세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,209,998	1,270,791	△60,793
	국 144,994		
	구 1,065,004		
구민만족 민원행정서비스 제고	218,452	219,219	△767
	국 32,269		
	구 186,183		
고객중심의 민원행정서비스 제공	108,980	114,348	△5,368
친절서비스 실천	19,392	18,392	1,000
201 일반운영비	7,012	6,012	1,000
01 사무관리비	6,012	6,012	0
○일반수용비	400		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*2회	400		
○운영수당	1,612		
o공무원 친절교육 특별강사 수당	1,612		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원*2회	980		
· 강의 원고료 156,000원*2회	312		
· 강사 교통비(실비) 160,000원*2회	320		
○전문기관 위탁 친절도 점검	4,000		
o직원 친절도 및 민원만족도 점검 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○민원업무 담당공무원 등 의료지원 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보전금	6,620	6,620	0
11 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원안내 친절도우미 운영	4,540		
o중식비 8,000원*2명*20일*12개월	3,840		
o친절교육	700		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원	490		
· 강의 원고료 156,000원	156		
· 강사 교통비(실비) 54,000원	54		
14 기타보상금	1,600	1,600	0
○민원안내도우미 근무복 80,000원*20명	1,600		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절공무원 표창 부상 300,000원*2명*2회	1,200		
○칭찬공무원 격려 50,000원*7명*4회	1,400		
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	2,800		
o친절도점검 우수부서 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
o민원처리마일리지 우수자 포상금 300,000원*3명*2회	1,800		
민원편의 시책추진	83,794	90,142	△6,348
201 일반운영비	74,011	64,312	9,699
01 사무관리비	18,331	13,712	4,619
○일반수용비	11,729		
o무인민원발급기 소모품 구입	10,109		
· 프린트토너 242,000원*23개소	5,566		
· 프린트 정착기 600,000원*4개소	2,400		
· 편철침 66,000원*23박스	1,518		
· 복사방해용지 62,500원*10박스	625		
o통합민원발급기 소모품 구입	870		
· 토너 210,000원*3개소	630		
· 편철침 60,000원*4박스	240		
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 250,000원*3대*1회	750		
○운영수당	770		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
o청원심의회 회의 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제 수수료	2,880		
o구청 카드결제 수수료 60,000원*12월	720		
o동행정복지센터 카드결제 수수료 20,000원*9개동*12월	2,160		
02 공공운영비	55,680	50,600	5,080
○시설장비유지비	55,680		
o무인민원발급기 유지보수비 2,300,000원*23개소	52,900		
o통합민원발급기 유지보수비 700,000원*2대	1,400		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지 보수비 5,000원*23개소*12월	1,380		
202 여비	423	470	△47
01 국내여비	423	470	△47
○관외여비	423		
oo민원편의 우수시책 견학 423,000원	423		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	9,000	25,000	△16,000
01 자산및물품취득비	9,000	25,000	△16,000
○무인민원발급기 암호와장비 구입(교체용) 3,000,000원*3대	9,000		
민원실 환경개선	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
oo민원실 수목 및 계절별 화초관리 100,000원*12월	1,200		
여권사무대행 경비보조	4,594	4,614	△20
201 일반운영비	3,694	3,664	30
01 사무관리비	3,300	3,294	6
○일반수용비	3,300		
oo여권업무용 사무용품 구입 500,000원	500		
oo여권등기용봉투(엠보싱)제작 2,000원*200장	400		
oo여권보호커버 제작 600원*2,000매	1,200		
oo여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*1회	600		
oo여권접수번호(색지)제작 40원*7,500매*2회	600		
02 공공운영비	394	370	24
○공공요금 및 제세	394		
oo취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,940원*100건	394		
202 여비	450	500	△50
01 국내여비	450	500	△50
○관외여비	450		
oo여권업무 교육 참석 450,000원	450		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무 추진 450,000원	450		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	109,472	104,871	4,601

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	32,269		
	구	77,203		
가족관계등록사무처리 경비지원		32,749	31,515	1,234
	국	32,269		
	구	480		
201 일반운영비		31,569	30,535	1,034
	국	31,569		
01 사무관리비		28,155	27,880	275
○일반수용비		28,155		
o무인민원발급기 소모품 구입		6,875		
· 복사방해용지				
62,500원*5박스*22개소		6,875		
	국	6,875		
o서식인쇄		1,680		
· 각종 가족관계등록신고 서식				
7,000원*30권*8종		1,680		
	국	1,680		
o기본증명서 발급봉투				
250,000원*6박스		1,500		
	국	1,500		
o가족관계등록신고 안내문 제작				
1,000원*2,500매		2,500		
	국	2,500		
o민원발급용 복사용지 구입				
25,000원*100박스		2,500		
	국	2,500		
o탄생축하카드엽서 제작				
500원*2,000매		1,000		
	국	1,000		
o사무용품 구입 250,000원*12월		3,000		
	국	3,000		
o출생 및 혼인신고부부 대상 기념품 증정				
7,000원*1,300명		9,100		
	국	9,100		
02 공공운영비		3,414	2,655	759
○공공요금 및 제세		3,414		
o우편요금		3,414		
· 가족관계등록신고 처리결과 통보(등기)				
2,530원*100건*12월		3,036		
	국	3,036		
· 등기반송료 2,100원*15건*12월		378		
	국	378		
202 여비		700	500	200
	국	700		
01 국내여비		700	500	200

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	700		
oo가족관계등록업무 교육 참석 700,000원	700		
국	700		
203 업무추진비	480	480	0
03 시책추진업무추진비	480	480	0
○가족관계등록사무 업무추진 480,000원	480		
주민등록 업무추진	76,723	73,356	3,367
201 일반운영비	53,944	50,967	2,977
01 사무관리비	44,309	42,860	1,449
○일반수용비	44,309		
oo인감용지 91,500원*3박스*9개동	2,471		
oo인감대장 42,000원*2박스*9개동	756		
oo주민등록등・초본용지 35,000원*10박스*9개동	3,150		
oo주민등록증 발급비 4,570원*600매*12월	32,904		
oo주민등록증 주소변경라벨지 82,000원*1박스*9개동	738		
oo신규 주민등록증 발급신청서 50,000원*1박스*9개동	450		
oo주민등록증 발급확인서 스티커 8,800원*50속	440		
oo전입 환영 생활민원안내서 제작 2,200,000원*1회	2,200		
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 1,200,000원*1회	1,200		
02 공공운영비	9,635	8,107	1,528
○공공요금 및 제세	9,635		
oo보험료	6,144		
・인감・주민등록담당자 업무배상공제보험료 193,600원*27명	5,228		
・통합민원담당자 업무배상공제보험료 193,600원*2명	388		
・여권업무담당자 업무배상공제보험료 66,000원*4명	264		
・가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 66,000원*4명	264		
oo우편요금	3,491		
・전입 환영 생활민원안내서 송부 430원*500매*12월	2,580		
・습득 주민등록증 송부(등기) 및 수령 2,530원*30매*12월	911		
202 여비	450	500	△50
01 국내여비	450	500	△50

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	450		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 450,000원	450		
203 업무추진비	150	150	0
03 시책추진업무추진비	150	150	0
○주민등록업무추진 150,000원	150		
308 자치단체등이전	22,179	21,739	440
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,179	21,739	440
○차세대주민등록시스템 운영 22,179,000원	22,179		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	751,674	838,202	△86,528
	국 96,427		
	구 655,247		
주민 편익증진을 위한 지적행정	366,484	553,605	△187,121
	국 71,276		
	구 295,208		
지적관리	83,312	51,718	31,594
	국 15,000		
	구 68,312		
101 인건비	15,000	0	15,000
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	0	15,000
○지적관리 업무 추진 15,000,000원	15,000		
	국 15,000		
201 일반운영비	66,512	49,768	16,744
01 사무관리비	32,856	28,682	4,174
○일반수용비	32,856		
oo플로터 용지	660		
・A0 22,000원*30롤	660		
oo플로터 잉크 370,000원*5통	1,850		
oo토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*5종	500		
oo지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 170,000원*60점	10,200		
oo지적측량기준점 조사 수수료 17,000원*1,400점*1.1*0.7	18,326		
oo토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*4조*12월	480		
oo지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*2조*12월	840		
02 공공운영비	13,656	21,086	△7,430
○시설장비 유지비	13,656		
oo부동산종합공부시스템 유지관리비 12,616,000원	12,616		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo지적업무 손해배상 책임보험료 160,000원*4명	640		
oo측량장비 성능검사료 400,000원	400		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○찾아가는 드론 교실 운영 20,000,000원	20,000		
202 여비	1,350	1,500	△150
01 국내여비	1,350	1,500	△150
○관외여비	1,350		
oo지적 및 공유토지 세미나 참석 900,000원	900		
oo국가소송업무 수행 450,000원	450		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적업무 추진 450,000원	450		
지적재조사사업	226,896	441,032	△214,136
201 일반운영비	25,546	19,582	5,964
01 사무관리비	19,970	14,470	5,500
○일반수용비	18,850		
oo지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
・플로터출력용지 22,000원*5롤	110		
・플로터 잉크 370,000원*2통	740		
oo지적재조사 홍보물제작 5,000원*300개	1,500		
oo지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*300필지*1회	16,500		
○운영수당	1,120		
oo지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
oo경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	5,576	5,112	464
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	5,576		
oo등기 2,530원*400통*4회	4,048		
oo일반 430원*400통*4회	688		
oo반송 2,100원*100통*4회	840		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비	900		
oo지적재조사 교육 및 세미나참석 900,000원	900		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	200,000	400,000	△200,000
14 기타보상금	200,000	400,000	△200,000
○지적재조사사업 조정금 2,000,000원*100㎡	200,000		
지적재조사 사업추진	56,276	60,855	△4,579
	국 56,276		
201 일반운영비	5,214	4,283	931
	국 5,214		
01 사무관리비	5,214	4,283	931
○지적재조사 운영비 2,679,000원	2,679		
	국 2,679		
○지적재조사 기준점 측량 2,534,400원	2,535		
	국 2,535		
403 자치단체등자본이전	51,062	56,572	△5,510
	국 51,062		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	51,062	56,572	△5,510
○지적재조사 측량 51,062,000원	51,062		
	국 51,062		
생활편익 도로명주소 활용	116,202	107,770	8,432
도로명주소사업	116,202	107,770	8,432
201 일반운영비	17,160	18,560	△1,400
01 사무관리비	13,940	17,060	△3,120
○일반수용비	12,540		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
・A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 370,000원*2통	740		
o도로명 기초번호판 제작 80,000원*20개소	1,600		
o사물주소판 제작 70,000원*80개동	5,600		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 4,000원*1,000개	4,000		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,400		
o주소정보위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	3,220	1,500	1,720
○도로명주소 업무 모바일기기 통신료 40,000원*2대*12월	960		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 소유자 통지 우편료 430원*500통*4회	860		
○주소정보시설물 보험료 1,400,000원	1,400		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비	900		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 900,000원	900		
401 시설비및부대비	26,400	32,000	△5,600
01 시설비	26,400	32,000	△5,600
○주소정보시설 300,000원*40개	12,000		
○노후건물번호판 유지보수 18,000원*800개	14,400		
403 자치단체등자본이전	71,742	54,210	17,532
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	71,742	54,210	17,532
○국가 주소정보시스템 유지보수 53,727,000원	53,727		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 18,015,000원	18,015		
효율적인 토지행정관리	130,605	127,825	2,780
	국 25,151		
	구 105,454		
개별공시지가 조사·결정	96,284	94,075	2,209
	국 25,151		
	구 71,133		
101 인건비	53,468	52,435	1,033
	국 17,873		
	구 35,595		
04 기간제근로자등보수	53,468	52,435	1,033
○개별공시지가 조사	53,468		
o기본급 81,660원*21일*9월*2명	30,868		
	국 17,873		
	구 12,995		
o수당	17,357		
· 휴일수당 81,660원*5일*9월*2명	7,350		
· 토요휴일수당 40,830원*4일*9월*2명	2,940		
· 월차수당 81,660원*1일*8월*2명	1,307		
· 가족수당 120,000원*9월*2명	2,160		
· 교통비 100,000원*9월*2명	1,800		
· 급량비 100,000원*9월*2명	1,800		
o4대 보험 등	5,243		
· 고용보험 46,425,000원*1.75%	813		
· 산재보험 46,425,000원*1.045%	486		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민연금 46,425,000원*4.5%	2,090		
· 건강보험 46,425,000원*3.545%	1,646		
· 장기요양보험 1,623,000원*12.81%	208		
201 일반운영비	41,916	40,690	1,226
	국 7,278		
	구 34,638		
01 사무관리비	41,916	40,690	1,226
○일반수용비	38,476		
o개별공시지가 홍보	1,298		
· 현수막 55,000원*10개소*2회	1,100		
· 입간판 9,900원*10개소*2회	198		
o개별공시지가 서식 인쇄	660		
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*2박스	220		
· 산정조서 110,000원*2박스	220		
· 조사대상필지부 110,000원*2박스	220		
o개별공시지가 검증수수료	30,268		
· 1.1기준 산정지가 검증 42,000원*20,000필지/33필지*85%*1.1	23,800		
	국 6,078		
	구 17,722		
· 7.1기준 산정지가 검증 42,000원*500필지*50%*30%*1.1	3,465		
· 의견제출지가 검증 42,000원*100필지*50%*30%*1.1	693		
· 이의신청지가 및 이의신청365 검증 42,000원*100필지*50%*1.1	2,310		
o플로터 소모품 구입	2,250		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
· 플로터 헤드 850,000원	850		
· 플로터 출력용지 22,000원*30롤	660		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*2건	4,000		
○급량비 8,000원*2명*75일	1,200		
	국 1,200		
○운영수당	2,240		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	450	500	△50
01 국내여비	450	500	△50
○관외여비	450		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 450,000원	450		
203 업무추진비	450	450	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	34,321	33,750	571
101 인건비	28,821	28,182	639
04 기간제근로자등보수	28,821	28,182	639
○부동산 거래신고 업무 보조(1명)	28,821		
o기본급 78,880원*21일*10월*1명	16,565		
o수당	9,432		
· 휴일수당 78,880원*5일*10월*1명	3,944		
· 토요휴일수당 39,440원*4일*10월*1명	1,578		
· 월차수당 78,880원*1일*9월*1명	710		
· 교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
· 급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
· 가족수당 120,000원*10월*1명	1,200		
o4대보험 등	2,824		
· 고용보험 24,997,000원*1.75%	438		
· 산재보험 24,997,000원*1.045%	262		
· 국민연금 24,997,000원*4.5%	1,125		
· 건강보험 24,997,000원*3.545%	887		
· 장기요양보험 874,000원*12.81%	112		
201 일반운영비	1,730	1,730	0
01 사무관리비	1,730	1,730	0
○부동산 실명제 운영	930		
o부동산중개업자 명찰 13,000원*30개	390		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*30개	540		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*300매*5종	300		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	620	688	△68
01 국내여비	620	688	△68
○관외여비	620		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 620,000원	620		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원	500		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 기타반환금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
드론 공간정보 활용 행정서비스 향상	138,383	49,002	89,381
드론 공간정보 구축 및 관리	138,383	49,002	89,381
101 인건비	49,120	49,002	118
02 기타직보수	49,120	49,002	118
○드론 및 공간정보(시간선택제임기제 라급)	49,120		
o기본급 35,470,000원*1명	35,470		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o직급보조비 180,000원*35/40*12월	1,890		
o시간외 근무수당 10,162원*30시간*12월	3,659		
o가족수당	1,440		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 부양가족(첫째) 20,000원*12월	240		
· 부양가족(둘째) 60,000원*12월	720		
o연가보상비 35,470,000원*1/12*84%*86%*1/30*10일	712		
o대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
o보험료	2,041		
· 고용보험 35,470,000원*1.75%	621		
· 건강보험 35,470,000원*3.545%	1,258		
· 장기요양보험 1,257,412원*12.81%	162		
o특수직무수당 2,955,830원*40/35*84%*5%*12월	1,703		
201 일반운영비	8,813	0	8,813
01 사무관리비	2,300	0	2,300
○일반수용비	2,300		
o드론소모품 구입 300,000원*3종*2회	1,800		
o드론 공간정보 사무용품 구입 500,000원	500		
02 공공운영비	6,513	0	6,513
○시설장비 유지비	6,513		
o무인항공기(HAV)대인 대물보험료 671,000원*3대	2,013		
o무인항공기(HAV)진단 및 수리 500,000원*3대	1,500		
o공간정보 S/W 유지관리비 3,000,000원	3,000		
202 여비	450	0	450
01 국내여비	450	0	450
○국내여비	450		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 드론 공간정보 활용 행정서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o드론 공간정보 세미나 및 교육 참석 450,000원	450		
403 자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
○지적도기반 품질개선 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○드론 공간정보미디어 시스템 구입	50,000		
oS/W시스템 구입 29,000,000원	29,000		
oH/W시스템 구입 21,000,000원	21,000		
행정운영경비(민원지적과)	239,872	213,370	26,502
	국 16,298		
	구 223,574		
인력운영비	157,160	144,436	12,724
	국 16,298		
	구 140,862		
인력운영비	105,261	98,322	6,939
101 인건비	105,261	98,322	6,939
01 보수	105,261	98,322	6,939
○직원 초과근무수당 12,531원*35시간*20명*12월	105,261		
여권사무대행 경비보조(자체)	18,267	13,972	4,295
101 인건비	12,999	9,334	3,665
03 공무직(무기계약)근로자보수	12,999	9,334	3,665
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	12,999		
o직무보조비 110,000원*12월	1,320		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o가족수당 20,000원*2명*12월	480		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당 2,548,000원*50%*2회	2,548		
o연차수당 102,720원*10일	1,028		
o시간외근무수당 19,260원*20시간*12월	4,623		
o정근수당가산금 60,000원*12월	720		
304 연금부담금등	5,268	4,638	630
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,268	4,638	630
○보험료 부담금 등	5,268		
o국민연금 46,631,000원*4.5%	2,099		
o건강보험 46,631,000원*3.545%	1,654		
o요양보험 1,636,050원*12.81%	210		
o고용보험 46,631,000원*1.75%	817		
o산재보험 46,631,000원*1.045%	488		
여권사무대행 경비보조(보조)	33,632	32,142	1,490

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 16,298		
	구 17,334		
101 인건비	33,632	32,142	1,490
	국 16,298		
	구 17,334		
03 공무직(무기계약)근로자보수	33,632	32,142	1,490
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	30,574		
o내근직 2,547,800원*12월	30,574		
	국 16,298		
	구 14,276		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	3,058		
o명절휴가비 2,547,800원*60%*2회	3,058		
기본경비	82,712	68,934	13,778
기본경비	82,712	68,934	13,778
201 일반운영비	39,272	36,774	2,498
01 사무관리비	35,865	32,407	3,458
○일반수용비	5,959		
o기본사무용품비 5,000원*23명*12월	1,380		
o신문구독료(중앙지) 18,000원*2종*12월	432		
o신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	2,244		
・A4 25,000원*4박스*12월	1,200		
・B4 39,000원*1박스*12월	468		
・A3 48,000원*1박스*12월	576		
o민원봉투인쇄	1,400		
・2호 70원*5,000매	350		
・4호 350원*3,000매	1,050		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○피복비	650		
o청원경찰 근무복 650,000원*1명*1회	650		
○급량비	22,656		
o직원특근급식비 8,000원*22명*10일*12월	21,120		
o월요야간민원 특근급식비(공무직) 8,000원*4명*4일*12월	1,536		
○임차료	6,600		
o복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
o정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	3,407	4,367	△960

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	3,407		
o민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
o등기 2,530원*80통*12월	2,429		
o일반 430원*100통*12월	516		
202 여비	38,640	27,360	11,280
01 국내여비	38,640	27,360	11,280
○국내여비	38,640		
o관내여비 20,000원*23명*7일*12월	38,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		