세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 지역경제지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	2,221,735	3,269,349	△1,047,614
	광 482,671		
	시 1,739,064		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	46,074	25,156	20,918
지역경제지원	46,074	25,156	20,918
지역경제지원운영	13,014	14,056	△1,042
101 인건비	10,964	10,006	958
04 기간제근로자등보수	10,964	10,006	958
본예산	10,532	10,006	526
○물가조사모니터요원인부임	10,532		
-기본급 38,880원*2명*10일*12월	9,332		
-교통비 5,000원*2명*10일*12월	1,200		
추경1회	(10,964)	(10,532)	(432)
○물가조사모니터요원인부임	(10,964)	(10,532)	(432)
-산재보험 부담금	(432)	(0)	(432)
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
301 일반보상금	1,050	1,050	0
10 행사실비보상금	1,050	1,050	0
본예산	1,050	1,050	0
○물가안정,불법공산품근절캠페인참석자 보상 7,000원*30명*5회	1,050		
사회단체보조금 지원	8,060	11,100	△3,040
307 민간이전	8,060	11,100	△3,040
03 사회단체보조금	8,060	11,100	△3,040
본예산	8,060	11,100	△3,040
○(사)희망웅상	5,700		
-웅상지역이주노동자 한글교실 운영 및 노동자한마당 행사	5,700		
○(사)웅상상공인연합회	2,360		
-웅상 지역민들의 자질향상을 위한 강연 및 교육	2,360		
공업단지 환경조성	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
본예산	25,000	0	25,000

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 지역경제지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○웅상농공단지 주차장 포장공사 25,000,000원*1식	25,000		
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	898,689	727,351	171,338
행정지원강화	431,202	285,240	145,962
국공유재산관리	1,500	2,000	△500
201 일반운영비	1,500	2,000	△500
01 사무관리비	1,500	2,000	△500
본예산	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
추경2회	(1,500)	(2,000)	(△500)
○ 일반수용비(예산절감)	(1,500)	(2,000)	(△500)
기초통계조사지원	1,500	2,700	△1,200
201 일반운영비	1,500	2,700	△1,200
01 사무관리비	1,500	2,700	△1,200
본예산	2,700	2,700	0
○일반수용비	2,700		
추경2회	(1,500)	(2,700)	(△1,200)
○ 일반수용비(예산절감)	(1,500)	(2,700)	(△1,200)
민원실 환경개선	1,000	1,200	△200
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
본예산	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
추경2회	(1,000)	(1,200)	(△200)
○ 일반수용비(예산절감)	(1,000)	(1,200)	(△200)
민원행정서비스 지원	3,800	4,600	△800
201 일반운영비	3,800	4,600	△800
01 사무관리비	3,800	4,600	△800
본예산	4,500	4,600	△100
○일반수용비	2,700		
○피복비 300,000원*3명*2회	1,800		
추경2회	(3,800)	(4,500)	(△700)
○ 일반수용비(예산절감)	(2,000)	(2,700)	(△700)
청사시설 유지보수	206,526	215,100	△8,574
201 일반운영비	206,526	213,100	△6,574
01 사무관리비	130,000	134,100	△4,100

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	130,000	134,100	△4,100
○임차료	130,000		
02 공공운영비	76,526	79,000	△2,474
본예산	88,000	79,000	9,000
○법원경매신청비용 및 예납금(평산동주민센터)	8,000		
○공공요금 및 제세	40,000		
○시설장비유지비	40,000		
추경3회	(76,526)	(88,000)	(△11,474)
○공공요금 및 제세	(36,526)	(40,000)	(△3,474)
○시설장비유지비	(32,000)	(40,000)	(△8,000)
행정우편발송지원	35,000	50,800	△15,800
201 일반운영비	35,000	50,800	△15,800
02 공공운영비	35,000	50,800	△15,800
본예산	55,000	50,800	4,200
○공공요금 및 제세	55,000		
추경3회	(35,000)	(55,000)	(△20,000)
○공공요금 및 제세	(35,000)	(55,000)	(△20,000)
행정운영지원	2,000	2,000	0
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○이동집무실운영 및 퍼스트웅상실현	2,000		
회계 운영지원	5,380	6,000	△620
201 일반운영비	5,380	6,000	△620
02 공공운영비	5,380	6,000	△620
본예산	6,000	6,000	0
○공공요금 및 제세	1,200		
-조달청 나라장터 수수료 100,000원*12월	1,200		
○시설장비유지비	4,800		
-공사대장 유지보수 400,000원*12월	4,800		
추경3회	(5,380)	(6,000)	(△620)
○공공요금 및 제세	(580)	(1,200)	(△620)
-조달청 나라장터 수수료	(580)	(1,200)	(△620)
서창동주민센터 보수공사	84,496	0	84,496
401 시설비및부대비	84,496	0	84,496
01 시설비	84,496	0	84,496

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	60,000	0	60,000
○서창동주민센터 보수공사	60,000		
추경1회	(95,000)	(60,000)	(35,000)
○서창동주민센터 보수공사	(95,000)	(60,000)	(35,000)
추경2회	(87,500)	(95,000)	(△7,500)
○ 서창동주민센터 보수공사	(87,500)	(95,000)	(△7,500)
추경3회	(84,496)	(87,500)	(△3,004)
○ 서창동주민센터 보수공사	(84,496)	(87,500)	(△3,004)
웅상출장소 청사이전	90,000	0	90,000
201 일반운영비	60,000	0	60,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
추경2회	(30,000)	(0)	(30,000)
○ 웅상출장소 청사이전에 따른 3개부서 등 이사비	(30,000)	(0)	(30,000)
03 행사운영비	30,000	0	30,000
추경2회	(30,000)	(0)	(30,000)
○ 웅상출장소 청사 준공에 따른 개청식	(30,000)	(0)	(30,000)
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
추경2회	(20,000)	(0)	(20,000)
○ 웅상출장소 개청에 따른 통신공사	(20,000)	(0)	(20,000)
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
추경2회	(10,000)	(0)	(10,000)
○ 웅상출장소 청사 이전에 따른 사무용 가구 및 집기구입	(10,000)	(0)	(10,000)
균형적인지역개발 운영지원	47,500	7,500	40,000
민간참여 협의체 구성	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
본예산	500	500	0
○일반수용비	500		
지역발전운영지원	47,000	7,000	40,000
203 업무추진비	7,000	7,000	0
03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
본예산	4,000	7,000	△3,000
○웅상현안업무추진	4,000		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 균형적인지역개발 운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(7,000)	(4,000)	(3,000)
○웅상현안업무추진	(7,000)	(4,000)	(3,000)
307 민간이전	40,000	0	40,000
02 민간경상보조	40,000	0	40,000
추경2회	(40,000)	(0)	(40,000)
○웅상지((熊上誌) 발간	(40,000)	(0)	(40,000)
효율적인 관용차량관리	116,586	114,870	1,716
관용차량운영	116,586	114,870	1,716
201 일반운영비	116,586	114,870	1,716
02 공공운영비	116,586	114,870	1,716
본예산	116,586	114,870	1,716
○공공요금 및 제세	16,586		
○차량선박비	100,000		
정보화추진 역량강화	163,606	132,100	31,506
사무자동화 기기 유지관리	92,760	77,000	15,760
201 일반운영비	16,000	18,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
본예산	5,000	5,000	0
○일반운영비	5,000		
추경2회	(3,000)	(5,000)	(△2,000)
○일반운영비(예산절감)	(3,000)	(5,000)	(△2,000)
02 공공운영비	13,000	13,000	0
본예산	13,000	13,000	0
○시설장비유지비	13,000		
405 자산취득비	76,760	59,000	17,760
01 자산및물품취득비	76,760	59,000	17,760
본예산	76,760	59,000	17,760
○컴퓨터 구입	31,000		
- 본체 1,100,000원*20대	22,000		
-모니터 300,000원*30대	9,000		
○프린터 구입	45,760		
-잉크젯 400,000*2대	800		
-통합증명발급기 8,500,000*5대	42,500		
-레이저칼라 660,000원*2대	1,320		
-레이저흑백 570,000원*2대	1,140		
시민정보화교육 추진	70,846	55,100	15,746

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보화추진 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	15,300	4,900	10,400
01 사무관리비	15,300	4,900	10,400
본예산	18,800	4,900	13,900
○일반수용비	17,000		
-교육장운영비	3,000		
-정보화 교육 교재구입 7,000원*2,000권	14,000		
○임차료	1,800		
추경2회	(15,300)	(18,800)	(△3,500)
○일반수용비(예산절감)	(13,500)	(17,000)	(△3,500)
-교육장운영비	(900)	(3,000)	(△2,100)
-정보화 교육 교재구입 7,000원*1,800권	(12,600)	(14,000)	(△1,400)
301 일반보상금	40,300	44,000	△3,700
10 행사실비보상금	40,300	44,000	△3,700
본예산	36,100	44,000	△7,900
○시민정보화교육 강사료	36,100		
-웅상도서관	16,100		
· 강사료 25,000원*46회*10시간	11,500		
· 보조강사료 10,000원*46회*10시간	4,600		
-웅상노인복지회관 25,000원*40회*10시간	10,000		
-서창대동이미지2차 25,000원*40회*10시간	10,000		
추경1회	(46,100)	(36,100)	(10,000)
○시민정보화교육 강사료	(46,100)	(36,100)	(10,000)
-서창대동이미지2차 25,000원*80회*10시간	(20,000)	(10,000)	(10,000)
추경2회	(42,300)	(46,100)	(△3,800)
○시민정보화교육 강사료	(42,300)	(46,100)	(△3,800)
-웅상도서관	(23,500)	(16,100)	(7,400)
· 강사료 25,000원*47회*20시간	(23,500)	(11,500)	(12,000)
· 보조강사료	(0)	(4,600)	(△4,600)
-웅상노인복지회관 20,000원*47회*10시간	(9,400)	(10,000)	(△600)
-서창대동이미지2차 20,000원*47회*10시간	(9,400)	(20,000)	(△10,600)
추경3회	(40,300)	(42,300)	(△2,000)
○시민정보화교육 강사료	(40,300)	(42,300)	(△2,000)
-웅상도서관	(22,500)	(23,500)	(△1,000)
· 강사료 25,000원*45회*20시간	(22,500)	(23,500)	(△1,000)
-웅상노인복지회관 20,000원*44회*10시간	(8,800)	(9,400)	(△600)
-서창대동이미지2차 20,000원*45회*10시간	(9,000)	(9,400)	(△400)
405 자산취득비	15,246	6,200	9,046
01 자산및물품취득비	15,246	6,200	9,046

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보화추진 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	16,000	6,200	9,800
○노인복지회관 시민정보화교육장 증설	16,000		
-책상(의자포함) 400,000원*5개	2,000		
-컴퓨터 구입 1,100,000원*10대	11,000		
-모니터 구입 300,000원*10대	3,000		
추경2회	(15,246)	(16,000)	(△754)
○노인복지회관 시민정보화교육장 증설 (예산절감)	(15,246)	(16,000)	(△754)
-책상(의자포함)	(1,246)	(2,000)	(△754)
정보통신 네트워크 현대화	139,795	187,641	△47,846
효율적인 정보통신시설 운영	139,795	187,641	△47,846
201 일반운영비	75,141	90,141	△15,000
02 공공운영비	75,141	90,141	△15,000
본예산	90,141	90,141	0
○공공요금 및 제세	56,141		
○시설장비유지비	34,000		
추경2회	(75,141)	(90,141)	(△15,000)
○공공요금 및 제세	(41,141)	(56,141)	(△15,000)
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
본예산	2,500	2,500	0
○정보통신관리 재료비	2,500		
401 시설비및부대비	20,154	2,000	18,154
01 시설비	20,154	2,000	18,154
본예산	25,000	2,000	23,000
○사무실개보수시 통신시설 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○평산동 사무소 이전에 따른 통신공사 20,000,000원*1식	20,000		
추경2회	(20,154)	(25,000)	(△4,846)
○평산동 사무소 이전에 따른 통신공사	(15,154)	(20,000)	(△4,846)
405 자산취득비	42,000	93,000	△51,000
01 자산및물품취득비	42,000	93,000	△51,000
본예산	45,000	93,000	△48,000
○4개동, 웅상보건지소 인터넷전화기 구입 300,000*150대	45,000		
추경2회	(42,000)	(45,000)	(△3,000)
○4개동, 웅상보건지소 인터넷전화기 구입 (예산절감)	(42,000)	(45,000)	(△3,000)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 재원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	89,428	88,445	983
재원관리	89,428	88,445	983
재원관리 운영지원	3,500	4,010	△510
201 일반운영비	3,500	4,010	△510
01 사무관리비	3,500	3,830	△330
본예산	3,830	3,830	0
○일반수용비	3,230		
○피복비 300,000원*1명*2회	600		
추경2회	(3,500)	(3,830)	(△330)
○일반수용비(예산절감)	(2,900)	(3,230)	(△330)
체납세징수	28,578	28,314	264
201 일반운영비	24,870	25,120	△250
01 사무관리비	1,250	1,500	△250
본예산	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
추경2회	(1,250)	(1,500)	(△250)
○일반수용비(예산절감)	(1,250)	(1,500)	(△250)
02 공공운영비	23,620	23,620	0
본예산	23,620	23,620	0
○공공요금 및 제세	23,620		
301 일반보상금	3,708	3,194	514
09 공익근무요원보상금	3,708	3,194	514
본예산	3,220	3,194	26
○공익근무요원보상금	3,220		
-기본급 97,500*1명*12월	1,170		
-중식비 6,000원*1명*250일	1,500		
-교통비 2,200원*1명*250일	550		
추경2회	(3,708)	(3,220)	(488)
○공익근무요원보상금	(3,708)	(3,220)	(488)
-기본급 134,000원*1명*12월	(1,608)	(1,170)	(438)
-교통비 2,400원*1명*250일	(600)	(550)	(50)
취・등록세, 재산세부과	51,350	50,121	1,229
201 일반운영비	51,350	50,121	1,229
01 사무관리비	350	350	0
본예산	350	350	0
○일반수용비	350		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 재원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	51,000	49,771	1,229
본예산	51,000	49,771	1,229
○공공요금 및 제세	51,000		
납세자중심 세무행정	6,000	6,000	0
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
03 특정업무경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
재래시장활성화(일반공공행정/일반행정)	750,821	1,995,500	△1,244,679
	광 482,671		
	시 268,150		
유통소비산업기반강화	750,821	1,995,500	△1,244,679
	광 482,671		
	시 268,150		
전통시장 시설현대화 사업	750,821	1,995,500	△1,244,679
	광 482,671		
	시 268,150		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
○공공요금 및 제세	5,000		
추경2회	(8,000)	(5,000)	(3,000)
○시설장비유지비	(3,000)	(0)	(3,000)
추경3회	(5,000)	(8,000)	(△3,000)
○공공요금 및 제세	(2,000)	(5,000)	(△3,000)
307 민간이전	3,821	0	3,821
02 민간경상보조	3,821	0	3,821
추경2회	(3,821)	(0)	(3,821)
○상인조직역량강화사업(국가직접지원)	(3,821)	(0)	(3,821)
401 시설비및부대비	742,000	1,990,000	△1,248,000
	광 482,671		
	시 259,329		
01 시설비	742,000	1,990,000	△1,248,000
	광 482,671		
	시 259,329		
본예산	742,000	1,990,000	△1,248,000

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 재래시장활성화(일반공공행정/일반행정)
단위: 유통소비산업기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	광 482,671		
	시 259,329		
○덕계종합상설시장 태양광 모듈시설 공사	559,000		
	광 372,671		
	시 186,329		
○덕계종합상설시장 방화문 시설 공사 183,000,000원*1식	183,000		
	광 110,000		
	시 73,000		
지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	57,852	72,500	△14,648
토지정보 관리	29,926	31,500	△1,574
개별공시지가 조사·산정	18,076	17,500	576
201 일반운영비	18,076	17,500	576
01 사무관리비	18,076	17,500	576
본예산	17,500	17,500	0
○일반수용비	17,500		
추경3회	(18,076)	(17,500)	(576)
○일반수용비	(18,076)	(17,500)	(576)
개발부담금 부과	9,900	8,000	1,900
201 일반운영비	9,900	8,000	1,900
01 사무관리비	9,900	8,000	1,900
본예산	8,000	8,000	0
○일반수용비	8,000		
추경3회	(9,900)	(8,000)	(1,900)
○일반수용비	(9,900)	(8,000)	(1,900)
건전한 부동산거래 관리	1,950	6,000	△4,050
201 일반운영비	950	5,000	△4,050
01 사무관리비	950	5,000	△4,050
본예산	3,000	5,000	△2,000
○일반수용비	3,000		
추경2회	(2,850)	(3,000)	(△150)
○일반수용비(예산절감)	(2,850)	(3,000)	(△150)
추경3회	(950)	(2,850)	(△1,900)
○일반수용비	(950)	(2,850)	(△1,900)
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부동산중개업법위반신고 포상금	1,000		
지적공부 관리	25,652	10,000	15,652
지적측량검사	9,460	10,000	△540
201 일반운영비	3,760	4,000	△240
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
본예산	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
추경2회	(1,900)	(2,000)	(△100)
○일반수용비(예산절감)	(1,900)	(2,000)	(△100)
02 공공운영비	1,860	2,000	△140
본예산	1,900	2,000	△100
○시설장비유지비	1,900		
추경2회	(1,860)	(1,900)	(△40)
○시설장비유지비	(1,860)	(1,900)	(△40)
207 연구개발비	5,700	6,000	△300
01 연구용역비	5,700	6,000	△300
본예산	6,000	6,000	0
○지적관련문서 DB구축	6,000		
추경2회	(5,700)	(6,000)	(△300)
○지적관련문서 DB구축(예산절감)	(5,700)	(6,000)	(△300)
지적재조사사업	16,192	0	16,192
405 자산취득비	16,192	0	16,192
01 자산및물품취득비	16,192	0	16,192
본예산	22,550	0	22,550
○위성 측량 장비 구입	22,550		
추경2회	(16,192)	(22,550)	(△6,358)
○위성 측량 장비 구입(예산절감)	(16,192)	(22,550)	(△6,358)
도로명 및 건물번호 부여사업	2,274	31,000	△28,726
도로명 및 건물번호부여사업	2,274	31,000	△28,726
201 일반운영비	2,274	11,000	△8,726
01 사무관리비	2,274	3,000	△726
본예산	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
추경2회	(2,850)	(3,000)	(△150)
○일반수용비(예산절감)	(2,850)	(3,000)	(△150)
추경3회	(2,274)	(2,850)	(△576)
○일반수용비	(2,274)	(2,850)	(△576)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	377,467	360,397	17,070
인력운영비(웅상출장소 총무과)	182,767	162,787	19,980
인력운영비(웅상출장소 총무과)	182,767	162,787	19,980
101 인건비	182,767	162,787	19,980
01 보수	61,527	65,646	△4,119
본예산	61,527	65,646	△4,119
○시간외근무수당	61,527		
-5급 11,002원*1명*25시간*12월	3,301		
-6급 9,383원*8명*25시간*12월	22,520		
-7급 8,476원*9명*25시간*12월	22,886		
-8급 7,609원*2명*25시간*12월	4,566		
-9급 6,878원*4명*25시간*12월	8,254		
03 무기계약근로자보수	121,240	97,141	24,099
본예산	132,708	97,141	35,567
○총무2,세무2,지적1(5명)	114,708		
-기본급 980,000원*5명*12월	58,800		
-상여금(총무) 1,217,200원*1명*4월	4,869		
-상여금(소장부속실) 1,256,400원*1명*4월	5,026		
-상여금(등록세) 1,227,000원*1명*4월	4,908		
-상여금(세무) 1,246,600원*1명*4월	4,987		
-상여금(지적) 1,207,400원*1명*4월	4,830		
-시간외근무수당(총무) 8,735원*15시간*12월	1,573		
-시간외근무수당(소장부속실) 9,017원*15시간*12월	1,624		
-시간외근무수당(등록세) 8,806원*15시간*12월	1,586		
-시간외근무수당(세무) 8,946원*15시간*12월	1,611		
-시간외근무수당(지적제증명) 8,665원*15시간*12월	1,560		
-연차유급수당 37,512원*5명*18일	3,377		
-명절휴가비 980,000원*50%*5명*2월	4,900		
-정액급식비 100,000원*5명*12월	6,000		
-근속가산금(총무) 137,200원*12월	1,647		
-근속가산금(소장부속실) 176,400원*12월	2,117		
-근속가산금(등록세) 147,000원*12월	1,764		
-근속가산금(세무) 166,600원*12월	2,000		
-근속가산금(지적제증명) 127,400원*12월	1,529		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○피복비 300,000원*5명*2회	3,000		
○산재보험 부담금	15,000		
통계목이체	(114,261)	(132,708)	(△18,447)
추경3회	(121,240)	(114,261)	(6,979)
○총무2,세무2,지적1(5명)	(121,687)	(114,708)	(6,979)
-연차유급수당	(2,676)	(3,377)	(△701)
- 급식비 상승분 30,000원*4명*16	(1,920)	(0)	(1,920)
- 교통비 추가분 90,000원*4명*16	(5,760)	(0)	(5,760)
기본경비(웅상출장소 총무과)	194,700	197,610	△2,910
기본경비(웅상출장소 총무과)	194,700	197,610	△2,910
201 일반운영비	75,560	80,070	△4,510
01 사무관리비	75,560	80,070	△4,510
본예산	80,180	80,070	110
○일반수용비	29,000		
○운영수당	31,180		
○급량비	20,000		
추경2회	(75,560)	(80,180)	(△4,620)
○일반수용비(예산절감)	(25,080)	(29,000)	(△3,920)
○급량비(예산절감)	(19,300)	(20,000)	(△700)
202 여비	88,400	85,800	2,600
01 국내여비	85,400	82,800	2,600
본예산	87,360	82,800	4,560
○국내여비	87,360		
-관내여비 220,000원*24명*12월	63,360		
-관외여비 80,000원*25명*12월	24,000		
추경2회	(85,400)	(87,360)	(△1,960)
○국내여비(예산절감)	(85,400)	(87,360)	(△1,960)
-관내여비	(62,360)	(63,360)	(△1,000)
-관외여비	(23,040)	(24,000)	(△960)
02 월액여비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○월액여비 250,000원*1명*12월	3,000		
203 업무추진비	24,740	25,740	△1,000
01 기관운영업무추진비	17,700	18,700	△1,000
본예산	18,700	18,700	0
○기관운영업무추진비	18,700		
추경2회	(17,700)	(18,700)	(△1,000)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○기관운영업무추진비	(17,700)	(18,700)	(△1,000)
02 정원가산업무추진비	2,840	2,840	0
본예산	2,840	2,840	0
○정원가산업무추진비 40,000원*71명	2,840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○직책급업무수행경비	6,000		
-소장 400,000원*1명*12월	4,800		
-과장 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(웅상출장소 총무과)(일반공공행정/재정・금융)	1,404	0	1,404
보전지출	1,404	0	1,404
국도비 반환금	1,404	0	1,404
802 반환금기타	1,404	0	1,404
02 시・도비보조금반환금	1,404	0	1,404
추경2회	(1,404)	(0)	(1,404)
○도비보조사업 집행잔액 및 이자 반납	(1,404)	(0)	(1,404)
-도비보조사업 집행잔액	(1,310)	(0)	(1,310)
-도비보조사업 집행잔액 이자발생분	(94)	(0)	(94)