세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 기획조정실 ~ 의회사무국

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화의 구현
단위: 내실있는 건축행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축주택과	380,740	387,198	△6,458
	시 31,250		
	구 349,490		
건축행정건실화의 구현	181,109	172,497	8,612
	시 31,250		
	구 149,859		
내실있는 건축행정 추진	97,945	102,325	△4,380
무허가건축물지도	11,135	10,795	340
201 일반운영비	8,435	7,795	640
01 사무관리비	715	715	0
◎일반수용비	715		
ㅇ무허가건축물정비 추진	715		
·칼라프린터 토너(사진출력)	715		
-칼라(3색) 198,000원*3개	594		
-흑색 121,000원*1개	121		
02 공공운영비	7,720	7,080	640
◎공공요금 및 제세	7,720		
ㅇ우편료 1,930원*4,000건	7,720		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
◎건축주택업무추진비 3,000,000원	3,000		
◎(예산절감) 3,000,000원*-10%	△300		
건축인허가 및 민원처리	34,660	27,980	6,680
201 일반운영비	34,660	27,980	6,680
01 사무관리비	34,660	27,980	6,680
◎일반수용비	9,020		
ㅇ건축사현장조사검사 및 확인업무대행수수료 20,000원*400건	8,000		
ㅇ건축허가업무	1,020		
·도면출력용 복사용지 21,000원*20박스	420		
·도면출력용 프린터 토너 150,000원*4개	600		
◎건축문화상시상	1,100		
ㅇ상패제작 150,000원*4점	600		
ㅇ동판제작 250,000원*2점	500		
◎운영수당	19,540		
ㅇ건축위원회심의 참석수당	18,000		
·기본료 70,000원*15명*12회	12,600		
·초과료 30,000원*15명*12회	5,400		
ㅇ분양가상한제심의 참석수당	1,120		
·기본료 70,000원*8명*2회	1,120		
ㅇ분쟁조정위원회심의 참석수당	420		

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화의 구현
단위: 내실있는 건축행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·기본료 70,000원*6명*1회	420		
◎친환경건축물인증비용 5,000,000원	5,000		
공동주택 관리비용 지원	50,600	50,600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
◎공동주택지원 심의위원회 참석수당	600		
ㅇ기본료 70,000원*6명*1회	420		
ㅇ 초과료 30,000원*6명*1회	180		
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본보조	50,000	50,000	0
◎공동주택관리비용 지원 50,000,000원	50,000		
입주자대표회의 운영 및 윤리 교육	1,550	1,550	0
201 일반운영비	1,550	1,550	0
01 사무관리비	1,550	1,550	0
◎교재 제작비 4,000원*300인	1,200		
◎현수막 제작비 50,000원*1개	50		
◎강사초빙비 150,000원*2회	300		
도시환경정비	83,164	70,172	12,992
	시 31,250		
	구 51,914		
도시정비사업	83,164	70,172	12,992
	시 31,250		
	구 51,914		
201 일반운영비	26,574	33,922	△7,348
01 사무관리비	21,036	25,332	△4,296
◎일반수용비	18,576		
ㅇ주거환경개선지구 공유재산 감정수수료 185,000원*2필지*2개사	740		
ㅇ주거환경개선지구 공유재산 측량수수료(분할) 1,000,000원*2필지	2,000		
ㅇ정비(예정)구역 주민설명회 개최	4,000		
·홍보물제작 1,000원*20개소*100매	2,000		
·현수막제작 50,000원*20식*2매	2,000		
ㅇ재정비촉진사업 추진관련	4,836		
·복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
·정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
·컴퓨터 임차료 60,000원*12월	720		
·냉온풍기 임차료 100,000원*12월	1,200		
·전산관련 소모품(토너,드럼) 83,000원*12월	996		
ㅇ신암 재정비촉진사업관련 보상	7,000		
·신문공고료 1,000,000원*3회	3,000		

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화의 구현
단위: 도시환경정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·법무사 대행수수료 40,000원*100필지	4,000		
◎운영수당	2,460		
ㅇ분쟁조정위원회(6인) 위원수당 70,000원*6인*1회	420		
ㅇ현지조사위원회(5인) 위원수당 204,000원*5인*2회	2,040		
02 공공운영비	5,538	8,590	△3,052
◎공공요금 및 제세	5,538		
ㅇ신암 재정비촉진사업 관련 우편료 1,600필지*1,930원	3,088		
ㅇ 재정비촉진사업 지원팀 사무실운영비	2,450		
·전기료 150,000원*12월	1,800		
·상하수도료 50,000원*12월	600		
·정화조 청소수수료 50,000원*1회	50		
203 업무추진비	4,500	5,000	△500
03 시책추진업무추진비	4,500	5,000	△500
◎시책업무추진비	5,000		
ㅇ재정비촉진사업 업무추진비 5,000,000원	5,000		
◎(예산절감) 5,000,000원*-10%	△500		
401 시설비및부대비	52,090	31,250	20,840
	시 31,250		
	구 20,840		
01 시설비	52,090	31,250	20,840
◎폐공가 정비 시범사업 52,090,000원	52,090		
	시 31,250		
	구 20,840		
행정운영경비(건축주택과)	199,631	214,701	△15,070
인력운영비	117,173	120,861	△3,688
인력운영비	117,173	120,861	△3,688
101 인건비	117,173	120,861	△3,688
01 보수	85,822	85,985	△163
◎시간외근무수당	85,822		
ㅇ5급 11,364원*1명*35시간*12월	4,773		
ㅇ6급 9,692원*6명*35시간*12월	24,424		
ㅇ7급 8,754원*8명*35시간*12월	29,414		
ㅇ8급 7,860원*6명*35시간*12월	19,808		
ㅇ9급 7,104원*2명*35시간*12월	5,968		
ㅇ처우개선비 84,384,720원*1.7%	1,435		
02 기타직보수	31,351	34,876	△3,525
◎시설 및 운영관리 전문직"라"급 인건비	31,351		
ㅇ기본급 23,342,000원*1명	23,342		
ㅇ시간외근무수당 6,856원*1명*35시간*12월	2,880		

부서: 건축주택과
정책: 행정운영경비(건축주택과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
ㅇ대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ연가보상비 1,289,000원	1,289		
기본경비	82,458	93,840	△11,382
기본경비	82,458	93,840	△11,382
201 일반운영비	21,978	23,620	△1,642
01 사무관리비	21,978	23,620	△1,642
◎일반수용비	13,436		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*24명*12월	4,320		
ㅇ전산관련 소모품	5,036		
·프린터소모품 150,000원*10대	1,500		
·컬러프린터 소모품	2,266		
-칼라(3색) 198,000원*9개	1,782		
-흑색 121,000원*4개	484		
·잉크젯카트리지 50,000원*14개	700		
·모사전송기소모품(토너,드럼 등) 150,000원	150		
·복사용지 21,000원*20박스	420		
ㅇ컬러복사기 임차료 300,000원*12월	3,600		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
◎기본업무수행 특근급식비 7,000원*23명*5식*12월	9,660		
◎(예산절감) 22,376,000원*-5%	△1,118		
202 여비	55,500	63,120	△7,620
01 국내여비	18,240	18,240	0
◎기본업무수행출장여비 190,000원*8명*12월	18,240		
02 월액여비	37,260	44,880	△7,620
◎무허가건축물단속 207,000원*3명*12월	7,452		
◎건축인허가 민원처리 207,000원*7명*12월	17,388		
◎공공시설물 개보수 및 현장감독 207,000원*1명*12월	2,484		
◎도시재생업무처리 207,000원*4명*12월	9,936		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
◎(예산절감) 4,200,000원*-10%	△420		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		