세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	533,992	524,847	9,145
정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축	392,767	381,592	11,175
지적정보관리	118,104	62,582	55,522
지적민원처리	16,120	14,815	1,305
201 일반운영비	14,620	13,695	925
01 사무관리비	10,470	10,095	375
○등기필통지서철 표지 구입 7,000원*150조	1,050		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*500권*3종	2,250		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*4종*3회	2,160		
○토지이동지정리결과철등 표지 구입 6,500원*3종*100조	1,950		
○지적민원 업무용 복사용지 구입	3,060		
-A4 20,000원*5박스*12월	1,200		
-B4 37,500원*2박스*12월	900		
-A3 40,000원*2박스*12월	960		
02 공공운영비	4,150	3,600	550
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 1,750원*60건*12월	1,260		
○경형승용차 유지관리비 2,890,000원	2,890		
202 여비	1,500	1,120	380
01 국내여비	1,500	1,120	380
○지적행정 업무 추진 1,500,000원	1,500		
지적공부관리	2,180	2,760	△580
201 일반운영비	2,180	2,760	△580
01 사무관리비	2,180	1,760	420
○지적공부등록사항 일제조사 급식비 7,000원*6명*40식	1,680		
○문서보존용 편철 표지 및 화일 구입 500,000원	500		
지적측량관리	77,933	21,774	56,159
101 인건비	16,460	8,229	8,231
04 기간제근로자등보수	16,460	8,229	8,231
○지적측량성과검사 현장 보조원	16,460		
-기본급 43,240원*2명*126일	10,897		
-유급휴일수당 43,240원*2명*56일	4,843		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
201 일반운영비	14,723	13,045	1,678
01 사무관리비	11,775	11,445	330
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*20장*12월	720		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점(1등) 설치비 75,000원*50점*1.1	4,125		
○지적기준점 측량비 94,000원*50점*1.1	5,170		
02 공공운영비	2,948	1,600	1,348
○토탈스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*4종*2회	1,600		
○GPS지적측량장비 데이터통신 모뎀비 35,000원*12월	420		
○대형플로터기 유지관리비 11,600,000원*0.08	928		
203 업무추진비	750	500	250
03 시책추진업무추진비	750	500	250
○지적측량 업무 추진 750,000원	750		
405 자산취득비	46,000	0	46,000
01 자산및물품취득비	46,000	0	46,000
○GPS지적측량성과검사 장비 구입 46,000,000원	46,000		
한국토지정보시스템 관리	21,871	23,233	△1,362
101 인건비	8,231	8,229	2
04 기간제근로자등보수	8,231	8,229	2
○토지정보망 및 부동산행정정보일원화 자료구축 보조원	8,231		
-기본급 43,240원*1명*126일	5,449		
-유급휴일수당 43,240원*1명*56일	2,422		
-가족수당 60,000원*1명*6월	360		
201 일반운영비	11,260	12,624	△1,364
01 사무관리비	7,720	5,580	2,140
○KLIS 연속도면출력 용품 구입	6,920		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*12회	4,080		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*3회	2,160		
-플로터 헤드 170,000원*4회	680		
○KLIS백업 및 자료제공 CD 구입 20,000원*20박스*2회	800		
02 공공운영비	3,540	7,044	△3,504
○KLIS유지보수비	3,540		
-GIS엔진(ArcGIS)유지비 238,000원*4월*1.1	1,048		
-미들웨어(VISIBROKER)유지비 74,000원*16회*1.1	1,303		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지비 34,000원*12월*1.1	449		
-소프트웨어(GSE) 유지비 28,000원*12월*1.1	370		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소프트웨어(GeoDT) 유지비 28,000원*12월*1.1	370		
202 여비	2,380	2,380	0
01 국내여비	2,380	2,380	0
○한국토지정보시스템운영 업무 추진 2,380,000원	2,380		
개별공시지가관리	145,432	139,448	5,984
개별공시지가 결정 및 공시	145,432	139,448	5,984
101 인건비	52,127	51,045	1,082
04 기간제근로자등보수	52,127	51,045	1,082
○개별공시지가 조사요원	52,127		
-기본급 43,240원*5명*162일	35,025		
-유급휴일수당 43,240원*5명*68일	14,702		
-가족수당 60,000원*5명*8월	2,400		
201 일반운영비	90,735	86,083	4,652
01 사무관리비	81,885	77,758	4,127
○산정지가 검증수수료	30,432		
-1.1기준 40,000필/30.807*38,200원*50%*1.1	27,280		
-7.1기준 1,000필*38,200원*50%*30%*50%*1.1	3,152		
○의견제출지가 검증수수료 100필*38,200원*50%*50%*1.1	1,051		
○이의신청지가 검증수수료 300필*38,200원*50%*50%*1.1	3,152		
○개별공시지가관련 전산연속지구입	5,200		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*20박스	1,200		
-조사대상필지부 60,000원*20박스	1,200		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*20박스	1,600		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*20박스	1,200		
○백상지 롤지구입 170,000원*10박스	1,700		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시등 공고문인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*4회	2,800		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*3개	7,680		
○지가조서출력용 소모품 구입 6,300,000원*1세트	6,300		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입(A4) 20,000원*4박스*12월	960		
○개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*4회	10,000		
○부동산평가위원회 회의참석수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*4명*30식	840		
02 공공운영비	8,850	8,325	525
○결정통지문 및 발송후납우편료 250원*38,000필지*0.7	6,650		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,750원*100필지	175		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,750원*300필지	525		
○PDA유지보수비 1,500,000원	1,500		
202 여비	1,820	1,820	0
01 국내여비	1,820	1,820	0
○공시지가,개발부담금 업무 추진 1,820,000원	1,820		
203 업무추진비	750	500	250
03 시책추진업무추진비	750	500	250
○개별공시지가 업무추진 750,000원	750		
부동산관리	22,310	17,500	4,810
부동산중개업 관리	18,420	14,610	3,810
201 일반운영비	17,000	12,690	4,310
01 사무관리비	16,370	12,060	4,310
○민원신청서인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○복사용지 구입(A4) 23,000원*5박스*12월	1,380		
○모범중개업소 지정 명패 제작 500,000원*5개	2,500		
○부동산실거래신고확인 급량비 7,000원*3명*40식	840		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○ 중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산압류말소촉탁 수입증지 구입 1,000원*150매	150		
02 공공운영비	630	630	0
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,750원*30건*12월	630		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○부동산실거래신고 업무 추진 420,000원	420		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래규제 관련업무 처리	3,890	2,890	1,000
201 일반운영비	1,630	630	1,000
01 사무관리비	1,630	630	1,000
○토지거래허가실태조사부 및 서식 인쇄 200원*100매*10권*5종	1,000		
○토지거래계약 허가 실태조사작업 급식비 7,000원*3명*30식	630		
202 여비	1,260	1,260	0
01 국내여비	1,260	1,260	0
○토지거래규제 및 부동산실명제 업무 추진 1,260,000원	1,260		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 관련 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	106,921	162,062	△55,141
도로명 및 건물번호 부여관리	106,921	162,062	△55,141
101 인건비	25,209	16,457	8,752
04 기간제근로자등보수	25,209	16,457	8,752
○도로명시설물 조사 및 D/B 구축 보조원	25,209		
-기본급 43,240원*3명*129일	16,734		
-유급휴일수당 43,240원*3명*57일	7,395		
-가족수당 60,000원*3명*6월	1,080		
201 일반운영비	43,152	71,485	△28,333
01 사무관리비	34,570	41,020	△6,450
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 안내도 제작 700원*10,000매	7,000		
○도로명주소 홍보팜플릿 제작 70원*50,000매	3,500		
○도로명주소위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○동주민센터 관내도 제작 1,300,000원*16개	20,800		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*6박스*12월	1,440		
02 공공운영비	8,582	30,465	△21,883

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,750원*2,000건	3,500		
○도로명판 공제회 가입 3,000원*1,694개	5,082		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○도로명주소 관리 업무 추진 2,520,000원	2,520		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소관리 업무추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	35,540	31,100	4,440
01 시설비	35,540	31,100	4,440
○도로명판 유지관리 443,000원*40개	17,720		
○건물번호판 유지관리(대) 13,900원*300개	4,170		
○건물번호판 유지관리(소) 9,300원*500개	4,650		
○이면도로 도로명 표기 300,000원*30개소	9,000		
행정운영경비(토지정보과)	141,225	143,255	△2,030
인력운영경비(토지정보과)	78,985	78,000	985
인력운영경비	78,985	78,000	985
101 인건비	78,985	78,000	985
01 보수	78,985	78,000	985
○시간외근무수당 8,943원*16명*46시간*12월	78,985		
기본경비(토지정보과)	62,240	65,255	△3,015
기본경비	62,240	65,255	△3,015
201 일반운영비	19,640	20,255	△615
01 사무관리비	19,640	20,255	△615
○부서운영 기본경비 3,200,000원	3,200		
○복사기임차료 250,000원*1대*12월	3,000		
○지적관리 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
○지가관리 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
○부동산관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
○새주소관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
202 여비	38,400	40,800	△2,400
01 국내여비	38,400	40,800	△2,400
○지적관리 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
○지가관리 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
○부동산관리 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
○새주소관리 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		