세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	78,081,745	77,076,500	1,005,245
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 78,072,345		
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,747,392	1,530,694	216,698
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 1,737,992		
세출예산의 집행과 결산	169,469	186,881	△17,412
지출관리	70,598	72,275	△1,677
101 인건비	17,068	16,875	193
04 기간제근로자등보수	17,068	16,875	193
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	17,068		
ㅇ인부임 69,800원*1명*170일	11,866		
ㅇ4대보험료 11,866,000원*13.5%	1,602		
ㅇ기간제근로자 퇴직금 3,600,000원*1명	3,600		
201 일반운영비	53,530	55,400	△1,870
01 사무관리비	35,530	36,400	△870
○일반수용비	15,530		
ㅇ지출관리 출력용 용지 구입 27,000원*30박스*3종	2,430		
ㅇ봉급프로그램 운영용 프린터 토너 구입 50,000원*3통*12월	1,800		
ㅇ지출관리(급여 등) 사무용품 구입 100,000원*4회	400		
ㅇ지출증빙서 전산출력용지(컬러폼) 구입 50,000원*2종*9상자	900		
ㅇ지출결의서 천공기 유지보수 및 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
ㅇ세입세출외현금 관리서식 인쇄 200,000원*1종	200		
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 2,000,000원*2회	4,000		
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 200,000원*6명*4회	4,800		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 20,000,000원*1회	20,000		
02 공공운영비	18,000	19,000	△1,000
○공공요금및제세	18,000		
ㅇ회계직공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동) 18,000,000원*1식	18,000		
복식부기회계관리	26,000	26,500	△500
201 일반운영비	23,300	23,800	△500

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,300	23,800	△500
○일반수용비	23,300		
ㅇ복식부기 결산업무용 전산출력용지 구입 30,000원*10박스	300		
ㅇ복식부기 결산재무보고서 및 각종서식 유인 20,000원*250부	5,000		
ㅇ통합재무보고서 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 12,000,000원*1회	12,000		
ㅇ통합재무보고서 검토용역 수수료 6,000,000원*1회	6,000		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○복식부기회계 업무추진 및 세미나 등 출장여비 90,000원*2명*5일*3회	2,700		
단식결산관리	72,871	88,106	△15,235
101 인건비	14,261	14,056	205
04 기간제근로자등보수	14,261	14,056	205
○결산자료 전산관리 업무보조	14,261		
ㅇ인부임 69,800원*2명*90일	12,564		
ㅇ4대보험료 12,564,000원*13.5%	1,697		
201 일반운영비	48,840	62,800	△13,960
01 사무관리비	48,840	62,800	△13,960
○일반수용비	37,000		
ㅇ결산서 유인 80,000원*1종*100부	8,000		
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 70,000원*1종*100부	7,000		
ㅇ결산 부속서류 유인 50,000원*1종*100부	5,000		
ㅇ성인지 결산서 유인 40,000원*100부	4,000		
ㅇ성과보고서 유인 50,000원*100부	5,000		
ㅇ결산검사 의견서 유인 30,000원*100부	3,000		
ㅇ결산업무 추진 복사기 토너 및 드럼 교체 500,000원*4회	2,000		
ㅇ결산업무용 용지 구입 60,000원*30상자	1,800		
ㅇ결산업무용 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
○운영수당	8,000		
ㅇ결산검사 운영수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○급량비	3,840		
ㅇ회계 및 단식부기 결산업무 추진 특근매식비 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
202 여비	5,170	6,170	△1,000
01 국내여비	5,170	6,170	△1,000
○회계 및 결산업무 추진여비 20,000원*4명*50일	4,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 90,000원*1명*13일	1,170		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	2,800	3,280	△480
09 행사실비지원금	720	880	△160
○결산검사위원 위탁교육 출장여비 90,000원*2일*4명	720		
12 기타보상금	2,080	2,400	△320
○결산검사위원 매식비 8,000원*4명*2식*20일	1,280		
○결산검사위원 현지확인 출장여비 20,000원*4명*10일	800		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*4명	800		
계약 및 물품(차량)관리	1,577,923	1,343,813	234,110
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 1,568,523		
계약관리	68,838	63,256	5,582
101 인건비	24,798	17,656	7,142
04 기간제근로자등보수	24,798	17,656	7,142
○공사·용역 계약업무 보조	24,798		
ㅇ인부임 69,800원*1명*261일	18,218		
ㅇ주휴수당 69,800원*1명*52일	3,630		
ㅇ4대보험료 21,848,000원*13.5%	2,950		
201 일반운영비	40,200	42,000	△1,800
01 사무관리비	20,200	22,000	△1,800
○일반수용비	14,200		
ㅇ계약일반조건 인쇄 4,000원*3종*400부	4,800		
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 7,000원*100부*2회	1,400		
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 40,000원*50부*2회	4,000		
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 500,000원*6회	3,000		
ㅇ적격심사 프로그램 사용료 1,000,000원*1식	1,000		
○운영수당	6,000		
ㅇ계약심의회 참석수당 100,000원*6명*10회	6,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	20,000		
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 20,000원*1,000건	20,000		
202 여비	3,360	3,600	△240
01 국내여비	3,360	3,600	△240
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		
301 일반보전금	480	0	480
09 행사실비지원금	480	0	480
○계약심의회 업무 간담회 8,000원*6명*10회	480		
물품관리	1,159,420	1,010,877	148,543
101 인건비	24,798	13,275	11,523
04 기간제근로자등보수	24,798	13,275	11,523
○물품관리 업무보조	24,798		
ㅇ인부임 69,800원*1명*261일	18,218		
ㅇ주휴수당 69,800원*1명*52일	3,630		
ㅇ4대보험료 21,848,000원*13.5%	2,950		
201 일반운영비	14,162	14,162	0
01 사무관리비	5,862	5,862	0
○일반수용비	5,862		
ㅇ물품계약 일반조건 인쇄 3,300원*500부	1,650		
ㅇ물품관리 지침서 인쇄 30,000원*60부	1,800		
ㅇRFID 라벨 태그 260원*1,200점	312		
ㅇRFID 차폐재 태그 1,250원*1,200점	1,500		
ㅇRFID 고리형 태그 1,200원*500점	600		
02 공공운영비	8,300	8,300	0
○시설장비유지비	8,300		
ㅇRFID 물품관리시스템 응용 H/W, S/W 유지보수 8,300,000원*1식	8,300		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
405 자산취득비	1,119,020	982,000	137,020
01 자산및물품취득비	1,119,020	982,000	137,020
○정수물품 구입	1,027,520		
ㅇ쓰레기수거용트럭(내서, 화동, 화서, 화북) 120,000,000원*4대	480,000		
ㅇ화물트럭(환경관리과, 보건위생과, 공성면) 30,000,000원*4대	120,000		
ㅇ스포츠유틸리티(총무과, 안전재난과) 35,000,000원*2대	70,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ미니버스(의회사무국) 30,000,000원*1대	30,000		
ㅇ미니버스(농업기술센터) 70,000,000원*1대	70,000		
ㅇ저공해차량 구입에 따른 증가분 770,000,000원*2.6%	20,020		
ㅇ냉난방기(의회사무국, 한방산업단지관리사업소, 화동면, 화서면, 화남면) 4,000,000원*35대	140,000		
ㅇ냉방기(세정과, 한방산업단지관리사업소) 2,000,000원*8대	16,000		
ㅇ노트북컴퓨터(총무과 외 6개부서) 1,500,000원*22대	33,000		
ㅇ비디오프로젝터(공보감사담당관, 농업기술센터, 사벌국면) 4,000,000원*3대	12,000		
ㅇ디지털 캠코더 또는 비디오카메라(환경관리과, 농촌지원과) 2,200,000원*2대	4,400		
ㅇ건조캐비닛(미래농업과) 2,100,000원*1대	2,100		
ㅇ항온항습기(안전재난과) 30,000,000원*1대	30,000		
○직원 근무환경 개선용 집기 구입	91,500		
ㅇ직원용 의자 250,000원*200개	50,000		
ㅇ직원용 책상 250,000원*150개	37,500		
ㅇ회의용 탁자 200,000원*20개	4,000		
차량관리	299,665	269,680	29,985
201 일반운영비	284,665	245,680	38,985
01 사무관리비	217,645	175,270	42,375
○일반수용비	18,445		
ㅇ차량매각 입찰 수수료 150,000원*10대	1,500		
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 40,000원*100회	4,000		
ㅇ차량구입 탁송료 300,000원*13대	3,900		
ㅇ차량매각 감정 수수료 300,000원*2개소*13대	7,800		
ㅇ차량번호판 제작 45,000원*13대	585		
ㅇ자동차검사 수수료 30,000원*10대	300		
ㅇ위성방송 수신료 15,000원*2대*12월	360		
○임차료	199,200		
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 1,100,000원*6대*12월	79,200		
ㅇ업무용 공용차량 임차 1,000,000원*10대*12월	120,000		
02 공공운영비	67,020	70,410	△3,390
○공공요금및제세	19,270		
ㅇ차량 제세공과금	19,270		
-보험료 450,000원*10대	4,500		
-자동차세 200,000원*10대	2,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신규 구입차량 등록보험료 570,000원*21대	11,970		
-환경개선부담금 100,000원*4대*2회	800		
○차량선박비	47,750		
ㅇ차량유지비	47,750		
-승용(대형) 6,000,000원*4대	24,000		
-승용(중형) 4,750,000원*1대	4,750		
-승합(대형) 6,000,000원*1대	6,000		
-승합(중형) 3,500,000원*2대	7,000		
-화물(소형) 3,000,000원*2대	6,000		
202 여비	12,600	16,800	△4,200
01 국내여비	12,600	16,800	△4,200
○운전원 관외동원 여비 50,000원*7명*3일*12월	12,600		
301 일반보전금	2,400	7,200	△4,800
09 행사실비지원금	2,400	7,200	△4,800
○운전기사 화합행사 참가가족 보상 40,000원*60명	2,400		
[국]공공부문 전기자동차 구매지원	50,000	0	50,000
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 40,600		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 40,600		
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○정수물품 구입	50,000		
ㅇ전기승용차(농업정책과) 50,000,000원*1대	50,000		
	국 7,000		
	도 2,400		
	시 40,600		
효율적인 재산관리	2,273,431	1,614,734	658,697
국공유재산 및 청사관리	2,273,431	1,614,734	658,697
청사시설 보수 및 정비	2,216,211	1,545,614	670,597
101 인건비	57,569	59,504	△1,935
04 기간제근로자등보수	57,569	59,504	△1,935
○주차장관리원	57,569		
ㅇ기본급 70,200원*2명*261일	36,645		
ㅇ주휴수당 70,200원*2명*52일	7,301		
ㅇ연차유급휴가수당 70,200원*2명*1일	141		
ㅇ시간외근무수당 70,200원*1.5/8*2명*21시간*12월	6,634		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ4대보험료 50,721,000원*13.5%	6,848		
201 일반운영비	985,522	980,110	5,412
01 사무관리비	189,116	79,833	109,283
○일반수용비	71,516		
ㅇ청사방역 수수료 180원*11,551㎡*6회	12,476		
ㅇ물탱크 청소 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
ㅇ냉동기 검사 수수료 200,000원*2회	400		
ㅇ청사저수조 및 급수배관 수질검사 수수료 300,000원*1회	300		
ㅇ도서구입비 30,000원*10권	300		
ㅇ관사(2급) 유지관리비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ관사(2급) 관리비 200,000원*12월	2,400		
ㅇ정수기, 제빙기, 비데기 사용 수수료 25,000원*30대*12월	9,000		
ㅇ전기안전관리 대행 수수료 1,250,000원*12월	15,000		
ㅇ방화관리업무 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
ㅇ청사 자가용전기설비 정기점검 2,500,000원*1회	2,500		
ㅇ주차관제 시스템 유지보수 용역 6,000,000원*1식	6,000		
ㅇ주차권 제작 80원*18,000장	1,440		
ㅇ승강기 안전관리 대행 수수료 250,000원*2대*12월	6,000		
ㅇ승강기 안전검사 수수료 150,000원*2대	300		
○임차료	117,600		
ㅇ관사(3급) 임차 400,000원*2개소*12월	9,600		
ㅇ청사 공기청정기 임차 45,000원*200대*12회	108,000		
02 공공운영비	796,406	900,277	△103,871
○공공요금및제세	626,700		
ㅇ전기요금 22,000,000원*12월	264,000		
ㅇ상하수도요금 1,800,000원*12월	21,600		
ㅇ한국소방안전원 회비(소방안전관리자, 위험물안전관리자) 100,000원*1회	100		
ㅇ건물, 시설물 재해복구 공제회비 170,000,000원*1회	170,000		
ㅇ영조물배상 공제회비 170,000,000원*1회	170,000		
ㅇ정화조 오물 수거료 500,000원*2회	1,000		
○연료비	56,320		
ㅇ청사 난방비	56,320		
-본관 보일러 1,300원*50ℓ*8시간*100일	52,000		
-예산작업실 보일러 900원*4ℓ*12시간*100일	4,320		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	113,386		
ㅇ청사공원 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ전기소모품 구입 100,000원*15개*2회	3,000		
ㅇLED조명등 구입 100,000원*30개	3,000		
ㅇ기계설비부품 구입 400,000원*10회	4,000		
ㅇ주차관제 시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ수변전설비 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ자가용 비상발전기 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
ㅇ기계실 및 전기실 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ보일러 및 냉동기 세관 정비 6,000,000원*2회	12,000		
ㅇ보일러 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ청사 시스템 냉난방기 세척 80,000원*122대	9,760		
ㅇ청사 팬코일 세척 및 유지관리 100,000원*86대	8,600		
ㅇ청사 소방시설 정비 및 유지관리 5,000,000원*2회	10,000		
ㅇ잔디깎이 기계정비 220,000원*1대*2회	440		
ㅇ잔디깎이 기계연료비 1,500원*80ℓ	120		
ㅇ청사건물 유지비	32,966		
-철콘조(본건물) 3,171원*11,551㎡*90%	32,966		
202 여비	2,160	2,880	△720
01 국내여비	2,160	2,880	△720
○청사시설관리 업무추진 여비 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
206 재료비	13,800	3,120	10,680
01 재료비	13,800	3,120	10,680
○청사 조경관리 재료 구입 15,000원*30개*2회	900		
○냉방기 관리용 약제(냉각탑 약제) 구입 60,000원*15개	900		
○코로나19 방역용 소독액 구입 60,000원*200통	12,000		
401 시설비및부대비	852,160	460,000	392,160
01 시설비	850,000	460,000	390,000
○청사 시설물 유지보수 및 응급복구비 100,000,000원*1식	100,000		
○은하수조명 설치 20,000,000원*1식	20,000		
○청사에너지 진단 용역 15,000,000원*1식	15,000		
○노후청사 정밀안전점검 및 내진성능평가(사벌국면 행정복지센터 외 8개소) 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시청사 본관 옥상 방수공사 120,000,000원*1식	120,000		
○팬코일 교체 공사 20,000,000원*1식	20,000		
○읍면동 청사 보수 70,000,000원*1식	70,000		
○은척면 행정복지센터 외 2개소 석면텍스 교체 공사 200,000,000원*1식	200,000		
○사벌국면 행정복지센터 청사보수공사 25,000,000원*1식	25,000		
○청리면 행정복지센터 노후 화장실 정비공사 30,000,000원*1식	30,000		
○외남면 행정복지센터 외벽 보수공사 100,000,000원*1식	100,000		
○모서면 행정복지센터 전정포장 공사 25,000,000원*1식	25,000		
○화동면 행정복지센터 홍보 전광판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○화서면 행정복지센터 및 부속건물 정비공사 20,000,000원*1식	20,000		
○화북면 행정복지센터 현관문 교체 및 계단 바닥보수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○화남면 행정복지센터 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○북문동 행정복지센터 계단실 천정 보수 및 도색공사 15,000,000원*1식	15,000		
○계림동 행정복지센터 부속건물 누수 및 청사 화장실 보수공사 10,000,000원*1식	10,000		
○동문동 행정복지센터 화장실 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
03 시설부대비	2,160	0	2,160
○읍면동 청사 폐석면 교체 및 외벽 보수공사 시설부대비 300,000,000원*0.72%	2,160		
405 자산취득비	305,000	40,000	265,000
01 자산및물품취득비	305,000	40,000	265,000
○구내식당 및 관사 비품 구입 25,000,000원*1식	25,000		
○청사시설 유지관리 물품 구입 30,000,000원*1식	30,000		
○2급 관사 매입비 250,000,000원*1식	250,000		
청사 리모델링 및 증축	1,960	980	980
201 일반운영비	1,960	980	980
01 사무관리비	1,960	980	980
○운영수당	1,960		
ㅇ청사건립기금 운영위원회 심의수당 70,000원*7명*4회	1,960		
효율적인국공유재산관리	55,260	68,140	△12,880
201 일반운영비	48,540	50,940	△2,400

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	48,540	50,940	△2,400
○일반수용비	45,600		
ㅇ등기 수수료 55,000원*100건	5,500		
ㅇ측량 수수료 600,000원*50건	30,000		
ㅇ감정 수수료 300,000원*30건	9,000		
ㅇ온비드 이용 수수료 110,000원*10건	1,100		
○운영수당	2,940		
ㅇ공유재산 심의위원회 심의수당 70,000원*7명*6회	2,940		
202 여비	6,720	7,200	△480
01 국내여비	6,720	7,200	△480
○국공유재산관리 업무추진 여비 20,000원*4명*14일*6회	6,720		
행정운영경비	74,060,922	71,931,072	2,129,850
기본경비(공통,회계과)	744,291	779,931	△35,640
기본경비(공통)	650,220	650,820	△600
204 직무수행경비	650,220	650,820	△600
01 직책급업무수행경비	157,500	158,100	△600
○직책급업무수행경비	157,500		
ㅇ시장 975,000원*1명*12월	11,700		
ㅇ부시장 900,000원*1명*12월	10,800		
ㅇ보건소장, 농업기술센터소장 400,000원*2명*12월	9,600		
ㅇ국장 350,000원*4명*12월	16,800		
ㅇ사업소장 및 읍면동장 150,000원*28명*12월	50,400		
ㅇ실과소장, 전문위원(5급) 100,000원*32명*12월	38,400		
ㅇ전문위원(6급), 부읍면장, 출장소장, 농민상담소장 50,000원*33명*12월	19,800		
03 특정업무경비	492,720	492,720	0
○특정업무수행활동비	492,720		
ㅇ대민활동비 50,000원*630명*12월	378,000		
ㅇ예산담당 공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
ㅇ감사담당 공무원 80,000원*6명*12월	5,760		
ㅇ여론동향전담 공무원 100,000원*5명*12월	6,000		
ㅇ공무원단체담당 공무원 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅇ세무담당 공무원 100,000원*75명*12월	90,000		
기본경비(회계과)	94,071	129,111	△35,040
201 일반운영비	37,041	37,041	0
01 사무관리비	37,041	37,041	0
○일반수용비	19,377		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*23명*12월	16,560		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ유선방송 사용료 13,200원*2대*12월	317		
○급량비	17,664		
ㅇ기본업무추진 특근매식비 8,000원*23명*8식*12월	17,664		
202 여비	52,830	63,870	△11,040
01 국내여비	52,830	63,870	△11,040
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 180,000원*23명*12월	49,680		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25명이하 350,000원*12월	4,200		
인력운영비(공통,회계과)	73,316,631	71,151,141	2,165,490
인력운영비(공통)	73,151,353	70,958,642	2,192,711
101 인건비	70,703,173	68,515,262	2,187,911
01 보수	68,857,201	66,890,096	1,967,105
○고정급적 연봉(시장) 106,359,000원*1명	106,359		
○성과급적 연봉(3급) 100,546,000원*1명	100,546		
○성과급적 연봉(4급) 91,980,000원*5명	459,900		
○성과급적 연봉(5급) 81,467,000원*47명	3,828,949		
○기본급	45,910,187		
ㅇ일반5급 4,923,900원*15명*12월	886,302		
ㅇ일반6급 4,192,500원*384명*12월	19,319,040		
ㅇ일반7급 3,294,200원*370명*12월	14,626,248		
ㅇ일반8급 2,208,800원*194명*12월	5,142,087		
ㅇ일반9급 1,703,100원*170명*12월	3,474,324		
ㅇ지도관 5,126,300원*5명*12월	307,578		
ㅇ지도사 3,370,300원*46명*12월	1,860,406		
ㅇ연구사 3,502,400원*7명*12월	294,202		
○처우개선비 50,405,939,600원*1/100	504,060		
○정근수당 45,910,185,600원*1/12	3,825,849		
○정액수당	5,141,694		
ㅇ가족수당	1,457,352		
-배우자 40,000원*1,170명*0.78*12월	438,048		
-첫째자녀 20,000원*1,170명*0.45*12월	126,360		
-둘째자녀 60,000원*1,170명*0.32*12월	269,568		
-셋째자녀 100,000원*1,170명*0.21*12월	294,840		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기타가족 20,000원*1,170명*1.17*12월	328,536		
ㅇ육아휴직수당 1,417,000원*35명*12월	595,140		
ㅇ정근수당가산금	1,117,200		
-25년이상 130,000원*492명*12월	767,520		
-20~25년 110,000원*62명*12월	81,840		
-15~20년 80,000원*109명*12월	104,640		
-10~15년 60,000원*115명*12월	82,800		
-5~10년 50,000원*134명*12월	80,400		
ㅇ특수지근무수당	9,840		
-갑지 50,000원*4명*12월	2,400		
-을지 40,000원*2명*12월	960		
-병지 30,000원*18명*12월	6,480		
ㅇ위험근무수당	118,800		
-을종 50,000원*150명*12월	90,000		
-병종 40,000원*60명*12월	28,800		
ㅇ대우공무원수당	695,145		
-일반5급 4,923,900원*144명*12월*4.1/100	348,849		
-일반6급 4,192,500원*147명*12월*4.1/100	303,219		
-일반7급 3,294,200원*5명*12월*4.1/100	8,104		
-지도관 2,687,000원*21명*12월*4.1/100	27,763		
-연구관 2,930,700원*5명*12월*4.1/100	7,210		
ㅇ관리업무수당	79,768		
-일반직(5급) 4,923,900원*15명*12월*9/100	79,768		
ㅇ의사수당	12,600		
-4급 100,000원*1명*12월	1,200		
-5급 80,000원*2명*12월	1,920		
-6급 60,000원*4명*12월	2,880		
-7급이하 50,000원*11명*12월	6,600		
ㅇ기술정보수당	287,400		
-5급이상 50,000원*20명*12월	12,000		
-6~7급 30,000원*320명*12월	115,200		
-8급이하 20,000원*160명*12월	38,400		
-지도관 60,000원*5명*12월	3,600		
-지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
-자격증가산금(기술사) 50,000원*5명*12월	3,000		
-자격증가산금(기사) 30,000원*190명*12월	68,400		
-자격증가산금(산업기사) 20,000원*60명*12월	14,400		
-운전/정비가산금(6,7급) 10,000원*25명*12월	3,000		
-운전/정비가산금(8,9급) 20,000원*20명*12월	4,800		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ의료업무등의수당	108,000		
-수의사 250,000원*3명*12월	9,000		
-간호직렬 50,000원*16명*12월	9,600		
-의료기사 50,000원*24명*12월	14,400		
-보건진료직렬 250,000원*25명*12월	75,000		
ㅇ연구업무수당 80,000원*7명*12월	6,720		
ㅇ민원업무수당 50,000원*100명*12월	60,000		
ㅇ시간선택제수당(5년 이하) 1,843,100원*0.05*6명*12월	6,636		
ㅇ시간선택제수당(5년 초과) 2,115,100원*0.08*2명*12월	4,061		
ㅇ전산업무수당	6,000		
-3년이상 50,000원*10명*12월	6,000		
ㅇ장려수당	33,432		
-승천원 180,000원*4명*12월	8,640		
-쓰레기장 120,000원*15명*12월	21,600		
-통신6급 40,000원*3명*12월	1,440		
-통신7급 38,000원*1명*12월	456		
-통신8급 36,000원*3명*12월	1,296		
ㅇ사회복지업무수당 70,000원*130명*12월	109,200		
ㅇ사회복지가산금 30,000원*100명*12월	36,000		
ㅇ읍면동근무수당(읍면동, 상담소) 70,000원*430명*12월	361,200		
ㅇ업무대행수당 200,000원*10명*12월	24,000		
ㅇ인사교류수당 550,000원*2명*12월	13,200		
○정액급식비 140,000원*1,170명*12월	1,965,600		
○명절휴가비 45,910,185,600원*1.2/12월	4,591,019		
○연가보상비 45,910,185,600원*1/12*1/30*19일	2,423,038		
02 기타직보수	1,845,972	1,625,166	220,806
○일반임기제공무원	803,122		
ㅇ기본급	707,564		
-5급 82,223,000원*1명	82,223		
-6급 75,914,000원*2명	151,828		
-7급 62,044,000원*5명	310,220		
-8급 54,431,000원*3명	163,293		
ㅇ가족수당	18,000		
-배우자 40,000원*11명*12월	5,280		
-부양가족 20,000원*20명*12월	4,800		
-둘째자녀 60,000원*11명*12월	7,920		
ㅇ정액급식비 140,000원*11명*12월	18,480		
ㅇ연가보상비 707,564,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	26,978		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ직급보조비	26,100		
-5급(상당) 400,000원*1명*12월	4,800		
-6급(상당) 250,000원*2명*12월	6,000		
-7급(상당) 165,000원*5명*12월	9,900		
-8급(상당) 150,000원*3명*12월	5,400		
ㅇ직책급업무추진비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ대민활동비 50,000원*8명*12월	4,800		
○시간선택제임기제공무원	120,741		
ㅇ기본급	105,203		
-나급 66,424,750원*1명	66,425		
-다급 38,777,500원*1명	38,778		
ㅇ가족수당	4,080		
-배우자 40,000원*2명*12월	960		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
-기타가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅇ정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
ㅇ연가보상비 105,202,250원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	4,012		
ㅇ직급보조비(5급) 250,000원*0.9*1명*12월	2,700		
ㅇ직급보조비(6급) 165,000원*0.7*1명*12월	1,386		
○청원경찰	360,875		
ㅇ기본급	279,926		
-봉급 3,076,100원*7명*12월	258,393		
-정근수당 258,392,400원*1/12	21,533		
ㅇ가족수당	6,240		
-배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-기타가족 20,000원*10명*12월	2,400		
ㅇ정근수당가산금	8,160		
-25년 이상 130,000원*3명*12월	4,680		
-20~25년 110,000원*1명*12월	1,320		
-10~15년 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅇ정액급식비 140,000원*7명*12월	11,760		
ㅇ명절휴가비 258,392,400원*1.2*1/12	25,840		
ㅇ연가보상비 258,392,400원*1/12*0.86*1/30*19일	11,729		
ㅇ직급보조비 165,000원*3명*12월	5,940		
ㅇ직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
ㅇ직급보조비 145,000원*3명*12월	5,220		
ㅇ대민활동비 50,000원*7명*12월	4,200		
○실무수습	561,234		
ㅇ기본급 1,642,800원*25명*12월	492,840		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정액급식비 140,000원*25명*12월	42,000		
ㅇ시간외근무수당 8,798원*25명*10시간*12월	26,394		
204 직무수행경비	2,448,180	2,443,380	4,800
02 직급보조비	2,448,180	2,443,380	4,800
○직급보조비	2,448,180		
ㅇ시장 650,000원*1명*12월	7,800		
ㅇ부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
ㅇ4급, 지도관(4급상당직위) 400,000원*6명*12월	28,800		
ㅇ5급, 지도관(5급상당직위) 250,000원*67명*12월	201,000		
ㅇ6급, 지도사(3호봉 이상), 연구사 165,000원*421명*12월	833,580		
ㅇ7급 155,000원*370명*12월	688,200		
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉 이하) 145,000원*380명*12월	661,200		
ㅇ서울사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ세종사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ중앙행정기관 파견공무원수당 300,000원*2명*12월	7,200		
인력운영비(회계과)	165,278	161,679	3,599
101 인건비	165,278	161,679	3,599
01 보수	128,792	124,847	3,945
○시간외근무수당 10,841원*22명*45시간*12월	128,792		
03 무기계약근로자보수	36,486	36,832	△346
○국공유재산관리 보조	36,486		
ㅇ기본급 69,800원*1명*261일	18,218		
ㅇ상여금 1,535,600원*1명*100%*4회	6,143		
ㅇ명절휴가비 1,535,600원*1명*60%*2회	1,843		
ㅇ연차유급휴가수당 69,800원*1명*25일	1,745		
ㅇ주휴수당 69,800원*1명*52일	3,630		
ㅇ정근수당 1,535,600원*50%*2회	1,536		
ㅇ시간외수당 69,800원*1.5/8*1명*10시간*12월	1,571		
ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ교통비 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ가족수당	240		
-기타가족 20,000원*1명*12월	240		