세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 지적과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	505,301	490,563	14,738
	시 4,000		
	구 501,301		
신뢰받는 지적행정 확립	353,182	339,471	13,711
	시 4,000		
	구 349,182		
부동산중개업 건전육성	22,070	22,070	0
부동산중개업 신고 및 관리	22,070	22,070	0
201 일반운영비	2,070	2,070	0
01 사무관리비	360	360	0
(일반수용비)	360		
1. 부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄 500원*360매	180		
2. 부동산중개사무소 등록증 인쇄 500원*360매	180		
02 공공운영비	1,710	1,710	0
(공공요금 및 제세)	1,710		
1. 보험만료 예고통지 일반우편료 300원*4,000건	1,200		
2. 행정처분통지서 등기우편료 1,930원*230건	444		
3. 행정처분통지서 반송우편료 1,630원*40건	66		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
1. 지적관리 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,000	15,000	0
03 특정업무경비	15,000	15,000	0
1. 특정업무수행활동비	15,000		
가. 대민활동비 50,000원*25명*12월	15,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
1. 부동산중개업 위반사항 신고보상금 500,000원*2건	1,000		
공유 재산과 토지거래의 효율적 관리	14,980	17,440	△2,460
공유재산관리	12,250	12,250	0
201 일반운영비	12,250	12,250	0
01 사무관리비	12,250	12,250	0
(일반수용비)	10,570		
1. 공유재산 측량수수료 2,370,000원	2,370		
2. 공유재산 감정수수료 3,500,000원*2개소	7,000		
3. 전자입찰(온-비드)이용수수료 400,000원*3건	1,200		

부서: 지적과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 공유 재산과 토지거래의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(운영수당)	1,680		
1. 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
신속 정확한 민원서류 발급	2,730	5,190	△2,460
201 일반운영비	2,730	5,190	△2,460
01 사무관리비	2,370	4,830	△2,460
(일반수용비)	2,370		
1. 토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지(A4) 20,000원*10박스	200		
2. 토지이용계획확인서발급용 등 칼라복합기	1,970		
가. 칼라토너 415,000원*4색*1개	1,660		
나. 드럼카트리지 310,000원*1개	310		
3. 인증기리본 15,000원*10개	150		
4. 세외수입OCR고지서용지 50,000원*1박스	50		
02 공공운영비	360	360	0
(공공요금 및 제세)	200		
1. 토지이용계획확인서 발급공무원 업무배상보증보험료 200,000원	200		
(시설장비유지비)	160		
1. 인증기 유지보수비 80,000원*2대	160		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	33,109	26,856	6,253
전산자료 및 시설장비 관리	33,109	26,856	6,253
101 인건비	12,826	11,953	873
04 기간제근로자등보수	12,826	11,953	873
1. 지적측량기준점 정비관리 보조인부임	12,826		
가. 기본급 48,240원*1명*165일	7,960		
나. 주휴수당 48,240원*1명*34일	1,641		
다. 연차유급수당 48,240원*1명*8일	386		
라. 급식보조비 70,000원*1명*8월	560		
마. 교통보조비 70,000원*1명*8월	560		
바. 명절휴가비 7,960,000원*1명*1/8	995		
사. 시간외근무수당 9,045원*10시간*1명*8월	724		
201 일반운영비	20,283	14,903	5,380
01 사무관리비	4,744	4,296	448
(일반수용비)	3,484		
1. 지적측량기준점(도근점) 재설치 174,200원*20점	3,484		
(운영수당)	1,260		
1. 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	15,539	10,607	4,932
(공공요금 및 제세)	10,052		

부서: 지적과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 토지이동신청결과 우편료 300원*1,200건	360		
2. 공유토지분할 서류송달 우편료 1,930원*1,100명*4회	8,492		
3. 지적측량성과검사 담당공무원 업무배상 보증보험료 300,000원*4명	1,200		
(시설장비유지비)	5,487		
1. 전자 평판 측량 장비 360,000원	360		
2. 항온항습기 유지보수비 160,000원	160		
3. KLIS(한국토지정보시스템)S/W 유지보수비 70,950,000원*7%	4,967		
지적재조사 사업	174,046	156,278	17,768
지적재조사 사업	174,046	156,278	17,768
201 일반운영비	134,046	154,598	△20,552
01 사무관리비	132,634	153,186	△20,552
(일반수용비)	130,394		
1. 지적재조사사업 감정수수료 2,000,000원*2개소	4,000		
2. 지적재조사사업 조정금 756,850원*167㎡	126,394		
(운영수당)	2,240		
1. 경계결정위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
2. 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	1,412	1,412	0
(공공요금 및 제세)	1,412		
1. 지적재조사 서류송달 등기우편료 1,930원*120명*5회	1,158		
2. 지적재조사 서류송달 일반우편료 300원*120명*5회	180		
3. 지적재조사 서류송달 반송우편료 1,630원*9명*5회	74		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
1. 위성측량(GNSS) 장비 구입 40,000,000원*1세트	40,000		
정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수	70,320	68,511	1,809
개별공시지가 조사 산정	55,000	55,351	△351
101 인건비	18,824	17,560	1,264
04 기간제근로자등보수	18,824	17,560	1,264
1. 개별공시지가 조사업무	18,824		
가. 기본급 48,240원*9명*63일*50%	13,677		
나. 주휴수당 48,240원*9명*12일*50%	2,605		

부서: 지적과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다. 연차유급수당 48,240원*9명*3일*50%	652		
라. 급식보조비 70,000원*9명*3월*50%	945		
마. 교통보조비 70,000원*9명*3월*50%	945		
201 일반운영비	36,176	37,791	△1,615
01 사무관리비	35,251	36,301	△1,050
(일반수용비)	32,101		
1. 전산용지(연속지) 30,000원*10박스*60%	180		
2. 팩스토너 100,000원*1대*2개	200		
3. 심의조서 작성용 도면출력<칼라복합기>	3,082		
가. 칼라토너 462,000원*3색*2개	2,772		
나. 드럼카트리지 310,000원*1개	310		
4. 지가현황도 작성	1,400		
가. 플로터용지 30,000원*10롤	300		
나. 플로터잉크 550,000원*2세트	1,100		
5. 개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*5개	250		
6. 개별공시지가 감정평가 검증수수료	26,989		
가. 정기분 산정지가 검증 38,200원*30,000필/29필*50%*1.1	21,735		
나. 수시분 산정지가 검증 38,200원*500필*50%*30%*50%*1.1	1,576		
다. 의견제출 정밀검증 38,200원*100필*50%*50%*1.1	1,051		
라. 이의신청 정밀검증 38,200원*200필*50%*50%*1.1	2,101		
마. 정정필지 검증 38,200원*50필*50%*50%*1.1	526		
(운영수당)	3,150		
1. 부동산평가위원회 참석위원수당 70,000원*9명*5회	3,150		
02 공공운영비	925	1,490	△565
(공공요금 및 제세)	742		
1. 개별공시지가 이의신청 등 등기우편료 1,930원*300건	579		
2. 개별공시지가 이의신청 등 반송우편료 1,630원*100건	163		
(시설장비유지비)	183		
1. 플로터 유지보수비 6,764,000원*2.7%	183		
개발부담금 관리	15,320	13,160	2,160
201 일반운영비	15,320	13,160	2,160
01 사무관리비	15,320	13,160	2,160
(일반수용비)	15,320		
1. 개발부담금 감정 수수료 1,800,000원*6건*60%	6,480		

부서: 지적과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2. 개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 21,000원*40필	840		
3. 개발부담금 원가계산 용역 수수료 1,000,000원*8건	8,000		
도로명주소 관리	38,657	48,316	△9,659
	시 4,000		
	구 34,657		
도로명주소 부여사업	38,657	48,316	△9,659
	시 4,000		
	구 34,657		
201 일반운영비	9,403	9,206	197
01 사무관리비	6,840	6,840	0
(일반수용비)	6,000		
1. 도로명주소 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		
(운영수당)	840		
1. 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	2,563	2,366	197
(공공요금 및 제세)	2,563		
1. 손해배상 공제회비(영조물배상) 2,563,000원	2,563		
401 시설비및부대비	15,000	25,500	△10,500
	시 4,000		
	구 11,000		
01 시설비	15,000	25,500	△10,500
1. 건물번호판 제작설치 및 유지보수 10,000원*300개	3,000		
2. 도로명판 제작설치 및 유지보수 400,000원*20개	8,000		
3. 광역도로망 도로명판 설치 4,000,000원	4,000		
	시 4,000		
403 자치단체등자본이전	14,254	13,610	644
02 공기관등에대한자본적대행사업비	14,254	13,610	644
1. 도로명주소 정보시스템 운영	11,150		
가. Gis엔진 s/w 유지보수료 2,387,000원	2,387		
나. KAIS운영 유지보수료 8,763,000원	8,763		
2. 도로명주소기본도 현행화 사업 3,104,000원	3,104		
행정운영경비	148,371	143,694	4,677
인력운영비(지적과)	70,424	66,011	4,413
인력운영비(지적과)	70,424	66,011	4,413
101 인건비	27,944	25,211	2,733
03 무기계약근로자보수	27,944	25,211	2,733
1. 도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	27,944		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가. 기본급 16,993,320원*1명	16,994		
나. 상여금 (16,993,320원/12월)*240%*1명	3,399		
다. 연차유급수당 72,640원*1명*25일	1,816		
라. 급식보조비 130,000원*1명*12월	1,560		
마. 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		
바. 시간외근무수당 9,080원*1.5*10시간*1명*12월	1,635		
사. 명절휴가비 (16,993,320원/12월)*120%*1명	1,700		
204 직무수행경비	42,480	40,800	1,680
02 직급보조비	42,480	40,800	1,680
1. 직급보조비	42,480		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*7명*12월	13,020		
다. 7급 140,000원*9명*12월	15,120		
라. 8~9급 105,000원*9명*12월	11,340		
기본경비(지적과)	77,947	77,683	264
기본경비(지적과)	77,947	77,683	264
201 일반운영비	16,987	16,723	264
01 사무관리비	14,739	14,475	264
(일반수용비)	6,864		
1. 부서운영수용비	6,864		
가. 일반수용비 300,000원*26명*80%	6,240		
나. 기본사무용품비 30,000원*26명*80%	624		
(급량비)	7,875		
1. 기본업무추진 급식비 7,000원*25명*5일*12월*75%	7,875		
02 공공운영비	2,248	2,248	0
(시설장비유지비)	2,248		
1. 전산장비 유지보수비 83,230,000원*2.7%	2,248		
202 여비	56,400	56,400	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
1. 기본업무추진여비 43,200,000원	43,200		
02 월액여비	13,200	13,200	0
1. 도로명주소사업 현장정비 220,000원*5명*12월	13,200		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
1. 부서운영업무추진비 350,000원*12월*80%	3,360		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 직책급업무수행경비	1,200		
가. 지적과장 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(지적과)	3,748	7,398	△3,650
보전지출(지적과)	3,748	7,398	△3,650
반환금(지적과)	3,748	7,398	△3,650
802 반환금기타	3,748	7,398	△3,650
03 과오납금등	3,748	7,398	△3,650
1. 개발부담금 선납 할인 환급 100,000,000원*1.9%*180일/365일*4건	3,748		