세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	725,635	997,306	△271,671
	국 43,427		
	구 682,208		
구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)	584,704	884,275	△299,571
	국 43,427		
	구 541,277		
고객만족 민원처리	249,661	436,026	△186,365
	국 25,867		
	구 223,794		
민원행정서비스	20,546	20,784	△238
201 일반운영비	17,896	18,134	△238
01 사무관리비	13,270	13,482	△212
○일반수용비	10,066		
-민원발급용 복사용지 32,000원*5상자*12월	1,920		
-주민등록등·초본 발급용지 35,000원*2.5상자*12월	1,050		
-인감증명 발급용지 91,500원*4박스	366		
-프린터 및 팩스 토너 250,000원*2대*2회	1,000		
-통합증명발급기 소모품	1,000		
·토너 400,000원*2대*1회	800		
·편철심 50,000원*2세트*2대	200		
-순번대기표, 인증기 소모품등 320,000원	320		
-민원용 봉투	810		
·소봉투(2호) 50원*3,000매	150		
·대봉투(4호) 110원*6,000매	660		
-민원인 사랑방 잡지	1,428		
·월간지 9,000원*1종*12월	108		
·주간지 17,500원*4종*12월	840		
·일간지 20,000원*2종*12월	480		
-민원수수료 신용카드 이용 수수료 28,500원*12월	342		
-전자민원창구 휴대폰 인증 이용료 50원*550건*12월	330		
-민원실 환경정비 및 민원편의용품 구입 등 1,500,000원	1,500		
○임차료	3,204		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 43,000원*1대*12월	516		
-민원대기실 복합기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-민원대기실 프린터 임차료 60,000원*1대*12월	720		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원수수료 신용카드 단말기 임차료 22,000원*2대*12월	528		
02 공공운영비	4,626	4,652	△26
○공공요금 및 제세	370		
-민원인용 컴퓨터 인터넷 통신요금 19,800원*12월	238		
-안심벨 통신요금 5,500원*12월*2개	132		
○시설장비유지비	4,256		
-통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*2대*8%	1,248		
-스마트 통합 순번대기시스템 유지보수비 37,595,500원*1대*8%	3,008		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○민원행정 시책업무추진 1,000,000원*90%	900		
301 일반보전금	1,750	1,750	0
14 기타보상금	1,750	1,750	0
○민원행정도우미 식비 3,500원*2명*250일	1,750		
민원시책	27,541	97,041	△69,500
201 일반운영비	27,441	67,404	△39,963
01 사무관리비	3,441	38,136	△34,695
○관리용역비	3,441		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 30,704,300원*12%*268일/365일	2,706		
-문자전송시스템 서버 유지보수비 10,000,000원*8%*335일/365일	735		
02 공공운영비	24,000	29,268	△5,268
○공공요금 및 제세	24,000		
-문자전송시스템 사용요금 2,000,000원*12월	24,000		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오 민원 보상	100		
-대전광역시내 거주자 5,000원*10명	50		
-대전광역시외 거주자 10,000원*5명	50		
민원 처리 담당자 보호 및 지원	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○의료비	5,000		
-민원 처리 담당자 등의 피해지원 의료비 1,000,000원*5회	5,000		
무인민원발급창구 운영	156,907	250,677	△93,770
201 일반운영비	156,907	150,941	5,966

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	126,607	124,601	2,006
○일반수용비	34,047		
-무인민원발급기 소모품	32,622		
·프린터 토너 320,000원*24대*1회	7,680		
·복사방해용지 53,500원*11박스*12월	7,062		
·편철심,영수증 용지등 50,000원*1세트*24대	1,200		
·롤러,드럼,정착기,제습기등 300,000원*10대	3,000		
·19개 동 소모품 60,000원*19대*12월	13,680		
-무인민원발급기 백신라이센스 갱신 25,000원*43개	1,075		
-무인민원발급기 이전설치비용 350,000원*1식	350		
○관리용역비	92,560		
-무인민원발급기 유지보수비(서구청 등 43대) 7,713,330원*12월	92,560		
02 공공운영비	30,300	26,340	3,960
○공공요금 및 제세	27,720		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 105,000원*22대*12월	27,720		
○시설장비유지비	2,580		
-신용카드리더기 유지보수비 5,000원*43대*12월	2,580		
여권사무 대행경비 지원(국비)	25,867	24,791	1,076
	국 25,867		
201 일반운영비	25,867	24,791	1,076
	국 25,867		
01 사무관리비	25,867	24,791	1,076
○일반수용비	23,947		
-여권 케이스 제작	17,500		
·여권비닐케이스 제작 700원*10,000개	7,000		
	국 7,000		
·여권해킹방지케이스 제작 3,500원*3,000개	10,500		
	국 10,500		
-여권 서식 인쇄(신고서 등 3종) 70원*3종*8,000매	1,680		
	국 1,680		
-컬러프린터 토너 110,000원*1대*13회	1,430		
	국 1,430		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권운영 소모품(여권 장비 및 사무용품) 3,337,000원	3,337		
	국 3,337		
○임차료	1,920		
-프린터 임차료 80,000원*2대*12월	1,920		
	국 1,920		
특정업무추진	10,800	10,800	0
204 직무수행경비	10,800	10,800	0
02 특정업무경비	10,800	10,800	0
○대민활동비 50,000원*18명*12월	10,800		
건강관리실 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○의료비	3,000		
-의약품(소모성의료기기)구입 및 장비 수선 3,000,000원	3,000		
체계적인 기록물 관리	295,565	303,144	△7,579
정보공개	1,920	2,400	△480
201 일반운영비	1,920	2,400	△480
01 사무관리비	1,920	2,400	△480
○운영수당	1,920		
-정보공개심의회 회의참석 수당 100,000원*4명*6회*80%	1,920		
발간실 운영	6,725	5,825	900
201 일반운영비	6,725	5,825	900
01 사무관리비	6,725	5,825	900
○일반수용비	6,725		
-발간실 인쇄기 수선비 350,000원*2대*1회	700		
-발간실용품	6,025		
・잉크 30,800원*2병*12월	740		
・인쇄용지 23,500원*200박스	4,700		
・인쇄기 원지 77,000원*5롤	385		
・공기청정기 필터 50,000원*4개	200		
기록물 관리	286,920	242,919	44,001
101 인건비	131,499	127,109	4,390
04 기간제근로자등보수	131,499	127,109	4,390
○기록관 기록물 정리 및 중요기록물 DB 구축 인부	131,499		
-인부임 91,200원*6명*27일*8월	118,196		
-4대보험료 118,196,000원*10.795%	12,760		
-장기요양보험료 118,196,000원*3.545%*12.95%	543		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	26,519	27,010	△491
01 사무관리비	10,750	12,235	△1,485
○일반수용비	10,550		
-기록물 정리 및 DB구축 용품	8,050		
・라벨지 20,000원*50박스	1,000		
・프린터 토너 350,000원*2대*2회	1,400		
・보존용상자 50,000원*50박스	2,500		
・보존용표지 15,000원*50박스	750		
・투명보호필름 30원*30,000개	900		
・기타(넘버링잉크,파일럿장갑 등) 1,500,000원	1,500		
-기록관 소독	2,500		
・천연항균제 25,000원*60개	1,500		
・공기정화살균기 필터(살균,탈취,집진필터 등) 1,000,000원	1,000		
○운영수당	200		
-기록물 평가심의회 회의참석 수당 100,000원*2명*1회	200		
02 공공운영비	15,769	14,775	994
○공공요금 및 제세	7,820		
-우편요금 7,820,000원	7,820		
○시설장비유지비	7,949		
-모빌렉 유지보수비 27,500원*65개	1,788		
-스캐너 유지보수비 48,150,000원*6%	2,889		
-공기정화살균기 유지보수비 5,028,000원*7%	352		
-비전자문서관리시스템 유지보수비 36,500,000원*8%	2,920		
308 자치단체등이전	92,067	51,600	40,467
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	92,067	51,600	40,467
○표준기록관리시스템 유지관리비 49,573,000원	49,573		
○표준기록관리시스템 문서보안소프트웨어 교체 36,634,000원*1식	36,634		
○우편모아시스템 유지관리비 5,860,000원*1식	5,860		
401 시설비및부대비	36,353	0	36,353
01 시설비	36,353	0	36,353
○시설비	36,353		
-기록관 항온항습기 설치 36,353,000원*1식	36,353		
405 자산취득비	482	37,200	△36,718
01 자산및물품취득비	482	37,200	△36,718
○무선 바코드 리더기 481,800원*1대	482		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무		39,478	145,105	△105,627
	국	17,560		
	구	21,918		
가족관계등록사무처리 경비 지원(국비)		17,560	123,821	△106,261
	국	17,560		
201 일반운영비		17,560	123,821	△106,261
	국	17,560		
01 사무관리비		16,430	121,820	△105,390
○일반수용비		11,000		
-가족관계등록업무 관련 운영비				
750,000원*12월		9,000		
	국	9,000		
-제적부 서고 클린화 작업				
2,000,000원		2,000		
	국	2,000		
○운영수당		390		
-가족관계등록 업무담당자 교육 강사수당				
390,000원*1회		390		
	국	390		
○임차료		5,040		
-프린터 임차료 60,000원*5대*12월		3,600		
	국	3,600		
-복합기 임차료 120,000원*1대*12월		1,440		
	국	1,440		
02 공공운영비		1,130	2,001	△871
○공공요금 및 제세		1,130		
-가족관계등록사무 우편요금				
1,130,000원		1,130		
	국	1,130		
가족관계등록사무 운영		21,918	21,284	634
101 인건비		21,918	21,284	634
04 기간제근로자등보수		21,918	21,284	634
○가족관계등록부 정비사업 인부		21,918		
-인부임 91,200원*1명*27일*8월		19,700		
-4대보험료 19,700,000원*10.795%		2,127		
-장기요양보험료				
19,700,000원*3.545%*12.95%		91		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)		140,931	113,031	27,900
인력운영비		93,063	71,283	21,780
인력운영비		93,063	71,283	21,780
101 인건비		93,063	71,283	21,780
01 보수		90,343	69,827	20,516
○시간외근무수당(7급기준)				
11,602원*18명*35시간*12월*1.03		90,343		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	2,720	1,456	1,264
○시간외근무수당(공무직) 15,110원*2명*5시간*12월*1.5	2,720		
기본경비	47,868	41,748	6,120
기본경비	47,868	41,748	6,120
201 일반운영비	34,548	31,128	3,420
01 사무관리비	34,548	31,128	3,420
○일반수용비	13,680		
-부서운영수용비 60,000원*19명*12월	13,680		
○급식비	18,468		
-부서운영급식비 90,000원*19명*12월*90%	18,468		
○임차료	2,400		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-프린터 임차료(정보공개) 80,000원*1대*12월	960		
202 여비	9,120	6,840	2,280
01 국내여비	9,120	6,840	2,280
○국내여비 20,000원*19명*2일*12월	9,120		
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		