세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,304,188	1,119,262	184,926
	국 315,600		
	도 137,153		
	군 851,435		
주민 행정 편의 도모	192,152	245,512	△53,360
	국 15,600		
	군 176,552		
고품격 민원행정서비스 구현	192,152	245,512	△53,360
	국 15,600		
	군 176,552		
민원안내상담제 운영	53,114	50,052	3,062
101 인건비	53,114	50,052	3,062
04 기간제근로자등보수	53,114	50,052	3,062
◎자동차등록 업무보조	13,279		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*56일	2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
◎민원도우미 운영	26,556		
○기본급 38,880원*2인*250일	19,440		
○주휴.월차수당 38,880원*2인*56일	4,355		
○제보험 23,795,000원*11.6%	2,761		
◎배려창구 도우미 운영	13,279		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*1인*56일	2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
민원행정처리 업무 지원	60,668	103,440	△42,772
201 일반운영비	37,868	41,640	△3,772
01 사무관리비	31,020	30,620	400
◎일반수용비	15,800		
○민원 업무추진 기본수용비 13,800,000원	13,800		
○문서보관 붙박이장 제작 2,000,000원*1개소	2,000		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*7인*2회	1,400		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 7,000원*8인*90일	5,040		
◎복합기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
◎무인민원발급기 소모품 500,000원*3대	1,500		
◎통합민원발급기 소모품 500,000원*4대	2,000		
02 공공운영비	6,848	11,020	△4,172
◎공공요금 및 제세	600		
○일반민원서류 및 민원24 우편발송 50,000원*12월	600		
◎시설장비유지비	6,248		

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 압류 프로그램 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○철도승차권 발매 단말기 유지보수 70,000원*12월	840		
○통합증명발급기 유지보수 100,000원*4대*2월	800		
○자동차등록(터치모니터) 유지보수 27,000원*2대*12월	648		
202 여비	16,800	16,800	0
01 국내여비	16,800	16,800	0
◎기본업무추진 150,000원*8인*12월	14,400		
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*2인*12회	2,400		
203 업무추진비	6,000	5,000	1,000
03 시책추진업무추진비	6,000	5,000	1,000
◎민원 업무추진 6,000,000원	6,000		
민원실 환경 조성	31,000	46,000	△15,000
201 일반운영비	31,000	31,000	0
01 사무관리비	31,000	31,000	0
◎일반수용비	6,000		
○민원인 식음재료 200,000원*12월	2,400		
○환경조성용 화분 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 10,000원*10종*12월	1,200		
◎민원실 직원 근무복 250,000원*50인*2회	25,000		
여권업무 추진	18,600	18,600	0
	국 15,600		
	군 3,000		
101 인건비	14,317	12,513	1,804
	국 14,317		
04 기간제근로자등보수	14,317	12,513	1,804
◎여권업무추진	14,317		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
	국 9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*1인*56일	2,178		
	국 2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
	국 1,381		
○퇴직금 1,038,000원*1회	1,038		
	국 1,038		
201 일반운영비	4,283	6,087	△1,804
	국 1,283		
	군 3,000		
01 사무관리비	3,000	4,114	△1,114
◎일반수용비	3,000		

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권케이스 제작 1,000원*3,000개	3,000		
02 공공운영비	1,283	1,973	△690
◎여권발급 수수료 카드단말기 인터넷 사용료 75,000원*12월	900		
	국 900		
◎여권관련 우편발송 383,000원	383		
	국 383		
민원담당공무원 역량 강화	7,470	7,320	150
201 일반운영비	6,120	6,120	0
01 사무관리비	6,120	6,120	0
◎친절교육 외래 강사료 700,000원*2회	1,400		
◎친절교육 강의실 임차료 450,000원*2회	900		
◎친절교육 참석자 급식 7,000원*60인*3식*2회	2,520		
◎차량임차료 650,000원*2회	1,300		
301 일반보상금	150	1,200	△1,050
12 기타보상금	150	1,200	△1,050
◎민원2회 방문 처리 보상 5,000원*30인	150		
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*2회	1,200		
허가민원 업무 추진	21,300	20,100	1,200
201 일반운영비	7,500	7,500	0
01 사무관리비	6,300	6,300	0
◎허가민원 업무추진 기본수용비 3,150,000원	3,150		
◎허가민원 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
◎허가민원처리 우편발송 100,000원*12월	1,200		
202 여비	13,800	12,600	1,200
01 국내여비	13,800	12,600	1,200
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎인.허가민원 업무협의 100,000원*2인*2회*12월	4,800		
토지 지적 관리	1,024,112	796,140	227,972
	국 300,000		
	도 137,153		
	군 586,959		
부동산 관리	189,164	123,691	65,473
	도 21,079		
	군 168,085		
개별공시지가 조사 및 산정	179,164	102,191	76,973

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 21,079		
	군 158,085		
101 인건비	6,509	6,134	375
04 기간제근로자등보수	6,509	6,134	375
◎개별공시지가 업무보조	6,509		
○기본급 38,880원*1인*150일	5,832		
○제보험 5,832,000원*11.6%	677		
201 일반운영비	162,655	96,057	66,598
	도 21,079		
	군 141,576		
01 사무관리비	147,901	82,507	65,394
◎일반수용비	73,736		
○토지정책 업무추진 기본수용비 7,200,000원	7,200		
○개별공시지가 현황도면제작(정기,수시) 12,000원*1,000장	12,000		
○감정평가사 정기분 산정지가 검증수수료 37,800원*120,000필지/82필지*0.5*1.1	30,425		
○감정평가사 수시분 산정지가 검증수수료 37,800원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	18,711		
○개별공시지가 통지문 엽서제작 90원*60,000장	5,400		
◎부동산평가위원회 참석수당 100,000원*9인*2회	1,800		
◎개별공시지가 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*60일	2,100		
◎공시지가 보존문서 디지털화	70,265		
○결정조서 150원*126,782매	19,018		
	도 5,705		
	군 13,313		
○특성조사표 150원*341,645매	51,247		
	도 15,374		
	군 35,873		
02 공공운영비	14,754	13,550	1,204
◎공공요금 및 제세	14,754		
○개별공시지가 결정통지문 우편발송 240원*60,000건	14,400		
○개별공시지가 이의신청 및 개발부담금 고지 1,770원*200건	354		
202 여비	10,000	0	10,000
01 국내여비	10,000	0	10,000
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎각종 회의참석 및 토지정책 추진 100,000원*2인*5월	1,000		
중개업 등 토지정책 업무 추진	10,000	21,500	△11,500

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,000	11,500	△1,500
01 사무관리비	10,000	11,500	△1,500
◎일반수용비	10,000		
○개발부담금 재검증 및 감정평가수수료 1,000,000원*10건	10,000		
지적 관리	158,088	131,832	26,256
	도 6,220		
	군 151,868		
지적행정 업무 추진	117,356	91,075	26,281
201 일반운영비	52,156	77,975	△25,819
01 사무관리비	50,600	76,775	△26,175
◎일반수용비	45,440		
○지적관리 업무추진 기본수용비 5,000,000원	5,000		
○지적불부합 경계 정비 35,000원*824매	28,840		
○공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6인*6회	3,600		
○지적기준점 관리 800,000원*10점	8,000		
◎복합기 임차료 220,000원*12월	2,640		
◎지적행정업무 추진 특근자 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
02 공공운영비	1,556	1,200	356
◎토지이동 민원 우편발송 1,770원*45건*12월	956		
◎항온항습기 유지관리 100,000원*6회	600		
202 여비	7,200	12,600	△5,400
01 국내여비	7,200	12,600	△5,400
◎기본업무 추진 150,000원*4인*12월	7,200		
405 자산취득비	58,000	500	57,500
01 자산및물품취득비	58,000	500	57,500
◎지적측량성과 검사용 토탈시스템 28,000,000원	28,000		
◎GPS 측량시스템 30,000,000원	30,000		
지적문서전산화	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎지적문서 전산화	20,000		
○토지이동 결의서 700원*10,000매	7,000		
○지적측량 결과도 6,500원*2,000매	13,000		
지목 일제정비	20,732	20,757	△25
	도 6,220		
	군 14,512		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	15,968	16,357	△389
	도 4,790		
	군 11,178		
04 기간제근로자등보수	15,968	16,357	△389
◎지목변경 일제정비 업무보조	15,968		
○기본급 38,880원*2인*184일	14,308		
	도 4,292		
	군 10,016		
○제보험 14,308,000원*11.6%	1,660		
	도 498		
	군 1,162		
202 여비	4,764	4,400	364
	도 1,430		
	군 3,334		
01 국내여비	4,764	4,400	364
◎지목변경 일제정비 업무추진 4,764,000원	4,764		
	도 1,430		
	군 3,334		
지적정보 운영	556,308	429,317	126,991
	국 300,000		
	도 84,000		
	군 172,308		
지적정보 업무 추진	527,284	71,285	455,999
	국 300,000		
	도 84,000		
	군 143,284		
201 일반운영비	18,284	17,485	799
01 사무관리비	10,800	13,440	△2,640
◎지적정보 업무추진 기본수용비 10,800,000원	10,800		
02 공공운영비	7,484	4,045	3,439
◎토지이용계획확인서 발급담당자 보증보험 220,000원*3인	660		
◎one-Touch 부동산정보 열람시스템 유지보수	6,824		
○종합민원실외 5개 읍.면 44,873,820원*9%	4,039		
○금마면외 5개 면 (46,410,000원*9%)/12월*8월	2,785		
202 여비	9,000	10,800	△1,800
01 국내여비	9,000	10,800	△1,800
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
207 연구개발비	500,000	43,000	457,000
	국 300,000		
	도 84,000		
	군 116,000		
02 전산개발비	500,000	43,000	457,000
◎도로와 지하시설물 전산화 500,000,000원	500,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 300,000		
	도 84,000		
	군 116,000		
지적공부 소유권 정리	5,274	5,880	△606
201 일반운영비	5,274	5,880	△606
01 사무관리비	3,150	3,780	△630
◎지적공부 소유권 정리 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	2,124	2,100	24
◎등기필증 송부 우편발송 1,770원*100건*12월	2,124		
한국토지정보시스템 운영	23,750	352,152	△328,402
201 일반운영비	23,750	22,152	1,598
02 공공운영비	23,750	22,152	1,598
◎한국토지정보시스템 유지보수	23,750		
○H/W 744,667원*12월	8,937		
○S/W 1,234,413원*12월	14,813		
도로명주소관리	120,552	111,300	9,252
	도 25,854		
	군 94,698		
도로명 및 건물번호 부여	120,552	111,300	9,252
	도 25,854		
	군 94,698		
201 일반운영비	57,010	31,500	25,510
	도 13,500		
	군 43,510		
01 사무관리비	55,240	29,750	25,490
◎일반수용비	52,150		
○도로명주소 업무추진 기본수용비 5,000,000원	5,000		
○건물번호판 컷팅기 반사지 700,000원*2롤	1,400		
○건물번호판 컷팅기 칼날 750,000원*1개	750		
○도로명주소 홍보 10,000원*4,500개	45,000		
	도 13,500		
	군 31,500		
◎운영수당	1,200		
○도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*6인*2회	1,200		
◎급량비	1,890		
○도로명주소 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
02 공공운영비	1,770	1,750	20
◎공공요금 및 제세	1,770		
○도로명주소 고지문 우편발송 1,770원*1,000인	1,770		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,000	0	9,000
01 국내여비	9,000	0	9,000
◎국내여비	9,000		
○기본업무 추진 150,000원*3인*12월	5,400		
○관외출장 100,000원*3일*12월	3,600		
401 시설비및부대비	48,680	57,418	△8,738
	도 12,354		
	군 36,326		
01 시설비	48,680	57,418	△8,738
◎시설비	48,680		
○도로명주소 시설 유지보수 500,000,000원*5/100	25,000		
○도로명주소 안내판 설치 3,236,000원*5개소	16,180		
	도 4,854		
	군 11,326		
○광역도로망 관리 500,000원*15개소	7,500		
	도 7,500		
403 자치단체등자본이전	5,862	22,382	△16,520
01 자치단체자본보조	5,862	0	5,862
◎공공기관등에 대한 대행사업비	5,862		
○GIS엔진 S/W 유지보수 5,862,000원	5,862		
행정운영경비(종합민원실)	87,924	77,610	10,314
부서인력운영비	80,484	70,170	10,314
부서인력운영비	80,484	70,170	10,314
101 인건비	76,284	65,970	10,314
01 보수	76,284	65,970	10,314
◎시간외근무수당 8,476원*30인*25시간*12월	76,284		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	7,440	7,440	0
기본경비	7,440	7,440	0
201 일반운영비	7,440	7,440	0
01 사무관리비	7,440	7,440	0
◎관서운영비 7,440,000원	7,440		