세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 자주 세입 징수관리
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	329,807	380,768	△50,961
자주 세입 징수관리	234,075	250,305	△16,230
지방세 징수관리	145,059	163,541	△18,482
체납세 징수활동 강화	83,042	95,491	△12,449
201 일반운영비	50,986	62,189	△11,203
01 사무관리비	10,805	11,005	△200
○체납세 징수 일반수용비	10,805		
o체납세 관련 납세(체납)고지서 구입	7,125		
· 체납세 일반 납세고지서 75,000원*40박스	3,000		
· 납기내 미납분 독촉고지서 75,000원*40박스	3,000		
· 체납세 안내문 고지서 75,000원*15박스	1,125		
o체납세 징수관련 기본경비	3,680		
· 체납고지서 발송용 창봉투 100,000원*9박스	900		
· 체납세 납부홍보용 현수막 55,000원*4개소*2회	440		
· 부동산 및 차량 압류촉탁서 관리화일 10,000원*10개	100		
· 등기부등본 발급 및 열람 수수료 1,000원*100건	100		
· 공매대행수수료 200,000원*3건	600		
· 전자예금 압류시스템 사용수수료 400원*500건*2회	400		
· 금융거래정보제공 수수료 2,000원*300건	600		
· 체납차량 영치증 인쇄 1,500원*72롤*5박스	540		
02 공공운영비	40,181	51,184	△11,003
○공공요금	1,620		
o영치스마트폰 통신요금 45,000원*3대*12월	1,620		
○우편료	29,216		
o등기우편 2,530원*2,200건	5,566		
o일반우편 430원*55,000건	23,650		
○시설장비유지비	9,345		
o체납차량 번호판 자동영치 시스템 유지보수 300,000원*1대*12월	3,600		
o지방세 및 세외수입 스마트폰 체납조회기 유지보수 26,250원*3대*12월	945		
o체납정보 원클릭 시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
202 여비	1,800	2,682	△882
01 국내여비	1,800	2,682	△882

부서: 세무2과
정책: 자주 세입 징수관리
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	1,800		
oo지방세 관외체납자 징수독려 970,000원	970		
oo통합징수 관외체납자 징수독려 430,000원	430		
oo체납세 징수관련 업무연찬 및 교육 400,000원	400		
203 업무추진비	1,456	1,820	△364
03 시책추진업무추진비	1,456	1,820	△364
○체납세 징수 업무추진 1,216,000원	1,216		
○통합징수 업무추진 240,000원	240		
204 직무수행경비	28,800	28,800	0
02 특정업무경비	28,800	28,800	0
○세무업무수행활동비 150,000원*16명*12월	28,800		
지방소득세 부과 징수관리	62,017	68,050	△6,033
101 인건비	10,706	10,430	276
04 기간제근로자등보수	10,706	10,430	276
○지방소득세 확정신고도우미 인부임(4명)	10,048		
oo기본급 82,560원*4명*20일	6,605		
oo휴일수당 82,560원*4명*6일	1,982		
oo토요일 휴일수당 41,280원*4명*4일	661		
oo교통비 5,000원*4명*20일	400		
oo급식비 5,000원*4명*20일	400		
○4대보험료	658		
oo건강보험 9,646,720원*3.5450%	342		
oo장기요양보험 341,970원*12.9500%	45		
oo고용보험 9,646,720원*1.7500%	169		
oo산재보험 9,646,720원*1.0480%	102		
201 일반운영비	49,901	55,860	△5,959
01 사무관리비	11,980	12,880	△900
○일반수용비	11,980		
oo지방세 고지서 구입	6,650		
· 주민세(개인분) 납세고지서 85,000원*55박스	4,675		
· 정기분 등록면허세 납세고지서 85,000원*10박스	850		
· 신고분 등록면허세 납세고지서 75,000원*5박스	375		
· 지방소득세 납세고지서 75,000원*10박스	750		
oo지방세 부과징수 기본경비	5,330		
· 정기분 지방세 납부 홍보용 현수막 55,000원*6개소*2회	660		

부서: 세무2과
정책: 자주 세입 징수관리
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・정기분 지방세 납부 홍보용 입간판 11,000원*10개소*2회	220		
・정기분 지방세 납부 홍보용 x-배너 50,000원*2개소*2회	200		
・정기분 지방세 납부 홍보용 전단지 100원*2,000장*2회	400		
・지방소득세 신고센터 장비 임대료 2,500,000원	2,500		
・지방세 홍보용 물품구입 900,000원	900		
・지방세(사업소분 예정신고서 등) 서식 인쇄 75,000원*3종*2박스	450		
02 공공운영비	37,921	42,980	△5,059
○공공요금	37,921		
o등기우편 2,530원*2,700건	6,831		
o일반우편 430원*70,000건	30,100		
o개인지방소득세 모바일 안내문 발송요금 180원*5,500건	990		
202 여비	1,010	1,260	△250
01 국내여비	1,010	1,260	△250
○관외여비	1,010		
o지방세 업무연찬회 참석(행정안전부 주관) 430,000원	430		
o지방세 업무연찬 및 교육 360,000원	360		
o표준지방세정보시스템 관련 연찬 및 교육 220,000원	220		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
○지방소득세 부과징수 업무추진 400,000원	400		
세외수입 총괄관리	89,016	86,764	2,252
세외수입 징수관리	89,016	86,764	2,252
201 일반운영비	11,816	24,195	△12,379
01 사무관리비	4,430	5,730	△1,300
○일반수용비	4,430		
o세외수입 고지서 구입	3,900		
・세외수입 납부 고지서 구입 75,000원*30박스	2,250		
・세외수입 통합안내문 고지서 110,000원*15박스	1,650		
o세외수입 체납 징수관련 기본 경비	530		
・체납고지서 발송용 창봉투 100,000원*5박스	500		
・부동산 및 차량 압류촉탁서 관리화일 10,000원*3개	30		

부서: 세무2과
정책: 자주 세입 징수관리
단위: 세외수입 총괄관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,386	18,465	△11,079
○우편료	7,386		
o등기우편 2,530원*200건	506		
o일반우편 430원*16,000건	6,880		
202 여비	790	990	△200
01 국내여비	790	990	△200
○관외여비	790		
o세외수입 관외체납자 징수독려 430,000원	430		
o세외수입 연찬 및 교육 360,000원	360		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
○세외수입 징수관리 업무추진 400,000원	400		
308 자치단체등이전	76,010	61,079	14,931
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	76,010	61,079	14,931
○표준 지방세외수입 정보시스템 운영지원 66,010,000원	66,010		
○지방세외수입 정보시스템 개인정보영향평가 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(세무2과)	95,732	130,463	△34,731
인력운영비	66,675	80,918	△14,243
인력운영비	66,675	80,918	△14,243
101 인건비	66,675	80,918	△14,243
01 보수	66,675	80,918	△14,243
○직원 초과근무수당 13,229원*15명*28시간*12월	66,675		
기본경비	29,057	49,545	△20,488
기본경비	29,057	49,545	△20,488
201 일반운영비	17,917	24,345	△6,428
01 사무관리비	17,917	24,345	△6,428
○일반수용비	6,577		
o사무용품 구입비 5,000원*15명*12월	900		
o쓰레기 봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
o정수기 임차비 및 유지관리 40,000원*1대*12월	480		
o복합기 임차료 250,000원*1대*12월	3,000		
o복사용지 구입	1,278		
· 복사용지(A4) 25,000원*4박스*12월	1,200		
· 복사용지(B4) 39,000원*2박스	78		
o신문구독료	240		
· 중앙지 20,000원*1종*12월	240		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o지방세편람, 실무해설 등 도서구입 500,000원	500		
○급식비 9,000원*15명*7일*12월	11,340		
202 여비	8,140	21,600	△13,460
01 국내여비	8,140	21,600	△13,460
○관내여비(직원) 7,420,000원	7,420		
○관내여비(공무직) 20,000원*1명*3일*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,600	△600
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		