복사용지(A4) 20,000원*20박스	400		
·복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
·플로터 용지 80,000원*15롤	1,200		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*3회	1,350		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	15,323		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,900원*200필지*1.1	4,378		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,900원*500필지*1.1	10,945		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎토지관련 주요시책 업무추진비 3,000,000원	3,000		
개별공시지가 조사	60,610	59,015	1,595
	국 29,230		
	구 31,380		
201 일반운영비	60,610	59,015	1,595
	국 29,230		
	구 31,380		
01 사무관리비	60,610	59,015	1,595
◎개별공시지가 검증수수료	60,610		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,450원*38,000필지*1.1	60,610		
	국 29,230		
	구 31,380		
지적관리	12,290	11,968	322
정확한 지적정보 관리 및 제공	12,290	11,968	322
201 일반운영비	12,290	11,968	322
01 사무관리비	8,390	11,068	△2,678
◎일반수용비	3,790		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
◎지적측량기준점 설치 167,000원*20점	3,340		
02 공공운영비	3,900	900	3,000
◎시설장비유지비	3,900		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등)유지보수비 60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSED) 유지보수비 3,000,000원	3,000		
지적재조사	915,850	2,034,408	△1,118,558
	국 45,260		
	구 870,590		
지적재조사사업 추진	870,590	2,018,095	△1,147,505
201 일반운영비	22,090	18,095	3,995
01 사무관리비	22,090	18,095	3,995
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 43,600원*200필지*2회	17,440		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적측량기준점 설치 167,000원*10점	1,670		
301 일반보상금	848,500	2,000,000	△1,151,500
12 기타보상금	848,500	2,000,000	△1,151,500
◎지적재조사 조정금(백안1지구) 450,000원*330㎡	148,500		
◎지적재조사 조정금(서호1지구) 1,400,000원*500㎡	700,000		
지적재조사사업 추진(보조)	45,260	16,313	28,947
	국 45,260		
201 일반운영비	45,260	16,313	28,947
	국 45,260		
01 사무관리비	45,260	16,313	28,947
◎지적재조사 측량비 238,210원*190필지	45,260		
	국 45,260		
도로명주소관리	63,199	52,128	11,071
	시 5,000		
	구 58,199		
도로명주소 사업	55,199	44,128	11,071
201 일반운영비	11,640	11,640	0
01 사무관리비	11,040	11,040	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	600	600	0
◎스마트 KAIS 운영 50,000원*1대*12월	600		
401 시설비및부대비	21,700	15,000	6,700
01 시설비	21,700	15,000	6,700
◎도로명주소시설물 유지보수	21,700		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
ㅇ지역안내판 유지보수 1,340,000원*5개	6,700		
403 자치단체등자본이전	21,859	17,488	4,371
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	21,859	17,488	4,371
◎공기관등에 대한 대행사업비	21,859		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅇKAIS 운영지원 13,590,000원	13,590		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 5,869,000원	5,869		
광역도로 도로명판 등 안내시설 설치	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
01 시설비	8,000	8,000	0
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 8,000,000원	8,000		
	시 5,000		
	구 3,000		
부동산관리	289,930	273,320	16,610
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보상금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	285,430	268,820	16,610
201 일반운영비	285,430	268,820	16,610
01 사무관리비	15,230	20,820	△5,590
◎일반수용비	15,230		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공유재산 감정수수료 506,000원*10회	5,060		
ㅇ공유재산 측량수수료 641,000원*10회	6,410		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ프린트 토너 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	270,200	248,000	22,200
◎공공요금 및 제세	267,200		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 96,800,000원	96,800		
ㅇ영조물손해배상공제회비 169,400,000원	169,400		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
재무활동(토지정보과)	740	617	123
보전지출	740	617	123
보전지출	740	617	123
802 반환금기타	740	617	123
03 과오납금등	740	617	123
◎개발부담금 조기납부 환급금 100,000,000원*1.5%*180/365	740		
행정운영경비(토지정보과)	236,258	228,896	7,362
인력운영비	133,816	126,879	6,937
인력운영비	133,816	126,879	6,937
101 인건비	133,816	126,879	6,937
01 보수	103,606	100,629	2,977
◎시간외근무수당	103,606		
ㅇ6급 11,401원*5명*35시간*12월	23,943		
ㅇ7급 10,299원*9명*35시간*12월	38,931		
ㅇ8급 9,246원*7명*35시간*12월	27,184		
ㅇ9급 8,357원*3명*35시간*12월	10,530		
ㅇ처우개선비 100,588,000원*3.0%	3,018		
03 무기계약근로자보수	30,210	26,250	3,960
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	30,210		
ㅇ기본급 1,588,880원*1명*12월	19,067		
ㅇ상여금 1,588,880원*60%*4회	3,814		
ㅇ연월차수당 10,070원*8시간*15일	1,209		
ㅇ정액급식비 130,000원*12월	1,560		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 1,588,880원*60%*2회	1,907		
ㅇ시간외근무수당 10,070원*150%*10시간*12월	1,813		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	102,442	102,017	425
기본경비	102,442	102,017	425
201 일반운영비	31,942	31,517	425
01 사무관리비	25,470	25,470	0
◎일반수용비	12,030		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*25명*12월	4,500		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
◎급량비	12,000		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*25명*5식*12월	12,000		
02 공공운영비	6,472	6,047	425
◎공공요금 및 제세	6,472		
ㅇ우편료	6,472		
・등기 2,130원*2,500건	5,325		
・일반 330원*1,500건	495		
・반송료 1,630원*400건	652		
202 여비	65,100	65,100	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	45,900	45,900	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		