세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	9,270,977	11,533,476	△2,262,499
	국 125,213		
	균 687,000		
	도 3,123,952		
	군 5,334,812		
재정지원	726,251	794,022	△67,771
	국 81,213		
	도 3,452		
	군 641,586		
지방세운영	549,671	641,892	△92,221
	국 81,213		
	도 3,452		
	군 465,006		
지방세부과	294,548	321,686	△27,138
201 일반운영비	154,458	154,460	△2
01 사무관리비	29,900	29,900	0
○일반수용비	24,300		
- 지방세법 책자 구입(3종) 540,000원 * 3종	1,620		
- 지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 250,000원 * 4종	1,000		
- 고지서 및 용지구입	4,400		
・지방세 고지서(10종) 400,000원 * 10종	4,000		
・과세용 순백용지(연결용) 400,000원 * 1종	400		
- 프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원 * 4대 * 2회	4,000		
- 고지서 고속출력봉함기 소모품 구입(5종) 1,800,000원 * 5종	9,000		
- 지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원 * 70,000건	1,400		
- 등록면허세·지방소득세·주민세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 16개소 * 3회	2,880		
○급량비	5,600		
- 지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 7명 * 100일	5,600		
02 공공운영비	124,558	124,560	△2
○공공요금 및 제세	102,528		
- 납세고지서 발송 우편요금	102,528		
・일반우편 380원 * 230,000통	87,400		
・등기우편 2,480원 * 6,100통	15,128		
○시설장비유지비	22,030		
- 고지서 고속출력봉함기 유지보수 600,000원 * 12월	7,200		
- 가상계좌 서버(G-Banking) 유지보수 685,830원 * 12월	8,230		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	13,440	17,740	△4,300
01 국내여비	13,440	17,740	△4,300
○부과관리 기본여비 100,000원 * 7명 * 12월	8,400		
○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원 * 24명	1,440		
○세원확충 선진도시 벤치마킹 150,000원 * 24명	3,600		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○재정운영 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 보상 50,000원 * 200명	10,000		
306 출연금	3,990	3,152	838
01 출연금	3,990	3,152	838
○한국지방세연구원 출연금 3,990,000원	3,990		
308 자치단체등이전	41,465	41,619	△154
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,465	41,619	△154
○지방세정보시스템 운영관리 40,265,000원 * 1식	40,265		
○차세대 지방세 정보시스템 구축에 따른 유지보수 1,200,000원 * 1식	1,200		
403 자치단체등자본이전	67,195	90,715	△23,520
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	67,195	90,715	△23,520
○차세대 지방세 정보시스템 구축 67,195,000원 * 1식	67,195		
주택가격 산정	23,810	22,960	850
201 일반운영비	17,010	16,160	850
01 사무관리비	17,010	16,160	850
○일반수용비	15,730		
- 도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원 * 1식	500		
- 주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 50원 * 5,000매	250		
- 지방세 고지서 구입 80,000원 * 130박스	10,400		
- 프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원 * 1식	500		
- 재산세·자동차세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 4회	4,080		
○급량비	1,280		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	6,800	6,800	0
01 국내여비	6,800	6,800	0
○재산세업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○지방세수증대 활동여비 2,000,000원	2,000		
개별주택가격 조사사업 운영지원	162,426	158,722	3,704
	국 81,213		
	군 81,213		
101 인건비	37,000	35,000	2,000
	국 18,500		
	군 18,500		
04 기간제근로자등보수	37,000	35,000	2,000
○개별주택가격조사 인부임	37,000		
- 기본급 74,000원 * 20명 * 25일	37,000		
	국 18,500		
	군 18,500		
201 일반운영비	124,426	122,422	2,004
	국 62,213		
	군 62,213		
01 사무관리비	120,226	118,222	2,004
○일반수용비	119,586		
- 개별주택 도면 출력 용지 650,000원 * 1식	650		
	국 325		
	군 325		
- 전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 1,500,000원 * 1식	1,500		
	국 750		
	군 750		
- 개별주택가격 검증 수수료 114,296,000원 * 1회	114,296		
	국 57,148		
	군 57,148		
- 토너 및 잉크 구입 1,100,000원 * 1세트	1,100		
	국 550		
	군 550		
- 개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 2회	2,040		
	국 1,020		
	군 1,020		
○급량비	640		
- 개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 20일	640		
	국 320		
	군 320		
02 공공운영비	4,200	4,200	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	4,200		
- 개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
- 개별주택가격 부동산 평가시스템 유지보수 1,800,000원 * 1식	1,800		
	국 900		
	군 900		
202 여비	1,000	1,300	△300
	국 500		
	군 500		
01 국내여비	1,000	1,300	△300
○개별주택가격 조사 업무추진 여비 10,000원 * 10명 * 10일	1,000		
	국 500		
	군 500		
세입관리 및 체납세 징수	65,435	137,546	△72,111
201 일반운영비	29,426	35,006	△5,580
01 사무관리비	23,450	21,870	1,580
○일반수용비	20,250		
- 기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 25,000원 * 10종	250		
- 체납 및 수납 관련 서식 인쇄 10,000원 * 4종 * 15권	600		
- 창봉투 및 일반봉투 구입 100원 * 3,000매	300		
- 지방세 체납세액 고지서 80,000원 * 40박스	3,200		
- 세외수입 전산고지서 80,000원 * 40박스	3,200		
- 체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
- 고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
- 휴면예금 정보조회 및 압류 추심 수수료 2,000원 * 250건	500		
- 지방세 신용카드 납부 지급수수료 1,000,000원	1,000		
- 체납안내문 모바일 발송 수수료 130원 * 5,000건 * 2회	1,300		
- 공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원 * 5건	1,500		
- 가상계좌 납부수수료	5,200		
・지방세 80원 * 40,000건	3,200		
・세외수입 80원 * 25,000건	2,000		
○급량비	3,200		
- 체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,976	13,136	△7,160
○시설장비유지비	5,976		
- 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
- 체납차량 번호판 영치시스템 암호화 유지보수 168,000원 * 12월	2,016		
202 여비	6,800	8,800	△2,000
01 국내여비	6,800	8,800	△2,000
○징수업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○체납세 징수업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○체납세 징수실적 우수읍면 평가	5,000		
- 최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
- 우수 800,000원 * 2읍면	1,600		
- 장려 600,000원 * 3읍면	1,800		
- 도약 600,000원 * 1읍면	600		
308 자치단체등이전	21,209	21,389	△180
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,209	21,389	△180
○세외수입정보시스템 유지보수 21,209,000원 * 1식	21,209		
체납세 합동징수팀 운영	3,452	978	2,474
	도 3,452		
202 여비	3,452	978	2,474
	도 3,452		
01 국내여비	3,452	978	2,474
○지난년도 도세체납액 징수 여비 3,452,000원	3,452		
	도 3,452		
회계관리	176,580	152,130	24,450
계약 및 지출업무 지원	176,580	152,130	24,450
201 일반운영비	71,880	75,930	△4,050
01 사무관리비	50,080	54,130	△4,050
○일반수용비	32,600		
- 결산서 및 결산서 첨부서류 유인 95,000원 * 2종 * 70부	13,300		
- 결산심사 제안보고서 유인 10,000원 * 2종 * 40부	800		
- 프린터 토너 및 현상기 구입 300,000원 * 4회	1,200		
- 프린터 드럼 구입 500,000원 * 3회	1,500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원 * 4종	800		
- 물가정보지 등 구입 15,000원 * 5종 * 12월	900		
- 공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원 * 450건	9,000		
- 전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원 * 3,000개	3,900		
- 공사대금 공탁 수수료 300,000원 * 4건	1,200		
○주민이 알기쉬운 결산서 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○운영수당	9,680		
- 회계결산검사위원 심사수당 100,000원 * 4명 * 20일	8,000		
- 계약심의위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○급량비	4,800		
- 회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 6명 * 100일	4,800		
02 공공운영비	21,800	21,800	0
○공공요금 및 제세	9,000		
- 회계직 공무원 재정보증 보험료 9,000,000원 * 1식	9,000		
○시설장비유지비	12,800		
- 물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원 * 1식	12,000		
- 입찰관리시스템 유지보수 800,000원 * 1식	800		
202 여비	7,200	10,200	△3,000
01 국내여비	7,200	10,200	△3,000
○경리업무 기본여비 100,000원 * 6명 * 12월	7,200		
207 연구개발비	14,500	13,000	1,500
01 연구용역비	14,500	13,000	1,500
○결산 회계원장 및 재무제표 검토 용역 14,500,000원 * 1식	14,500		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원 * 4명 * 1회	800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 위탁 교육 150,000원 * 4명 * 1회	600		
405 자산취득비	80,000	50,000	30,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	80,000	50,000	30,000
○사무용 집기 구입 80,000,000원 * 1식	80,000		
재산운영	8,403,416	10,601,774	△2,198,358
	국 44,000		
	균 687,000		
	도 3,120,500		
	군 4,551,916		
공유재산 관리	655,834	76,188	579,646
공유재산 운영	655,834	76,188	579,646
101 인건비	25,574	25,208	366
04 기간제근로자등보수	25,574	25,208	366
○공유재산관리대장 정비 인부임	25,574		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 256일	18,944		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12월	888		
- 보험료 1,894,000원	1,894		
201 일반운영비	23,460	43,180	△19,720
01 사무관리비	23,460	23,180	280
○일반수용비	19,500		
- 공유재산관리	16,950		
·측량 수수료 600,000원 * 10필	6,000		
·감정 수수료 350,000원 * 15필 * 2개소	10,500		
·대법원 수입증지 구입 9,000원 * 50필	450		
- 공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원 * 5건	750		
- 공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
- 공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원	300		
○운영수당	1,400		
- 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 5회	1,400		
○급량비	2,560		
- 공유재산 업무추진 초과근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
202 여비	6,800	7,800	△1,000
01 국내여비	6,800	7,800	△1,000
○재산관리업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○재산관리업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	600,000	0	600,000
01 시설비	600,000	0	600,000

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 교환차금(예천경찰서 이전) 600,000,000원 * 1식	600,000		
청사정비	6,882,962	9,704,486	△2,821,524
	균 687,000		
	도 3,106,100		
	군 3,089,862		
청사 유지관리	1,610,962	1,690,486	△79,524
201 일반운영비	1,057,962	1,109,486	△51,524
01 사무관리비	35,950	65,750	△29,800
○일반수용비	35,950		
- 소방용품 구입 600,000원 * 1식	600		
- 승강기 유지보수 점검 대행 수수료 250,000원 * 4대 * 12회	12,000		
- 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
- 청사 방역 1,500,000원 * 6회	9,000		
- 청사 시설관리 소모품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 청사 방역물품 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
- 도시가스 사용시설 정기검사 수수료 250,000원 * 1회	250		
02 공공운영비	1,022,012	1,043,736	△21,724
○공공요금 및 제세	698,700		
- 소방안전협회비 300,000원 * 1개소 * 1회	300		
- 전기요금 35,000,000원 * 12회	420,000		
- 별관(구 유통마케팅) 전기요금 100,000원 * 12회	1,200		
- 상하수도 요금 2,000,000원 * 12회	24,000		
- 도시가스 요금 1,650원 * 20ℓ * 8h * 200일	52,800		
- 재해복구공제회비(건물시설물) 86,000,000원 * 1식	86,000		
- 손해배상공제회비(영조물) 93,000,000원 * 1식	93,000		
- 지방재정공제회 자기부담금 100,000원 * 10건	1,000		
- 전자 방범경비 관리 용역 1,700,000원 * 12월	20,400		
○연료비	4,824		
- 비상발전기 유류비 1,400원 * 10ℓ * 3h * 30일	1,260		
- 2급관사 연료비(도시가스) 1,650원 * 1.5ℓ * 8h * 180일	3,564		
○시설장비유지비	318,488		
- 건물 유지관리	3,126		
·2급관사(RC조) 22,270원 * 73㎡	1,626		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·별관1(구 유통마케팅 RC조) 6,000원 * 250㎡	1,500		
-청사 화장실 비데 임차 20,000원 * 89개 * 12월	21,360		
-청사 정수기 임차 23,000원 * 31대 * 12월	8,556		
-물탱크 청소 1,500,000원 * 2회	3,000		
-지하주차장 청소 2,000,000원 * 2회	4,000		
-FCU(팬코일유닛) 및 시스템 냉·난방기 유지관리 15,000원 * 324대	4,860		
-지열시스템 유지관리 350,000원 * 6대	2,100		
-가스흡수식 냉·온수기 유지관리 250,000원 * 2대 * 3회	1,500		
-지열 히트펌프 냉매 및 오일 교체 1,500,000원 * 6대	9,000		
-청사 건물 유지관리 11,840원 * 17,617㎡	208,586		
-수족관 및 어류 유지관리 200,000원 * 12회	2,400		
-청사 조경수 유지관리 50,000,000원 * 1식	50,000		
307 민간이전	390,000	540,000	△150,000
05 민간위탁금	390,000	540,000	△150,000
○청사 시설 위탁관리 용역 390,000,000원 * 1식	390,000		
401 시설비및부대비	160,000	41,000	119,000
01 시설비	160,000	41,000	119,000
○예천읍행정복지센터 옥상 방수 설계용역 10,000,000원 * 1식	10,000		
○용문면행정복지센터 담장 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○보문면행정복지센터 리모델링 설계용역 50,000,000원 * 1식	50,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○드론 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
가족센터 건립	1,187,000	813,000	374,000
	균 687,000		
	도 206,100		
	군 293,900		
401 시설비및부대비	1,187,000	813,000	374,000
	균 687,000		
	도 206,100		
	군 293,900		
01 시설비	1,187,000	813,000	374,000
○가족센터 건립 1,187,000,000원 * 1식	1,187,000		
	균 687,000		
	도 206,100		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 293,900		
청소년문화의 집 건립(전환사업)	3,625,000 도 2,900,000 군 725,000	5,000,000	△1,375,000
401 시설비및부대비	3,625,000 도 2,900,000 군 725,000	5,000,000	△1,375,000
01 시설비	3,625,000 도 2,900,000 군 725,000	5,000,000	△1,375,000
○청소년문화의 집 건립 3,625,000,000원 * 1식	3,625,000		
다함께돌봄센터 건립	460,000	0	460,000
401 시설비및부대비	460,000	0	460,000
01 시설비	460,000	0	460,000
○다함께돌봄센터 건립 460,000,000원 * 1식	460,000		
차량관리	864,620 국 44,000 도 14,400 군 806,220	821,100	43,520
관용차량 운영	570,620	821,100	△250,480
201 일반운영비	479,620	473,100	6,520
01 사무관리비	127,620	127,620	0
○일반수용비	4,500		
- 불용공용차량 매각 감정 수수료 100,000원 * 15회	1,500		
- 자동차 검사수수료 30,000원 * 100대	3,000		
○임차료	123,120		
- 업무용 공용차량 임차 1,800,000원 * 1대 * 12월	21,600		
- 군의회 업무용 공용차량 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
- 본청 차량 임차 900,000원 * 3대 * 12월	32,400		
- 업무용 버스 임차 520,000원 * 8회 * 12월	49,920		
02 공공운영비	352,000	345,480	6,520
○공공요금 및 제세	112,000		
- 자동차세 160,000원 * 130대	20,800		
- 차량보험료 600,000원 * 152대	91,200		
○본청 차량 유지관리 4,800,000원 * 50대	240,000		
405 자산취득비	91,000	348,000	△257,000
01 자산및물품취득비	91,000	348,000	△257,000
○공용차량 구입	91,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 농정과 공용차량(업무용 승합) 교체 36,000,000원 * 1대	36,000		
ㅡ 산림녹지과 가로수 방제용 차량 구입 55,000,000원 * 1대	55,000		
관용차량 운영(전기자동차)	294,000	0	294,000
	국 44,000		
	도 14,400		
	군 235,600		
405 자산취득비	294,000	0	294,000
	국 44,000		
	도 14,400		
	군 235,600		
01 자산및물품취득비	294,000	0	294,000
○공용차량 구입	294,000		
ㅡ 문화관광과 공용차량(업무용 승용) 교체 52,000,000원 * 1대	52,000		
	국 6,000		
	도 2,400		
	군 43,600		
ㅡ 보건소 공용차량(업무용 화물) 교체 43,000,000원 * 1대	43,000		
	국 14,000		
	도 2,400		
	군 26,600		
ㅡ 농업기술센터 공용차량(업무용 승용) 교체 52,000,000원 * 1대	52,000		
	국 6,000		
	도 2,400		
	군 43,600		
ㅡ 예천읍 공용차량(업무용 승용) 구입 49,000,000원 * 1대	49,000		
	국 6,000		
	도 2,400		
	군 40,600		
ㅡ 용문면 공용차량(업무용 승용) 교체 49,000,000원 * 1대	49,000		
	국 6,000		
	도 2,400		
	군 40,600		
ㅡ 호명면 공용차량(업무용 승용) 구입 49,000,000원 * 1대	49,000		
	국 6,000		
	도 2,400		
	군 40,600		
행정운영경비(재무과)	141,310	137,680	3,630
인력운영비(재무과)	111,090	106,260	4,830
인력운영비	111,090	106,260	4,830
101 인건비	111,090	106,260	4,830

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	111,090	106,260	4,830
○시간외근무수당 11,500원 * 23명 * 35시간 * 12월	111,090		
기본경비(재무과)	30,220	31,420	△1,200
기본경비	30,220	31,420	△1,200
201 일반운영비	23,220	24,620	△1,400
01 사무관리비	18,120	19,520	△1,400
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 24명	8,880		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 24명	5,040		
○각종 위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
02 공공운영비	5,100	5,100	0
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원 * 30대	4,200		
○복합기 수리 및 유지관리 900,000원 * 1대	900		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(26명) 400,000원 * 12월	4,800		
405 자산취득비	2,200	2,000	200
01 자산및물품취득비	2,200	2,000	200
○업무용 스캐너 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○업무용 프린터기 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		