세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	776,778	743,446	33,332
고객이 만족하는 행정서비스 구현	609,957	568,227	41,730
구민 중심의 민원행정	513,040	515,310	△2,270
고객 우선 행정	200,334	186,265	14,069
201 일반운영비	183,910	170,188	13,722
01 사무관리비	3,420	3,700	△280
1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)정보공개 외부전문가 강사료 300,000원*1회	300		
1)외국인민원안내 리플릿 1,000원*1,000매	1,000		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	180,490	166,488	14,002
1)우편료	180,490		
2)규격우편료 300원*720건*250일	54,000		
2)규격외우편료 390원*48건*250일	4,680		
2)등기우편료 1,950원*200건*250일	97,500		
2)규격외등기우편료 2,020원*32건*250일	16,160		
2)반송료 1,630원*20건*250일	8,150		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,250,000원*80%	1,000		
301 일반보상금	10,500	10,500	0
11 기타보상금	10,500	10,500	0
1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 7,000원*6인*250일	10,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*2개부서	400		
2)장려부서 100,000원*3개부서	300		
403 자치단체등자본이전	3,924	3,577	347
02 공기관등에대한대행사업비	3,924	3,577	347
1)우편모아시스템 통합유지관리사업 위탁사업	3,924		
2)유지보수비 3,108,000원	3,108		
2)위탁운영비 816,000원	816		
시.구 통합콜센터운영	294,651	310,982	△16,331
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)120콜센터 업무추진 등 900,000원*80%	720		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
1)120콜센터 DB정비 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
308 자치단체등이전	292,531	308,862	△16,331
05 자치단체간부담금	292,531	308,862	△16,331
1)통합콜센터운영부담금 292,531,000원	292,531		
민원발급처리 자동화기기 운영	11,853	11,805	48
201 일반운영비	11,853	11,805	48
01 사무관리비	11,853	11,805	48
1)무인 및 통합민원 발급기	11,853		
2)고장수리비 500,000원*2대	1,000		
2)복합 및 편철기 편철침 44,000원*3대*12월	1,584		
2)무인, 통합 발급기토너 286,000원*3대*5개	4,290		
2)통합, 자동인증기 잉크(적색) 22,000원*8개	176		
2)자동인증기 잉크(흑색) 22,000원*4개	88		
2)자동인증기 리본 16,500원*20개	330		
2)무인발급기 프린터용지(복사방해용) 49,250원*20상자	985		
2)주민등록등초본용지 25,300원*1.5상자*12월	456		
2)인감용지 66,000원*0.5상자*12월	396		
2)통합민원발급기(애니텍) 유지보수비 9,700,000원*3대*8%	2,328		
2)순번기롤구입 220,000원*1상자	220		
전자여권제도 운영의 활성화	6,202	6,258	△56
201 일반운영비	4,042	4,098	△56
01 사무관리비	3,652	3,652	0
1)전자여권접수증 18원*40,000매*1회	720		
1)순번기롤구입 20,900원*45롤*1회	941		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개*1회	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200조*1회	340		
1)여권 발송용 봉투 334원*4,000매*1회	1,336		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*500매*1회	215		
02 공공운영비	390	446	△56
1)여권담당 배상공제 가입비 39,000원*10명	390		
203 업무추진비	2,160	2,160	0

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,160	2,160	0
1)여권업무추진 2,700,000원*80%	2,160		
기록물관리	85,065	41,065	44,000
중요기록물 전산화	28,093	28,593	△500
201 일반운영비	16,395	12,543	3,852
01 사무관리비	16,395	12,543	3,852
1)유지보수	6,666		
2)공정관리프로그램 1,716,000원	1,716		
2)스캐너(고속스캐너 3대, 도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
1)임대료	4,320		
2)공정관리프로그램 서버 220,000원*8개월	1,760		
2)PC(스캐너 전용) 80,000원*4대*8개월	2,560		
1)스캐너 롤러 160,000원*9개	1,440		
1)스캐너 Glass	1,320		
2)문서스캐너 Glass 240,000원*3개	720		
2)도면스캐너 Glass 300,000원*2개	600		
1)보존용표지 16,000원*4박스	64		
1)문서보존상사 45,000원*13박스	585		
1)문서소독제 20,000원*100개	2,000		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)기록물관리 업무추진 900,000원*80%	720		
207 연구개발비	10,978	15,330	△4,352
02 전산개발비	10,978	15,330	△4,352
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 10,978,000원	10,978		
통합기록관리시스템 운영	56,972	12,472	44,500
308 자치단체등이전	56,972	12,472	44,500
05 자치단체간부담금	56,972	12,472	44,500
1)통합기록관리시스템 유지보수비 12,972,000원	12,972		
1)통합기록관리시스템 전자기록물 이관 44,000,000원	44,000		
쾌적한 민원실 조성	11,852	11,852	0
주민편의 민원실 운영	11,852	11,852	0
201 일반운영비	9,260	9,260	0
01 사무관리비	9,260	9,260	0
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인 식수제공 종이컵 12,000원*15상자	180		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)화분비치 100,000원*8개*4분기	3,200		
1)꽃꽂이 20,000원*3개*52주	3,120		
1)수족관 관리 180,000원*12월	2,160		
203 업무추진비	2,592	2,592	0
03 시책추진업무추진비	2,592	2,592	0
1)민원실 대민 업무추진 3,240,000원*80%	2,592		
행정운영경비(민원여권과)	166,821	175,219	△8,398
기본경비(민원여권과)	166,821	175,219	△8,398
기본경비	166,821	175,219	△8,398
201 일반운영비	69,381	77,779	△8,398
01 사무관리비	69,381	77,779	△8,398
1)일반수용비	18,898		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)종합유선방송수신료 19,800원*12월	238		
2)기본사무용품비 20,000원*29명*75%	435		
2)진행문서파일 62,600원*15상자*75%	705		
2)문서보존상자 42,100원*8상자*75%	253		
2)보존용표지 14,500원*30속*75%	327		
2)가족관계봉투 70원*6,000매*75%	315		
2)기록물평가위원 수당 100,000원*2명*1회	200		
2)인쇄비	2,846		
3)민원신청서식 20원*100,000매*75%	1,500		
3)민원안내 팜플릿 500원*3,000매*75%	1,125		
3)가족관계 안내문 140원*2,000매*75%	210		
3)위촉장 구입 5,160원*2명*1회	11		
2)인장제작비	698		
3)직인개각 70,000원*3개*75%	158		
3)각종고무인 60,000원*12회*75%	540		
2)복사용지	2,369		
3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*75%	2,250		
3)복사용지(B4) 31,500원*3상자*75%	71		
3)복사용지(A3) 21,000원*3상자*75%	48		
2)모사전송기	948		
3)팩스드럼토너(CF-650) 114,000원*2대*3개*75%	513		
3)팩스드럼토너(FM5000S) 84,000원*1대*4대*75%	252		
3)팩스드럼토너(FAX-L350) 121,990원*1대*2개*75%	183		
2)복사기소모품	1,742		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)드럼토너(DC-285G) 264,000원*3대*1개*75%	594		
3)드럼토너(IR-2830) 99,000원*1대*3개*75%	223		
3)토너(DC III-3007G) 198,000원*1대*3개*75%	446		
3)드럼(DC III-3007G) 319,000원*1대*2개*75%	479		
2)프린터소모품	7,143		
3)드럼토너(LBP5326K) 286,000원*2대*3개*75%	1,287		
3)드럼토너(LBP3300K) 149,050원*4대*2개*75%	895		
3)드럼토너(LBP6525K,9625K) 258,500원*3대*3개*75%	1,745		
3)드럼토너(LBP6330K) 245,300원*2대*3개*75%	1,104		
3)드럼토너(글초롱240) 215,000원*2대*2개*75%	645		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(흑백) 103,400원*1대*5개*75%	388		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(칼라) 104,800원*1대*3색*3회*75%	708		
3)칼라프린터(DPC1110B)드럼 359,700원*1대*1회*75%	270		
3)복합기(MP-250)잉크(흑백) 29,000원*1대*2회*75%	44		
3)복합기(MP-250)잉크(칼라) 38,000원*1대*2회*75%	57		
2)컴퓨터소모품	79		
3)마우스 10,000원*6개*75%	45		
3)키보드 15,000원*3개*75%	34		
1)시설장비유지비	1,763		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75%	300		
2)복사기 200,000원*4대*2회*75%	1,200		
2)스캐너 50,000원*7대*1회*75%	263		
1)현안업무추진 특근매식비 7,000원*20일*29명*12월	48,720		
202 여비	97,440	97,440	0
01 국내여비	97,440	97,440	0
1)현안업무추진 국내여비 20,000원*14일*29명*12월	97,440		