세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	2,752,550	2,566,584	185,966
	국 488,464		
	기 31,295		
	도 51,123		
	시 2,181,668		
민원봉사행정서비스 제공	554,477	449,105	105,372
	국 91,351		
	기 31,295		
	도 4,023		
	시 427,808		
시민만족의 민원서비스 제공	455,073	413,723	41,350
	국 91,351		
	시 363,722		
민원발급처리	243,256	203,587	39,669
101 인건비	32,542	22,432	10,110
04 기간제근로자등보수	32,542	22,432	10,110
○민원발급 및 안내보조	24,733		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 17,063,000원*13.5%	2,304		
○전자여권발급 보조	7,809		
ㅇ인부임 68,800원*1명*100일	6,880		
ㅇ4대보험료 6,880,000원*13.5%	929		
201 일반운영비	69,974	73,155	△3,181
01 사무관리비	38,634	46,995	△8,361
○일반수용비	38,634		
ㅇ민원발급 프린터 토너 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품	8,000		
-용지(A4) 25,000원*200상자	5,000		
-용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ인감 복사방해 용지 90,000원*30박스	2,700		
ㅇ무인민원발급 용지 60,000원*40박스	2,400		
ㅇ이미용 및 조리사 면허증 용지 150원*4종*300매	180		
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부	1,050		
ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매	1,400		
ㅇ민원봉투 50원*2종*38,000매	3,800		
ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 500원*1,000매	500		
ㅇ전자여권 비닐케이스 500원*7,000매	3,500		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 200,000원*2종*2회	800		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회	2,400		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회	2,400		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 6,000원*32대*12월	2,304		
ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	31,340	26,160	5,180
○시설장비유지비	31,340		
ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대	1,600		
ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*4대*10%	10,360		
ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*20대*10%	16,380		
405 자산취득비	140,740	108,000	32,740
01 자산및물품취득비	140,740	108,000	32,740
○무인민원발급기 구입(사벌면, 공성면) 25,000,000원*2대	50,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 20,000,000원*1대	20,000		
○통합민원발급기 구입(중동,외남,내서,화동,화북,은척,이안,화남) 7,900,000원*8대	63,200		
○민원발급 수수료 카드결제 단말기 구입 260,000원*29대	7,540		
민원행정일반	84,246	90,136	△5,890
201 일반운영비	74,186	80,076	△5,890
01 사무관리비	51,850	51,170	680
○일반수용비	10,000		
ㅇ민원관련 법령해설집 제작 10,000원*300부	3,000		
ㅇ민원특수시책 홍보책자 유인 10,000원*200부	2,000		
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 15,000원*200부	3,000		
ㅇ민원편람 제작 50,000원*40부	2,000		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 20,000,000원*1식	20,000		
○운영수당	21,850		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 700,000원*4회	2,800		
ㅇ민원실공무원 친절체조 강사수당 40,000원*1명*30회	1,200		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
02 공공운영비	22,336	28,906	△6,570
○공공요금및제세	18,752		
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 52,700원*135명	7,115		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 96,300원*109명	10,497		
ㅇ문서발송 우편료 380원*3,000건	1,140		
○차량선박비	2,184		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,300원*140ℓ *12월	2,184		
○공무원을 대상으로 한 의료비	1,400		
ㅇ민원담당공무원 심리상담 치료 70,000원*10명*2회	1,400		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 20,000원*6명*4회*12월	5,760		
303 포상금	4,300	4,300	0
01 포상금	4,300	4,300	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	4,300		
ㅇ1·2·3분기 50,000원*6명*3회	900		
ㅇ연말	3,400		
-최우수 500,000원*2명	1,000		
-우 수 300,000원*4명	1,200		
-장 려 200,000원*6명	1,200		
민원실환경유지관리	27,780	27,540	240
201 일반운영비	27,780	27,540	240
01 사무관리비	27,780	27,540	240
○일반수용비	11,280		
ㅇ민원실 비치도서	5,640		
-일간지 18,000원*10종*12월	2,160		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*20권*12월	2,400		
ㅇ민원실 환경유지	1,500		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*3회	1,500		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*6회	2,160		
ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
○피복비	16,500		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실 근무자 민원복 150,000원*55명*2회	16,500		
가족관계등록민원처리	8,440	8,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,940		
ㅇ가족관계등록신고서 서식 인쇄(15종) 100,000원*15종	1,500		
ㅇ가족관계등록 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
ㅇ출생·혼인 축하화일 제작 2,000원*2종*500개	2,000		
ㅇ안심상속 원스톱서비스 안내문 제작 100원*14,400매	1,440		
02 공공운영비	500	500	0
○공공요금및제세	500		
ㅇ가족관계등록사무 처리결과 통보용 우표구입 500원*1,000매	500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○가족관계등록사무 출장여비 20,000원*2명*5회*10일	2,000		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	77,201	70,230	6,971
	국 77,201		
101 인건비	27,808	51,634	△23,826
	국 27,808		
04 기간제근로자등보수	27,808	51,634	△23,826
○가족관계등록사무처리 보조	27,808		
ㅇ인부임 68,800원*1명*310일	21,328		
	국 21,328		
ㅇ4대보험료 21,328,000원*13.5%	2,880		
	국 2,880		
ㅇ퇴직금 60,000원*30일*730일/365일	3,600		
	국 3,600		
201 일반운영비	23,953	14,276	9,677
	국 23,953		
01 사무관리비	23,953	14,276	9,677
○일반수용비	21,073		
ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 및 소모품(홍보)	21,073		
-본청 9,973,000원*1식	9,973		
	국 9,973		
-읍면 11,100,000원*1식	11,100		
	국 11,100		
○급량비	2,880		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*15일*12월	2,880		
	국 2,880		
202 여비	25,440	4,320	21,120
	국 25,440		
01 국내여비	25,440	4,320	21,120
○가족관계등록 업무추진 여비(본청) 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
	국 3,840		
○가족관계등록 업무추진 여비(읍, 면) 20,000원*1명*5일*18개읍면*12월	21,600		
	국 21,600		
[국]여권사무대행경비지원	14,150	13,790	360
	국 14,150		
101 인건비	14,056	13,668	388
	국 14,056		
04 기간제근로자등보수	14,056	13,668	388
○여권발급업무 보조	14,056		
ㅇ인부임 68,800원*1명*180일	12,384		
	국 12,384		
ㅇ4대보험료 12,384,000원*13.5%	1,672		
	국 1,672		
201 일반운영비	94	122	△28
	국 94		
01 사무관리비	94	122	△28
○일반수용비	94		
ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 94,000원*1식	94		
	국 94		
효율적인 토지개발 관리	99,404	35,382	64,022
	기 31,295		
	도 4,023		
	시 64,086		
개발행위일반	10,660	0	10,660
201 일반운영비	6,820	0	6,820
01 사무관리비	6,820	0	6,820
○일반수용비	6,820		
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 55,000원*24개소*1회	1,320		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의자료 유인 50,000원*10부*8회	4,000		
202 여비	3,840	0	3,840
01 국내여비	3,840	0	3,840

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발행위 허가 대상지 현장지도 20,000원*4명*4일*12회	3,840		
농지민원일반	44,037	35,382	8,655
101 인건비	29,057	18,832	10,225
04 기간제근로자등보수	29,057	18,832	10,225
○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산업무보조	29,057		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 22,429,000원*13.5%	3,028		
ㅇ퇴직금 60,000원*30일*730일/365일	3,600		
201 일반운영비	6,820	8,070	△1,250
01 사무관리비	6,820	8,070	△1,250
○일반수용비	6,820		
ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 55,000원*24개소*1회	1,320		
ㅇ농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ농업진흥지역 지정해제 도면 출력용지 구입 등 50,000원*2종*20상자	2,000		
202 여비	8,160	8,480	△320
01 국내여비	8,160	8,480	△320
○농지전용 부담금 체납징수 20,000원*3명*2일*12회	1,440		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 80,000원*3명*8회	1,920		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 80,000원*3명*8일	1,920		
○불법농지전용 실태 조사 20,000원*3명*4일*12회	2,880		
[기]농지정보관리체계개선	44,707	0	44,707
	기 31,295		
	도 4,023		
	시 9,389		
101 인건비	42,637	0	42,637
	기 29,846		
	도 3,837		
	시 8,954		
04 기간제근로자등보수	42,637	0	42,637
○농지정보관리체계 개선사업 보조	42,637		
ㅇ인부임 68,800원*2명*273일	37,565		
	기 26,296		
	도 3,380		
	시 7,889		
ㅇ4대보험료 37,565,000원*13.5%	5,072		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 3,550		
	도 457		
	시 1,065		
201 일반운영비	2,070	0	2,070
	기 1,449		
	도 186		
	시 435		
01 사무관리비	2,070	0	2,070
○일반수용비	2,070		
ㅇ농지정보관리체계 개선사업 도면 출력 용지 구입 50,000원*2종*15박스	1,500		
	기 1,050		
	도 135		
	시 315		
ㅇ농지정보관리체계 개선사업 도면 출력 프린터 소모품 구입 285,000원*2종*1회	570		
	기 399		
	도 51		
	시 120		
지적행정 서비스 제공	1,851,514	1,741,500	110,014
	국 397,113		
	도 47,100		
	시 1,407,301		
효율적인 지적관리	696,145	361,948	334,197
	국 321,113		
	시 375,032		
지적일반	119,497	199,282	△79,785
101 인건비	54,514	0	54,514
04 기간제근로자등보수	54,514	0	54,514
○토지소유권 정리 보조	29,057		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 22,429,000원*13.5%	3,028		
ㅇ퇴직금 60,000원*1명*30일*730일/365일	3,600		
○무결점 지적전산 정리 보조	25,457		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 22,429,000원*13.5%	3,028		
201 일반운영비	37,680	165,979	△128,299
01 사무관리비	30,980	157,070	△126,090
○일반수용비	30,000		
ㅇ지적공부정리 서식 유인 50원*20종*2,000매	2,000		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 100,000원*10종*2회	2,000		
ㅇ지적공부 결의서 표지 구입 10,000원*150조	1,500		
ㅇ지적종이 도면보호대 구입 10,000원*100개	1,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적관련 서적 구입 100,000원*20권	2,000		
ㅇ지적측량 및 검사관련 용품 구입 30,000원*5종*10개	1,500		
ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점	20,000		
○운영수당	980		
ㅇ공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	6,700	8,909	△2,209
○공공요금및제세	1,900		
ㅇ토지표시변경 등기권리증 송달우편료 380원*5,000건	1,900		
○시설장비유지비	4,800		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇ지적도면 전산화 입력장비 유지비 300,000원*1대*2회	600		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 20,000원*5명*50일	5,000		
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 20,000원*3명*50일	3,000		
207 연구개발비	19,303	19,303	0
02 전산개발비	19,303	19,303	0
○지적기록물 전산화 구축(2019년도 토지이동분) 970원*19,900매	19,303		
지적재조사사업관리	206,535	81,226	125,309
101 인건비	27,711	75,326	△47,615
04 기간제근로자등보수	27,711	75,326	△47,615
○지적재조사사업 업무보조	27,711		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 22,429,000원*13.5%	3,028		
ㅇ퇴직금 60,000원*30일*457일/365일	2,254		
201 일반운영비	173,824	5,500	168,324
01 사무관리비	168,790	5,500	163,290
○일반수용비	164,800		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*24개*4회	4,800		
ㅇ지적재조사 및 세계측지계 변환사업 서식 유인 25,000원*40박스	1,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 감정 수수료 및 조정금 정산 95,000,000원*1식	95,000		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 7,000,000원*4회	28,000		
ㅇ세계측지계 좌표변환사업 공통점 측량 수수료 660,000원*50점	33,000		
ㅇ세계측지계 좌표변환사업 홍보물 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
○운영수당	3,990		
ㅇ지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*3회	2,100		
ㅇ경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*3회	1,890		
02 공공운영비	5,034	0	5,034
○공공요금및제세	3,834		
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편료 2,130원*600통*3회	3,834		
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ지적재조사사업 입력 및 현장조사용 장비유지비 400,000원*1대*3회	1,200		
202 여비	5,000	0	5,000
01 국내여비	5,000	0	5,000
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 20,000원*3명*50일	3,000		
○세계측지계변환사업 현지조사 및 측량검사 20,000원*2명*50일	2,000		
[국]지적관리	4,000	5,000	△1,000
	국 4,000		
101 인건비	4,000	5,000	△1,000
	국 4,000		
04 기간제근로자등보수	4,000	5,000	△1,000
○지적관리 보조	4,000		
ㅇ인부임 68,800원*1명*51일	3,509		
	국 3,509		
ㅇ4대보험료 491,000원*1식	491		
	국 491		
[국]지적재조사사업 추진	366,113	76,440	289,673
	국 317,113		
	시 49,000		
201 일반운영비	366,113	76,440	289,673
	국 317,113		
	시 49,000		
01 사무관리비	366,113	76,440	289,673
○일반수용비	366,113		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사(세부)측량 수수료-군지역			
170,000원*1,070필지	181,900		
	국 155,800		
	시 26,100		
ㅇ지적재조사(세부)측량 수수료-동지역			
203,000원*721필지	146,363		
	국 127,363		
	시 19,000		
ㅇ지적재조사(기초)측량 삼각보조점 수수료			
288,000원*50점	14,400		
	국 12,900		
	시 1,500		
ㅇ지적재조사(기초)측량 도근점 수수료			
49,000원*300점	14,700		
	국 13,200		
	시 1,500		
ㅇ지적재조사(기초)측량 기초점 매설비			
25,000원*350점	8,750		
	국 7,850		
	시 900		
주민편의 부동산관리	460,160	676,011	△215,851
	국 76,000		
	시 384,160		
부동산관리일반	96,208	47,838	48,370
101 인건비	15,618	13,668	1,950
04 기간제근로자등보수	15,618	13,668	1,950
○부동산 거래시스템 전산입력 보조	15,618		
ㅇ인부임 68,800원*1명*200일	13,760		
ㅇ4대보험료 13,760,000원*13.5%	1,858		
201 일반운영비	24,190	31,770	△7,580
01 사무관리비	24,190	31,770	△7,580
○일반수용비	17,470		
ㅇ부동산 중개업소 인허가 서식 유인			
100원*3종*1,000매	300		
ㅇ부동산 실거래신고 관련 서식 유인			
20원*5종*2,000매	200		
ㅇ토지소유자 주소등록 조사처리 서식			
20원*4종*2,000매	160		
ㅇ외국인토지 서식 유인 20원*3종*1,000매	60		
ㅇ불법부당 중개수수료 근절 홍보물 유인			
100원*3,000매	300		
ㅇ개발부담금 관련 서식 유인			
30원*5종*3,000매	450		
ㅇ개발부담금 비용산정 용역 수수료			
4,000,000원*4회	16,000		
○운영수당	6,720		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산평가위원회 심의수당 70,000원*12명*8회	6,720		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○미등기 토지주소 등록 및 토지거래신고 조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
405 자산취득비	54,000	0	54,000
01 자산및물품취득비	54,000	0	54,000
○영상정보디스플레이 장치 구입 6,000,000원*9대	54,000		
[국]개별공시지가 조사산정	363,952	374,469	△10,517
	국 76,000		
	시 287,952		
101 인건비	159,291	158,108	1,183
	국 16,000		
	시 143,291		
04 기간제근로자등보수	159,291	158,108	1,183
○개별공시지가 조사 보조	159,291		
ㅇ인부임(본청) 68,800원*2명*250일	34,400		
	국 14,000		
	시 20,400		
ㅇ인부임(읍면동) 68,800원*24명*60일	99,072		
ㅇ4대보험료 133,470,000원*13.5%	18,019		
	국 2,000		
	시 16,019		
ㅇ퇴직금 65,000원*2명*30일*730일/365일	7,800		
201 일반운영비	197,461	197,461	0
	국 57,000		
	시 140,461		
01 사무관리비	176,971	176,971	0
○일반수용비	170,731		
ㅇ플로터 장비 전산용품	13,140		
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개	8,640		
-용지 50,000원*45롤*2대	4,500		
ㅇ개별공시지가 자료 제작 200원*6종*4,000매	4,800		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 4,750,000원*1식	4,750		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막 제작	5,760		
-열람기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
-이의신청기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 유인 50,000원*18권*4회	3,600		
ㅇ산정지가 검증수수료 43,600원*200,000필/66필	132,122		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 54,000		
	시 78,122		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*30%*50%	2,460		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*50%*50%	4,099		
○급량비	6,240		
ㅇ개별공시지가 조사산정 급식비 8,000원*5명*13일*12월	6,240		
	국 3,000		
	시 3,240		
02 공공운영비	20,490	20,490	0
○공공요금및제세	990		
ㅇ개별공시지가 및 개발부담금 발송 우편요금 330원*3,000매	990		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 단말기 유지보수비(본청 및 읍면동) 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 3,000		
	시 4,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 및 개발부담금 부과대상토지 현지조사 여비 20,000원*4명*90일	7,200		
	국 3,000		
	시 4,200		
효율적인 도로명주소관리	380,082	263,382	116,700
	도 47,100		
	시 332,982		
도로명주소사업	234,582	243,382	△8,800
101 인건비	25,457	22,780	2,677
04 기간제근로자등보수	25,457	22,780	2,677
○도로명주소 업무 보조	25,457		
ㅇ인부임 68,800원*1명*326일	22,429		
ㅇ4대보험료 22,429,000원*13.5%	3,028		
201 일반운영비	19,300	21,186	△1,886
01 사무관리비	17,200	17,690	△490
○일반수용비	13,700		
ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부	900		
ㅇ도로명주소사업 서식 100원*4종*4,000매	1,600		
ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
ㅇ도로명주소사업 홍보물 제작 10,000,000원*1식	10,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	3,500		
ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	2,100	3,496	△1,396
○공공요금및제세	900		
ㅇ스마트 국가주소 정보시스템(KAIS) 운영 데이터요금 25,000원*3대*12월	900		
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 300,000원*2대*2회	1,200		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○도로명주소사업 조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
○도로명주소사업 워크숍 참석여비 80,000원*3명*5일	1,200		
308 자치단체등이전	23,025	5,165	17,860
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,025	5,165	17,860
○도로명주소 기본도 현행화 6,565,000원*1식	6,565		
○GIS 엔진 S/W 유지관리 2,400,000원*1식	2,400		
○KAIS 운영지원 14,060,000원*1식	14,060		
401 시설비및부대비	161,000	174,311	△13,311
01 시설비	161,000	173,200	△12,200
○기초번호판 설치 80,000원*200개	16,000		
○도로명주소 안내시설물 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○도로명주소 안내시설물(건물번호판) 일제조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○하이브리드형 멀티도로사인 제작 22,000,000원*5개소	110,000		
○도로명주소 건물번호판 설치 10,000원*500개소	5,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○스마트KAIS 단말기 구입 800,000원*2대	1,600		
[도]도로명주소사업	145,500	20,000	125,500
	도 47,100		
	시 98,400		
401 시설비및부대비	145,500	20,000	125,500
	도 47,100		
	시 98,400		
01 시설비	145,500	20,000	125,500
○국가지점 번호판 설치 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	시 14,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 야간 조명장치 설치 800,000원*25개	20,000		
도	20,000		
○광역도로명판 및 도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*211개	105,500		
도	21,100		
시	84,400		
효율적인 지리정보관리	315,127	440,159	△125,032
토지정보시스템 유지관리	159,841	61,473	98,368
201 일반운영비	60,341	39,473	20,868
01 사무관리비	4,650	4,650	0
○일반수용비	4,650		
ㅇ컬러프린터 토너 구입 200,000원*4회	800		
ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크 구입 30,000원*20통	600		
ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 100,000원*10롤	1,000		
ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	55,691	34,823	20,868
○시설장비유지비	55,691		
ㅇKRAS 서버관리 유지비(H/W) 216,163,636원*7%	15,132		
ㅇKRAS 서버관리 유지비(S/W) 173,588,736원*10%	17,359		
ㅇ용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식	22,000		
ㅇ항온항습기 수리비 1,200,000원*1식	1,200		
207 연구개발비	80,000	22,000	58,000
02 전산개발비	80,000	22,000	58,000
○GIS엔진, WEB GIS Server, GIS CS엔진 80,000,000원*1식	80,000		
401 시설비및부대비	19,500	0	19,500
01 시설비	19,500	0	19,500
○측량기준점 표지조사 용역 19,500,000원*1식	19,500		
국토공간정보체계구축	155,286	378,686	△223,400
201 일반운영비	153,286	153,286	0
02 공공운영비	153,286	153,286	0
○시설장비유지비	153,286		
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수(H/W) 129,590,000원*7%	9,072		
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수(S/W) 160,310,000원*10%	16,031		
ㅇ지하시설물 통합관리시스템 유지보수(H/W) 14,200,000원*7%*1.1	1,094		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇGIS 범용프로그램 유지보수(S/W) 240,272,422원*8%*1.1	21,144		
ㅇ인트라넷, 웹GIS 프로그램 유지보수(S/W) 138,869,690원*8%*1.1	12,221		
ㅇ지하시설물 통합관리프로그램 유지보수(S/W) 201,488,786원*8%*1.1	17,732		
ㅇGIS 서버 장비유지(H/W) 402,370,203원*7%	28,166		
ㅇGIS 서버 장비유지(S/W) 148,274,359원*10%	14,828		
ㅇGIS 운영프로그램 유지보수(S/W) 230,750,000원*13%*1.1	32,998		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리정보 현지조사 여비 20,000원*2인*50일	2,000		
행정운영경비	346,559	375,979	△29,420
기본경비(민원토지과)	138,418	159,464	△21,046
기본경비(민원토지과)	138,418	159,464	△21,046
201 일반운영비	48,628	48,364	264
01 사무관리비	48,628	48,364	264
○일반수용비	24,820		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*31명*12월	22,320		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○급량비	23,808		
ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*31명*8식*12월	23,808		
202 여비	84,990	105,760	△20,770
01 국내여비	84,990	105,760	△20,770
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 220,000원*31명*12월	81,840		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	4,800	5,340	△540
04 부서운영업무추진비	4,800	5,340	△540
○정원30명이하 400,000원*12월	4,800		
인력운영비(민원토지과)	208,141	216,515	△8,374
인력운영비(민원토지과)	208,141	216,515	△8,374
101 인건비	208,141	216,515	△8,374
01 보수	170,246	181,092	△10,846
○시간외근무수당 10,509원*30명*45시간*12월	170,246		
03 무기계약근로자보수	37,895	35,423	2,472

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(민원토지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무보조	37,895		
ㅇ기본급 68,800원*1명*262일	18,026		
ㅇ상여금 1,513,600원*1명*100%*4회	6,055		
ㅇ명절휴가비 1,513,600원*1명*60%*2회	1,817		
ㅇ연차유급휴가수당 68,800원*1명*23일	1,583		
ㅇ주휴수당 68,800원*1명*52일	3,578		
ㅇ정근수당 1,513,600원*1명*50%*2회	1,514		
ㅇ시간외수당 68,800원*1.5/8*1명*15시간*12월	2,322		
ㅇ가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-첫째자녀 20,000원*1명*12월	240		
-둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ교통비 50,000원*1명*12월	600		