세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	3,482,373	3,085,572	396,801
	시 20,296		
	구 3,462,077		
구정의 종합 기획 조정	403,550	399,912	3,638
	시 20,296		
	구 383,254		
구정의 기획 및 발전 역량 강화	122,580	131,080	△8,500
구정 운영 기획 및 평가	93,580	124,280	△30,700
201 일반운영비	70,730	81,730	△11,000
01 사무관리비	63,730	81,730	△18,000
○ 1. 일반수용비	57,630		
- 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부	5,000		
- 2017 구정업무계획 유인 10,000 * 1,000부	10,000		
- 2017 구정업무계획 영상물 제작	10,000		
- 성과관리시행계획(평가)책자 발간 35,000 * 50부 * 2회	3,500		
- 구정종합 홍보물 제작 2,500 * 1,000부 * 3종	7,500		
- 정부3.0 활성화 추진 직원교육	2,000		
- 상급기관 평가 응모	12,000		
- 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회	630		
- 기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회	1,500		
- 실시간 설문조사 프로그램 사용료	5,500		
○ 구 상징 캐릭터(수아&영이) 복장 제작 2,000,000 * 2종	4,000		
○ 5. 급량비	2,100		
- 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일	2,100		
03 행사운영비	7,000	0	7,000
○ 부산정책박람회 참가	7,000		
- 홍보부스 설치 5,500,000 * 1동	5,500		
- 물품 임차	1,000		
- 근무자 식비 등	500		
203 업무추진비	3,150	3,150	0
03 시책추진업무추진비	3,150	3,150	0
○ 기획업무 추진 2,000,000 * 0.9	1,800		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진 1,500,000 * 0.9	1,350		
204 직무수행경비	13,800	13,800	0
03 특정업무경비	13,800	13,800	0
○ 특정업무수행활동비	13,800		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
ㅡ 감사담당공무원 80,000 * 5명 * 12월	4,800		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○ 시책추진 우수부서·직원 시상	2,600		
ㅡ 우수부서 시상	1,900		
· 최우수 800,000 * 1개 부서	800		
· 우 수 500,000 * 1개 부서	500		
· 장 려 300,000 * 2개 부서	600		
ㅡ 우수직원 시상	700		
· 최우수 300,000 * 1명	300		
· 우 수 200,000 * 1명	200		
· 장 려 100,000 * 2명	200		
○ 정부3.0 활성화 추진 우수부서 시상	1,000		
ㅡ 최우수 500,000 * 1개 부서	500		
ㅡ 우 수 300,000 * 1개 부서	300		
ㅡ 장 려 100,000 * 2개 부서	200		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○ 실시간 설문조사용 키오스크(KIOSK) 1,900,000 * 1대	1,900		
○ 실시간 설문조사용 태블릿PC 200,000 * 2대	400		
구의회 협력 강화	2,800	3,800	△1,000
201 일반운영비	1,000	2,000	△1,000
01 사무관리비	1,000	2,000	△1,000
○ 1. 일반수용비	1,000		
ㅡ 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 50부	1,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○ 의정업무 추진 2,000,000 * 0.9	1,800		
UN 국제안전도시 추진	26,200	0	26,200
201 일반운영비	5,200	0	5,200
01 사무관리비	5,200	0	5,200
○ UN 국제안전도시 직원교육 500,000 * 2회	1,000		
○ 3. 운영수당	4,200		
ㅡ UN 국제안전도시 추진단 회의참석수당 70,000 * 15명 * 4회	4,200		
202 여비	21,000	0	21,000
03 국외업무여비	21,000	0	21,000

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ UN 국제안전도시 해외사례 벤치마킹 3,000,000 * 7명 * 1회	21,000		
조직운영 및 법무행정 운영	220,429	209,711	10,718
	시 20,296		
	구 200,133		
법무행정 추진	126,060	119,100	6,960
201 일반운영비	74,560	67,600	6,960
01 사무관리비	74,560	67,600	6,960
○ 1. 일반수용비	34,560		
- 고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960		
- 소송위임 착수금	18,480		
· 소가 2천만원 이상 5천만원 미만 1,320,000 * 4건	5,280		
· 소가 5천만원 이상 1억원 미만 2,200,000 * 6건	13,200		
- 현장검증 및 감정료 1,000,000 * 2건	2,000		
- 소송비용	880		
· 인지대 120,000 * 4건	480		
· 송달료 100,000 * 4건	400		
- 승소사례금(변호사)	9,240		
· 소가 2천만원 이상 5천만원 미만 1,320,000 * 2건	2,640		
· 소가 5천만원 이상 1억원 미만 2,200,000 * 3건	6,600		
○ 3. 운영수당	40,000		
- 각종위원회 수당(기관공통)	40,000		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○ 승소공무원 포상	1,500		
- 본안사건 100,000 * 15건	1,500		
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○ 소송관련 배상금 등	50,000		
지역 통계조사(보조사업)	40,592	24,864	15,728
	시 20,296		
	구 20,296		
101 인건비	11,636	7,247	4,389
	시 5,818		
	구 5,818		
04 기간제근로자등보수	11,636	7,247	4,389
○ 지역통계 조사원 인건비 등	11,636		
- 총관리자 1,212,000 * 1명	1,212		
	시 606		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 606		
- 조사관리자 1,211,500 * 4명	4,846		
	시 2,423		
	구 2,423		
- 조사지원관리자 1,120,000 * 1명	1,120		
	시 560		
	구 560		
- 내검 및 입력요원 912,000 * 4명	3,648		
	시 1,824		
	구 1,824		
- 연금 지급금	810		
	시 405		
	구 405		
201 일반운영비	28,956	17,617	11,339
	시 14,478		
	구 14,478		
01 사무관리비	28,956	17,617	11,339
○ 1. 일반수용비	28,956		
- 지역통계조사 도급 조사원 수당 등 1,113,690 * 26명	28,956		
	시 14,478		
	구 14,478		
정확한 통계 사무 추진	7,200	7,200	0
201 일반운영비	5,550	5,550	0
01 사무관리비	5,550	5,550	0
○ 1. 일반수용비	4,500		
- 통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
- 사업체조사,사회조사 홍보비	1,000		
○ 5. 급량비	1,050		
- 지역 통계조사 특근 급식비	1,050		
· 사업체조사,사회조사 전산입력 등 7,000 * 3명 * 30일	630		
· 사업체조사,사회조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일	420		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 사업체조사,사회조사 통계자료 보완·수집 등 20,000 * 3명 * 20일	1,200		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○ 사업체조사,사회조사 업무추진 등 500,000 * 0.9	450		
국제교류 업무 추진	37,847	56,847	△19,000
201 일반운영비	10,847	10,847	0

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,187	3,187	0
○ 1. 일반수용비	3,187		
- 사진 현상 150 * 1,200장	180		
- 국제자매결연도시 발송용 연하장 5,000 * 10명 * 2개 도시	100		
- 현수막 49,000 * 3매	147		
- 국기 30,000 * 2매	60		
- 국제자매결연 추진 통역료 200,000 * 10일	2,000		
- 교류사업추진 번역료 3,500 * 20매 * 10회	700		
02 공공운영비	7,660	7,660	0
○ 국제화지원 기능분담금	7,500		
○ 공공요금 및 제세	160		
- 국제우편 요금	160		
· 국제자매결연도시 송년 연하장 발송 5,000 * 20매	100		
· 기타 2,000 * 30매	60		
202 여비	20,000	32,000	△12,000
03 국외업무여비	20,000	32,000	△12,000
○ 자매결연 등 도시방문	20,000		
301 일반보상금	7,000	14,000	△7,000
07 외빈초청여비	7,000	14,000	△7,000
○ 자매결연도시 외빈 등 초청	7,000		
규제개혁 업무의 원활한 추진	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	1,700	1,700	0
○ 규제개혁 직원교육 1,700,000 * 1회	1,700		
법률 홈닥터 운영	7,030	0	7,030
201 일반운영비	3,200	0	3,200
01 사무관리비	3,200	0	3,200
○ 1. 일반수용비	3,200		
- 사무실 수선비	2,200		
- 기타 운영물품 구입	1,000		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○ 관내출장여비 20,000 * 12일 *12월	2,880		
405 자산취득비	950	0	950
01 자산및물품취득비	950	0	950
○ 에어컨 구입 950,000 * 1대	950		
공정하고 투명한 감사 운영	60,541	59,121	1,420
효율적인 감사 활동 지원	58,691	57,271	1,420

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	37,650	37,650	0
01 사무관리비	37,650	37,650	0
○ 1. 일반수용비	37,650		
- 청렴교육 강사수당 500,000 * 3회	1,500		
- 자체청렴도 측정	5,000		
- 전직원 청렴워크숍	15,000		
- 각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종	400		
- 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
- 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 10일	2,000		
- 청렴이벤트 50,000 * 12월	600		
- 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 운영	5,000		
- 청렴시책 홍보물 및 인쇄물 1,000 * 1,000매	1,000		
- 청렴문화 현장체험 교육 160,000 * 40명	6,400		
202 여비	3,960	3,960	0
01 국내여비	3,960	3,960	0
○ 동 종합감사 여비 20,000 * 6명 * 13일	1,560		
○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 5명 * 2일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○ 감사·감찰업무 수행활동비 2,000,000 * 0.9	1,800		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 국민권익위원회 공익신고 보상금	2,000		
○ 부정부패신고 포상금	3,000		
303 포상금	3,100	3,100	0
01 포상금	3,100	3,100	0
○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 4명	200		
○ 자율적 내부통제 평가 인센티브	2,100		
- 청백-e 시스템 우수부서	400		
- 자기진단제도 우수부서	400		
- 공직자자기관리 우수부서	1,000		
- 우수직원 50,000 * 6명	300		
○ 공직자 금지금품 반환비용 보상	800		
308 자치단체등이전	7,181	5,761	1,420
10 공기관등에대한경상적대행사업비	7,181	5,761	1,420
○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 유지보수	1,996		
○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 운영지원	5,185		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공직자 재산등록 및 심사	1,850	1,850	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 1. 일반수용비	1,400		
- 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 700건	1,400		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○ 공직자윤리위원회 운영 500,000 * 0.9	450		
지방예산운영	190,719	179,490	11,229
투명하고 건전한 예산운영	190,719	179,490	11,229
효율적 예산편성	68,279	56,850	11,429
201 일반운영비	37,150	35,950	1,200
01 사무관리비	37,150	35,950	1,200
○ 1. 일반수용비	37,150		
- 예산안 유인	15,100		
· 2018년도 본예산안 유인 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2017년도 추경예산안 유인 32,000 * 100부 * 3회	9,600		
- 예산서 유인	15,400		
· 2018년도 본예산서 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2017년도 추경예산서 33,000 * 100부 * 3회	9,900		
- 2018년도 예산편성 매뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
- 2017년도 중기재정계획 유인 12,000 * 100부	1,200		
- 예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
- 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
- 지방보조금 실무가이드북 제작 15,000 * 80부	1,200		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○ 재정확충 및 예산업무 시책추진 5,000,000 * 0.9	4,500		

부서: 기획감사실
정책: 지방예산운영
단위: 투명하고 건전한 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,000	0	3,000
11 기타보상금	3,000	0	3,000
○ 지방보조금 신고포상금	3,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 예산성과금	3,000		
308 자치단체등이전	19,829	12,600	7,229
10 공기관등에대한경상적대행사업비	19,829	12,600	7,229
○ 지방재정관리시스템 유지보수	13,229		
- 유지보수사업 분담금	13,229		
○ 세입세출예산정보 및 계약정보공개시스템 유지보수 550,000 * 12월	6,600		
주민참여예산 운영	2,440	2,640	△200
201 일반운영비	2,240	2,240	0
01 사무관리비	2,240	2,240	0
○ 홍보현수막 설치 70,000 * 2개소	140		
○ 예산교육자료 등 인쇄 10,000 * 30부	300		
○ 예산설명서 인쇄 1,500 * 1,000부	1,500		
○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
301 일반보상금	200	400	△200
09 행사실비보상금	200	400	△200
○ 예산교육 참석 20,000 * 10명	200		
기관공통 안정적 예산 지원	120,000	120,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 일반운영비(기관공통)	10,000		
202 여비	100,000	100,000	0
01 국내여비	100,000	100,000	0
○ 국내출장여비(기관공통)	100,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
예비비	1,801,868	2,413,502	△611,634
예비비	1,801,868	2,413,502	△611,634
예비비	1,801,868	2,413,502	△611,634
801 예비비	1,801,868	2,413,502	△611,634
01 일반예비비	1,714,337	1,961,017	△246,680
○ 예비비	1,714,337		

부서: 기획감사실
정책: 예비비
단위: 예비비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 내부유보금	87,531	0	87,531
○ 내부유보금	87,531		
행정운영경비(기획감사실)	86,236	92,668	△6,432
기본경비(기획감사실)	86,236	92,668	△6,432
기본경비(기획감사실)	86,236	92,668	△6,432
201 일반운영비	15,796	16,468	△672
01 사무관리비	15,796	16,468	△672
○ 1. 일반수용비	8,068		
- 신문구독료	468		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
- 복사용지(A4) 20,000 * 70박스	1,400		
- 프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
- 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
- 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
○ 5. 급량비	7,728		
- 기획감사실 직원급량비 7,000 * 23명 * 4식 * 12월	7,728		
202 여비	66,240	72,000	△5,760
01 국내여비	66,240	72,000	△5,760
○ 관내 출장여비 20,000 * 23명 * 12일 * 12월	66,240		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 기획감사실 350,000 * 12월	4,200		
재무활동(기획감사실)	1,000,000	0	1,000,000
내부거래지출(기획감사실)	1,000,000	0	1,000,000
지역발전사업기금 전출금	1,000,000	0	1,000,000
702 기금전출금	1,000,000	0	1,000,000
01 기금전출금	1,000,000	0	1,000,000
○ 지역발전사업기금(주민복지계정) 전출금	500,000		
○ 지역발전사업기금(공공청사계정) 전출금	500,000		