세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	5,318,095	3,863,605	1,454,490
	국 836,090		
	도 37,825		
	시 4,444,180		
민원행정	805,491	241,453	564,038
	국 69,308		
	시 736,183		
민원처리 운영	805,491	241,453	564,038
	국 69,308		
	시 736,183		
능동적 민원처리	712,169	164,589	547,580
201 일반운영비	165,180	128,705	36,475
01 사무관리비	98,102	76,177	21,925
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소모품 구입 215,000원*4회	860		
○ 민원실 바닥 청소 용역 2,000,000원*1회	2,000		
○ 민원 대기실 비치용 간행물 구입	1,200		
- 일간지 12,000원*5종*12월	720		
- 월간지 10,000원*4종*12월	480		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서발급 전산용지 구입 34,000원*20박스	680		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작 50,000원*25개	1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료(한국조폐공사) 2,200,000원*12개월	26,400		
○ 수입인증기 리본구입 70,000원*10회	700		
○ 무인민원발급기 관리(시청용,토너,편철심) 125,000원*12개월	1,500		
○ 민원인용 팩스,복사기,정수기 유지관리 100,000원*12월	1,200		
○ 민원업무 추진 야근근무자 급식비 8,000원*6명*90일	4,320		
○ 민원실 근무자 근무복 구입 200,000원*29명*3회	17,400		
○ 북카페 비치용 도서 구입 15,000원*40권	600		
○ 민원실 환경정비용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○ 민원실 다목적칼라사무기기 등 복합프린터기 운영 300,000원*12개월	3,600		
○ 민원조정위원회 회의 참석수당 80,000원*4명*5회	1,600		
○ 민원응대 공무원 힐링프로그램 운영 5,000,000원	5,000		
○ 친절교육 프로그램 운영 7,000,000원	7,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신용카드 단말기 관리비 33,000원*2대*12개월	792		
○ 공무원 심리상담 지원 운영 400,000원*24회+460,000원*20회+100,000원*12개월	20,000		
02 공공운영비	67,078	52,528	14,550
○ 민원업무처리 우편요금 300원*1,000건*12개월	3,600		
○ 고객만족도조사용 단말기 서버유지비 150,000원*12개월	1,800		
○ 업무배상공제보험가입(인감,주민등록,여권 통합민원발급,가족관계, 지적측량성과검사) 9,000,000원	9,000		
○ 통합민원발급기 유지보수비 800,000원*2대	1,600		
○ 본인서명사실확인서 발급장비 유지보수(읍면동포함) 300,000원*12월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수(시 13개소) 130,500원*13대*12개월	20,358		
○ 차세대PC 유지보수(읍면동포함) 330,000원*12개월	3,960		
○ 비상벨 월사용료(24개소) 3,000,000원	3,000		
○ 무인민원발급기 전용부스 전기요금(2개소) 30,000원*4대*12개월	1,440		
○ 무인민원발급기 회선료 170,000원*6개소*12월	12,240		
○ 무인민원발급기 전용부스 사설경비요금 70,000원*4개소*12개월	3,360		
○ 비상벨 유지보수(읍면동포함) 30,000원*26대*4회	3,120		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 민원 주요시책 추진여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○ 행정착오민원 보상금	300		
- 시내거주 10,000원*10명	100		
- 시외거주 20,000원*10명	200		
303 포상금	7,450	5,450	2,000
01 포상금	7,450	5,450	2,000

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정 유공공무원 시상 50,000원*3명	150		
○ 친절공무원 선발 시상품 50,000원*6명	300		
○ 민원마일리지운영 우수부서 및 우수공무원 시상 5,000,000원	5,000		
○ 사전심사청구제도 활성화를 위한 직원포상제 500,000원*4명	2,000		
308 자치단체등이전	21,739	18,634	3,105
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,739	18,634	3,105
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 21,739,000원	21,739		
401 시설비및부대비	413,000	0	413,000
01 시설비	413,000	0	413,000
○ 무인민원발급기 설치 22,000,000원*4대+20,000,000원*3개소+5,000,000원*3개소	163,000		
○ 읍면동 민원창구 안전가림막 설치(읍면동19, 출장소2) 250,000,000원	250,000		
405 자산취득비	101,500	8,500	93,000
01 자산및물품취득비	101,500	8,500	93,000
○ 전자지문스캐너 구입 1,500,000원*25개	37,500		
○ 휴대용 보호장비 웨어러블 카메라 구입 600,000원*105대	63,000		
○ 주민등록파쇄기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
여권사무 대행경비 지원	17,163	15,904	1,259
	국 13,149		
	시 4,014		
101 인건비	17,163	15,904	1,259
	국 13,149		
	시 4,014		
04 기간제근로자등보수	17,163	15,904	1,259
○여권업무 보조 인부임	17,163		
-기본급 76,960원*1명*176일	13,545		
	국 13,149		
	시 396		
-주휴수당 76,960원*1명*34일	2,617		
-월차수당 76,960원*1명*8일	616		
-유급휴일수당 76,960원*1명*5일	385		
가족관계등록사무처리 경비 지원	76,159	60,960	15,199
	국 56,159		
	시 20,000		
201 일반운영비	40,989	29,900	11,089

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 40,989		
01 사무관리비	40,989	29,900	11,089
○가족관계등록업무용 사무용품구입(시,읍, 면) 37,533,000원	37,533		
	국 37,533		
○특근자 급식비 8,000원*3명*12일*12개월	3,456		
	국 3,456		
202 여비	15,170	11,060	4,110
	국 15,170		
01 국내여비	15,170	11,060	4,110
○가족관계등록 추진여비(시 및 읍,면)	15,170		
-시 20,000원*3명*10일*12개월	7,200		
	국 7,200		
-읍면 20,000원*15명*12개월	3,600		
	국 3,600		
-가족관계등록사무담당자 세미나 참석 230,000원*19명	4,370		
	국 4,370		
301 일반보전금	20,000	20,000	0
14 기타보상금	20,000	20,000	0
○출생신고 축하 기념품 구입 20,000,000원	20,000		
지적 행정	4,365,332	3,562,260	803,072
	국 766,782		
	도 37,825		
	시 3,560,725		
지적민원 및 전산서비스 제공	219,219	318,852	△99,633
	국 9,300		
	시 209,919		
지적측량 관리	116,390	115,390	1,000
201 일반운영비	12,460	11,460	1,000
01 사무관리비	12,460	11,460	1,000
○지적불부합지 민원해소를 위한 측량비 381,000원*18필지-6,000원(천원단위절사)	6,852		
○지적측량기준점 안내표지 제작 250원*4,000장	1,000		
○지적측량업무 특근급식비 8,000원*4명*12일*12개월	4,608		
202 여비	3,930	3,930	0
01 국내여비	3,930	3,930	0
○지적측량 성과검사 현지확인 여비 20,000원*4명*50일-70,000원(소숫점일)	3,930		
308 자치단체등이전	100,000	0	100,000

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	100,000	0	100,000
○지적기준점 일제조사 및 복구 재설치 100,000,000원*1식	100,000		
토지이동 조사 정리	17,754	21,796	△4,042
201 일반운영비	13,254	17,296	△4,042
01 사무관리비	13,254	17,296	△4,042
○토지이동 및 등기촉탁업무 추진 물품 구입	9,798		
-토너, 드럼 6,798,000원	6,798		
-복사용지 3,000,000원	3,000		
○지적도면 자료정비 등 지적공부 정비 업무 특근급식비 8,000원*3명*12일*12개월	3,456		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○토지이동조사 현지확인 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
○지적관련 연찬회, 세미나, 워크숍 출장여비 1,500,000원	1,500		
지적관리	85,075	181,666	△96,591
	국 9,300		
	시 75,775		
101 인건비	36,398	34,283	2,115
	국 9,300		
	시 27,098		
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,398	34,283	2,115
○ 지적관리 업무보조 인부임	36,398		
- 기본급 2,253,000원*12개월	27,036		
	국 9,300		
	시 17,736		
- 정액급식비 140,000원*1명*12개월	1,680		
- 가족수당 40,000원*12개월	480		
- 연장근무수당 18,000원*10시간*12개월	2,160		
- 정근수당 564,000원*2회	1,128		
- 장기근속수당 60,000원*11개월	660		
- 명절휴가비 1,127,000원*2회	2,254		
- 연가보상비 100,000원*10일	1,000		
201 일반운영비	48,677	42,910	5,767
01 사무관리비	8,877	4,835	4,042
○ 지적관리업무 물품 구입 2,835,000원	2,835		
○ 지적서고 유지관리비	6,042		
- 모빌랙 유지관리 4,042,000원	4,042		
- 항온항습기 유지관리 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	39,800	38,075	1,725

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적공부 통합관리시스템 유지관리	36,960		
— 측량결과도 7,700원*2,400매	18,480		
— 토지이동결의서 770원*24,000매	18,480		
○ 지적측량 성과검사용 GNSS장비 통신료 70,000원*12개월	840		
○ 지적서고 지적공부 소독 및 분진 제거 2,000,000원*1식	2,000		
디지털 지적 구축	3,042,717	1,875,970	1,166,747
	국 668,933		
	시 2,373,784		
지적재조사 사업 추진	2,801,717	1,724,970	1,076,747
	국 668,933		
	시 2,132,784		
201 일반운영비	185,633	191,127	△5,494
	국 59,249		
	시 126,384		
01 사무관리비	144,793	140,980	3,813
○ 지적재조사지구 지구계분할 측량비 244,600원*100필지	24,460		
○ 지적재조사사업 기준점 매설비 22,000원*300점	6,600		
○ 지적재조사사업 실시계획서 제작 500원*4,000부	2,000		
○ 지적재조사지구 용도지역.지구도면 및 연속도 작성	2,940		
— 용도지역.지구도면 94,000원*20도곽	1,880		
— 연속도 53,000원*20도곽	1,060		
○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 50,000원*200필지*4개지구	40,000		
	국 10,000		
	시 30,000		
○ 지적재조사 홍보물품 구입 5,000원*3,900세트	19,500		
	국 7,000		
	시 12,500		
○ 지적재조사사업 현수막 제작 50,000원*5개지구*8개	2,000		
○ 사업지구 우편물 발송용 대봉투, 리플렛등 제작	3,180		
— 대봉투(5절) 7,000부*200원	1,400		
— 리플렛(4절) 2,000장*890원	1,780		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*9명*4회	2,880		
○ 조정금 공탁 업무대행 수수료 100,000원*5건	500		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민설명회(성과열람) 및 토지소유자 협의회 운영 4개지구*100,000원*2회		800		
○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*110일		4,400		
○ 지적재조사사업 관련 프린터 소모품(토너) 구입		3,284		
- 검정토너 360,000원*4개		1,440		
- 빨파토너 461,000원*4개		1,844		
○ 지적재조사지구 기준점 관측비 29,249,000원		29,249		
	국	29,249		
○ 지적재조사 홍보영상 제작 등 3,000,000원		3,000		
	국	3,000		
02 공공운영비		40,840	50,147	△9,307
○ 모바일 바른땅 시스템 사용 통신료 70,000원*12개월		840		
○ 지적재조사사업 통지 및 회송 우편요금 40,000,000원		40,000		
	국	10,000		
	시	30,000		
202 여비		6,400	6,400	0
01 국내여비		6,400	6,400	0
○ 지적재조사 업무추진(경계협의) 관련 출장 여비 20,000원*5명*46일		4,600		
○ 토지소유자동의서 징구 및 경계조정협의 출장 여비 20,000원*4명*15일		1,200		
○ 지적재조사워크숍 참석 여비 100,000원*3명*2회		600		
301 일반보전금		2,000,000	700,000	1,300,000
14 기타보상금		2,000,000	700,000	1,300,000
○ 지적재조사사업 조정금 지급 2,000,000,000원		2,000,000		
308 자치단체등이전		609,684	827,443	△217,759
	국	609,684		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		609,684	827,443	△217,759
○ 지적재조사 측량비		609,684		
- 읍,면,동 지역 측량비 609,684,000원		609,684		
	국	609,684		
세계측지계 좌표변환 사업		241,000	151,000	90,000
308 자치단체등이전		241,000	0	241,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		241,000	0	241,000
○지적공부 세계측지계좌표변환 검증 수수료 241,000원*1,000필지		241,000		
토지관리행정운영		420,090	399,462	20,628

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 88,549		
	시 331,541		
토지행정업무 추진	20,320	22,120	△1,800
201 일반운영비	19,600	19,600	0
01 사무관리비	19,600	19,600	0
○개발부담금 개발비용 검증 원가계산 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○개발부담금 산정, 검증 수수료(감정평가) 50,000원*200필지	10,000		
○공인중개사 명찰 제작 20,000원*15개	300		
○토지관리 민원발급용 PC 프린터 소모품 구입 1,000,000원*2대*2회	4,000		
○토지관련 민원처리 관련법규 해설집 책자 구입 및 제본 40,000원*5권	200		
○토지관리 민원발급용 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○개발부담금,부동산관련 과태료, 과징금 고지서 서식 인쇄 700,000원*3종	2,100		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○부동산 실거래 사실조사 및 공인중개사법 위반행위 단속 20,000원*2명*4회	160		
○개발부담금 부과 대상 토지 현지조사 20,000원*2명*14회	560		
지가조사	399,770	377,342	22,428
	국 88,549		
	시 311,221		
101 인건비	196,600	187,010	9,590
	국 28,000		
	시 168,600		
03 공무직(무기계약)근로자보수	196,600	187,010	9,590
○공무직(무기계약)근로자 보수	196,600		
-기본급 2,400,000원*5명*12개월	144,000		
	국 28,000		
	시 116,000		
-정액급식 140,000원*5명*12개월	8,400		
-초과근무수당 188,000원*5명*12개월	11,280		
-가족수당 76,000원*5명*12개월	4,560		
-장기근속수당 50,000원*5명*12개월	3,000		
-정근수당 601,000원*5명*2회	6,010		
-명절휴가비 1,185,000원*5명*2회	11,850		
-연가보상비 100,000원*5명*15일	7,500		
201 일반운영비	187,670	167,670	20,000
	국 60,549		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 127,121		
01 사무관리비	180,260	160,260	20,000
○개별공시지가 도면 및 열람부 등 출력 소모품 구입	13,860		
-고속프린터 소모품 구입(토너, 드럼 등) 1,440,000원*3회	4,320		
-개별공시지가 출력물 용지 및 바인더 구입 42,000원*20박스*2회	1,680		
-플로터 토너 및 출력 용지(A0) 구입 2,110,000원*2회	4,220		
-복사용지 구입(A3,A4) 41,000원*20박스*2회	1,640		
-프린터기(4종) 토너 및 소모품 구입 1,000,000원*2세트*1회	2,000		
○토지가격공시 홍보용 현수막 및 입간판 제작 (50,000원+10,000원)*24개*4회	5,760		
○표준지 및 개별지 심의(부동산가격공시위원회) 수당 110,000원*10명*4회	4,400		
○토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비 8,000원*4명*10일*12개월	3,840		
○토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비(공무직) 8,000원*5명*5일*12개월	2,400		
○개별공시지가 검증수수료 310,000필지*60.108%*805원	150,000		
	국 60,549		
	시 89,451		
02 공공운영비	7,410	7,410	0
○개별공시지가 조서 출력 고속프린터 유지보수 용역비(장비의 8%이내) 55,774,000원*4.48237%	2,500		
○개별공시지가 이의신청처리결과 통지용 우편요금 2,500원*70건*2회	350		
○정읍시 토지가격공시상황실 난방연료비 19,000원*2통*120일	4,560		
202 여비	15,500	15,500	0
01 국내여비	15,500	15,500	0
○개별공시지가 토지특성조사반 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
○개별공시지가 현장조사위원(공무직) 20,000원*5명*15일*3월	4,500		
○시.군.구 지가균형 조정 협의 워크샵 참석 100,000원*2명*7개시군	1,400		
새주소 및 공간정보 운영	683,306	967,976	△284,670
	도 37,825		
	시 645,481		
부동산종합공부시스템 운영	41,716	41,016	700
201 일반운영비	41,716	41,016	700

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,435	5,435	0
○과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터 운영 1,750,000원	1,750		
○부동산종합공부시스템 운영용품 3,685,000원	3,685		
02 공공운영비	36,281	35,581	700
○부동산종합공부시스템 서버 유지보수 302,005,000원*9%	27,181		
○부동산종합공부시스템 공간정보 S/W 유지보수 70,000,000원*13%	9,100		
지적민원 발급	4,668	4,668	0
201 일반운영비	4,668	4,668	0
01 사무관리비	4,668	4,668	0
○지적민원발급용 프린터 운영	3,723		
-유지보수 785,000원	785		
-소모품 2,938,000원	2,938		
○토지대장(지적도) 발급용지 구입 945,000원	945		
도로명 및 건물 번호 활용	446,724	315,644	131,080
	도 37,825		
	시 408,899		
201 일반운영비	59,224	47,838	11,386
01 사무관리비	57,856	46,806	11,050
○ 주소정보위원회 운영수당 80,000원*7명*3회	1,680		
○ 지명위원회 운영수당 80,000원*3명*3회	720		
○ 도로명주소 도면출력용지 구입 68,400원*25롤	1,710		
○ 도로명주소 도면출력용 잉크 구입	2,036		
- 검정 42,000원*15개	630		
- 칼라 48,000원*15개	720		
- 유지관리 686,000원	686		
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 50,000원*20개소*4회	4,000		
○ 민원인 교부를 위한 건물번호판 구입	18,200		
- 길급 7,000원*1,300개	9,100		
- 로급 13,000원*700개	9,100		
○ 도로명주소 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*49일	1,960		
○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000,000원	10,000		
○ 국가지점번호 측량비 지급 130,000원*135개	17,550		
02 공공운영비	1,368	1,032	336

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 스마트KAIS 단말기 통신료 28,500원*4대*12월	1,368		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 도로명주소 현장조사 20,000원*2명*5일*12개월	2,400		
401 시설비및부대비	300,750	235,450	65,300
	도 37,825		
	시 262,925		
01 시설비	300,750	235,450	65,300
○ 건물번호판 교체	39,000		
- 길급 10,000원*3,000개	30,000		
- 로급 18,000원*500개	9,000		
○ 주소정보시설 확충	70,750		
- 보행자용 200,000원*100개	20,000		
- 차량용 350,000원*145개	50,750		
	도 10,000		
	시 40,750		
○ 주소정보시설 일제조사 용역 60,000,000원	60,000		
	도 13,000		
	시 47,000		
○ 주소정보시설 유지보수 300,000원*100개	30,000		
○ 국가지점번호판 설치 300,000원*120개	36,000		
	도 10,430		
	시 25,570		
○ 국가지점번호 유지관리 및 재설치	15,000		
- 국가지점번호판 조사 70,000원*150개	10,500		
	도 4,395		
	시 6,105		
- 국가지점번호판 보수 및 재설치 300,000원*15개	4,500		
○ 사물주소판 설치 80,000원*625개	50,000		
403 자치단체등자본이전	84,350	29,956	54,394
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	84,350	29,956	54,394
○ 2023년 주소정보기본도 유지관리 45,177,000원	45,177		
○ 2023년 국가주소정보시스템 유지관리 39,173,000원	39,173		
공간정보 운영관리	190,198	415,068	△224,870
201 일반운영비	188,218	213,088	△24,870
01 사무관리비	8,800	8,800	0

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지리정보체계 공동협의회위원수당 80,000원*7명*2회	1,120		
○공공측량성과 심사수수료	350		
-도시기준점 10점*15,000원	150		
-제경비 및 기술료 200,000원	200		
○GPS 장비 및 플로터 등 유지관리 2,330,000원	2,330		
○도로와 지하시설물 도시 기준점 유지관리 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	179,418	204,288	△24,870
○지리정보(GIS)시스템 유지보수	176,938		
-S/W유지보수	76,200		
・MYSQL 유지보수 100,000원*12개월	1,200		
・GIS시스템(인트라넷,인터넷,범용프로그램,지하시설물통합,주제도행정지원) 유지보수 15,000,000원*5개시스템	75,000		
-H/W 유지보수 700,000원*12개월	8,400		
-드론영상 D/B변환 및 로딩 5,000,000원	5,000		
-도로기반시설물 D/B유지보수 및 관리 80,000,000원*1식	80,000		
-도로기반시설물 D/B유지관리를 위한 기준점설치 7,338,000원	7,338		
○공간정보 업무용 드론 보험료 500,000원*4대	2,000		
○공간정보 업무용 드론 데이터 통신요금 40,000원*12월	480		
202 여비	1,980	1,980	0
01 국내여비	1,980	1,980	0
○공간정보(GIS) 업무추진 1,080,000원	1,080		
○공간정보(GIS) 워크숍 참석 100,000원*3명*3회	900		
행정운영경비	147,272	59,892	87,380
기본경비	147,272	59,892	87,380
기본경비	147,272	59,892	87,380
201 일반운영비	24,058	24,058	0
01 사무관리비	24,058	24,058	0
○ 종합민원과 기본사무관리비 24,058,000원	24,058		
202 여비	21,554	21,554	0
01 국내여비	21,554	21,554	0
○ 기본업무 추진여비 21,554,000원	21,554		
203 업무추진비	5,460	5,580	△120
04 부서운영업무추진비	5,460	5,580	△120

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*11명*12월)	5,460		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원*12월	1,200		
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○ 부동산 특조창구 정비(민원 안내창구 설치 등) 25,000,000원	25,000		
○ 민원창구 안내 및 바닥표시(유니버셜 디자인) 7,000,000원	7,000		
○ 북까페 정비(서가 제작설치 및 인테리어 등) 48,000,000원	48,000		
405 자산취득비	15,000	7,500	7,500
01 자산및물품취득비	15,000	7,500	7,500
○ 민원인 서류작성대 및 의자 구입 15,000,000원	15,000		