세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 건축허가과

부서: 건축허가과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 공정한 인허가 처리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축허가과	351,857	294,922	56,935
고객만족 민원행정 실현	83,527	123,865	△40,338
공정한 인허가 처리 운영	83,527	123,865	△40,338
효율적인 농지관리	9,558	7,510	2,048
201 일반운영비	4,374	3,510	864
01 사무관리비	4,374	3,510	864
○ 일반수용비	1,350		
· 농지전용 부과징수대장 유인 2,000원*150매*5종*90%<절감>	1,350		
○ 급량비	3,024		
· 농지전용업무 관련 자료 정비 8,000원*7명*5일*12개월*90%<절감>	3,024		
202 여비	5,184	4,000	1,184
01 국내여비	5,184	4,000	1,184
○ 농지보전부담금 환급 및 부과징수 추진 20,000원*4명*6일*12월*90%<절감>	5,184		
효율적인 산지관리	27,630	26,078	1,552
201 일반운영비	3,510	3,078	432
01 사무관리비	3,510	3,078	432
○ 일반수용비	1,350		
· 대체산림자원조성비 부과징수 대장 유인 2,000원*150매*5종*90%<절감>	1,350		
○ 급량비	2,160		
· 산지전용업무 관련 자료 정비 8,000원*5명*5일*12개월*90%<절감>	2,160		
202 여비	4,320	3,200	1,120
01 국내여비	4,320	3,200	1,120
○ 대체산림자원조성비 부과 징수 현지 조사 확인 20,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	4,320		
207 연구개발비	19,800	19,800	0
02 전산개발비	19,800	19,800	0
○ 산지구분도 재정비 사업 11,000,000원*2회*90%<절감>	19,800		
건축 인허가 추진	27,720	50,790	△23,070
201 일반운영비	16,920	25,190	△8,270
01 사무관리비	16,920	25,190	△8,270
○ 일반수용비	4,950		
· 건축관련 각종 서식 유인 2,000원*150매*5종*90%<절감>	1,350		
· 세움터운영에 따른 복사용지 구입 25,000원*160상자*90%<절감>	3,600		

부서: 건축허가과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 공정한 인허가 처리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 피복비	7,650		
· 건축인허가 근무복 구입 250,000원*17명*2회*90%<절감>	7,650		
○ 급량비	4,320		
· 건축허가관련 자료 정리 8,000원*10명*5일*12개월*90%<절감>	4,320		
202 여비	10,800	8,000	2,800
01 국내여비	10,800	8,000	2,800
○ 건축허가 소송수행 및 현장 조사 20,000원*10명*5일*12월*90%<절감>	10,800		
인허가 민원처리	18,619	12,487	6,132
201 일반운영비	5,310	3,150	2,160
01 사무관리비	5,310	3,150	2,160
○ 일반수용비	3,150		
· 건축 종합법령집 구입 100,000원*20권*90%<절감>	1,800		
· 개발행위관련 각종 서식 유인 2,000원*150매*5종*90%<절감>	1,350		
○ 급량비	2,160		
· 건축개발행위 관련 자료 정비 8,000원*5명*5일*12개월*90%<절감>	2,160		
202 여비	3,240	0	3,240
01 국내여비	3,240	0	3,240
○ 건축개발행위 현지조사 및 점검 20,000원*5명*3일*12개월*90%<절감>	3,240		
301 일반보전금	10,069	9,337	732
08 사회복무요원보상금	10,069	9,337	732
○ 인허가 행정 업무보조	10,069		
· 봉급 610,200원*1명*12개월	7,323		
· 중식비 7,000원*1명*22일*12개월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12개월	898		
행정운영경비(건축허가과)	268,330	171,057	97,273
인력운영비	159,681	93,927	65,754
인력운영비	159,681	93,927	65,754
101 인건비	159,681	93,927	65,754
01 보수	159,681	93,927	65,754
○ 시간외근무수당 10,952원*27명*45시간*12개월	159,681		
기본경비	108,649	77,130	31,519
기본경비	108,649	77,130	31,519
201 일반운영비	43,849	39,330	4,519

부서: 건축허가과
정책: 행정운영경비(건축허가과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	43,849	37,370	6,479
O 일반수용비	24,840		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*28명*90%<절감>	10,080		
· 프린터 토너 및 드럼 200,000원*10대*4회*90%<절감>	7,200		
· 복사기 토너(칼라) 400,000원*2대*5회*90%<절감>	3,600		
· 신문구독료 15,000원*5부*12개월*90%<절감>	810		
· 의회 등 주요업무 보고자료 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 관상용 관엽식물 유지관리 500,000원*90%<절감>	450		
O 급량비	14,516		
· 시간외근무자 급식 8,000원*28명*6일*12개월*90%<절감>	14,516		
O 임차료	4,493		
· 정수기 임차 66,000원*1대*12개월*90%<절감>	713		
· 복합기 임차 350,000원*1대*12개월*90%<절감>	3,780		
202 여비	60,480	34,560	25,920
01 국내여비	60,480	34,560	25,920
O 기본업무수행 20,000원*28명*10일*12개월*90%<절감>	60,480		
203 업무추진비	4,320	3,240	1,080
04 부서운영업무추진비	4,320	3,240	1,080
O 부서운영비 400,000원*12개월*90%<절감>	4,320		