세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 안내면 ~ 안내면

부서: 안내면
정책: 위민행정(안내면)
단위: 주민본위 행정추진(안내면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안내면	326,211	224,557	101,654
위민행정(안내면)	158,133	157,399	734
주민본위 행정추진(안내면)	89,230	71,210	18,020
주민행정지원(안내면)	69,330	71,210	△1,880
201 일반운영비	6,300	8,300	△2,000
01 사무관리비	4,300	6,300	△2,000
◎일반수용비	300		
○재활용품수거 보상물품 구입(1종)	300		
◎임차료	4,000		
○민원해결 장비 임차 400,000원 * 10대	4,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
◎면 행사운영비	2,000		
301 일반보상금	63,030	62,910	120
05 통·리·반장활동보상금	62,190	62,190	0
◎이장보상금	59,040		
○수당 200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
○상여금 200,000원 * 18명 * 2회	7,200		
○회의수당 20,000원 * 18명 * 2회 * 12월	8,640		
◎반장보상금 50,000원 * 63명	3,150		
10 행사실비보상금	840	720	120
◎사회단체임직원시책 등 교육급식 보상 7,000원 * 120명	840		
주민자치센터 운영(안내면)	19,900	0	19,900
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
◎일반수용비	3,000		
○주민자치센터 운영비 250,000원 * 12월	3,000		
◎운영수당	6,000		
○주민자치위원 참석수당 20,000원 * 25명 * 12회	6,000		
301 일반보상금	10,900	0	10,900
10 행사실비보상금	10,900	0	10,900
◎주민자치센터운영 강사료 110,000원 * 90회	9,900		
◎주민자치위원 선진지(박람회 등) 견학 실비보상 40,000원 * 25명	1,000		
행정운영(안내면)	5,058	5,314	△256
행정운영 및 관리(안내면)	5,058	5,314	△256
201 일반운영비	5,058	5,314	△256
02 공공운영비	5,058	5,314	△256

부서: 안내면
정책: 위민행정(안내면)
단위: 행정운영(안내면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공요금 및 제세	648		
○차량 제세공과금(1대)	648		
·자동차세	26		
·책임보험	250		
·종합보험	270		
·검사료	62		
·환경개선부담금	40		
◎시설장비유지비	950		
○민방위장비 유지관리비	150		
○인증기수선 유지비	100		
○정수기 유지관리비	500		
○예취기 유지관리비	200		
◎차량선박비	3,460		
○차량유지비(1대)	3,460		
청사시설관리(안내면)	56,945	80,875	△23,930
청사관리(안내면)	56,945	53,875	3,070
201 일반운영비	56,945	53,875	3,070
01 사무관리비	7,048	6,048	1,000
◎일반수용비	7,048		
○전기안전검사대행수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○청사관리용품	1,100		
·청소용품	300		
·화장실용품	400		
·방화용품	200		
·당직용품	200		
○청사 자동경비용역수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○초과근무지문인식기 수수료 110,000원 * 12월	1,320		
○청사 물탱크청소 수수료	300		
○유선방송사용료 17,000원 * 2대 * 12월	408		
○재활용품수거용 PP포대 구입 200원 * 1,000매	200		
○쓰레기수거용 쓰레기봉투 구입 1,000원 * 360매	360		
02 공공운영비	49,897	47,827	2,070
◎공공요금 및 제세	42,040		
○전기요금	39,240		
·청사 1,200,000원 * 12월	14,400		
·가로등 2,070,000원 * 12월	24,840		
○우편요금	2,400		
○상·하수도요금 70,000원 * 2월	140		

부서: 안내면
정책: 위민행정(안내면)
단위: 청사시설관리(안내면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방협회비	100		
○환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
◎연료비	1,437		
○숙직실 온수보일러 4,000원 * 30,000/100,000kcal * 105일 * 4시간 * 60%	303		
○사무실 석유난로 900원 * 105일 * 3대 * 4시간	1,134		
◎시설장비유지비	6,420		
○청사 건물유지비(10개소)	6,420		
행정운영장비(안내면)	6,900	0	6,900
행정장비취득(안내면)	6,900	0	6,900
405 자산취득비	6,900	0	6,900
01 자산및물품취득비	6,900	0	6,900
◎전자복사기 대체구입(1대)	6,000		
◎프린터 구입(1대)	900		
지역개발(안내면)	100,000	0	100,000
지역사회개발(안내면)	100,000	0	100,000
소규모주민숙원사업(안내면)	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	99,000	0	99,000
◎소규모주민숙원사업	99,000		
○오덕2리 농로 포장공사(L=200m)	19,800		
○인포리 세천 정비공사(L=100m)	19,800		
○장계리 세천 정비공사(L=120m)	19,800		
○정곡리 세천 정비공사(L=80m)	19,800		
○서대리 세천 정비공사(L=120m)	19,800		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
◎소규모주민숙원사업 시설부대비 100,000,000원 * 1%	1,000		
행정운영경비(안내면)	68,078	67,158	920
기본경비(안내면)	68,078	67,158	920
기본경비(안내면)	68,078	67,158	920
201 일반운영비	23,478	20,058	3,420
01 사무관리비	23,478	20,058	3,420
◎일반수용비	10,540		
○부서기본운영 사무관리비	5,140		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	4,800		
◎운영수당	9,200		

부서: 안내면
정책: 행정운영경비(안내면)
단위: 기본경비(안내면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관공통운영 일직수당	9,200		
◎급량비	3,738		
○부서기본운영 급식비	3,738		
202 여비	34,440	36,900	△2,460
01 국내여비	4,200	4,500	△300
◎기관공통운영여비	4,200		
○관외출장여비 300,000원 * 14명	4,200		
02 월액여비	30,240	32,400	△2,160
◎면 근무자 월액여비 180,000원 * 14명 * 12월	30,240		
203 업무추진비	10,160	10,200	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎면장	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
◎직원사기진작(체력단련, 등산 등) 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎정원 15인 이하 250,000원 * 12명	3,000		