세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,572,707 국 125,455 군 4,447,252	7,686,500	△3,113,793
세정관리 및 세외수입 운영	303,511	203,567	99,944
지방세 및 세외수입 관리	303,511	203,567	99,944
지방세 및 세외수입 관리	172,740	91,253	81,487
201 일반운영비	57,200	45,360	11,840
01 사무관리비	55,000	44,160	10,840
○ 지방세 고지서 제작 55,000원*50박스*10회	27,500		
○ 지방세법 도서 구입 60,000원*35권	2,100		
○ 지방세 납부 홍보물 제작 90,000원*17개소*10회	15,300		
○ 지방세 및 세외수입 수납관리 수수료 600,000원*12월	7,200		
○ 찾아가는 지방세 학당 운영 홍보물 제작 500,000원*1식	500		
○ 지방세 고지서 발송 창봉투 제작 80원*30,000매	2,400		
02 공공운영비	2,200	1,200	1,000
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 수납 통신요금 100,000원*12월	1,200		
○ 지방세환급금 양방향 문자서비스 이용료 83,333원*12월	1,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 지방재정 활성화 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	300	200	100
12 기타보상금	300	200	100
○ 찾아가는 마을세무사 운영 보상 100,000원*1명*3회	300		
306 출연금	4,117	4,066	51
01 출연금	4,117	4,066	51
○ 지방세연구원 출연금 4,117,000원*1식	4,117		
308 자치단체등이전	40,565	41,627	△1,062
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,565	41,627	△1,062
○ 표준지방세 정보시스템 운영 18,369,000원*1식	18,369		
○ 위택스(통합지방세) 정보시스템 운영 21,439,000원*1식	21,439		
○ 과세자료 및 체납정보 통합관리시스템 운영 757,000원*1식	757		
403 자치단체등자본이전	69,558	0	69,558

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,558	0	69,558
○ 차세대 지방세정보시스템 구축(2단계) 사업 69,558,000원*1식	69,558		
전산화 및 프로그램 유지보수	33,480	30,006	3,474
201 일반운영비	33,480	30,006	3,474
01 사무관리비	33,480	9,600	23,880
○ 지방세 전산장비 운영 소모품 구입 1,000,000원*12월	12,000		
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 유지보수 495,000원*12월	5,940		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌 시스템 유지보수 485,000원*12월	5,820		
○ 지방세 고지서 프린터 및 우편물 봉함기 유지보수 480,000원*12월	5,760		
○ 지방세 증빙서류 이미지 관리 시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
세외수입 운영	97,291	81,636	15,655
201 일반운영비	9,010	28,650	△19,640
01 사무관리비	8,410	18,450	△10,040
○ 세외수입 전산장비(고속프린터) 소모품 구입 550,000원*3개	1,650		
○ 기부심사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
○ 부가가치세 대행신고 수수료 550,000원*4월	2,200		
○ 세외수입 시스템(오라클) 유지보수 310,000원*12월	3,720		
02 공공운영비	600	10,200	△9,600
○ 세외수입 영치시스템 스마트폰 사용료 50,000원*12월	600		
308 자치단체등이전	23,574	23,574	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,574	23,574	0
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 23,574,000원*1식	23,574		
403 자치단체등자본이전	64,707	25,572	39,135
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,707	25,572	39,135
○ 차세대 표준지방세외수입정보시스템 구축사업 64,707,000원*1식	64,707		
회계업무 운영	161,972	164,262	△2,290
회계업무의 전문화	161,972	164,262	△2,290
능률적인 회계업무 운영	104,856	107,386	△2,530
201 일반운영비	75,416	80,986	△5,570
01 사무관리비	68,916	56,708	12,208
○ 계약관련 프로그램 유지보수	17,736		

부서: 재무과
정책: 회계업무 운영
단위: 회계업무의 전문화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 계약관리 프로그램 391,000원*12월	4,692		
— 적격심사 프로그램 221,000원*12월	2,652		
— 관급자재 프로그램 181,000원*12월	2,172		
— 하자보수 프로그램 345,000원*12월	4,140		
— 계약정보공개시스템 340,000원*12월	4,080		
○ 전자입찰 시스템(G2b)사용료 20,000원*1,100건	22,000		
○ 회계 교육책자 제작 및 교육물품 구입 2,000,000원*1회	2,000		
○ 해남군 계약심의위원회 운영비	4,500		
— 계약심의위원회 심사수당 70,000원*10인*5회	3,500		
— 계약심의위원회 운영물품 구입 200,000원*5회	1,000		
○ 회계업무추진 급량비 8,000원*8인*10일*12월	7,680		
○ 공사 계약 금액 조정(ES/DS) 검토 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
02 공공운영비	6,500	24,278	△17,778
○ 회계공무원 재정보증보험 20,000원*325명	6,500		
202 여비	1,440	9,600	△8,160
01 국내여비	1,440	9,600	△8,160
○ 회계업무 추진 및 주요 사업장 점검 20,000원*3인*2일*12월	1,440		
203 업무추진비	28,000	16,800	11,200
03 시책추진업무추진비	28,000	16,800	11,200
○ 군정역점 시책추진 15,000,000원	15,000		
○ 열린행정 활성화 추진 10,000,000원	10,000		
○ 지역경제 활성화 추진 3,000,000원	3,000		
세입.세출 결산업무 추진	41,116	40,876	240
201 일반운영비	39,000	38,760	240
01 사무관리비	39,000	38,760	240
○ 2019회계연도 결산서 제작	27,200		
— 2019회계연도 결산서 370,000원*60부	22,200		
— 2019회계연도 주민이 알기쉬운 결산서 50,000원*100부	5,000		
○ 2019회계연도 결산검사위원 수당 100,000원*4인*20일	8,000		
○ 2019회계연도 결산검사 급량비 8,000원*5인*20일	800		
○ 결산검사장(일반회계)운영비 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보전금	1,316	1,316	0
09 행사실비지원금	1,316	1,316	0

부서: 재무과
정책: 회계업무 운영
단위: 회계업무의 전문화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산검사위원 교육 여비 328,800원*4인	1,316		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○ 결산검사위원 교육비 200,000원*4인	800		
복식부기 회계제도 운영	16,000	16,000	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○ 2019회계연도 재무보고서 검토용역 수수료 16,000,000원*1회	16,000		
지방세 부과업무	402,476	431,144	△28,668
	국 125,455		
	군 277,021		
지방세 부과업무	342,664	371,907	△29,243
	국 125,455		
	군 217,209		
지방세 부과 업무추진	16,264	13,770	2,494
101 인건비	3,864	0	3,864
04 기간제근로자등보수	3,864	0	3,864
○ 지방소득세 신고도우미 인건비 69,000원*2인*28일	3,864		
201 일반운영비	12,400	13,770	△1,370
01 사무관리비	8,620	13,770	△5,150
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지방소득세 신고센터 운영비 7,500,000원*1식	7,500		
02 공공운영비	3,780	0	3,780
○ 지방소득세 신고 안내 우편 발송료 350원*10,800통	3,780		
개별주택 조사 및 가격산정	326,400	358,137	△31,737
	국 125,455		
	군 200,945		
101 인건비	140,000	162,472	△22,472
	국 56,000		
	군 84,000		
03 무기계약근로자보수	140,000	108,663	31,337
○ 개별주택가격 조사 인건비 140,000,000원*1식	140,000		
	국 56,000		
	군 84,000		
201 일반운영비	181,360	186,945	△5,585
	국 69,455		
	군 111,905		

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 지방세 부과업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	181,360	186,945	△5,585
○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 개별주택가격 검증수수료 165,000,000원*1식	165,000		
	국 69,455		
	군 95,545		
○ 개별주택가격 홍보 현수막 제작 2,640,000원*1식	2,640		
○ 개별주택가격 조사요원 급량비 4,320,000원*1식	4,320		
○ 개별주택가격 관련 양식 인쇄 및 전산소모품 구입 등 8,000,000원*1식	8,000		
202 여비	5,040	8,720	△3,680
01 국내여비	5,040	8,720	△3,680
○ 개별주택가격조사 업무추진 국내여비 5,040,000원*1식	5,040		
체납세 징수	59,812	59,237	575
체납세 징수 및 체납처분	59,812	59,237	575
201 일반운영비	28,132	27,557	575
01 사무관리비	21,232	15,576	5,656
○ 신용정보 및 전자압류 서비스 이용료 4,840,000원*1식	4,840		
○ 지방세 업무 활성화 및 읍면 지도점검 급량비 8,000원*7명*14개소*4회	3,136		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 60,000원*20개소*2회	2,400		
○ 지방세 체납자 금융거래정보 조회 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 압류부동산 공매대행비 120,000원*10건	1,200		
○ 체납차량 영치시스템 업그레이드 3,300,000원*1식	3,300		
○ 번호판 영치프로그램 유지보수(PDA,영상인식시스템) 363,000원*12월	4,356		
02 공공운영비	6,900	11,981	△5,081
○ 징수 전담차량 자동차세 300,000원*1회*1대	300		
○ 징수 전담차량 보험료 700,000원*1회*1대	700		
○ 징수 전담차량 유류대 1,350원*200ℓ *1대*12월	3,240		
○ 징수 전담차량 수선유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○ 징수전담 핸드폰 이용료 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비	7,680	7,680	0
○ 지방세 체납액 징수 관외출장 여비 80,000원*4인*6일*4회	7,680		

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 체납세 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	24,000	24,000	0
01 포상금	24,000	24,000	0
○ 지방세 과징 읍면 시상금	20,000		
- 징수율 올리기 10,000,000원*1회	10,000		
- 체납액 줄이기 10,000,000원*1회	10,000		
○ 자동차세 징수촉탁 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
○ 체납세 없는 읍면 포상금 2,000,000원*1회	2,000		
효율적인 재산관리 운영	3,278,596	5,836,693	△2,558,097
생산적인 국·공유재산 관리	324,695	524,695	△200,000
공유재산 권리 보전	324,695	524,695	△200,000
201 일반운영비	21,895	21,895	0
01 사무관리비	21,895	21,895	0
○ 공유재산 실태조사 이전 및 보전등기 수수료 30,000원*100필지	3,000		
○ 공유재산 측량수수료 200,000원*50필지	10,000		
○ 공유재산 감정평가 수수료 150,000원*30필지	4,500		
○ 공유재산 권리보전 등기인지대 및 우편송달료 14,000원*80필지	1,120		
○ 공유재산 온비드(공매)이용 수수료 235,000원*5회	1,175		
○ 공유재산심의회 참석 수당 70,000원*5인*6회	2,100		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○ 공유재산 실태조사 및 징수 출장여비 20,000원*10회*14개읍면	2,800		
207 연구개발비	300,000	200,000	100,000
02 전산개발비	300,000	200,000	100,000
○ 공유재산 DB 구축사업 300,000,000원*1식	300,000		
쾌적한 청사환경 조성	2,508,481	5,029,664	△2,521,183
청사시설 보수	254,000	868,000	△614,000
401 시설비및부대비	254,000	868,000	△614,000
01 시설비	254,000	868,000	△614,000
○ 해남읍 청사 정화조 시설보수 공사 10,000,000원*1식	10,000		
○ 삼산면 청사 휴게쉼터 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○ 송지면 청사 홍보 게시대 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○ 계곡면 청사 옥상방수 공사 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 북평면 청사 주차장 정비공사 100,000,000원*1식	100,000		
○ 산이면 청사 외부 화장실 리모델링 공사 30,000,000원*1식	30,000		
○ 문내면 청사 시설보수 30,000,000원*1식	30,000		
○ 행정차량 차고지 시설보수 30,000,000원*1식	30,000		
○ 군 및 읍면 청사 수목조사 용역 9,000,000원*1식	9,000		
청사 관리	2,064,481	1,768,514	295,967
101 인건비	14,152	12,135	2,017
03 무기계약근로자보수	6,648	6,648	0
○ 청사시설 관리자 피복비 200,000원*3인	600		
○ 청소인부 급량비 8,000원*3인*21일*12월	6,048		
04 기간제근로자등보수	7,504	5,487	2,017
○ 청사관리 대체인력 인부임	7,504		
- 급여 79,000원*1인*20일*4월	6,320		
- 시간외수당 14,800원*1인*1시간*20일*4월	1,184		
201 일반운영비	2,050,329	1,756,379	293,950
01 사무관리비	176,990	120,470	56,520
○ 본청 및 고용복지센터 전기설비 안전관리대행 수수료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 읍사무소 전기설비 안전관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 읍·면 전기설비 안전점검 수수료 2,000,000원*4회	8,000		
○ 본청 및 읍면 노후 소화기 교체 35,000원*50개	1,750		
○ 본청 전기설비 소모품 구입	4,180		
- 멀티탭 20,000원*50개	1,000		
- 차단기 6,000원*30개	180		
- 컨버터 18,000원*100개	1,800		
- 철물 등 20,000원*5종*12월	1,200		
○ 청사 물탱크 청소비 3,800,000원*2회	7,600		
○ 청사 방역 소독비 2,500,000원*5회	12,500		
○ 청사 청소용품 구입 100,000원*5종*12월	6,000		
○ 화장실 소모품 구입 50,000원*40박스*12월	24,000		
○ 본청 화장실 비데 수리 및 소모품 구입 60,000원*47대	2,820		
○ 본청 비데 스팀청소(47대) 700,000원*18회	12,600		
○ 본청 복도 및 사무실 왁스 청소 2,000,000원*3회	6,000		
○ 본청 사무실 정수기 소모품 교체 200,000원*6회	1,200		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정수기 및 연수기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경정비 꽃, 화분 구입 1,000,000원*5회	5,000		
○ 실내 화단 식재·관리(3개소) 1,500,000원*3개소	4,500		
○ 본청 청사관리용 종량제 봉투구입 1,050원*20장*20일*12월	5,040		
○ 물품 전자태그 라벨 구입 1,000원*5,000개	5,000		
○ 사무용 가구 수리비 100,000원*40개	4,000		
○ 사무용 가구 소모품 구입 55,000원*100개	5,500		
○ 전산프로그램(Auto cad) 사용료 500,000원*5회	2,500		
○ 본청 방화 관리대행 수수료 1,200,000원*12월	14,400		
○ 고용복지센터 방화 관리대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 읍면 청사 방화 관리대행 수수료 500,000원*4회	2,000		
○ 고용복지센터 승강기 유지관리대행 수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 문내면사무소 승강기 유지관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 송지면사무소 승강기 유지관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 본청 3종 시설물 정기안전점검대행 수수료 7,000,000원*1식	7,000		
02 공공운영비	1,873,339	1,635,909	237,430
○ 소방안전 협회비 200,000원*1회	200		
○ 본청 비상발전기 연료비 1,350원*50ℓ *2대*12월	1,620		
○ 읍·면 비상발전기 연료비 1,500원*80ℓ *13대*3월	4,680		
○ 읍·면 숙직실 난방 연료비(읍,북평,계곡,화원) 900원*300ℓ *4개소*3월	3,240		
○ 본청 및 읍·면청사 냉난방기 유지관리 500,000원*200대*30%	30,000		
○ 본청 안내실 및 행정차량차고지 기사대기실 난방연료비 900원*200ℓ *2개소*6월	2,160		
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물,시설) 300,000,000원*1회	300,000		
○ 영조물 배상 공제회 300,000,000원*1회	300,000		
○ 본청 건물 유지비(건축,설비,전기,소방) 6,050원*8,512㎡	51,498		
○ 고용복지센터 건물 유지비 6,050원*2,266㎡	13,710		
○ 읍면사무소 건물 유지비 6,050원*14,815㎡	89,631		
○ 고용복지센터 건물 외벽 청소 3,000,000원*1식	3,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 본청 및 읍면청사 수목정비 10,000,000원*2회	20,000		
○ 본청 전기 사용료 17,000,000원*12월	204,000		
○ 보건소 전기 사용료 4,500,000원*12월	54,000		
○ 고용복지센터(희망복지팀 등) 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 농업기술센터 전기 사용료 9,000,000원*12월	108,000		
○ 평생학습관 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 고산유적지 전기 사용료 8,000,000원*12월	96,000		
○ 도립공원 전기 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○ 땅끝관광지 전기 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○ 우수영관광지 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 14개 읍·면 전기 사용료 16,000,000원*12월	192,000		
○ 부대시설 전기 사용료(차고지 등) 1,000,000원*12월	12,000		
○ 문화예술회관 전기 사용료 13,000,000원*12월	156,000		
○ 본청 상수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 보건소 상수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○ 고용복지센터(희망복지 등) 상수도 사용료 400,000원*12월	4,800		
○ 농업기술센터 상수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 평생학습관 상수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
○ 읍·면 상수도 사용료 100,000원*7개 읍면*12월	8,400		
○ 문화예술회관 상수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 공유재산 공공요금 200,000원*1개소*12월	2,400		
○ 유선방송 사용료 200,000원*12월	2,400		
○ 물품 전자태그 시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
황산면사무소 청사 신축	150,000	2,393,150	△2,243,150
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 황산면사무소 이사비용 10,000,000원*1식	10,000		
401 시설비및부대비	140,000	2,393,150	△2,253,150
01 시설비	140,000	2,361,700	△2,221,700
○ 황산면사무소 신축공사 상하수도 원인자 부담금 130,000,000원*1식	130,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 황산면사무소 BF 본인증 수수료 10,000,000원*1식	10,000		
해남군 청사 광장 조성	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○ 해남군 청사 광장조성 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 40,000,000원*1식	40,000		
관용차량의 효율적 관리	213,420	169,334	44,086
차량 유지 관리	213,420	169,334	44,086
201 일반운영비	94,420	86,834	7,586
01 사무관리비	6,900	6,170	730
○ 불용차량 감정평가 수수료 500,000원*3회	1,500		
○ 차량 온비드(공매) 이용 수수료 500,000원*3회	1,500		
○ 선불식 하이패스 카드 충전 250,000원*6대	1,500		
○ 행정차량 차고지 무인경비 용역료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	79,520	80,664	△1,144
○ 자동차세(본청) 250,000원*8대	2,000		
○ 자동차 보험료(본청) 1,000,000원*8대	8,000		
○ 자동차검사 수수료 50,000원*8대	400		
○ 공용차량 위성방송 수신료 30,000원*2대*12월	720		
○ 자동차 유류대(승용,경형) 1,500원*400ℓ *3대*12월	21,600		
○ 자동차 유류대(승합,화물) 1,350원*400ℓ *5대*12월	32,400		
○ 차량수리비 600,000원*8대*3회	14,400		
03 행사운영비	8,000	0	8,000
○ 도 운전직 공무원 한마음 체육대회 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	119,000	75,000	44,000
01 자산및물품취득비	119,000	75,000	44,000
○ 업무용 소형 화물차 교체(현산, 북평) 26,000,000원*2대	52,000		
○ 소형 승합 배차차량 교체 67,000,000원*1대	67,000		
물품관리 운영	222,000	113,000	109,000
냉난방기 관리	44,000	18,000	26,000
405 자산취득비	44,000	18,000	26,000
01 자산및물품취득비	44,000	18,000	26,000
○ 냉난방기 교체 4,000,000원*11대	44,000		
사무용 가구 관리	168,000	85,000	83,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 물품관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	168,000	85,000	83,000
01 자산및물품취득비	168,000	85,000	83,000
○ 노후 책상·탁자 교체 350,000원*100개	35,000		
○ 업무용 의자 교체 250,000원*100개	25,000		
○ 캐비닛 교체 300,000원*60개	18,000		
○ 삼산면 회의용 탁자 및 의자 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○ 황산청사 신축에 따른 사무용 가구 구입 40,000,000원*1식	40,000		
○ 읍면 노후 문서함 교체 300,000원*100개	30,000		
사무용 가전 구입	10,000	10,000	0
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 본청 및 읍면 사무용 가전 구입 10,000,000원*1식	10,000		
해남군 청사 신축	10,000	0	10,000
본청 청사 신축(공사 및 용역)	10,000	0	10,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 해남군 청사신축사업 추진위원회 등 회의 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(재무과)	208,052	223,264	△15,212
인력운영비(재무과)	24,000	21,600	2,400
인력운영비(재무과)	24,000	21,600	2,400
204 직무수행경비	24,000	21,600	2,400
03 특정업무경비	24,000	21,600	2,400
○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000원*20명*12월	24,000		
기본경비(재무과)	184,052	201,664	△17,612
기본경비(재무과)	70,100	72,160	△2,060
201 일반운영비	29,000	31,000	△2,000
01 사무관리비	29,000	31,000	△2,000
○ 부서운영비(총액) 29,000,000원	29,000		
203 업무추진비	41,100	41,160	△60
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원*12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
○ 부서운영업무 추진비(정원29인) 400,000원*12월	4,800		
기본경비(세정팀)	18,912	26,208	△7,296

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,912	10,368	△3,456
01 사무관리비	6,912	10,368	△3,456
○ 세정팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	12,000	15,840	△3,840
01 국내여비	12,000	15,840	△3,840
○ 기본 국내여비 12,000,000원	12,000		
기본경비(경리팀)	24,768	28,128	△3,360
201 일반운영비	10,368	10,368	0
01 사무관리비	10,368	10,368	0
○ 경리팀 업무추진 급량비 10,368,000원	10,368		
202 여비	14,400	17,760	△3,360
01 국내여비	14,400	17,760	△3,360
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(부과팀)	24,192	17,472	6,720
201 일반운영비	9,792	6,912	2,880
01 사무관리비	9,792	6,912	2,880
○ 부과팀 업무추진 급량비 9,792,000원	9,792		
202 여비	14,400	10,560	3,840
01 국내여비	14,400	10,560	3,840
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(체납징수팀)	8,256	11,568	△3,312
201 일반운영비	3,456	4,608	△1,152
01 사무관리비	3,456	4,608	△1,152
○ 체납징수팀 업무추진 급량비 3,456,000원	3,456		
202 여비	4,800	6,960	△2,160
01 국내여비	4,800	6,960	△2,160
○ 기본 국내여비 4,800,000원	4,800		
기본경비(재산관리팀)	30,624	37,392	△6,768
201 일반운영비	13,824	12,672	1,152
01 사무관리비	13,824	12,672	1,152
○ 재산관리팀 업무추진 급량비 13,824,000원	13,824		
202 여비	16,800	24,720	△7,920
01 국내여비	16,800	24,720	△7,920
○ 기본 국내여비 16,800,000원	16,800		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(차량관리)	7,200	0	7,200
202 여비	7,200	0	7,200
01 국내여비	7,200	0	7,200
○ 운전원 기본 국내여비 7,200,000원	7,200		
읍.면 행정운영경비(재무과)	218,100	327,570	△109,470
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
204 직무수행경비	50,400	50,400	0
03 특정업무경비	50,400	50,400	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(읍.면) 100,000원*42명*12월	50,400		
읍.면 기본경비(재무과)	167,700	277,170	△109,470
읍.면 기본경비(재무과)	167,700	277,170	△109,470
201 일반운영비	167,700	277,170	△109,470
02 공공운영비	167,700	277,170	△109,470
○ 지방세 부과분 및 독촉고지서 송달 우편료 2,150원*78,000건	167,700		