세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,274,411	2,305,811	△31,400
재원 확충과 재정 운영	667,232	629,556	37,676
지방세수 확보	140,142	141,944	△1,802
부과 관리	59,099	52,423	6,676
201 일반운영비	42,239	40,223	2,016
01 사무관리비	15,984	13,968	2,016
○일반수용비	7,920		
o 납세고지서 제작	7,920		
- 자납분고지서(낱장용) 66,000원*50박스	3,300		
- 정기분고지서(봉함용) 66,000원*70박스	4,620		
○급량비	8,064		
o 부과업무추진 매식비 8,064,000원	8,064		
02 공공운영비	26,255	26,255	0
○공공요금 및 제세	26,255		
o 우편요금	26,255		
- 일반우편 300원*65,000건	19,500		
- 등기우편 1,930원*3,500건	6,755		
202 여비	16,860	12,200	4,660
01 국내여비	16,860	12,200	4,660
○부과업무 추진여비 16,860,000원	16,860		
세정 관리	81,043	89,521	△8,478
201 일반운영비	30,010	45,580	△15,570
01 사무관리비	15,130	19,700	△4,570
○일반수용비	12,330		
o 도서구입	3,150		
- 지방세 법령집 50,000원*25부	1,250		
- 지방세 해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o 지방세정 홍보용품 제작	6,180		
- 현수막 55,000원*15개소*4회	3,300		
- 입간판 10,000원*4회*12개소	480		
- 인쇄물 200원*4회*3,000매	2,400		
o 고속프린터 소모품 3,000,000원	3,000		
○운영수당	2,800		
o 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	14,880	25,880	△11,000
○시설장비 유지비	14,880		
o 고속프린터 및 고지서봉함기 유지보수 530,000원*12월	6,360		
o G-Banking 시스템 유지보수 200,000원*12월	2,400		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 지방세 ARS간편납부 시스템 유지보수 510,000원*12월	6,120		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○재무행정 시책 추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 표창 및 경품 구입 10,000,000원	10,000		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○탈루은익세원발굴 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
306 출연금	3,085	3,085	0
01 출연금	3,085	3,085	0
○한국지방세연구원 출연금 3,085,000원	3,085		
403 자치단체등자본이전	32,948	25,856	7,092
02 공기관등에대한대행사업비	32,948	25,856	7,092
○지방세정보시스템 유지관리사업 32,948,000원*1식	32,948		
투명한 회계관리	89,125	83,045	6,080
회계 관리	60,625	56,545	4,080
101 인건비	15,537	14,465	1,072
04 기간제근로자등보수	15,537	14,465	1,072
○회계업무추진 인부임	15,537		
o 기본급 44,640원*1명*251일	11,205		
o 유급휴일 44,640원*1명*52주	2,322		
o 연차유급휴가 44,640원*1명*15일	670		
o 퇴직금 44,640원*1명*30일*365일/365일	1,340		
201 일반운영비	32,088	31,080	1,008
01 사무관리비	26,088	25,080	1,008
○일반수용비	17,800		
o 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
o 증빙서류편철용 용지 100원*2,000매*12월	2,400		
o 공사계약 및 건설관리법령집 300,000원*3종	900		
o 자동천공제본기 철심 300,000원*2종*2회	1,200		
o 경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
o 정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*350건	7,000		
o 회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	2,240		
o 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	6,048		
o 회계업무추진 매식비 6,048,000원	6,048		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○시설장비유지비	6,000		
o 공사대장 유지보수 500,000원*12월	6,000		
202 여비	13,000	11,000	2,000
01 국내여비	13,000	11,000	2,000
○회계(복식부기)관련교육 참석 등 현안업무추진 13,000,000원	13,000		
세입세출 결산	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○일반수용비	4,000		
o 결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종	3,200		
o 결산관련 업무추진용품 800,000원	800		
○운영수당	8,000		
o 회계결산검사 참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
복식부기회계제도 운영	16,500	14,500	2,000
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○일반수용비	4,500		
o 재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
o 회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
207 연구개발비	12,000	10,000	2,000
01 연구용역비	12,000	10,000	2,000
○재무보고서 공인회계사 검토 용역 12,000,000원*1식	12,000		
세입 관리	171,990	142,590	29,400
지방세 징수	125,760	88,560	37,200
201 일반운영비	95,860	69,160	26,700
01 사무관리비	47,370	17,670	29,700
○일반수용비	42,330		
o 지방세 가상계좌 수수료 80원*15,000건	1,200		
o 대법원 전자등기 촉탁수수료 1,000원*800건	800		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 체납세납부 홍보용 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
o 체납세 고지서 제작 66,000원*80박스	5,280		
o 한국자산관리공사 공매대행 수수료 2,500,000원	2,500		
o 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 200원*6,000건	1,200		
o 전자예금 압류 시스템 이용료 29,700,000원	29,700		
○급량비	5,040		
o 세입관리업무 추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	48,490	51,490	△3,000
○공공요금 및 제세	41,530		
o 체납고지서 일반우편 송달 300원*18,000건*6회	32,400		
o 통합 체납금 안내문 발송 300원*10,000건*2회	6,000		
o 체납처분 등기 통지 1,930원*1,000건	1,930		
o 과오납환부 안내문 발송 300원*4,000건	1,200		
○시설장비유지비	3,960		
o 체납차량 번호판영치시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○ 차량선박비	3,000		
o 체납단속차량 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	11,000	10,000	1,000
01 국내여비	11,000	10,000	1,000
○체납세 징수 및 세입관리 업무추진 여비 11,000,000원	11,000		
207 연구개발비	9,500	0	9,500
02 전산개발비	9,500	0	9,500
○체납정보원클릭시스템 구축 9,500,000원*1식	9,500		
303 포상금	9,400	9,400	0
01 포상금	9,400	9,400	0
○체납세 징수포상금	6,000		
o 3년차 징수액 40,000,000원*5/100	2,000		
o 2년차 징수액 80,000,000원*3/100	2,400		
o 1년차 징수액 160,000,000원*1/100	1,600		
○지방세 징수실적 우수읍면 시상	3,400		
o 최우수 1,000,000원*1개 읍면	1,000		
o 우수 700,000원*2개 읍면	1,400		
o 장려 500,000원*2개 읍면	1,000		
세외수입 징수	46,230	54,030	△7,800
201 일반운영비	24,230	33,530	△9,300

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,100	7,400	△1,300
○일반수용비	5,400		
o 세외수입 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
o 대법원 등기촉탁 수수료 3,000원*500매	1,500		
o 세외수입 가상계좌 수수료 50,000원*12월	600		
○운영수당	700		
o 금고지정(기부심사)위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	18,130	26,130	△8,000
○공공요금 및 제세	18,130		
o 체납고지서 송달 일반 우편요금 300원*9,000건*6회	16,200		
o 체납처분 통지 등기 우편요금 1,930원*1,000건	1,930		
403 자치단체등자본이전	22,000	20,500	1,500
02 공기관등에대한대행사업비	22,000	20,500	1,500
○세외수입정보시스템 유지관리비 22,000,000원*1식	22,000		
부동산평가	265,975	261,977	3,998
주택 평가	100,384	100,456	△72
101 인건비	33,749	31,511	2,238
04 기간제근로자등보수	33,749	31,511	2,238
○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	33,749		
o 기본급 44,640원*14명*22일*2월	27,499		
o 유급휴일 44,640원*14명*5일*2월	6,250		
201 일반운영비	66,635	68,945	△2,310
01 사무관리비	66,635	68,945	△2,310
○일반수용비	66,635		
o 주택조사 홍보물 제작	2,835		
- 현수막 55,000원*15개*3회	2,475		
- 입간판 10,000원*12개*3회	360		
o 주택가격 검증 수수료	63,800		
- 주택가격 검증수수료(산정가격) 6,600원*9,000호	59,400		
- 수시분 검증수수료 6,600원*300호	1,980		
- 정밀(의견제출,이의신청)검증 수수료 24,200원*100호	2,420		
재산세 부과	42,275	40,710	1,565
201 일반운영비	31,675	30,710	965
01 사무관리비	8,850	8,850	0
○일반수용비	5,850		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 재산세 납세고지서(봉합용) 70,000원*60박스	4,200		
o 재산세 홍보물 제작	1,650		
- 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
○급량비	3,000		
o 부동산평가 업무추진 매식비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	22,825	21,860	965
○공공요금 및 제세	22,825		
o 재산세 고지서 발송(일반) 300원*60,000매	18,000		
o 재산세 고지서 발송(등기) 1,930원*2,500매	4,825		
202 여비	10,600	10,000	600
01 국내여비	10,600	10,000	600
○부동산평가 업무추진 여비 10,600,000원	10,600		
개별공시지가 결정 고시	123,316	120,811	2,505
101 인건비	46,710	43,515	3,195
04 기간제근로자등보수	46,710	43,515	3,195
○토지특성조사 및 전산입력	31,072		
o 기본급 44,640원*2명*251일	22,410		
o 유급휴일 44,640원*2명*52주	4,643		
o 연차 유급휴가 44,640원*2명*15일	1,340		
o 퇴직금 44,640원*2명*30일*365일/365일	2,679		
○토지특성 추가조사(분할, 합병토지)	15,638		
o 기본급 44,680원*2명*150일	13,404		
o 유급휴일 44,680원*2명*25일	2,234		
201 일반운영비	76,606	77,296	△690
01 사무관리비	71,606	72,296	△690
○일반수용비	65,446		
o 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 40,000원*(178,500필지/85)*0.5	42,000		
o 추가공시(분할, 합병 등) 검증수수료 40,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5	7,500		
o 정밀(의견제출,이의신청)검증수수료 40,000원*100필지*0.5	2,000		
o 개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
o 개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,370		
- 현수막(가로) 55,000원*18점*2회	1,980		
- 현수막(세로) 15,000원*13점*2회	390		
o 행정현수막 지원 플로터 소모품 5,000,000원	5,000		
o 부동산평가시스템 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	6,160		
o 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*11명*8회	6,160		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부동산평가시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
재산 관리	1,537,820	1,617,186	△79,366
공유재산 관리	1,537,820	1,617,186	△79,366
청사 관리	1,185,396	1,406,468	△221,072
101 인건비	28,791	26,919	1,872
04 기간제근로자등보수	28,791	26,919	1,872
○청사관리 인부임	15,537		
o 기본급 44,640원*1명*251일	11,205		
o 유급휴일 44,640원*1명*52주	2,322		
o 연차유급휴가 44,640원*1명*15일	670		
o 퇴직금 44,640원*1명*30일*365일/365일	1,340		
○국공유재산 실태조사 인부임	12,054		
o 기본급 44,640원*2명*105일	9,375		
o 유급휴일 44,640원*2명*25주	2,232		
o 유급휴가 44,640원*2명*5일	447		
○청사관리 인부 피복비 100,000원*6명*2회	1,200		
201 일반운영비	831,605	849,549	△17,944
01 사무관리비	42,610	43,060	△450
○일반수용비	35,554		
o 화장실 소모품	25,466		
- 화장지 63,800원*6박스*12개월	4,594		
- 핸드타올 92,400원*6박스*12개월	6,653		
- 방향제 및 세정제 22,000원*40개*6회	5,280		
- 구강청결제 60,000원*50박스	3,000		
- 구강청결제컵 90,000원*20박스	1,800		
- 세면용품(물비누 등) 168,850원*1박스*12개월	2,027		
- 화장실 바닥 청소용품 44,000원*4박스*12개월	2,112		
o 정화조 청소료 500,000원*1회	500		
o 청사바닥 청소세정제 3,000,000원	3,000		
o 쓰레기봉투 19,800원*5매*12개월	1,188		
o 청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		
o 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회	3,000		
○급량비	7,056		
o 재산관리 업무 추진 매식비 7,056,000원	7,056		
02 공공운영비	788,995	806,489	△17,494

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	520,976		
o 전기요금	205,111		
- 기본료(일반용 고압) 8,173원*456Kw*12개월	44,723		
- 기본료(심야전력 을) 6,908원*160Kw*12개월	13,264		
- 본청전기(일반용 고압) 115원*1,164,314Kw	133,897		
- 본청전기(심야전력 을) 85원*155,610Kw	13,227		
o 환경개선부담금(시설물,차량) 6,500,000원*2회	13,000		
o 2급관사 관리비 300,000원*12개월	3,600		
o 상하수도 사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
o 전기안전점검 수수료 1,210,000원*12개월	14,520		
o 소방안전협회비 100,000원*2회	200		
o 냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
o 지방재정공제 회비	260,500		
- 재해복구 121,000,000원	121,000		
- 공무원배상책임(업무배상) 38,000,000원	38,000		
- 영조물배상 99,000,000원	99,000		
- 자기부담금 2,500,000원	2,500		
○연료비	69,520		
o 청사보일러	56,100		
- 보일러 등유 1,100원*510ℓ *100일	56,100		
o 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)	3,564		
- 연료비 1,100원*36ℓ *90일	3,564		
o 운전원 대기실 보일러	1,056		
- 연료비 1,100원*1대*8시간*120일	1,056		
o 보일러 유지비 2,200,000원	2,200		
o 일반난로 1,100원*10대*10시간*60일	6,600		
○시설장비유지비	198,499		
o 전자태그(RFID) 물품관리시스템 H/W 유지보수 690,000원*7대	4,830		
o 소방시설유지관리비	10,200		
- 소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원*12월	4,200		
- 소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
o 냉난방설비 유지보수비	29,750		
- 보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원*2개소	500		
- 냉동기 압축기정비 및 세관 6,000,000원	6,000		
- 보일러 세관 1,500,000원*2.5톤	3,750		
- 팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대	3,000		
- 축열조 브라인 보충 4,000원*2,500ℓ	10,000		
- 공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
o 청사 유지관리비	153,719		
- 청사 승강기 유지보수 점검 수수료 210,000원*12월	2,520		
- 청사소독 250,000원*12월	3,000		
- 사무실 바닥 청소 및 왁스 작업 5,000,000원*1회	5,000		
- 화장실 비데렌탈 26,400원*33개소*12월	10,455		
- 청사 유지관리비 6,000원*8,124㎡	48,744		
- 청사 CCTV 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 청사 환경정비 60,000,000원	60,000		
- 기계실,전기실 유지관리비 500,000원*12개월	6,000		
- 태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원	3,000		
- 문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원	2,000		
- 조경수 및 시설물 유지관리 2,000,000원*4회	8,000		
202 여비	14,440	14,440	0
01 국내여비	14,440	14,440	0
○재산 및 차량관리 업무추진	14,440		
o 국공유재산관리 12,440,000원	12,440		
o 차량운전원 2,000,000원	2,000		
206 재료비	15,560	15,560	0
01 재료비	15,560	15,560	0
○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ	1,500		
○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원	500		
○보일러 청관약품 80,000원*4통*5개월	1,600		
○전기재료 구입	8,500		
o 전구(LED등, 형광등) 50,000원*50개	2,500		
o 안정기(LED등, 형광등) 100,000원*50개	5,000		
o 기타 1,000,000원	1,000		
○기계실운영 재료구입	3,460		
o 공조기 리듐 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
o 기계실 소모품 구입 150,000원*12개월	1,800		
o 보일러 정수용 소금 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	295,000	500,000	△205,000
01 시설비	292,705	496,310	△203,605
○읍면 소규모청사정비공사	94,145		
o 지붕교체공사 등 3개소 94,145,000원	94,145		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○LED조명등 교체사업 198,560,000원	198,560		
03 시설부대비	2,295	3,690	△1,395
○읍면 소규모청사정비공사 95,000,000원*0.90%	855		
○LED조명등 교체사업 200,000,000원*0.72%	1,440		
재산 관리	352,424	210,718	141,706
201 일반운영비	85,800	76,000	9,800
01 사무관리비	38,300	26,000	12,300
○일반수용비	26,300		
o 국공유재산 측량 수수료 400,000원*40필지	16,000		
o 국공유재산 감정평가 수수료 350,000원*20회	7,000		
o 물품 태그구입 1,100원*3,000점	3,300		
○부가가치세 환급용역 수수료 12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	47,500	50,000	△2,500
○공공요금 및 제세	5,000		
o 기타 제세공과금(자동차세,통행료 등) 1,000,000원*5대	5,000		
○연료비	27,500		
o 차량유류비 5,500,000원*5대	27,500		
○차량비	15,000		
o 차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*5대	15,000		
405 자산취득비	266,624	134,718	131,906
01 자산및물품취득비	266,624	134,718	131,906
○사무실 집기(책상,의자 등) 60,000,000원	60,000		
○물품관리장비	19,624		
o 전자태그(RFID)리더기 2,090,000원*4대	8,360		
o 전자태그(RFID)발행기 2,816,000원*4대	11,264		
○공용차량교체구입	150,000		
o 공용차량 5대(행정과,재무과,경제과,보건소,북상면) 150,000,000원	150,000		
○청사CCTV구입(군청5,거창읍4) 3,000,000원*9대	27,000		
○청사냉난방기교체구입(웅양면) 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(재무과)	69,359	59,069	10,290
기본경비	69,359	59,069	10,290
기본경비	69,359	59,069	10,290
201 일반운영비	36,159	33,069	3,090
01 사무관리비	31,359	28,269	3,090
○일반수용비 25,359,000원	25,359		
○급량비	6,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
o 우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	29,000	26,000	3,000
01 국내여비	29,000	26,000	3,000
○현안업무추진비(공통) 29,000,000원	29,000		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비(공통) 350,000원*12월	4,200		