세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 도원동

부서: 도원동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도원동	158,812	0	158,812
주민복지행정 구현	131,722	0	131,722
원활한 동행정 추진	131,722	0	131,722
동 행정복지센터 운영	78,810	0	78,810
101 인건비	24,901	0	24,901
04 기간제근로자등보수	24,901	0	24,901
○동 행정보조	24,901		
-기본급 2,076,730원*1명*6월	12,461		
-가족수당 170,000원*1명*6월	1,020		
-급식비 140,000원*1명*6월	840		
-위험수당 140,000원*1명*6월	840		
-현장근로비 70,000원*1명*6월	420		
-시간외수당 12,610원*150%*10시간*1명*6월	1,135		
-명절휴가비 2,076,730원*60%*1명*1월	1,247		
-연차유급수당 12,610원*8시간*1명*10일	1,009		
-처우개선분 36,931,430원*10%	3,694		
-4대보험료 40,624,570원*11%*50%	2,235		
201 일반운영비	1,340	0	1,340
01 사무관리비	1,340	0	1,340
○주민등록실 운영 소모품 구입 600,000원	600		
○시책홍보비 600,000원	600		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*2회	140		
203 업무추진비	750	0	750
03 시책추진업무추진비	750	0	750
○원활한 동행정 추진 500,000원	500		
○자매결연 추진 250,000원	250		
301 일반보전금	51,819	0	51,819
07 통장・이장・반장활동보상금	44,160	0	44,160
○통장수당	42,560		
-기본수당 400,000원*14명*6월	33,600		
-상여금 400,000원*14명*1회	5,600		
-회의참석수당 20,000원*14명*2회*6월	3,360		
○반장 상여금 25,000원*64명*1회	1,600		
14 기타보상금	7,659	0	7,659
○통・반장 쓰레기봉투 구입	2,056		
-20리터 571원*200명*3매*6월	2,056		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	3,050		
-20리터 571원*445명*2매*6월	3,050		

부서: 도원동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	2,553		
-5리터 239원*445명*4매*6월	2,553		
주민자치센터 운영	42,830	0	42,830
201 일반운영비	9,710	0	9,710
01 사무관리비	2,480	0	2,480
○주민자치센터 운영비 300,000원*6월	1,800		
○관리용역비	680		
-주민자치센터 무인경비 수수료 113,300원*6월	680		
02 공공운영비	7,230	0	7,230
○공공요금	6,330		
-통신요금 95,000원*6월	570		
-공공요금 960,000원*6월	5,760		
○시설장비유지비	900		
-주민자치센터 시설 유지보수 150,000원*6월	900		
301 일반보전금	33,120	0	33,120
14 기타보상금	33,120	0	33,120
○주민자치회의 참석수당 50,000원*35명*6회	10,500		
○주민자치회 분과회의 수당 10,000원*30명*2회	600		
○강사수당 35,000원*12시간*26주	10,920		
○주민자치회 사무국장 활동비 600,000원*6월	3,600		
○자원봉사자 실비보상 10,000원*5명*25일*6월	7,500		
지역사회보장협의체 운영	4,600	0	4,600
201 일반운영비	4,200	0	4,200
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*14명*6월	4,200		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○원활한 복지행정 업무추진 400,000원	400		
70계단 광장 엘리베이터 관리	5,482	0	5,482
201 일반운영비	5,482	0	5,482
01 사무관리비	970	0	970
○엘리베이터 운영 제경비 250,000원	250		
○엘리베이터 유지보수 용역비 120,000원*6월	720		
02 공공운영비	4,512	0	4,512
○공공요금 및 제세	1,512		

부서: 도원동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기요금 200,000원*6월	1,200		
-CCTV 인터넷 통신료 44,000원*6월	264		
-비상전화기 통신료 8,000원*6월	48		
○엘리베이터 시설 유지보수 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(도원동)	27,090	0	27,090
기본경비(도원동)	27,090	0	27,090
기본경비(도원동)	27,090	0	27,090
201 일반운영비	20,970	0	20,970
01 사무관리비	11,060	0	11,060
○기관운영비	8,632		
-일반수용비 2,640,000원	2,640		
-급식비 9,000원*10명*5식*6월	2,700		
-통합증명발급기 토너 구입비 200,000원*1대*2회	400		
-임차료(정수기,공기청정기,비데,복합기) 2,892,000원	2,892		
○동환경 정비 용품 구입 160,000원	160		
○관리용역비	1,388		
-무인경비 수수료 113,300원*6월	680		
-통합민원발급기 유지보수 59,000원*2대*6월	708		
○제3종시설물 정기안전점검 880,000원*1회	880		
02 공공운영비	9,910	0	9,910
○공공요금 및 제세	5,910		
-우편요금 200,000원*6월	1,200		
-상하수도 요금 50,000원*6월	300		
-전기요금 720,000원*6월	4,320		
-케이블TV수신료 15,000원*6월	90		
○시설장비 유지비	2,000		
-청사시설 유지보수 2,000,000원	2,000		
○차량선박비 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○국내여비 20,000원*10명*1회*6월	1,200		
203 업무추진비	4,920	0	4,920
01 기관운영업무추진비	3,200	0	3,200
○기관운영 업무추진비 3,200,000원	3,200		
02 정원가산업무추진비	220	0	220
○정원가산 업무추진비 20,000원*11명	220		
04 부서운영업무추진비	1,500	0	1,500

부서: 도원동
정책: 행정운영경비(도원동)
단위: 기본경비(도원동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 250,000원*6월	1,500		